

Nr.inreg. 5185 /25.03.2025

ANUNT DE PARTICIPARE

pentru atribuirea contractului de servicii Masă caldă, în regim catering, pentru elevii și preșcolarii din unitățile de învățământ din Comuna Metes , județul Alba în **cadrul Programului Național "Masă sănătoasă", anul 2025**

Sectiunea I: Autoritatea contractanta:

Denumire: COMUNA METES

Adresă: Str. Pincipala , nr. 43, Comuna Metes , județul Alba

Localitate: Metes, Cod poștal: 517454, Țara România

Cod unic de înregistrare: 4562150

Tel: +40 258 849 003

Fax:+40 258 849 071

E-mail: contact@primariametes.ro

Sectiunea II: Obiectul contractului:

Masă caldă, în regim de catering, pentru elevii și preșcolarii din unitățile de învățământ din Comuna Metes , județul Alba în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă”, anul 2025 .

Coduri CPV aferente obiectului contractului:

Cod CPV principal: 555 24000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2).

Tipul contractului de servicii:

Servicii din categoria „Serviciilor sociale și alte servicii specifice” din Anexa 2 din Legea 98/2016.

Prin intermediul viitorului contract de servicii se urmărește asigurarea serviciilor de de tip Masă caldă, în regim catering, pentru elevii și preșcolarii din unitățile de învățământ din Comuna Metes , județul Alba în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă”, anul 2025.

Valoarea estimată a contractului este de 265.843,20 lei, exclusiv TVA, 289.769,09 lei, TVA inclus .

Valoarea estimată a fost obținută prin înmulțirea numărului de elevi (161 elevi) cu numărul zile cu activități didactice (aproximativ 120 zile X 13,76 lei TVA exclus).

Valoarea cu TVA a porției este de maxim 15 lei/zi/elev conform Art. 2, alin.(1) din HG n. 23/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”).

Valoarea reală a contractului poate fi diminuată în funcție de data intrării în vigoare a contractului de hiziție precum și a numărului de elevi prezenți.

Alte valori:

Garanția de participare la procedură: 2600 lei.

1). Perioada de valabilitate: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 30 de zile.

2). Modalități de constituire: în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016.

în cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO07TREZ0025006XXX006113 deschis la TREZ. MUN. ALBA IULIA, UAT Comuna Metes, cod fiscal 4562150.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

3). Reținerea garanției de participare: conform art. 37 din HG nr. 395/2016.

4). Restituirea garanției de participare: conform art. 154 din Legea 98/2016.

Locul de executare : Livrarea se va face la unitățile de învățământ din Comuna Metes , județul Alba, astfel :

- GPN Ampoita și Școala Primară Ampoita începând cu ora 11:00;
- GPN Tauti și Școala Primară „Dionisie Popoviciu” Tauti începând cu orele 11:30;
- Școala Gimnazială Metes începând cu orele 12:00;

Sectiunea III: Criterii de atribuire:

Criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate-preț”, având la bază clasamentul întocmit pentru toate ofertele declarate admisibile.

Algoritmul de calcul pe baza căruia se punctează ofertele presupune alocarea unui număr de puncte pentru fiecare dintre

criteriile de evaluare prevăzute, astfel:

2. Criterii de evaluare Pondere

Prețul ofertei /portie P 60%

Componenta tehnică Ct 40%

TOTAL: 100 puncte;

Punctajul pentru criteriul Prețul ofertei (Pn) se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă **60 de puncte – maxim alocat;**

b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a. Se acordă punctajul astfel:

$$Pn = (\text{preț minim} / \text{preț } n) \times 60.$$

Notă: Se vor compara prețurile totale ale ofertelor.

Punctaj pentru Componenta tehnică se acordă astfel:

Pondere materie primă (Ctln): maxim **40 puncte.**

Algoritm de calcul :

a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat **40 puncte;**

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total /portie, punctajul Pmp(n) se calculeaza astfel:

$$Pmp(n) = (Mp\ n / Mp\ \text{maxim}) \times \text{punctaj maxim alocat};$$

Unde: Pmp(n)= punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

MP n – nivelul n al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

MP maxim- nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/ portie.

Nivelul maxim al ponderii materiei prime din pretul total/portie este de 40%.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie mai mic decat nivelul minim indicat 40%, oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmand a fi declarata neconforma si respinsa;

Factorul de evaluare Procentul materiei prime din pretul total/portie va fi exprimat cu maxim doua zecimale;

Factorul de evaluare Procentul materiei prime din pretul total/ portie, se va detalia de catre ofertant in cadrul propunerii financiare – Anexa 1 la propunerea financiara.

Este declarata castigatoare oferta care indeplineste cel mai mare punctaj , exprimat cu maximum doua zecimale, in urma aplicarii criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-pret”.

Punctajul pentru fiecare oferta se va calcula prin insumarea punctajelor obtinute pentru fiecare factor de evaluare dupa formula: $P_{total} = P(n) + Pmp(n)$, exprimat cu doua zecimale .

PUNCTAJ MAXIM TOTAL: 100 PUNCTE

In cazul ofertelor clasate pe primul loc cu un punctaj egal, va fi desemnata câștigătoare oferta cu factorul „pondere materie primă” având punctajul cel mai mare, dacă egalitatea persistă factorul folosit pentru departajare va fi "Prețul".

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de calificare și a cărui ofertă tehnică și financiară corespunde prevederilor legale impuse prin documentația de atribuire.

Durata contractului:

Durata contractului de servicii se desfășoară de la data semnării sale până la data stabilită prin act normativ a fi ultima zi cu activități didactice din anul 2025, conform Ordin nr. 3694 din 1 februarie 2024 privind structura anului școlar 2024-2025 și Ordin nr. 3463 / 4.03.2025 privind structura anului școlar 2025-2026.

Durata contractului poate fi prelungită, după caz, doar în baza unui act normativ care să permită acest lucru.

Informatii suplimentare:

Finantarea se asigura de la bugetul de stat sin sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat , pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor , municipiilor in functie de beneficiari si de limita valorilor zilnice.

Sectiunea III: Informatii juridice , economice, financiare si tehnice:

1. Conditii de depunere a ofertelor:

III.1.1.a) Data si ora limita de depunere a ofertelor:

Ofertele se depun pana in data de **28 martie 2025, ora 13:00.**

III.1.1.b) Data si ora deschiderii ofertelor:

Ofertele vor fi deschise la data de **28 martie 2025, ora 14:00** , de catre comisia de evaluare a ofertelor numita prin dispozitia primarului . La deschidere pot participa reprezentantii ofertantilor .

III.1.1.c) Locul de depunere a ofertelor:

Ofertele vor fi depuse la registratura Primăriei comunei Metes, strada Principala, nr.43, localitatea Metes, Județul Alba.

III.1.1.d) Dreptul de a solicita și primi clarificări:

Operatorii economici interesați pot transmite autorității contractante solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației respectând următorul calendar:

a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorul economic:

Cu 2 zile înainte de termenul limită acordat de Autoritatea contractanta pentru finalizarea achiziției: conform anunț de participare.

Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: prin e-mail sau, la datele de contact ale Primăriei Comunei Metes .

b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați:

• Modalitatea de transmitere a răspunsurilor la solicitările de clarificări:

Se va publica pe site-ul institutiei <https://www.primariametes.ro> , un singur răspuns consolidat privind toate solicitările de clarificări adresate în perioada mai sus menționată, cel mai târziu în prețuia datei limită de depunere a ofertelor.

III.1.1.e) Modalitatea de depunere a ofertelor:

Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu: Scrisoare/Adresa de înaintare, împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică - (dacă este cazul), Dovada constituirii garanției de participare.

Ofertantul trebuie să sigileze documentele ofertei în plicuri separate (1 plic: documente de calificare + 1 plic : propunere tehnică+ 1 plic: propunerea financiară) , marcându-le corespunzător respectiv:

a) Documente de calificare-plic 1;

b) Propunere tehnică-plic 2;

c) Propunere financiară -plic 3;

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, respectiv **19.320 porții**, căruia îi corespunde valoare estimată publicată în instrucțiunea achiziției respectiv 265.843,20 lei, fără TVA .

-Propunerea financiară: Formular 8+Anexa 1 la propunerea financiară, împreună cu documentele solicitate (Extras REVISAL al persoanelor implicate în procesul de preparare/ambalare/distributie și document intern privind consumul normat de combustibil pentru autovehiculele folosite în activitatea de distribuție).

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și ne transparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

I. Numele și datele de contact ale ofertantului (*telefon, e-mail și adresa de corespondență*)

II. Numele și datele de corespondență ale autorității contractante

III . Numele procedurii însoțită cu inscripția „ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA..., ORA...”

ținându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor din anunțul publicitar.

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, Scrisoare/Adresa de înaintare, împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică - (dacă este cazul), Dovada constituirii garanției de participare. **în original.**

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează **nedeschisă.**

Documentele de calificare

Documentele de calificare solicitate și anume:

a) **Documente privind motivele de excludere a ofertantului și anume:**

1.Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016,conform modelului din secțiunea formulare (**Formular 1**); *original*;

2. Certificat constatator emis de ANAF ce dovedește lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat la momentul depunerii; valabil la data deschiderii ofertelor; *original sau copie conform cu originalul.*

3. Certificat constatator emis de autoritățile locale ce dovedește lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local la momentul depunerii; valabil la data deschiderii ofertelor; *original sau copie conform cu originalul.*

4. Cazierul judiciar al ofertantului (al persoanei juridice) și al membrilor organelor de conducere (al administratorilor);

original sau *copie conform cu originalul*;

5. Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art 165- **formularul 2** și 167- **formularul 3** din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare – *original*;

6. Declarația sa privind evitarea conflictului de interese-art 59-60, conform modelului din secțiunea formulare (**formular 5**); *original*;

7. Declarație respectare art. 51 din Legea 98/2016- privind achizițiile publice- **formularul 4**.

b) Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care sa rezulte obiectul de activitate similar contractului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in odul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC; *copie conform cu originalul*.
2. Certificat unic de inregistrare, *in copie conform cu originalul* ;
3. Autorizatie de functionare sanitar-veterinara si pentru siguranta alimentelor, emisa de ANSVSA, in copie lizibila cu mentiunea „ conform cu originalul,,.
4. Autorizatia pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica , emisa de catre Primaria de pe raza localitatii unde este inregistrat punctul de lucru , in copie lizibila cu mentiunea „ conform cu originalul,,.
5. Draftul de contract de servicii insusit de ofertant sub semnatura, cu mentiunea ca sunt de acord cu prevederile , termenele si conditiile contractuale;

c) Documente privind capacitatea tehnică (experiența similară):

Lista cu relațiile contractuale similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (**Formular 6**) *original* .

2. Documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate și prezentate în lista cu relațiile contractuale similare – contracte de prestari servicii , procese verbale de receptie, recomandari, facturi etc *copie conform cu originalul*.

In cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociați/subcontractanți/sușinători), documentele privind motivele de excludere a ofertantului și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale lit. a) și b) de mai sus) se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.

Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii tehnice:

Prin propunerea tehnica înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. In acest sens ofertantul va prezenta Formularul de propunere tehnică din secțiunea formulare (**formular 7**), completat corespunzător, conform instrucțiunilor din caietul de sarcini, ce va include/ va fi însoțit de:

a) Prezentarea serviciilor propuse de ofertant conform cerintelor caietului de sarcini.

b) Fișa tehnică (model) a unui meniu. Se vor prezenta sub forma de tabel, minimum 10 de fișe de meniu diferite și minim 3 fișe cu meniu fără carne și lactate.

c) Graficul de prestare a serviciilor conform caietului de sarcini, întocmit pentru o săptămână.

d) Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform caietului de sarcini (lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor împreună cu dovada absolvirii cursurilor de igienă și fișele de aptitudini).

Prin documente suport se va înțelege:

Certificatul de instruire profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, conform reglementărilor în vigoare (Curs de igienă, conform Ordin MS nr. 2.209 din 13 iulie 2022), valabil la data prezentării. Precizăm că, în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordinul MS nr. 2.209 din 13 iulie 2022, certificatul anterior indicat are o valabilitate de maxim 3 ani de la data emiterii.

Fisa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor; cu modificările și completările ulterioare .

In cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare.

f) Prezentarea infrastructurii tehnice propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform caietului de sarcini (lista cu ambalajele și mijloacele de transport, împreună cu autorizația sanitar veterinară pentru unitatea de preparare și mijloacele de transport), documente care dovedesc utilizarea de autovehicule electrice și utilaje/echipamente electrice distribuție și/sau preparare.

Conform cadrul legal aplicabil în domeniul derulării activităților de catering, prestatorului va prezenta odată cu propunerea sa tehnică (în copie):

1) *Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering;*

2) *Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru autovehiculele propuse pentru transportul produselor alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering.*

3) Declarație respectarea art. 51 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice- **formularul nr.4** .

g) Alte documente solicitate prin Documentația de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerințele acestora -daca este cazul.

Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din Formulare (Formular 8).

Odată cu acesta se vor prezenta Anexa 1 la formularul de ofertă ce va prezenta prețul unitar al porției/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul prezentului Caiet de sarcini, respectiv Formularele atasate.

Pentru justificarea prețului propus ofertanții vor anexa:

- Extras REVISAL al persoanelor implicate în procesul de preparare/ambalare/distribuție;
- Document intern privind consumul normat de combustibil pentru autovehiculele folosite în activitatea de distribuție.

La cerere, orice informație prezentată la nivel declarativ va fi justificată și detaliată cu documente relevante, sub sancțiunea respingerii ofertei în cazul în care acestea nu confirmă cele transmise inițial.

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, respectiv **19.320 porții**, căruia îi corespunde valoare estimată de 265.843,20 lei, fără TVA .

Nu se accepta oferte alternative.

Depozite valorice și garanții solicitate:

Garanția de participare la procedură: **2600 lei**.

Modalități de constituire: în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016 în cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO07TREZ0025006XXX006113 deschis la TREZ. MUN. ALBA IULIA, UAT Comuna Metes, cod fiscal 4562150.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Reținerea garanției de participare: conform art. 37 din HG nr. 395/2016.

Restituirea garanției de participare: conform art. 154 al din Legea 98/2016.

Garanția de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică:

1) Cuantumul: 5% din valoarea contractului fără TVA.

2) Modalități de constituire: în conformitate cu art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante.

Sectiunea V: Procedura:

V.1.1.a. Tipul procedurii: Procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în Anexa 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice- **SERVICII DE CATERING** .

VI.2. Informații administrative:

VI. 2.1.a. Limbile în care se depune ofertele:

Limba română.

VI.2.1.b. Moneda în care se depun ofertele: RON;

VI.2.1.c. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Sectiunea VII: Modul de prezentare a ofertei:

Operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si sa indice in cuprinsul acesteia informatiile din cadrul documentelor de calificare .

Ofertantii trebuie sa transmita oferta si documentele asociate conform instructiunilor din cadrul documentatiei de atribuire, cel tarziu pana la data si ora limita pentru primirea ofertelor specificate in anuntul de participare .

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forta majora, sunt suportate de catre ofertant. Autoritatea contractanta nu va lua in considerare nici o oferta intarziata sosita dupa termenul limita de depunere a ofertelor , dupa cum este acesta specificat in Anuntul de participare corespunzator acestei proceduri.

Autoritatea contractanta nu-si asuma raspunderea pentru documentele care au fost depuse /transmise la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul de participare.

Ofertele depuse dupa data si ora limita de depunere sunt declarate respinse. Oferta va fi dactilografiata, datata, semnata si stampilata de catre ofertant si nu poate fi retrasa sau modificata dupa expirarea termenului de depunere.

Sectiunea VIII: Informatii suplimentare:

„Cerintele tehnice definitive la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complete, prin transmiterea standardelor , la un anumit producator, la marci, brevete ,tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie/ vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea „sau echivalent”.

Primar,
SANZAIANA DANIEL

Compartimentul Contabilitate-Achizitii Publice-Resurse Umane
Consilier Achizitii Publice,
HARAGUS NICOLETA-SILVIA

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA METES
Sat Metes, Comuna Metes, Județul Alba
Telefon: 0258-849.003 Fax: 0258-849.071
E-mail: contact@primariametes.ro

APROB,
PRIMAR
SÂNZĂIANA DANIEL



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

pentru atribuirea contractului de servicii
Masă caldă, în regim catering, pentru elevii și preșcolarii din
unitățile de învățământ din Comuna Metes, județul Alba în
cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" anul 2025

COD CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA METES
Sat Metes, Comuna Metes, Județul Alba
Telefon: 0258-849.003 Fax: 0258-849.071
E-mail: contact@primariametes.ro

Nr. inreg. 5182 / 25.03.2025

APROB,
PRIMAR
SÂNZĂIANĂ DANIEL



Caiet de sarcini
pentru atribuirea contractului de servicii
Masă caldă, în regim catering, pentru elevii și preșcolarii din
unitățile de învățământ din Comuna Metes, județul Alba în
cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" anul 2025

COD CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

Capitolul I – 1.INFORMATII GENERALE

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrata din Documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora ofertantii participanti la procedura isi vor elabora ofertele , in vederea atribuirii contractului de achizitie publica avand ca obiect „Servicii masă caldă, în regim catering, pentru elevii si preșcolarii din unitățile de învățământ din Comuna Metes , județul Alba în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă".

Avand in vederea HG 80/ 20.02.2025 privind repartizarea pe unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale si pe unitati de invatamant a sumei prevazute in Legea bugetului de stat pe anul 2025 nr. 27 din 25.03.2025- Comuna Metes, pentru finantarea Programului national „Masa sanatoasa” prin care a fost alocata pentru UAT Comuna Metes suma de 356.000 lei , pentru 161 beneficiari , coroborat cu prevederile HG nr. 23/28.01.2025 pentru instituirea Programului National „Masa sanatoasa”, anul 2025

Potrivit Hotararii Consiliului de Administratie al Scolii Gimnaziale Metes nr. 11/ 07.03.2025, s-a stabilit tipul de suport alimentar la nivelul Scolii Gimnaziale Metes ca fiind masa calda in regim de catering, conform art.3 ,alin 1, litera b – HG 23/2025, masa servindu-se in sala de clasa, cu respectarea prevederilor Ordinului Ministrului Sanatatii nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igiena din unitatile pentru ocrotirea , educarea, instruirea , odihna si recreerea copiilor si tinerilor, cu modificarile si completarile ulterioare .

Potrivit Hotararii Consiliului Local Metes nr. 21/ 24.03.2025 privind aprobarea tipului de suport alimentar acordat prescolarilor si elevilor Scolii Gimnaziale Metes in cadrul programului „Masa sanatoasa”in anul 2025 .

2. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru **serviciile de catering** care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică ce se va încheia în urma aplicării acestei proceduri.

În cadrul acestei proceduri, **Comuna Metes** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor / Beneficiar în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului. Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita la prestarea serviciilor și/sau livrarea produselor aferente.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, în funcție de momentul și activitățile /aspectele la care se face referire, se vor folosi următorii termeni care vor avea același înțeles și anume:

- a) se va folosi termenul de **Ofertant** - pentru aspecte ce țin de procesul de întocmire și prezentare a ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- b) se va folosi termenul de **Contractant** - pentru aspecte ce țin de obligațiile asumate în cadrul contractului ce se va atribui în urma aplicării procedurii de achiziție publică;
- c) se va folosi termenul de **Prestator** - pentru aspecte ce țin de activitățile propuse a fi realizate în cadrul contractului .

d) se va folosi termenul de **Beneficiar** – Scoala Gimnaziala Metes impreuna cu unitatile de invatamant din subordine, pentru aspectele ce tin de derularea procesului de livrare a portiiilor si alte aspecte necesare in vederea derularii programului.

3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII:

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

4. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

4.1. Datele de intrare utilizate de Contractant în scopul derulării activităților contractului

Activitățile care urmează a fi derulate și rezultatele care sunt urmărite la nivelul Autorității Contractante, pentru care se solicită prestarea serviciilor de catering sunt următoarele:

- furnizarea unui suport alimentară, zilnic, în anul 2025, în perioada desfășurării activității didactice, preșcolară și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Comuna Metes.

Astfel, prestatorul va trebuie să țină cont de următoarele informații generale cu privire la modul concret de derulare a contractului de servicii: Masă caldă, în regim catering, pentru elevii și preșcolarii din unitățile de învățământ din Comuna Metes, județul Alba în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă", anul 2025.

- a) Tipul de contract de servicii, cu executare succesivă pe bază de comandă emisă de beneficiar.
- b) Unitatea de măsură a contractului: porția configurată conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.
- c) Numărul mediu de porții ce vor fi asigurate la o livrare: 161 de porții, în funcție de numărul de copii prezenți la activitățile didactice.
- d) Regimul de livrare: zilnic, de luni până vineri, pe toată perioada derulării activităților școlare (fără a lua în calcul zilele de vacanță și zilele nelucrătoare sau în care, conform ordinelor MEN sau alte acte normative, nu se derulează activitățile școlare).
- e) Tipul mesei servite - masă caldă, în regim catering, conform cerințelor Caietului de sarcini.
- f) Grupul țintă (consumatori) - copii din ciclul preșcolar, primar și gimnazial.

4.2. Criteriile de performanță ale contractului

4.2.1 Aspecte generale:

La finalul fiecărei etape aferente contractului (lunar), Beneficiarul are dreptul de a evalua performanța Contractantului în legătura cu modul de executare a Contractului. Evaluările ce se vor efectua cu privire la nivelul de performanță al serviciilor de catering respectiv al produselor livrate în cadrul procesului de prestare a serviciilor vor avea drept referință atât datele de intrare aferente viitorului contract de catering, ce se regăsesc atât în prezentul caiet de sarcini cât și standardele europene și naționale aplicabile produselor alimentare ce se vor fi puse la dispoziția grupului țintă prin intermediul acestor servicii ce fac obiectul contractului.

4.2.2 Criterii de performanță specifice:

În ceea ce privește prestarea serviciilor de catering, Contractantul va trebui să ia măsurile necesare și să adopte acea soluție necesară pentru prestarea serviciilor, astfel încât să se asigure atingerea următoarelor criterii de performanță aferente contractului:

a) Produsele alimentare livrate la destinație vor avea o formă de prezentare și o temperatură minimă necesară astfel încât pentru ca produsele să poată fi consumate în condiții normale.

b) Produsele preparate și livrate vor respecta principiile care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți, așa cum acestea sunt prezentate prin Ordinul MS nr.1563/2008- actualizat.

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

c) Procesul de preparare, transport și livrare să deruleze cu respectarea în totalitate a cadrului legal și normativ aplicabil în domeniul siguranței sanitare și alimentare.

d) Produsele preparate și livrate respectă cerințele calitative și cantitative din comenzile confirmate

- de către Beneficiar .

e) Activitățile de livrare, la destinația finală, a produselor alimentare vor respecta calendarul convenit între părți.

4.2.3 Modul de stabilire a rezultatelor verificării criteriilor de performanță:

Periodic (de regulă lunar), înainte de recepția serviciilor, părțile vor verifica și evalua modul de îndeplinire a criteriilor de performanță ale contractului prevăzute la punctul 4.2.2. de mai sus, rezultatul acestor verificări urmând a fi consemnat în cadrul procesului verbal de recepție a serviciilor ce stă la baza emiterii facturii aferente serviciilor prestate perioadei supuse evaluării.

4.3. Modul de prestare a serviciilor precum și produsele ce se vor livra în cadrul acestora

4.3.1 Modul de prestarea a serviciilor și mecanismul specific de derulare a activităților contractului:

Pentru derularea viitorului contract de achiziție publică, părțile vor proceda, în principal, conform următorului mecanism:

Etapa 1 - Stabilirea calendarului lunar de prestare a serviciilor:

Definirea calendarului de prestare: Cu cel puțin 10 zile înainte de începerea lunii, Beneficiarul – Scoala Gimnaziala Metes împreună cu unitățile de învățământ din subordine, va transmite Prestatorului programul propus pentru luna următoare, în care va indica zilele în care se vor presta serviciile de catering ce fac obiectul contractului. După primirea și analiza programului lunar, în termen de maxim 2 zile lucrătoare Prestatorul va confirma Beneficiarului acceptarea programului.

Etapa 2 - Preluarea comenzii:

Primirea și confirmarea comenzii de către părți :

Prestatorul va primi comanda emisă de beneficiar, zilnic, în funcție de numărul de preșcolari /elevi prezenți la activitățile didactice din ziua respectivă, numărul de porții destinate elevilor care din considerente de natură medicală, culturală sau religioasă nu pot beneficia de suportul alimentar și vor beneficia de produse alimentare adecvate situației acestora, în limita valorii zilnice de 15 lei - TVA inclus.

Comanda privind numărul de porții ce trebuie livrat în ziua respectivă se emite zilnic, cel mai târziu până la ora 08:30. După primirea și evaluarea comenzii, prestatorul va confirma livrarea comenzii.

După primirea comenzii Prestatorul va iniția și derula etapa de pregătire și preparare a suportului alimentar, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute de actele normative și prezentul caiet de sarcini .

Prepararea produselor comandate:

Prestatorul se va asigura că personalul implicat în activitățile de preparare și manipulare a alimentelor ce compun meniul respectă cerințele de igienă și Securitate alimentară, prevăzute de legislația în vigoare.

Prestatorul se obligă să prezinte Beneficiarului, la simpla cerere a celui din urmă, toate documentele care atestă îndeplinirea acestor obligații.

Prestatorul va asigura prepararea produselor cu respectarea cerințelor de trasabilitate impuse de cadrul legal/normativ specific în acest domeniu, asigurându-se de existența documentelor care atestă proveniența, calitatea și salubritate materiilor prime și a ingredientelor de origine animală și non-animală (facturi, avize, certificate de calitate, declarații de conformitate, etc) utilizate în prepararea meniurilor comandate. Prestatorul se obligă să prezinte beneficiarului, la simpla sa cerere copii după aceste documente.

Ambalarea și pregătirea pentru transport a produselor preparate:

Produsele realizate se vor ambala în ambalaje individuale, biodegradabile, de unică folosință, ce respectă cerințele de siguranță alimentară și care nu prezintă niciun risc consumatorului.

Ambalajele: Toate produsele ambalate individual se vor încărca în ambalaje reutilizabile (lăzi,

cutii, etc), cu închidere ermetică, izolate termic, destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, ce respectă cerințele de siguranță alimentară.

Ambalajele reutilizabile vor fi supuse igienizării și dezinfecției, conform normelor legale în vigoare, înainte de fiecare utilizare/livrare.

Etapa 3. Livrarea comenzii:

Livrarea se va face la unitățile de învățământ din Comuna Metes , județul Alba, astfel :

- GPN Ampoita si Scoala Primara Ampoita incepand cu ora 11:00;
- GPN Tauti si Scoala Primara „Dionisie Popoviciu” Tauti incepand cu orele 11:30;
- Scoala Gimnaziala Metes incepand cu orele 12:00;

Livrarea se va efectua utilizând mijloace de transport autorizate sanitar- veterinar, conform prevederilor cadrului legal aplicabil în materie. Ambalajele reutilizabile, ce conțin produsele ambalate individual, se vor încărca / descărca în mijloacele de transport astfel încât să fie protejate împotriva unor eventuale contaminări.

Personalul utilizat de prestator pentru livrarea produselor trebuie să îndeplinească cerințele sanitare în vigoare.

Prin modul în care va derula activitățile de livrare Prestatorul va asigura ambalajele reutilizabile suficiente și adecvate destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, astfel încât acestea să rămână la dispoziția Beneficiarului până la consumarea în totalitate a produselor livrate, urmând ca ambalajele reutilizabile să fie preluate de către Prestator cu ocazia următoarei livrări.

Etapa 4. Recepția serviciilor și a produselor livrate:

Recepția comenzilor livrate:

Produsele livrate se vor recepționa pe bază de documente de însoțire a mărfurilor, întocmite și prezentate de către prestator. Pentru gestionarea ambalajelor reutilizabile părțile vor întocmi documente de gestiune distincte de cele de recepție a produselor.

Reprezentanții prestatorului și a Beneficiarului, la momentul recepției produselor, vor efectua verificările necesare pentru determinarea conformității produselor livrate cu cele din comanda confirmată de părți, confirmând recepția cantitativă și calitativă a produselor prin întocmirea unui proces verbal de predare primire a produselor livrate. Documentele care atestă avizarea mijlocului de transport utilizat de prestator trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urma având obligația anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate .

Recepția serviciilor prestate:

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor.

Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

Recepția serviciilor se va face în baza proceselor verbale de predare/primire a produselor recepționate, întocmite cu ocazia fiecărei livrări efectuate în perioada de referință supusă recepției periodice.

La momentul recepției serviciilor se va întocmi un proces verbal de recepție în cadrul căruia se va evidenția atât volumul de produse livrate în perioada cât și modul în care au fost respectate cerințele calitative și cantitative inclusiv modul în care au fost îndeplinite criteriile de performanță stipulate la cap. 4.2.2. din prezentul caiet de sarcini.

Decontarea periodică a serviciilor prestate se va putea efectua doar în baza proceselor verbale de recepție întocmit conform celor prevăzute mai sus.

Recepția finală se va efectua la finalizarea contractului, prin întocmirea unui proces verbal de

recepție finală, în cadrul căruia se va evidenția modul în care prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale asumate prin contract, acest document stând la baza efectuării ultimelor decontări din cadrul contractului precum și pentru emiterea documentului constatator, conform art 166 din HG 395/2016.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului. Pentru orice situație ce poate apărea și pentru care nu s-a prevăzut în mod clar modul în care trebuie acționat, părțile vor adopta acele activități care sunt necesare asigurării atingerii obiectivului contractului respectiv a criteriilor de performanță ale contractului, așa cum acestea au fost definite în prezentul Caietul de sarcini.

4.3.2 Produsele ce se vor livra în cadrul serviciilor de catering:

Pentru alegerea și prepararea produselor ce se vor livra în cadrul viitorului contract se va ține cont de următoarele aspecte obligatorii (**NORMELE MINIME OBLIGATORII care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi**):

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărurilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permiși a fi adăugați în alimente.

2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.

3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permiși a fi adăugați în alimente.

4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite; de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supă cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.

5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.

6. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume - frunze în supe și ciorbe.

7. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.

8. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar - veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico - sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

9. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

1. ciorbă de legume;
2. supă de pui cu legume;
3. ciorbă de vacuță cu legume;
4. legume cu piept de pui/carne slabă de porc la grătar;
5. mâncare de mazăre cu piept de pui/carne slabă de porc/vită;
6. pilaf cu legume și ficăței de pui;
7. piure de morcov cu grătar de pui/carne slabă de porc;
8. piure de cartofi, salată cu piept de curcan;
9. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;

10. ghiveci de legume cu pui/carne slabă de porc;
11. orez cu legume și pui/carne slabă de porc/vită la tavă;
12. sufleu de broccoli cu brânză;
13. cartofi gratinați, salată cu piept de pui la grătar;
14. tocană de legume cu orez brun;
15. piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume la cuptor;
16. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
17. sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
18. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
19. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
20. macaroane cu brânză;
21. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
22. quinoa cu legume;
23. sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume - roșii, castravete, salată;
24. sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude - gogoșar, varză, morcov.

Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico - sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- **valoare materie prima,**
- **preparare a hranei ;**
- **transport, incluzând și serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor.**

a) Fiecare unitate de învățământ beneficiară a PNMS va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

b) Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

c) Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate, vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

Calitatea produselor:

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev- dacă este cazul .

Siguranță și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi de:

a) ziua producerii pentru masa caldă;

În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Cerințe privind conținutul porției / meniului:

Porția tip masă caldă, în regim catering se va structura în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 541 /2025– pentru aprobarea **Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarii și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar**

Suport alimentar de tip masă caldă preparată conform normelor minime obligatorii ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii, prevăzute în anexa nr. 2 la HG 23/2025, prezentatae mai sus.

Acelasi tip de meniu nu se va furniza timp de doua zile consecutive.

Masa va fi compusa din :

felul I: supe, ciorbe etc;

felul II: gratar , frigarui, galusti etc + garnituri si/sau salate, mancaruri etc.

Se va asigura paine pentru fiecare portie de hrana, conform normelor in vigoare.

Daca la nivelul unitatilor de invatamant vor fi inregistrate cereri formulate in baza prevederilor art 1, alin 4 din OUG nr. 77/2023 ,prescolarii si elevii care din considerente de natura medicala culturala sau religioasa nu pot beneficia de masa calda , vor beneficia de produse alimentare adecvate situatiei acestora, in limita valorii zilnice.

Se vor avea in vedere in mod special prevederilor din Anexa 1 privind alimentele nerecomandate prescolarii si scolarilor :

LISTA
alimentelor nerecomandate pentru a fi comercializate în unitățile de învățământ
preuniversitar și tabelul de alegeri alimentare

Nr. crt.	Alimente nerecomandate	Limita de la care alimentele devin nerecomandate	Exemple de categorii de alimente care prin conținut sau forma de prezentare pot fi nerecomandate
1.	Alimente cu conținut mare de zaharuri*	Peste 15 g zaharuri/100g produs	- prajituri - bomboane - acadele - alte produse similare
2.	Alimente cu conținut mare de grăsimi	Peste 20 g grăsimi/100 g produs, din care, cumulativ: - grăsimi saturate peste 5 g/100 g produs - acizi grași trans peste 1 g/100 g produs	- hamburgeri - pizza - produse de tip patiserie - cartofi prăjiți - alte alimente preparate prin prajire - maioneze, margarină - brânză topită, brânzeturi tartinabile cu conținut de grăsime peste 20% - mezeluri grase - alte produse similare
3.	Alimente cu conținut mare de sare	Peste 1,5 g sare/100 g produs (sau peste 0,6 g sodiu/100 g produs)	- chipsuri - biscuiți sărați - covrigei sărați - sticksuri sarate - snacksuri - alune sarate - semințe sarate - brânzeturi sărate - alte produse similare
4.	Băuturi răcoritoare**	-	- orice tip de băuturi răcoritoare, cu excepția apei potabile îmbuteliate sau a apei minerale îmbuteliate
5.	Alimente cu conținut ridicat de calorii pe unitatea de vânzare	Peste 300 kcal pe unitatea de vânzare	- orice tip de aliment care, prin conținut, aduce un aport de calorii de peste 300 kcal pe unitate de vânzare
6.	Alimente neambalate***	-	- alimente vrac - sandvișuri neambalate
7.	Alimente neetichetate****	-	- alimente care nu respectă prevederile Hotărârii Guvernului nr. 106/2002 privind etichetarea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare

* Fac excepție fructele și legumele proaspete.

** În incinta școlilor se va vinde numai apă potabilă sau minerală îmbuteliată, pentru a crea copiilor deprinderea de a o bea.

*** Se exceptează bananele și citricele.

**** Pentru crearea unor deprinderi nutriționale sanogene se recomandă etichetarea nutrițională.

Alimentația copilului preșcolar trebuie să respecte următoarele reguli:

- a) Alimentația trebuie să cuprindă o varietate largă de alimente din grupele de bază: pâine, cereale, orez și paste făinoase, vegetale, fructe, lapte, brânză și iaurt, carne, pui, pește și ouă.
- b) Masa trebuie să se servească înainte de a-i fi foarte foame copilului, de a fi obosit sau iritat.
- c) Trebuie să se ofere câteva variante de alimente la alegere și cel puțin un aliment favorit.
- d) Pentru asigurarea rației zilnice de nutrienți, mesele principale vor fi completate cu gustări formate din cereale cu lapte, sandvișuri, fructe, sucuri de fructe, iaurt simplu sau iaurt cu fructe, brânză cu conținut scăzut de sare și grăsimi.
- e) Alimentele din meniu pot să aibă consistență și culori diferite, în vederea stimulării poftelor de mâncare.
- f) Cantitatea de mâncare trebuie să fie adecvată vârstei copilului; o modalitate practică de stabilire a cantității de mâncare la copilul mic, în lipsa tabelelor și a graficelor, este de a-i servi o lingură din fiecare grup alimentar pentru fiecare an de vârstă al copilului.
- g) Masa trebuie să se încheie când copilul s-a săturat, devine neliniștit sau nu manifestă interes.

Alimentația copilului școlar trebuie să respecte cu precădere următoarele reguli:

- a) să asigure un necesar de calorii și micronutrienți conform vârstei și ritmului de creștere;
- b) să asigure un aport corespunzător de proteine/zi, prin consumul de carne, ouă, produse lactate, dar și din surse vegetale incluzând fasolea, lintea, produse din soia,
- c) să asigure un aport de fier de 8-15 mg de fier/zi, prin consumul de carne de vacă, pasăre și porc, legumele - inclusiv fasole și alune, cerealele integrale sau fortificate, vegetale cu frunze verzi;
- d) gustarea să fie formată din fructe, lapte și produse lactate cu un conținut scăzut de grăsime;
- e) să asigure o hidratare corespunzătoare vârstei.

Pentru un număr de elevi comunicat ulterior se va asigura în zilele de miercuri și vineri meniu care să nu conțină produse de carne și lactate sau meniul va fi permanent fără produse din carne și lactate.

Produsele ce compun meniul nu vor conține în exces ulei/grăsimi, condimente sau săruri. Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 – Brânzeturi cu pastă opărită (cașcaval).

Pentru grupele speciale de consumatori – copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală- se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

Se vor prezenta minim 10 fișe meniu zilnic și minim 3 fișe demeniu zilnic fără carne și produse lactate.
Beneficiarul și Prestatorul convin de comun acord meniul pentru săptămâna următoare.

Fisele vor fi prezentate sub forma de tabel.

Cerințe privind aportul caloric al meniului:

Meniul va avea un aport caloric optim între elementele de bază (proteine, lipide, glucide) conform recomandărilor ORDINULUI 541/2025- **ANEXA Nr. 3**

NECESARUL ZILNIC de calorii și macronutrienți, vitamine și elemente minerale, necesarul zilnic de apă pentru copii și adolescenți

Anexa nr. 3A. Necesarul zilnic de calorii și macronutrienți, pentru copii și adolescenți
Anexa nr. 3B. Necesarul zilnic de vitamine și elemente minerale pentru copii și adolescenți

Si **ANEXA Nr. 4** DEFINIREA porțiilor pe grupe alimentare și necesarul zilnic estimativ al numărului de porții pentru alcătuirea meniului la copii și adolescenți.

Cerințe privind ambalarea și produse accesorii:

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr.608/2004 al Comisiei.

Ambalare, etichetare, marcare

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției "produs alimentar preambalat" trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

- a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";
- b) pentru cele preparate în regim propriu, respectiv masă caldă, lista meniului va fi afișată la loc vizibil și va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe.

Notă: Numărul efectiv de porții ce se vor comanda zilnic poate varia în funcție de copiii efectiv prezenți la activitățile didactice;

Astfel, propunerea tehnică și propunerea financiară va fi formulată ținând cont de numărul maxim de copii ce poate fi înscris în cadrul acestui program (161 de copii), aproximativ 19.320 porții valoarea estimată a viitorului contract (265.843,20 lei, fără TVA). Prestarea serviciilor, livrarea, începe în prima zi cu activități didactice din ziua transmiterii ordinului de începere a prestării serviciilor .

În vederea asigurării condițiilor igienico - sanitare, pentru unitățile de învățământ care nu au cantină, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie livrate în porții individuale, în ambalaje alimentare care să respecte legislația privind materialele în contact cu alimentul, sigilate și etichetate corespunzător, însoțite de tacâmuri de unică folosință care permit consumul în condiții optime de igienă.

5. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI

5.1. Resursele umane necesare realizării activităților contractului

Prestatorul trebuie să asigure resursele umane necesare și suficiente pentru realizarea activităților contractului, conform graficului convenit între părți.

Tot personalul implicat în activitățile de preparare, manipulare și livrare a produselor alimentare trebuie să respecte, pe toată perioada de derulare a activităților contractului, cerințele legale privind siguranța alimentară și să dețină avizele/autorizările impuse de lege în acest sens.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista personalului responsabil pentru îndeplinirea activităților de preparare, ambalare și transport al produselor alimentare, împreună cu documentele suport care atestă îndeplinirea cerințelor legale privind siguranța și securitatea alimentară.

Prin documente suport se va înțelege:

Certificatul de instruire profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, acolo unde este cazul, conform reglementărilor în vigoare (Curs de igienă, conform Ordin MS nr. 2.209 din 13 iulie 2022), valabil la data prezentării. Precizăm că, în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordinul MS nr. 2.209 din 13 iulie 2022, certificatul anterior indicat are o valabilitate de maxim 3 ani de la data emiterii.

Fisa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare.

In acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Dacă Achizitorul (Beneficiarul) consideră că un membru al personalului Contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Achizitorul (Beneficiarul) are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

In acest caz, toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre personalul implicat în execuția contractului cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

In cazul în care, pe parcursul derulării contractului, prestatorul intenționează să înlocuiască una sau mai multe persoane nominalizate în cadrul propunerii tehnice, acest lucru se poate realiza doar cu condiția ca persoanele noi implicate în derularea activităților contractului să dețină la rândul lor toate avizele/autorizările cerute de cadrul legal aplicabil.

Acest lucru se va confirma, la cererea Beneficiarului, la momentul următoarei livrări, prin prezentarea documentelor suport care dovedesc îndeplinirea acestei cerințe.

5.2. Infrastructura tehnică necesară realizării activităților contractului

Contractantul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să îndeplinească activitățile în mod optim și să se concentreze asupra atingerii criteriilor de performanță aferente contractului respectiv a obiectivelor urmărite prin implementarea proiectului.

In acest sens, Ofertantul va prezenta lista cu echipamentele și dotările specifice derulării serviciilor de catering respectiv:

- a) Utilaje și echipamente folosite în prepararea și ambalarea suportului alimentar.
- b) Ambalaje reutilizabile, necesare transportului produselor alimentare în condiții de temperatură adecvată și care să asigure protecția la contaminări pe parcursul manipulării/transportului
- c) Mijloace de transport avizate legal pentru transportul produselor alimentare preparate.

Lista cu aceste echipamente și dotări specifice prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

Conform cadrul legal aplicabil în domeniul derulării activităților de catering, prestatorului va prezenta odată cu propunerea sa tehnică (în copie):

1) *Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering;*

2) *Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru autovehiculele propuse pentru transportul produselor alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering.*

6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR (BENEFICIAR) ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Conform art. 51 din Legea 98/2016 ofertanții vor ține cont de reglementari obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

Informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la: Agenția Națională pentru Protecția Mediului (www.anpm.ro), Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro).

În acest scop ofertanții vor prezenta o declarație respectare art. 51 din Legea 98/2016 - formular nr. 4, prin care se va atesta faptul că la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerințe.

7. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

7.1. Gestionarea relației dintre Contractant (Prestator) și Achizitor (Beneficiar)

Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru (Graficul) al activităților acceptat, prin desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract din partea Achizitorului va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului (Prestatorului), evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Unitatea de învățământ răspunde, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Programul de servire a mesei și timpul alocat acestei activități sunt stabilite de către conducerea unității de învățământ, în funcție de numărul de elevi, de orarul școlii și de particularitățile specifice fiecărei unități de învățământ.

Principiile care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolariși elevi, conform prevederilor legale - Legea nr. 123/2008 și Ordinul ministrului sănătății publice nr. 541/2025, precum și posibile variante de meniu sunt prevăzute în anexa nr. 3.

Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, ca și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Fiecare unitate de învățământ beneficiară a programului va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea / porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor de pe teritoriul României vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitățile școlare, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor.

Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate, către

unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

Beneficiarul și Contractantul (Prestatorul) își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

I. să conducă la întârzierea prestării serviciilor, generând nerespectarea termenului de livrare a produselor sau a serviciilor din Contract,

II. să conducă la modificarea Graficului de prestare al activităților acceptat

III. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a serviciilor contractate inclusiv a criteriilor de performanță ale contractului

IV. să afecteze activitatea Achizitorului (Beneficiarului) sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în Caietul de Sarcini.

Toate comunicările (notificările) emise de părțile contractului vor fi transmise în scris, prin email sau fax. în cazuri urgente, comunicare între părți se poate derula și pe cale verbală (comunicare directă sau telefonic) cu condiția confirmării elementelor principale ale comunicării, în formă scrisă, cel târziu în ziua lucrătoare imediat următoare celei în care a avut loc comunicarea verbală.

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Criteriul *cel mai bun raport calitate-preț*.

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă tehnică și financiară îndeplinește în totalitate condițiile din documentația de atribuire.

9. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertantul va prezenta formularul de propunere tehnică, folosind modelul din Secțiunea formulare din cadrul documentației de atribuire, împreună cu documentele solicitate prin prezentul caiet de sarcini, considerate parte a propunerii tehnice

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității activităților care urmează a fi realizate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Prin modul de întocmire a propunerii tehnice ofertantul trebuie să țină cont de prevederile documentației de atribuire, a documentelor ce însoțesc caietul de sarcini și să prezinte modul concret în care acesta își propune să execute contractul de achiziție publică, făcând referire la toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini.

Astfel, propunerea tehnică trebuie să respecte formatul Formularului de propunere tehnică (conform model secțiunea formulare) în care să se facă referire cel puțin la:

- a) Prezentarea serviciilor propuse de ofertant, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini
- b) Graficul aproximativ de prestare a serviciilor, întocmit pentru o săptămână;
- c) Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport din prezentul caiet de sarcini (lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor împreună cu dovada absolvirii cursurilor de igienă și fișele de aptitudini) .
- d) Prezentarea infrastructurii tehnice propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport conform prezentului caiet de sarcini (lista cu ambalajele și mijloacele de transport, împreună cu autorizația sanitară veterinară pentru unitatea de preparare și mijloacele de transport), documente care dovedesc utilizarea de autovehicule electrice și utilaje/echipamente electrice distribuție și/sau preparare.
- e) Fișe tehnice, completate corespunzător (min 10 și 3 meniuri fara carne și lactate)
- f) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform cap. 6 din prezentul caiet de sarcini;
- g) Alte documente solicitate prin Documentația de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerințele acesteia.

10. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare.

Propunerea financiară care alocă mai puțin de 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru

achiziția materiei prime se respinge fără solicitarea altor clarificări.

În cazul unei propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzută în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, respectiv valoarea zilnică stabilită la art. 2 alin (1) din HOTĂRÂRE nr. 23 /2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" anul 2025, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

Odată cu acesta se vor prezenta documentele anexă, care se vor considera parte a propunerii financiare conform celor solicitate prin Caietul de sarcini (folosindu-se modelele din secțiunea „Formulare”).

Astfel, propunerea financiară va fi însoțită de următoarele anexe:

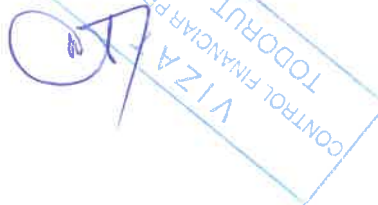
ANEXA 1 - Se va prezenta prețul unitar al porției/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul prezentului Caiet de sarcini. Alte documente:

- *Extras REVISAL.*
- *Document intern privind consumul normat de combustibil pentru autovehiculelor folosite în activitatea de distribuție.*
- *La cerere, orice informație prezentată la nivel declarativ va fi justificată și detaliată cu documente relevante, sub sancțiunea respingerii ofertei în cazul în care acestea nu confirmă cele transmise inițial.*

Compartimentul Contabilitate- Achizitii Publice-Resurse Umane
Consilier , Haragus Nicoleta Silvia



Vizat,
Inspector , Todorut Adina



ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA METES
Sat Metes, Comuna Metes, Județul Alba
Telefon: 0258-849.003 Fax: 0258-849.071
E-mail: contact@primariametes.ro

Nr. inreg. 5183 / 25.03.2025

APROB,
PRIMAR
SÂNZA ANNA DANIEL



INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

pentru atribuirea contractului de servicii
Masă caldă, în regim catering, pentru elevii și preșcolarii din
unitățile de învățământ din Comuna Metes, județul Alba în
cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" anul 2025

COD CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

Secțiunea I AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1.1. Denumire și adrese

Date de contact:

Denumire: COMUNA METES

Adresă: Str. Principala , nr. 43, Comuna Metes , județul Alba

Localitate: Metes, Cod poștal: 517454, Țara România

Cod unic de înregistrare: 4562150

Persoana de contact: HARAGUS NICOLETA SILVIA; Telefon: +40 258 849 003

Fax: +40 258 849 071

E-mail: contact@primariametes.ro

1.2 Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

Tipul organizației Activitatea principală

■ Autoritate publică locală • Servicii publice generale;

1.3. Comunicare

• Informații și/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obținute de la Primăria COMUNEI METES la datele de contact de la pct. 1.1. de mai sus.

• Documentația de atribuire se regăsește: www.primariametes.ro

• Operatorii economici interesați pot transmite autorității contractante solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației respectând următorul calendar:

a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorul economic:

Cu 2 zile înainte de termenul limită acordat de Autoritatea contractanta pentru finalizarea achiziției: conform anunț de participare.

Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: prin e-mail sau, la datele de contact de la secțiunea 1.1 de mai sus.

b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați:

• Modalitatea de transmitere a răspunsurilor la solicitările de clarificări:

Se va publica pe site-ul institutiei <https://www.primariametes.ro> , un singur răspuns consolidat privind toate solicitările de clarificări adresate în perioada mai sus menționată, cel mai târziu în preziua datei limită de depunere a ofertelor.

1.4. Sursa de finanțare :

Fondurile alocate viitorului contract de achiziție publică sunt alocate prin Programul comunitar național „Masă sănătoasă” aprobat prin HG nr. 23/28.01.2025 pentru instituirea Programului Național „Masa sanatoasa”., anul 2025.

- HG 80/ 20.02.2025 privind repartizarea pe unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale si pe unitati de invatamant a sumei de 356.000 lei , pentru 161 beneficiari .

- Potrivit Hotararii Consiliului Local Metes nr. 21/ 24.03.2025 privind aprobarea tipului de suport alimentar acordat prescolarilor si elevilor Scolii Gimnaziale Metes in cadrul programului „Masa sanatoasa” in anul 2025 .

- Potrivit Hotararii Consiliului de Administratie al Scolii Gimnaziale Metes nr. 11/ 07.03.2025, s-a stabilit tipul de suport alimentar la nivelul Scolii Gimnaziale Metes ca fiind masa calda in regim de catering, conform art.3 ,alin 1, litera b – HG 23/2025, masa servindu-se in sala de clasa, cu respectarea prevederilor Ordinului Ministrului Sanatatii nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igiena din unitatile pentru ocrotirea , educarea, instruirea , odihna si recreerea copiilor si tinerilor, cu modificarile si completarile ulterioare

- După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare : Nu

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Denumire contract:

Masă caldă, în regim de catering, pentru elevii și preșcolarii din unitățile de învățământ din Comuna Metes , județul Alba în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă”, anul 2025.

II.2) Coduri CPV aferente obiectului contractului:

Cod CPV principal: 555 24000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

Cod CPV secundar: nu e cazul

II.3) Tipul contractului de servicii:

Servicii din categoria „Serviciilor sociale si alte servicii specifice” din Anexa 2 din Legea 98/2016.

II.4) Descrierea succintă a obiectului contractului:

Prin intermediul viitorului contract de servicii se urmărește asigurarea serviciilor de de tip *Masă caldă, în regim catering, pentru elevii si preșcolarii din unitățile de învățământ din Comuna Metes, județul Alba în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă”, anul 2025.*

Livrarea se va face la unitățile de învățământ din Comuna Metes, județul Alba, astfel:

- GPN Ampoita si Scoala Primara Ampoita incepand cu ora 11:00;
- GPN Tauti si Scoala Primara „Dionisie Popoviciu” Tauti incepand cu orele 11:30;
- Scoala Gimnaziala Metes incepand cu orele 12:00;

Hrana putând fi servită în sala de clasă sau într-un alt spațiu amenajat în acest scop, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările ulterioare.

În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate;

Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a suportului alimentar, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Volumul total al serviciilor face referire la un număr estimat 19.320 de porții (161 elevi x 120 zile) ce trebuie livrate în anul 2025. Acest volum al serviciilor a stat la baza stabilirii valorii estimate a contractului. Valoarea reală a contractului poate fi diminuată în funcție de data intrării în vigoare a contractului de achiziție precum și a numărului de elevi prezenți.

Structura anului școlar 2024 - 2025

Septembrie 2024							Octombrie 2024							Noiembrie 2024							Decembrie 2024						
Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Să	Du	Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Să	Du	Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Să	Du	Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Să	Du
							1	2	3	4	5	6		8	9	10	11	12	13		15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31											
29	30	31																									

08/ feb. 2024

Activare Windows

Serviciile se vor presta pe bază de grafic, stabilit prin comenzi zilnice, în funcție de numărul elevilor prezenți la activitățile didactice conform specificațiilor din Caietul de sarcini.

II.5. Valoarea estimată:

Valoarea estimată a contractului este de **265.843,20 lei** la care se adaugă **23.925,89 lei**. Valoare totală, TVA inclus **289.769,09 lei**.

Valoarea estimată a fost obținută prin înmulțirea numărului de elevi (161 elevi) cu numărul zile cu activități didactice (aproximativ 120 zile x 13,76 lei exclusiv TVA).

Valoarea cu TVA a porției este de maxim 15 lei/zi/elev conform Art. 2, alin.(1) din HG n. 23/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”).

Valoarea reală a contractului poate fi diminuată în funcție de data intrării în vigoare a contractului de achiziție precum și a numărului de elevi prezenți.

II.6. Durata contractului:

Durata contractului de servicii se desfășoară de la data semnării sale până la data stabilită prin act normativ a fi ultima zi cu activități didactice din anul 2025, conform Ordin nr. 3694 din 1 februarie 2024 privind structura anului școlar 2024-2025 și Ordin nr. 3463 / 4.03.2025 privind structura anului școlar 2025-2026.

Durata contractului poate fi prelungită, după caz, doar în baza unui act normativ care să permită acest lucru.

II.7. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este „*cel mai bun raport calitate-preț*”, având la bază clasamentul întocmit pentru toate ofertele declarate admisibile.

Algoritmul de calcul pe baza căruia se punctează ofertele presupune alocarea unui număr de puncte pentru fiecare dintre criteriile de evaluare prevăzute, astfel:

Criterii de evaluare Pondere

Prețul ofertei /porție P 60%

Componenta tehnică Ct 40%

TOTAL: 100 puncte;

Punctajul pentru criteriul Prețul ofertei (Pn) se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă **60 de puncte – maxim alocat;**

b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a. Se acordă punctajul astfel:

$$Pn = (\text{preț minim} / \text{preț } n) \times 60.$$

Notă: Se vor compara prețurile totale ale ofertelor.

Punctaj pentru Componenta tehnică se acordă astfel:

Pondere materie primă (Ctln): maxim **40 puncte**.

Algoritm de calcul :

a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat **40 puncte**;

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total /portie, punctajul Pmp(n) se calculeaza astfel:

$$Pmp(n) = (M_p n / M_p \text{ maxim}) \times \text{punctaj maxim alocat};$$

Unde: Pmp(n)= punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

MP n – nivelul n al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

MP maxim- nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/ portie.

Nivelul maxim al ponderii materiei prime din pretul total/portie este de 40%.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie mai mic decat nivelul minim indicat 40%, oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmand a fi declarata neconforma si respinsa;

Factorul de evaluare Procentul materiei prime din pretul total/portie va fi exprimat cu maxim doua zecimale;

Factorul de evaluare Procentul materiei prime din pretul total/ portie, se va detalia de catre ofertant in cadrul propunerii financiare – Anexa 1 la propunerea financiara.

Este declarata castigatoare oferta care indeplineste cel mai mare punctaj , exprimat cu maximum doua zecimale, in urma aplicarii criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-pret”.

Punctajul pentru fiecare oferta se va calcula prin insumarea punctajelor obtinute pentru fiecare factor de evaluare dupa formula: Ptotal = P(n) + Pmp(n), exprimat cu doua zecimale .

PUNCTAJ MAXIM TOTAL: 100 PUNCTE

In cazul ofertelor clasate pe primul loc cu un punctaj egal, va fi desemnată câștigătoare oferta cu factorul „pondere materie primă" având punctajul cel mai mare, dacă egalitatea persistă factorul folosit pentru departajare va fi "Prețul".

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de calificare și a cărui ofertă tehnică și financiară corespunde prevederilor legale impuse prin documentația de atribuire.

SECȚIUNEA III: CONDIȚII DE PARTICIPARE (cerințe de calificare)

DOCUMENTE DE CALIFICARE:

III.1) Motive de excluderea a ofertantului

Cerința 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016 .

Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (**formular 1**) completată corespunzător.

Cerința 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 (**formularul 2**) și 167 (**formularul 3**) din Legea nr. 98/2016

Mod de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare, completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (**Formular 5**), completată corespunzător. Precizăm că, în aplicarea dispozițiilor 59 și 60 din Legea 98/2016, lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante este următoarea:

SANZAIANA DANIEL-Primar, MAN IOAN–Viceprimar, MAN ELENA-Secretar General, TODORUT ADINA– Inspector -Contabil, HARAGUS NICOLETA SILVIA–Consilier Achiziti publice, CIMPEAN MONICA IOANA-Consilier, MARINCAS SILVIA- Referent, HARAGUS CAMELIA AMALIA- REFERENT, FAUR DANIEL–

consilier local, URSALES TRAIAN NICOLAE–consilier local, CRINELA VALERIA OPRUTA –consilier local, MAN GHEORGHE–consilier local, STEF GHEORGHE –consilier local, IRIMIE STEFAN–consilier local, MICU RAVECA-FLORINA–consilier local, STELIAN NICULA–consilier local, SCROB DANIEL–consilier local, TODEA RODICA–consilier local.

- Declaratie respectarea art. 51 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice- **formularul nr.4** .

III.2) Criterii privind capacitatea:

Cerința 1: Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituită nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, din care să rezulte informații cu privire la domeniul de activitate al ofertantului.

Din conținutul certificatului, trebuie să rezulte faptul că domeniul de activitate al ofertantului trebuie să corespundă cu obiectul contractului (în secțiunea „Activități” trebuie să se regăsească codul CAEN aferent obiectului viitorului contract de achiziție publică). Certificatul ORC se poate prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Se va prezenta și certificatul de înregistrare.

Cerința 2: Capacitatea tehnică și profesională (Experiența similară) :

Operatorii economici trebuie să facă dovada deținerii unei experiențe în domeniul prestării de servicii similare, comparabile sau superioare din punct de vedere al complexității cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publică, acumulate în ultimii 3 ani (calculată de la data limită de depunere a ofertelor), a căror valoare cumulată reprezintă cel puțin **265.843,20 lei**, fără TVA.

Prin servicii similare se va înțelege servicii de catering sau orice alte servicii de cantină sau restaurant, similare în raport cu natura și complexitatea celor care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică.

Mod de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta Lista cu relațiile contractuale similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (**Formular 6**), completată corespunzător, din care trebuie să reiasă că ofertantul deține o experiență similară obținută în ultimii 3 ani, (calculată de la data limită de depunere a ofertelor).

Pentru relațiile contractuale similare indicate în Formularul 6 , înaintat, se vor prezenta documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate. Prin documente suport al unei relații contractuale se va înțelege contracte, comenzi, facturi fiscale, procese verbale de recepție, recomandări /confirmări emise de beneficiari sau orice alte documente relevante care pot dovedi prestarea serviciilor prezentate drept experiență similară.

Documentele suport se prezintă în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA APLICATĂ ȘI GARANȚII AFERENTE:

Tipul Procedurii aplicate Procedura aplicată este „ Procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în Anexa 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice- **SERVICII DE CATERING** ”

IV.2 Garanții și modalitatea de constituire

IV.2.1) Garanția de participare la procedură: 2.600 lei.

1). Perioada de valabilitate: 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

2). Modalități de constituire: în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016. în cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul **RO07TREZ0025006XXX006113 deschis la TREZ. MUN. ALBA IULIA, UAT Comuna Metes, cod fiscal 4562150.**

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

3). Reținerea garanției de participare: conform art. 37 din HG nr. 395/2016.

4). Restituirea garanției de participare: conform art. 154 A1 din Legea 98/2016.

IV.2.2) Garanția de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică:

- 1) Cuantumul: 5% din valoarea contractului fără TVA.
- 2) Modalități de constituire: în conformitate cu art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante.

SECȚIUNEA V: MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

V.1) Modalitatea de întocmire a ofertelor

V.1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei:

Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMANA.

V.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

V.1.3) Documentele de înscriere la procedură:

Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu: Scrisoare/Adresa de înaintare, împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică - (dacă este cazul), Dovada constituirii garanției de participare.

Ofertantul trebuie să sigileze documentele ofertei în plicuri separate (1 plic: documente de calificare + 1 plic : propunere tehnică+ 1 plic: propunerea financiară), marcându-le corespunzător respectiv:

- a) *Documente de calificare: conform pct. V.1.4*);
- b) *Propunere tehnică: conform pct. V.1.5*);
- c) *Propunere financiară:*

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, respectiv **19.320 porții**, căruia îi corespunde valoare estimată publicată la pct. II.5. din prezenta instrucțiune a achiziției (265.843,20 lei, fără TVA) .

-Propunerea financiară- Formular 8+Anexa 1 la propunerea financiară, împreună cu documentele solicitate (Extras REVISAL al persoanelor implicate în procesul de preparare/ambalare/distributie și document intern privind consumul normat de combustibil pentru autovehiculele folosite în activitatea de distribuție).

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și ne transparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

- I. Numele și datele de contact ale ofertantului (*telefon, e-mail și adresa de corespondență*)
- II. Numele și datele de corespondență ale autorității contractante
- III . Numele procedurii însoțită cu inscripția „ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA..., ORA...” făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor din anunțul publicitar.

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, Scrisoare/Adresa de înaintare, împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică - (dacă este cazul), Dovada constituirii garanției de participare. **în original.**

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează **nedeschisă.**

V.1.4) Documentele de calificare

Documentele de calificare sunt cele solicitate la secțiunea III.1. și III.2. din prezenta instrucțiune a achiziției și alte documente solicitate și anume:

a) Documente privind motivele de excludere a ofertantului și anume:

1. Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (**Formular 1**); *original*;

2. Certificat constatator emis de ANAF ce dovedește lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat la momentul depunerii; valabil la data deschiderii ofertelor; *original sau copie conform cu originalul.*

3. Certificat constatator emis de autoritățile locale ce dovedește lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local la momentul depunerii; valabil la data deschiderii ofertelor; *original sau copie conform cu originalul.*

4. Cazierul judiciar al ofertantului (al persoanei juridice) și al membrilor organelor de conducere (al administratorilor); original sau *copie conform cu originalul*;
5. Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art 165- **formularul 2** și 167- **formularul 3** din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare – *original*;
6. Declarația sa privind evitarea conflictului de interese-art 59-60, conform modelului din secțiunea formulare (**formular 5**); *original*;
7. Declarație respectare art. 51 din Legea 98/2016- privind achizițiile publice- **formularul 4**.

b) Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care sa rezulte obiectul de activitate similar contractului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in odul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC; *copie conform cu originalul*.
2. Certificat unic de inregistrare, *in copie conform cu originalul* ;
3. Autorizatie de functionare sanitar-veterinara si pentru siguranta alimentelor, emisa de ANSVSA, in copie lizibila cu mentiunea „, conform cu originalul,,.
4. Autorizatia pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica , emisa de catre Primaria de pe raza localitatii unde este inregistrat punctul de lucru , in copie lizibila cu mentiunea „, conform cu originalul,,.
5. Draftul de contract de servicii insusit de ofertant sub semnatura, cu mentiunea ca sunt de acord cu prevederile , termenele si conditiile contractuale;

c) Documente privind capacitatea tehnică (experiența similară):

1. Lista cu relațiile contractuale similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (**Formular 6**) *original* .
2. Documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate și prezentate în lista cu relațiile contractuale similare – contracte de prestari servicii , procese verbale de receptie, recomandari, facturi etc *copie conform cu originalul*.

In cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociați/subcontractanți/suștinători), documentele privind motivele de excludere a ofertantului și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale lit. a) și b) de mai sus) se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.

V.1.5) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii tehnice:

Prin propunerea tehnica înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. In acest sens ofertantul va prezenta Formularul de propunere tehnica din secțiunea formulare (**formular 7**), completat corespunzător, conform instrucțiunilor din caietul de sarcini, ce va include/ va fi însoțit de:

- a) Prezentarea serviciilor propuse de ofertant conform cerintelor caietului de sarcini.
- b) Fișa tehnică (model) a unui meniu. Se vor prezenta sub forma de tabel, minimum **10 de fișe de meniu diferite și minim 3 fișe cu meniu fără carne și lactate**.
- c) Graficul de prestare a serviciilor conform caietului de sarcini, întocmit pentru o săptămână.
- d) Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform caietului de sarcini (lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor împreună cu dovada absolvirii cursurilor de igienă și fișele de aptitudini).

Prin documente suport se va înțelege:

Certificatul de instruire profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, conform reglementărilor în vigoare (Curs de igienă, conform Ordin MS nr. 2.209 din 13 iulie 2022), valabil la data prezentării. Precizăm că, în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordinul MS nr. 2.209 din 13 iulie 2022, certificatul anterior indicat are o valabilitate de maxim 3 ani de la data emiterii.

Fisa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare .

In cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării

Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare.

f) Prezentarea infrastructurii tehnice propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform caietului de sarcini (lista cu ambalajele și mijloacele de transport, împreună cu autorizația sanitar veterinară pentru unitatea de preparare și mijloacele de transport), documente care dovedesc utilizarea de autovehicule electrice și utilaje/echipamente electrice distribuție și/sau preparare.

Conform cadrul legal aplicabil în domeniul derulării activităților de catering, prestatorului va prezenta odată cu propunerea sa tehnică (în copie):

1) *Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering;*

2) *Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru autovehiculele propuse pentru transportul produselor alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering.*

3) Declarație respectarea art. 51 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice- **formularul nr.4** .

g) Alte documente solicitate prin Documentația de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerințele acestea -daca este cazul.

V.1.6) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din Formulare (Formular 8).

Odată cu acesta se vor prezenta Anexa 1 la formularul de ofertă ce va prezenta prețul unitar al porției/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul prezentului Caiet de sarcini, respectiv Formularele atasate.

Pentru justificarea prețului propus ofertanții vor anexa:

- Extras REVISAL al persoanelor implicate în procesul de preparare/ambalare/distribuție;
- Document intern privind consumul normat de combustibil pentru autovehiculele folosite în activitatea de distribuție.
- La cerere, orice informație prezentată la nivel declarativ va fi justificată și detaliată cu documente relevante, sub sancțiunea respingerii ofertei în cazul în care acestea nu confirmă cele transmise inițial.

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, respectiv **19.320 porții**, căruia îi corespunde valoare estimată publicată la pct. II.5. din prezenta instrucțiune a achiziției (265.843,20 lei, fără TVA) .

VI.1. Modul de prezentare și transmitere a ofertelor:

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de **calificare**, conform instrucțiunilor .

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:

- a) Documente de calificare-plic 1;
- b) Propunere tehnică-plic 2;
- c) Propunere financiară -plic 3;

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și ne transparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

- I. Numele și datele de contact ale ofertantului (*telefon, e-mail și adresa de corespondență*)
- II. Numele și datele de corespondență ale autorității contractante
- III . Numele procedurii însoțită cu inscripția „, A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA..., ORA...” făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor din anunțul de participare.

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, conform secțiunii

VI.1.3, în original, în plic nesigilat.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează nedeschisă.

VI.2.2. Data și ora limită pentru primirea ofertelor:

Data limită pentru primirea ofertelor este cea indicată în cadrul anunțului de participare.

VI.2.3. Posibilitatea retragerii sau modificării/completării ofertei:

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.

Ofertantul are dreptul de a își retrage oferta definitiv, temporar (pentru a efectua corecții la nivelul documentelor acesteia) sau de a completa documentele ofertei, cu condiția ca acest demers să fie finalizat până la data și ora limită de depunere a ofertelor și să respecte cerințele privind modul de prezentare a documentelor.

În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mențiuni cu privire la modificările aduse documentelor inițiale ale ofertei precum și cu privire la datele/informațiile finale valabile și asumate de ofertant prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul.

În caz contrar oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă și prin urmare va fi respinsă.

SECȚIUNEA VII: MODUL DE DESCHIDERE ȘI EVALUARE A OFERTELOR

VII.1 Deschiderea ofertelor:

În urma acestei etape, comisia de evaluare va deschide ofertele în prezenta ofertanților și va întocmi un proces verbal de deschidere în care va consemna toate documentele din cadrul propunerii tehnice, financiare și documentele de calificare, proces verbal care va fi comunicat în copie tuturor ofertanților prezenți sau în cazul lipsei ofertanților se va transmite prin email .

VII.2. Evaluarea ofertelor;

Activitățile de evaluare a ofertelor se vor desfășura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevăzute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

În acest sens comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și/sau completări atât cu privire la documentele de calificare cât și cu privire la propunerea tehnică și financiară, oferindu-le ofertanților un timp rezonabil pentru a se prezenta un răspuns la acestea, în funcție de volumul și complexitatea celor solicitate prin calificare.

În cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente atunci oferta în cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă și ca urmare va fi respinsă.

SECȚIUNEA VIII: PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri și cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, Achizitorului neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

Compartimentul Contabilitate-Achizitii Publice-Resurse Umane
Consilier, Haragus Nicoleta-Silvia

Vizat,
Inspector , Todoru Adina

