

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA METES
Sat Metes, Comuna Metes, Județul Alba
Telefon: 0258-849.003 Fax: 0258-849.071
E-mail: contact@primariametes.ro

Nr.inreg. 5514 / 04.06.2024

ANUNT DE PARTICIPARE

pentru atribuirea contractului de servicii Masă caldă, în regim catering, pentru elevii și preșcolarii din unitățile de învățământ din Comuna Metes, județul Alba în **cadrul Programului Național "Masă sănătoasă"**

Sectiunea I: Autoritatea contractanta:

Denumire: COMUNA METES
Adresă: Str. Pincipala, nr. 43, Comuna Metes, județul Alba
Localitate: Metes, Cod poștal: 517454, Țara România
Cod unic de înregistrare: 4562150
Tel: +40 258 849 003
Fax: +40 258 849 071
E-mail: contact@primariametes.ro

Sectiunea II: Obiectul contractului:

Masă caldă, în regim de catering, pentru elevii și preșcolarii din unitățile de învățământ din Comuna Metes, județul Alba în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă”.

Coduri CPV aferente obiectului contractului:

Cod CPV principal: 555 24000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2).

Tipul contractului de servicii:

Servicii din categoria „Serviciilor sociale și alte servicii specifice” din Anexa 2 din Legea 98/2016.

Prin intermediul viitorului contract de servicii se urmărește asigurarea serviciilor de de tip Masă caldă, în regim catering, pentru elevii și preșcolarii din unitățile de învățământ din Comuna Metes, județul Alba în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă”.

Valoarea estimată a contractului este de 231.192 lei, fără TVA, 252.000 lei, TVA inclus

Valoarea estimată a fost obținută prin înmulțirea numărului de elevi (163 elevi) cu numărul zile cu activități didactice (aproximativ 103 zile X 15 lei TVA inclus).

Valoarea cu TVA a porției este de maxim 15 lei/zi/elev conform Art. 2, alin.(l) din HG n. 24/2024 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”).

Valoarea reală a contractului poate fi diminuată în funcție de data intrării în vigoare a contractului de achiziție precum și a numărului de elevi prezenți.

Alte valori:

Garanția de participare la procedură: 2.300 lei.

1). Perioada de valabilitate: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitată în Fișa de date.

2). Modalități de constituire: în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016.

în cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO07TREZ0025006XXX006113 deschis la TREZ. MUN. ALBA IULIA, UAT Comuna Metes, cod fiscal 4562150.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

3). Reținerea garanției de participare: conform art. 37 din HG nr. 395/2016.

4). Restituirea garanției de participare: conform art. 154 A1 din Legea 98/2016.

Locul de executare : Livrarea se va face la unitățile de învățământ din Comuna Metes, județul Alba, astfel :

- GPN Ampoita și Școala Primară Ampoita începând cu ora 11:00;
- GPN Tauti și Școala Primară „Dionisie Popoviciu” Tauti începând cu orele 11:30;
- Școala Gimnazială Metes începând cu orele 12:00;

Sectiunea III: Criterii de atribuire:

Criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate-preț”, având la bază clasamentul întocmit pentru toate ofertele declarate admisibile.

Algoritmul de calcul pe baza căruia se punctează ofertele presupune alocarea unui număr de puncte pentru fiecare dintre criteriile de evaluare prevăzute, astfel:

Criterii de evaluare Pondere
Prețul ofertei /porție P 60%
Componenta tehnică Ct 40%
TOTAL: 100 puncte;

Punctajul pentru criteriul Prețul ofertei (Pn) se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 60 de puncte – maxim alocat;

b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a. Se acordă punctajul astfel:

$$Pn = (\text{preț minim} / \text{preț } n) \times 60.$$

Notă: Se vor compara prețurile totale ale ofertelor.

Punctaj pentru Componenta tehnică se acordă astfel:

a) Pondere materie primă (Ctln): maxim 40 puncte.

Algoritm de calcul :

a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat 40 puncte;

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total /portie, punctajul Pmp(n) se calculeaza astfel:

$$Pmp(n) = (Mp\ n / Mp\ \text{maxim}) \times \text{punctaj maxim alocat};$$

Unde: Pmp(n)= punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

MP n – nivelul n al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

MP maxim- nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/ portie.

Nivelul maxim al ponderii materiei prime din pretul total/portie este de 40%.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie mai mic decat nivelul minim indicat 40%, oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmand a fi declarata neconforma si respinsa;

Factorul de evaluare Procentul materiei prime din pretul total/portie va fi exprimat cu maxim doua zecimale;

Factorul de evaluare Procentul materiei prime din pretul total/ portie, se va detalia de catre ofertant in cadrul propunerii financiare – Anexa 1 la propunerea financiara.

Este declarata castigatoare oferta care indeplineste cel mai mare punctaj , exprimat cu maximum doua zecimale, in urma aplicarii criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-pret”.

Punctajul pentru fiecare oferta se va calcula prin insumarea punctajelor obtinute pentru fiecare factor de evaluare dupa formula: Ptotal = P(n) + Pmp(n), exprimat cu doua zecimale .

PUNCTAJ MAXIM TOTAL: 100 PUNCTE

In cazul ofertelor clasate pe primul loc cu un punctaj egal, va fi desemnata câștigătoare oferta cu factorul „pondere materie primă" având punctajul cel mai mare, dacă egalitatea persistă factorul folosit pentru departajare va fi "Prețul".

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de calificare și a cărui ofertă tehnică și financiară corespunde prevederilor legale impuse prin documentația de atribuire.

Durata contractului:

Durata contractului de servicii se desfășoară de la data semnării sale până la data stabilită prin act normativ a fi ultima zi cu activități didactice din anul 2024, conform Ordin nr. 3800/09.03.2023 privind structura anului școlar 2023-2024 și Ordin nr. 3694 din 1 februarie 2024 privind structura anului școlar 2024-2025.

Durata contractului poate fi prelungită, după caz, doar în baza unui act normativ care să permită acest lucru.

Informatii suplimentare:

Finantarea se asigura de la bugetul de stat sin sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat , pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor , municipiilor in functie de beneficiari si de limita valoriiilor zilnice.

Sectiunea III: Informatii juridice , economice, financiare si tehnice:

1. Conditii de depunere a ofertelor:

III.1.1.a) Data si ora limita de depunere a ofertelor:

Ofertele se depun pana cel tarziu in data de 7 iunie 2024, ora 12:00.

III.1.1.b) Data si ora deschiderii ofertelor:

Ofertele vor fi deschise la data de 7 iunie 2024, ora 13:00 , de catre comisia de evaluare a ofertelor numita prin dispozitia primarului . La deschidere pot participa reprezentantii ofertantilor .

III.1.1.c) Locul de depunere a ofertelor:

Ofertele vor fi depuse la registratura Primariei comunei Metes, strada Principala, nr.43, localitatea Metes, Judetul Alba.

III.1.1.d) Dreptul de a solicita și primi clarificări:

Operatorii economici interesați pot transmite autorității contractante solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației de licitație, respectând următorul calendar:

a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorul economic:

Cu 2 zile înainte de termenul limită acordat de Autoritatea contractantă pentru finalizarea achiziției: conform anunț publicitar.

Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: prin e-mail sau, la datele de contact de la secțiunea 1. Autoritatea contractantă.

b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați:

• Modalitatea de transmitere a răspunsurilor la solicitările de clarificări:

Se va publica pe site-ul institutiei <https://www.primariametes.ro/achizitii-publice/>, un singur răspuns consolidat privind toate solicitările de clarificări adresate în perioada mai sus menționată, cel mai târziu în prețuia datei limită de depunere a ofertelor.

III.1.1.e) Modalitatea de depunere a ofertelor:

Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu: Scrisoare/Adresa de înaintare, împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică - (dacă este cazul), Dovada constituirii garanției de participare.

Ofertantul trebuie să sigileze documentele ofertei în plicuri separate (documente de calificare + propunere tehnică+ pentru propunerea financiară se va depune dovada publicării în SEAP al pretului unitar fără TVA/portie), marcându-le corespunzător respectiv:

a) Documente de calificare: conform pct. V.1.4) fișa de date;

b) Propunere tehnică: conform pct. V 1.5) fișa de date;

c) Propunere financiară: conform pct. V1.6) fișa de date ;

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, respectiv **16.789 porții**, căruia îi corespunde valoarea estimată publicată la pct. II.5. din fișa de date a achiziției (231.192 lei, fără TVA).

- Propunerea financiară- Formular 7+ Anexa 1 la propunerea financiară, împreună cu documentele solicitate .

(Extras REVISAL al persoanelor implicate în procesul de preparare/ambalare/distributie și document intern privind consumul normat de combustibil pentru autovehiculele folosite în activitatea de distribuție) , se vor atașa în SEAP până cel târziu la data și ora limita de depunere a ofertelor , iar la descrierea achiziției se va indica nr. anunțului publicitar pentru care se oferăteaza .

La pretul fără TVA /portie se va detalia în descrierea achiziției : valoarea materiei prime/ lei /portie, valoarea preparării lei/portie, valoarea transportului lei/portie. Se va încărca în SEAP pretul fără TVA /portie.

În plicul sigilat -propunerea financiară se va depune dovada publicării în SEAP al pretului fără TVA.

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și ne transparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

I. Numele și datele de contact ale ofertantului (*telefon, e-mail și adresa de corespondență*)

II. Numele și datele de corespondență ale autorității contractante

III . Numele procedurii însoțită cu inscripția „ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA..., ORA...” făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor din anunțul publicitar.

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, Scrisoare/Adresa de înaintare, împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică - (dacă este cazul), Dovada constituirii garanției de participare. **În original.**

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează nedeschisă.

Plicul exterior va conține:

- **plicul nr.1 : DOCUMENTE DE CALIFICARE:**

Documentele de calificare sunt cele solicitate la secțiunea III.1. și III.2. din Fișa de date a achiziției și alte documente solicitate și anume:

a) Documente privind motivele de excludere a ofertantului și anume:

1. *Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular 1); original;*

2. *Certificate constatatoare emise de ANAF ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat la momentul depunerii; valabil la data deschiderii ofertelor; original sau copie conform cu originalul.*

3. *Certificate constatatoare emise de autoritățile locale ce dovedesc lipsa datorilor cuprivire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local la momentul depunerii; valabil la data deschiderii ofertelor; original sau copie conform cu originalul.*

4. *Cazierul judiciar al ofertantului (al persoanei juridice) și al membrilor organelor de conducere (al administratorilor); copie conform cu originalul;*

5. *Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art 165 și 167 din Legea98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular 2); original.*

6. *Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular 3); original;*

b) Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care sa rezulte obiectul de activitate similar contractului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in odul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC; *copie conform cu originalul.*
2. Certificat unic de inregistrare, *in copie conform cu originalul ;*
3. *Autorizatie de functionare sanitar-veterinara si pentru siguranta alimentelor, emisa de ANSVSA, in copie lizibila cu mentiunea „ conform cu originalul,,*
4. *Autorizatia pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica , emisa de catre Primaria de pe raza localitatii unde este inregistrat punctul de lucru , in copie lizibila cu mentiunea „ conform cu originalul,,.*
5. *Draftul de contract de servicii insusit de ofertant sub semnatura, cu mentiunea ca sunt de acord cu prevederile , termenele si conditiile contractuale;*

c) Documente privind capacitatea tehnică (experiența similară):

1. Lista cu relațiile contractuale similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (**Formular 4**) *original .*
2. Documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate și prezentate în lista cu relațiile contractuale similare – contracte de prestari servicii etc. *copie conform cu originalul.*

In cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociați/subcontractanți/sușinători), documentele privind motivele de excludere a ofertantului și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale lit. a) și b) de mai sus) se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.

Plicul nr.2 : - Propunerea tehnica :

Prin propunerea tehnica înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute . In acest sens ofertantul va prezenta Formularul de propunere tehnica din secțiunea formulare (**formular 5**), completat corespunzător, conform instrucțiunilor de la Cap. 9 din caietul de sarcini, ce va include/ va fi însoțit de:

- a) Prezentarea serviciilor propuse de ofertant conform cerintelor caietului de sarcini.
- b) Fișa tehnică (model) a unui meniu. Se vor prezenta minimum **10 de fișe de meniu diferite și minim 3 fișe cu meniu fără carne și lactate**, conform modelului de la **pct. 3.3.2 - 2 din caietul de sarcini**.
- c) Graficul de prestare a serviciilor conform cap. 5. din Caietul de sarcini, întocmit pentru o săptămână.
- d) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform cap. 6 din prezentul caiet de sarcini – **Formularul nr.6 .**
- e) Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 4.1. din caietul de sarcini (lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor împreună cu dovada absolvirii cursurilor de igienă și fișele de aptitudini).

Prin documente suport se va înțelege:

Certificatul de instruire profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, conform reglementărilor în vigoare (Curs de igienă, conform Ordin MS nr. 2.209 din 13 iulie 2022), valabil la data prezentării. Precizăm că, în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordinul MS nr. 2.209 din 13 iulie 2022, certificatul anterior indicat are o valabilitate de maxim 3 ani de la data emiterii.

Fisa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările si completările ulterioare .

In cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare.

f) Prezentarea infrastructurii tehnice propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 4.2 din caietul de sarcini (lista cu ambalajele și mijloacele de transport, împreună cu autorizația sanitar veterinară pentru unitatea de preparare și mijloacele de transport), documente care dovedesc utilizarea de autovehicule electrice și utilaje/echipamente electrice distribuției/sau preparare.

Conform cadrul legal aplicabil în domeniul derulării activităților de catering, prestatorului va prezenta odată cu propunerea sa tehnica (în copie):

1) Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering;

2) Autorizația sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor; pentru autovehiculele propuse pentru transportul produselor alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering.

g) Alte documente solicitate prin Documentația de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerințele acesteia -daca este cazul.

Nu se accepta oferte alternative.

Plicul nr.3: Propunerea financiara:

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din Formulare (**Formular 6**).

Odată cu acesta se vor prezenta Anexa 1 la formularul de ofertă ce va prezenta prețul unitar al porției/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul Caietului de sarcini, respectiv Formularele atasate.

Pentru justificarea prețului propus ofertanții vor anexa:

- Extras REVISAL al persoanelor implicate în procesul de preparare/ambalare/distributie;
- Document intern privind consumul normat de combustibil pentru autovehiculele folosite în activitatea de distribuție.
- La cerere, orice informație prezentată la nivel declarativ va fi justificată și detaliată cu documente relevante, sub sancțiunea respingerii ofertei în cazul în care acestea nu confirmă cele transmise inițial.

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, respectiv **16.789 porții**, căruia îi corespunde valoare estimată publicată la pct. II.5. din prezenta fișă de date a achiziției (231.192 lei, fără TVA).

-Propunerea financiara- Formular 7+Anexa 1 la propunerea financiara, impreuna cu documentele solicitate (Extras REVISAL al persoanelor implicate în procesul de preparare/ambalare/distributie si document intern privind consumul normat de combustibil pentru autovehiculele folosite în activitatea de distribuție) , se vor atasa în SEAP până la data și ora limita de depunere a ofertelor, iar la descrierea achiziției se va indica nr. anuntului publicitar pentru care se oferteaza .

La pretul fara TVA /portie se va detalia în descrierea achiziției : valoarea materiei prime/ lei /portie, valoarea preparării lei/portie, valoarea transportului lei/portie. Se va încarca în SEAP pretul fara TVA /portie.

În plicul sigilat (propunerea financiara) se va depune dovada publicării în SEAP al pretului fara TVA ;

Nu se accepta oferte alternative.

Sectiunea IV: Depozite valorice si garantii solicitate:

Garanția de participare la procedură: 2.300 lei.

Modalități de constituire: în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016 în cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO07TREZ0025006XXX006113 deschis la TREZ. MUN. ALBA IULIA, UAT Comuna Metes, cod fiscal 4562150.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

3). Reținerea garanției de participare: conform art. 37 din HG nr. 395/2016.

4). Restituirea garanției de participare: conform art. 154 A1 din Legea 98/2016.

Garanția de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică:

1) Cuantumul: 5% din valoarea contractului fără TVA.

2) Modalități de constituire: în conformitate cu art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante.

Sectiunea V: Procedura:

V.1.1.a. Tipul procedurii: Normele procedurale interne pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii prevăzute în Anexa 2 la Legea 98/2016.

VI.2. Informații administrative:

VI. 2.1.a. Limbile în care se depune ofertele:

Limba română.

VI.2.1.b. Moneda în care se depun ofertele: RON;

VI.2.1.c. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Sectiunea VII: Modul de prezentare a ofertei:

Operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si sa indice in cuprinsul acesteia informatiile din cadrul documentelor de calificare ,propunerii financiare care sunt confdentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Ofertantii au obligatia de a transmite in SEAP, formularul de oferta , respectiv actul juridic prin care isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in contractul de achizitie publica, impreuna cu actele solicitate prin documentatia de atribuire

Ofertantii trebuie sa transmita oferta si documentele asociate conform instructiunilor din prezentul document si din cadrul documentatiei de atribuire (fisa de date- instructiune pentru ofertanti) , cel tarziu pana la data si ora limita pentru primirea ofertelor specificate in anuntul de participare .

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forta majora, sunt suportate de catre ofertant. Autoritatea contractanta nu va lua in considerare nici o oferta intarziata sosita dupa termenul limita de depunere a ofertelor , dupa cum este acesta specificat in Anuntul de participare corespunzator acestei proceduri.

Autoritatea contractanta nu-si asuma raspunderea pentru documentele care au fost depuse /transmise la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul de participare.

Ofertele depuse dupa data si ora limita de depunere sunt declarate respinse . Oferta va fi dactilografiata, datata, semnata si stampilata de catre ofertant si nu poate fi retrasa sau modificata dupa expirarea termenului de depunere.

Sectiunea VIII: Informatii suplimentare:

„Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare , caietului de sarcini sau altor documente completare, prin transmiterea standardelor , la un anumit producator, la marci, brevete ,tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie/ vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea „sau echivalent”.

Formulare in word aferente procedurii proprii, la solicitarea ofertantilor vor fi transmise acestora pe email.

Primar,
SANZALANA DANIEL



Consilier Achizitii Publice,
HARAGUS NICOLETA-SILVIA

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA METES
Sat Metes, Comuna Metes, Județul Alba
Telefon: 0258-849.003 Fax: 0258-849.071
E-mail: contact@primariametes.ro

ANEXA 1 la Normele procedurale interne pentru organizarea si desfasurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect Servicii sociale si alte servicii prevazute in Anexa 2 la Legea 98/2016.(nr. Inreg. 5047 / 22.05.2024)

Nr. inreg. 5107 / 23.05.2024

APROB,
PRIMAR
SÂNZĂIANĂ DANIEL



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

pentru atribuirea contractului de servicii
Masă caldă, în regim catering, pentru elevii si preșcolarii din
unitățile de învățământ din Comuna Metes , județul Alba în
cadrul Programului Național "Masă sănătoasă"

COD CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (Instrucțiuni pentru ofertanți)

Secțiunea I AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1.1. Denumire și adrese

Date de contact:

Denumire: COMUNA METES

Adresă: Str. Pincipala , nr. 43, Comuna Metes , județul Alba

Localitate: Metes, Cod poștal: 517454, Țara România

Cod unic de înregistrare: 4562150

Persoana de contact: HARAGUS NICOLETA SILVIA; Telefon: +40 258 849 003

Fax: +40 258 849 071

E-mail: contact@primariametes.ro

1.2 Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

Tipul organizației Activitatea principală

- Autoritate publică locală • Servicii publice generale;

1.3. Comunicare

• Informații și/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obținute de la Primăria COMUNEI METES la datele de contact de la pct. 1.1. de mai sus.

• Documentația de atribuire se regăsește:

- a) Anexată în secțiunea "Publicitate anunțuri"

• Operatorii economici interesați pot transmite autorității contractante solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației de licitație, respectând următorul calendar:

- a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorul economic:

Cu 2 zile înainte de termenul limită acordat de Autoritatea contractanta pentru finalizarea achiziției: conform anunț publicitar.

Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: prin e-mail sau, la datele de contact de la secțiunea 1.1 de mai sus.

b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați:

- Modalitatea de transmitere a răspunsurilor la solicitările de clarificări:

Se va publica pe site-ul institutiei <https://www.primariametes.ro/achizitii-publice/>, un singur răspuns consolidat privind toate solicitările de clarificări adresate în perioada mai sus menționată, cel mai târziu în preziua datei limită de depunere a ofertelor.

1.4. Sursa de finanțare :

Fondurile alocate viitorului contract de achiziție publică sunt alocate prin Programul comunitare național „Masă sănătoasă” aprobat prin HG nr. 24 din 11 ianuarie 2024 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” publicat în Monitorul Oficial nr. 30 din 15 ianuarie 2024

- Hotararea Guvernului 473/2024- repartizarea pe unitati/subdiviziuni administrativ teritoriale si pe unitati de invatamant preuniversitar de stat a sumei de 97099 mii lei pentru finantarea Programului national „Masa sanatoasa”, publicata in Monitorul Oficial 419/ 8 mai 2024, **prin care s-a alocat pentru unitatile de invatamant de pe raza Comunei Metes , pentru anul 2024 suma de 252.000 lei .**

- Ordinul comun al ministerului educatiei si ministerul agriculturii si dezvoltarii rurale nr. 3840/81/2024 privind aprobarea Listei unitatilor de invatamant incluse in programul national „Masa sanatoasa” completat prin Ordinul comun al ministrului educatiei si ministerului agriculturii si dezvoltarii rurale nr. 4139/ 04.04.2024 .

- După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare : Nu

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Denumire contract:

Masă caldă, în regim de catering, pentru elevii și preșcolarii din unitățile de învățământ din Comuna Metes , județul Alba în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă”.

II.2) Coduri CPV aferente obiectului contractului:

Cod CPV principal: 555 24000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

Cod CPV secundar: nu e cazul

II.3) Tipul contractului de servicii:

Servicii din categoria „Serviciilor sociale si **alte servicii specifice**” din Anexa 2 din Legea 98/2016.

II.4) Descrierea succintă a obiectului contractului:

Prin intermediul viitorului contract de servicii se urmărește asigurarea serviciilor de de tip *Masă caldă, în regim catering, pentru elevii și preșcolarii din unitățile de învățământ din Comuna Metes, județul Alba în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă”.*

Livrarea se va face la unitățile de învățământ din Comuna Metes, județul Alba, astfel:

- GPN Ampoita și Școala Primară Ampoita începând cu ora 11:00;
- GPN Tauti și Școala Primară „Dionisie Popoviciu” Tauti începând cu orele 11:30;
- Școala Gimnazială Metes începând cu orele 12:00;

Hrana putând fi servită în sala de clasă sau într-un alt spațiu amenajat în acest scop, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările ulterioare.

În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate;

Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a suportului alimentar, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Volumul total al serviciilor face referire la un număr estimat 16.789 de porții (163 elevi x 103 zile) ce trebuie livrate în anul 2024. Acest volum al serviciilor a stat la baza stabilirii valorii estimate a contractului. Valoarea reală a contractului poate fi diminuată în funcție de data intrării în vigoare a contractului de achiziție precum și a numărului de elevi prezenți.

Calendarul anului școlar 2023-2024 în județul Alba

Septembrie 2023	Octombrie 2023	Noiembrie 2023
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

Decembrie 2023	Januarie 2024	Februarie 2024
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

Martie 2024	Aprilie 2024	Mai 2024
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Iunie 2024
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

Legendă:
- Ultima zi de școală pentru clasa a XII-a la Vlk a
- Vacanța de toamnă
- Vacanța de iarnă
- Vacanța de echi
- Vacanța de primăvară

portalinvatamant.ro/articole/structura-anului-scolar-19/structura-anului-scolar-2024-2025-prima-zi-de-scoala-in-septembrie-2024...

Stin Gimnaziu Stin Liceu Anul Scolar 2023-2024 Invatamant primar 2023-2024 Modificarile Legii Educatiei in 2024 Stin profesori

Bacalaureat 2024 Evaluare Nationala 2024 Recomandari Activitati extrascolare Back to school 2023-2024 Sfatul pentru scoala 2023-2024 Scoala mea Libraria R&S

De Portal Invatamant la 08 Feb. 2024

Citeste-ne pe WhatsApp

0 comentarii Fii primul care comenteaza

Structura anului școlar 2024 - 2025

Septembrie 2024							Octombrie 2024							Noiembrie 2024							Decembrie 2024						
Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Sa	Du	Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Sa	Du	Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Sa	Du	Lu	Ma	Mi	Jo	Vi	Sa	Du
							1	2	3	4	5			6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			1	2	3	4	5	6	7		
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
27	28	29	30	31			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			1	2	3	4	5	6	7		
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				

08/ feb 2024

Activitate Windows

Go to PC settings to activate Windows

Fise de lucru Examine

Structura anului școlar 2024-2025 a fost publicată în Monitorul Oficial. Conform calendarului școlar...

Serviciile se vor presta pe bază de grafic, stabilit prin comenzi zilnice, în funcție de numărul elevilor prezenți la activitățile didactice conform specificațiilor din Caietul de sarcini.

II.5. Valoarea estimată:

Valoarea estimată a contractului este de 231.192 lei, fără TVA, 252.000 lei, TVA inclus

Valoarea estimată a fost obținută prin înmulțirea numărului de elevi (163 elevi) cu numărul zile cu activități didactice (aproximativ 103 zile X 15 lei TVA inclus).

Valoarea cu TVA a porției este de maxim 15 lei/zi/elev conform Art. 2, alin.(1) din HG n. 24/2024 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”).

Valoarea reală a contractului poate fi diminuată în funcție de data intrării în vigoare a contractului de achiziție precum și a numărului de elevi prezenți.

II.6. Durata contractului:

Durata contractului de servicii se desfășoară de la data semnării sale până la data stabilită prin act normativ a fi ultima zi cu activități didactice din anul 2024, conform Ordin nr. 3800/09.03.2023 privind structura anului școlar 2023-2024 și Ordin nr. 3694 din 1 februarie 2024 privind structura anului școlar 2024-2025.

Durata contractului poate fi prelungită, după caz, doar în baza unui act normativ care să permită acest lucru.

II.7. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate-preț”, având la bază clasamentul întocmit pentru toate ofertele declarate admisibile.

Algoritmul de calcul pe baza căruia se punctează ofertele presupune alocarea unui număr de puncte pentru fiecare dintre criteriile de evaluare prevăzute, astfel:

Criterii de evaluare Pondere

Prețul ofertei /porție P 60%

Componenta tehnică Ct 40%

TOTAL: 100 puncte;

Punctajul pentru criteriul Prețul ofertei (Pn) se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă **60 de puncte – maxim alocat;**

b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a. Se acordă punctajul astfel:

$$Pn = (\text{preț minim} / \text{preț } n) \times 60.$$

Notă: Se vor compara prețurile totale ale ofertelor.

Punctaj pentru Componenta tehnică se acordă astfel:

a) Pondere materie primă (Ctln): maxim **40 puncte.**

Algoritm de calcul :

a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat **40 puncte;**

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total /portie, punctajul Pmp(n) se calculeaza astfel:

$$Pmp(n) = (Mp\ n / Mp\ \text{maxim}) \times \text{punctaj maxim alocat};$$

Unde: Pmp(n)= punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

MP n – nivelul n al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

MP maxim- nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/ portie.

Nivelul maxim al ponderii materiei prime din pretul total/portie este de 40%.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie mai mic decat nivelul minim indicat 40%, oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmand a fi declarata neconforma si respinsa;
Factorul de evaluare Procentul materiei prime din pretul total/portie va fi exprimat cu maxim doua zecimale;

Factorul de evaluare Procentul materiei prime din pretul total/ portie, se va detalia de catre ofertant in cadrul propunerii financiare – Anexa 1 la propunerea financiara.

Este declarata castigatoare oferta care indeplineste cel mai mare punctaj , exprimat cu maximum doua zecimale, in urma aplicarii criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-pret”.

Punctajul pentru fiecare oferta se va calcula prin insumarea punctajelor obtinute pentru fiecare factor de evaluare dupa formula: Ptotal = P(n) + Pmp(n), exprimat cu doua zecimale .

PUNCTAJ MAXIM TOTAL: 100 PUNCTE

In cazul ofertelor clasate pe primul loc cu un punctaj egal, va fi desemnata câștigătoare oferta cu factorul „pondere materie primă" având punctajul cel mai mare, dacă egalitatea persistă factorul folosit pentru departajare va fi "Prețul".

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de calificare și a cărui ofertă tehnică și financiară corespunde prevederilor legale impuse prin documentația de atribuire.

SECȚIUNEA III: CONDIȚII DE PARTICIPARE (cerințe de calificare)

DOCUMENTE DE CALIFICARE:

III.1) Motive de excluderea a ofertantului

Cerința 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016 .

Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (**Formular 1**) completată corespunzător.

Cerința 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 și 167 din Legea nr. 98/2016

Mod de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art 165 și 167 din Legea 98/2016,

conform modelului din secțiunea formulare (**Formular 2**), completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (**Formular 3**), completată corespunzător. Precizăm că, în aplicarea dispozițiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante este următoarea:

SANZAIANA DANIEL-Primar, MAN IOAN-Viceprimar, MAN ELENA-Secretar General, TODORUT ADINA-Inspector -Contabil, HARAGUS NICOLETA SILVIA-Consilier Achiziti Publice, VOICA ANCA MARIA-Inspector Urbanism, CIMPEAN MONICA IOANA-Consilier, MARINCAS SILVIA- Referent, BACILA PETRU-consilier local, URSALES TRAIAN NICOLAE-consilier local, FAUR GHEORGHE-consilier local, GIURA NICOLETA MARIA-consilier local, HARAGUS NICOLAE-consilier local, IRIMIE STEFAN-consilier local, MICU RAVECA-FLORINA-consilier local, ROMAN CONSTANTIN-consilier local, SCROB DANIEL-consilier local, TODEA RODICA-consilier local.

III.2) Criterii privind capacitatea:

Cerința 1: Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituită nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte informații cu privire la domeniul de activitate al ofertantului.

Din conținutul certificatului, trebuie să rezulte faptul că domeniul de activitate al ofertantului trebuie să corespundă cu obiectul contractului (în secțiunea „Activități” trebuie să se regăsească codul CAEN aferent obiectului viitorului contract de achiziție publică). Certificatul ORC se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Cerința 2: Capacitatea tehnică și profesională (Experiența similară):

Operatorii economici trebuie să facă dovada deținerii unei experiențe în domeniul prestării de servicii similare, comparabile sau superioare din punct de vedere al complexității cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publică, acumulate în ultimii 3 ani (calculată de la data limită de depunere a ofertelor), a căror valoare cumulată reprezintă cel puțin 231.192 lei, fără TVA.

Prin servicii similare se va înțelege servicii de catering sau orice alte servicii de cantină sau restaurant, similare în raport cu natura și complexitatea celor care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică.

Mod de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta Lista cu relațiile contractuale similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (**Formular 4**), completată corespunzător, din care trebuie să reiasă că ofertantul deține o experiență similară obținută în ultimii 3 ani, (calculată de la data limită de depunere a ofertelor).

Pentru relațiile contractuale similare indicate în Formularul 4 înaintat, se vor prezenta documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate. Prin documente suport al unei relații contractuale se va înțelege contracte, comenzi, procese verbale de recepție, recomandări /confirmări emise de beneficiari sau orice alte documente relevante care pot dovedi prestarea serviciilor prezentate drept experiență similară.

Documentele suport se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA APLICATĂ ȘI GARANȚII AFERENTE:

IV.1) Tipul Procedurii aplicate Procedura aplicată este „Procedura proprie”

IV.2 Garanții și modalitatea de constituire

IV.2.1) Garanția de participare la procedură: 2.300 lei.

1). Perioada de valabilitate: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitată în Fișa de date.

2). Modalități de constituire: în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016. în cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul **RO07TREZ0025006XXX006113 deschis la TREZ. MUN. ALBA IULIA, UAT Comuna Metes, cod fiscal 4562150.**

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

3). Reținerea garanției de participare: conform art. 37 din HG nr. 395/2016.

4). Restituirea garanției de participare: conform art. 154 A1 din Legea 98/2016.

IV.2.2) Garanția de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică:

1) Cuantumul: 5% din valoarea contractului fără TVA.

2) Modalități de constituire: în conformitate cu art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante.

SECȚIUNEA V: MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

V.1) Modalitatea de întocmire a ofertelor

V.1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei:

Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMANA.

V.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

V.1.3) Documentele de înscriere la procedură:

Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu: Scrisoare/Adresa de înaintare, împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică - (dacă este cazul), Dovada constituirii garanției de participare.

Ofertantul trebuie să sigileze documentele ofertei în plicuri separate (documente de calificare + propunere tehnică) pentru propunerea financiară se va depune dovada publicării în SEAP al pretului unitar fără TVA/portie), marcându-le corespunzător respectiv:

a) Documente de calificare: conform pct. V.1.4) fișa de date;

b) Propunere tehnică: conform pct. V 1.5) fișa de date;

c) Propunere financiară: conform pct. V.1.6) fișa de date ;

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, respectiv **16.789 porții**, căruia îi corespunde valoare estimată publicată la pct. II.5. din prezenta fișă de date a achiziției (231.192 lei, fără TVA).

-Propunerea financiară- Formular 7+Anexa 1 la propunerea financiară, împreună cu documentele solicitate (Extras REVISAL al persoanelor implicate în procesul de preparare/ambalare/distributie și document intern privind consumul normat de combustibil pentru autovehiculele folosite în activitatea de distribuție) , se vor atașa în SEAP până la cel târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor , iar la descrierea achiziției se va indica nr. anuntului publicitar pentru care se ofertează .

La pretul fără TVA /portie se va detalia în descrierea achiziției : valoarea materiei prime/ lei /portie, valoarea preparării lei/portie, valoarea transportului lei/portie. Se va încărca în SEAP pretul fără TVA /portie.

În plicul sigilat -propunerea financiară se va depune dovada publicării în SEAP al pretului fără TVA.

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și ne transparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

I. Numele și datele de contact ale ofertantului (*telefon, e-mail și adresa de corespondență*)

II. Numele și datele de corespondență ale autorității contractante

III . Numele procedurii însoțită cu inscripția „ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA..., ORA...”

făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor din anunțul publicitar.

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, Scrisoare/Adresa de înaintare, împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică - (dacă este cazul), Dovada constituirii garanției de participare. **În original.**

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează **nedeschisă.**

V.1.4) Documentele de calificare

Documentele de calificare sunt cele solicitate la secțiunea III.1. și III.2. din prezenta Fișă de date a achiziției și alte documente solicitate și anume:

a) Documente privind motivele de excludere a ofertantului și anume:

1. Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular 1); *original*;
2. *Certificate constatatoare emise de ANAF ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat la momentul depunerii; valabil la data deschiderii ofertelor; original sau copie conform cu originalul.*
3. *Certificate constatatoare emise de autoritățile locale ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local la momentul depunerii; valabil la data deschiderii ofertelor; original sau copie conform cu originalul*
4. Cazierul judiciar al ofertantului (al persoanei juridice) și al membrilor organelor de conducere (al administratorilor); *copie conform cu originalul*;
5. Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular 2); *original*
6. Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular 3); *original*;

b) Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate similar contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în odul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC; *copie conform cu originalul.*
2. Certificat unic de înregistrare, *în copie conform cu originalul* ;
3. *Autorizație de funcționare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor, emisă de ANSVSA, în copie lizibilă cu mențiunea „, conform cu originalul,,*
4. *Autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică, emisă de către Primăria de pe raza localității unde este înregistrat punctul de lucru, în copie lizibilă cu mențiunea „, conform cu originalul,,*
5. *Draftul de contract de servicii însoțit de ofertant sub semnatura, cu mențiunea că sunt de acord cu prevederile, termenele și condițiile contractuale;*

c) Documente privind capacitatea tehnică (experiența similară):

1. Lista cu relațiile contractuale similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formular 4) *original* .
2. Documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate și prezentate în lista cu relațiile contractuale similare – contracte de prestări servicii etc. *copie conform cu originalul.*

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociați/subcontractanți/suținători), documentele privind motivele de excludere a ofertantului și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale lit. a) și b) de mai sus) se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.

V.1.5) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii tehnice:

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. În acest sens ofertantul va prezenta Formularul de propunere tehnică din secțiunea formulare (**formular 5**), completat corespunzător, conform instrucțiunilor de la Cap. 9 din caietul de sarcini, ce va include/ va fi însoțit de:

- a) Prezentarea serviciilor propuse de ofertant conform cerințelor caietului de sarcini.
- b) Fișa tehnică (model) a unui meniu. Se vor prezenta minimum **10 de fișe de meniu diferite și minim 3 fișe cu meniu fără carne și lactate**, conform modelului de la **pct. 3.3.2 - 2 din caietul de sarcini**.
- c) Graficul de prestare a serviciilor conform cap. 5. din Caietul de sarcini, întocmit pentru o săptămână.
- d) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform cap. 6 din prezentul caiet de sarcini – **Formularul nr.6** .

e) Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 4.1. din prezentul caiet de sarcini (lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor împreună cu dovada absolvirii cursurilor de igienă și fișele de aptitudini).

Prin documente suport se va înțelege:

Certificatul de instruire profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, conform reglementărilor în vigoare (Curs de igienă, conform Ordin MS nr. 2.209 din 13 iulie 2022), valabil la data prezentării. Precizăm că, în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordinul MS nr. 2.209 din 13 iulie 2022, certificatul anterior indicat are o valabilitate de maxim 3 ani de la data emiterii.

Fisa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare .

In cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare.

f) Prezentarea infrastructurii tehnice propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 4.2 din prezentul caiet de sarcini (lista cu ambalajele și mijloacele de transport, împreună cu autorizația sanitar veterinară pentru unitatea de preparare și mijloacele de transport), documente care dovedesc utilizarea de autovehicule electrice și utilaje/echipamente electrice distribuție și/sau preparare.

Conform cadrul legal aplicabil în domeniul derulării activităților de catering, prestatorului va prezenta odată cu propunerea sa tehnică (în copie):

1) Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering;

2) Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru autovehiculele propuse pentru transportul produselor alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering.

g) Alte documente solicitate prin Documentația de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerințele acesteia -daca este cazul.

V.1.6) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din **Formulare (Formular 6)**.

Odată cu acesta se vor prezenta Anexa 1 la formularul de ofertă ce va prezenta prețul unitar al porției/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul prezentului Caiet de sarcini, respectiv Formularele atasate.

Pentru justificarea prețului propus ofertanții vor anexa:

- Extras REVISAL al persoanelor implicate în procesul de preparare/ambalare/distribuție;
- Document intern privind consumul normat de combustibil pentru autovehiculele folosite în activitatea de distribuție.
- La cerere, orice informație prezentată la nivel declarativ va fi justificată și detaliată cu documente relevante, sub sancțiunea respingerii ofertei în cazul în care acestea nu confirmă cele transmise inițial.

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, respectiv **16.789 porții**, căruia îi corespunde valoare estimată publicată la pct. II.5. din prezenta fișă de date a achiziției (231.192 lei, fără TVA).

-Propunerea financiara- Formular 7+Anexa 1 la propunerea financiara, impreuna cu documentele solicitate (Extras REVISAL al persoanelor implicate în procesul de preparare/ambalare/distribuție și document intern privind consumul normat de combustibil pentru autovehiculele folosite în activitatea de distribuție) , se vor atasa în SEAP pana cel tarziu la data și ora limita de depunere a ofertelor , iar la descrierea achizitiei se va indica nr. anuntului publicitar pentru care se oferteaza .

La pretul fara TVA /portie se va detalia în descrierea achizitiei : valoarea materiei prime/ lei /portie, valoarea prepararii lei/portie, valoarea transportului lei/portie. Se va încarca în SEAP pretul fara TVA /portie.

În plicul sigilat (propunerea financiară) se va depune dovada publicării în SEAP al pretului fara TVA ;

V.2. Modul de prezentare și transmitere a ofertelor:

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de **calificare**, conform instrucțiunilor de la secțiunile V.1.1) - V.1.6) din prezenta fișă de date a achiziției.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de

către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:

- a) Documente de calificare: conform pct. V.1.4) fisa de date;
- b) Propunere tehnică: conform pct. V 1.5) fisa de date;
- c) Propunere financiară : La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, respectiv **16.789 porții**, căruia îi corespunde valoare estimată publicată la pct. II.5. din prezenta fișă de date a achiziției (231.192 lei, fără TVA).

Formular 7+Anexa 1 la propunerea financiară, împreună cu documentele solicitate (Extras REVISAL al persoanelor implicate în procesul de preparare/ambalare/distributie și document intern privind consumul normat de combustibil pentru autovehiculele folosite în activitatea de distribuție), se vor atașa în SEAP până la cel târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor , iar la descrierea achiziției se va indica nr. anunțului publicitar pentru care se ofertează .

La pretul fără TVA /portie se va detalia în descrierea achiziției : valoarea materiei prime/ lei /portie, valoarea preparării lei/portie, valoarea transportului lei/portie. Se va încărca în SEAP pretul fără TVA /portie.

În plicul sigilat -propunerea financiară se va depune dovada publicării în SEAP al pretului fără TVA /portie;

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și ne transparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

- I. Numele și datele de contact ale ofertantului (*telefon, e-mail și adresa de corespondență*)
- II. Numele și datele de corespondență ale autorității contractante
- III . Numele procedurii însoțită cu inscripția „ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA..., ORA...” făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor din anunțul publicitar.

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, conform secțiunii

V.1.3, în original, în plic nesigilat.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează nedeschisă.

V.2.2. Data și ora limită pentru primirea ofertelor:

Data limită pentru primirea ofertelor este cea indicată în cadrul anunțului publicat.

V.2.3. Modul de prezentare și transmitere a ofertelor

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de **calificare, conform instrucțiunilor de la secțiunile V.1.I)-V.1.6) din prezenta fișă de date a achiziției.**

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să plaseze și să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:

- a) Documente de calificare: conform pct. V.1.4) fisa de date;
- b) Propunere tehnică: conform pct. V 1.5) fisa de date;
- c) La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, respectiv **16.789 porții**, căruia îi corespunde valoare estimată publicată la pct. II.5. din prezenta fișă de date a achiziției (231.192 lei, fără TVA).

-Propunerea financiară- Formular 7+Anexa 1 la propunerea financiară, împreună cu documentele solicitate (Extras REVISAL al persoanelor implicate în procesul de preparare/ambalare/distributie și document intern privind consumul normat de combustibil pentru autovehiculele folosite în activitatea de distribuție), se vor atașa în SEAP până la cel târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor , iar la descrierea achiziției se va indica nr. anunțului publicitar pentru care se ofertează .

La pretul fără TVA /portie se va detalia în descrierea achiziției : valoarea materiei prime/ lei /portie, valoarea preparării lei/portie, valoarea transportului lei/portie. Se va încărca în SEAP pretul fără TVA /portie.

În plicul sigilat (propunerea financiară) se va depune dovada publicării în SEAP al pretului fără TVA ;

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

- I. Numele și datele de contact ale ofertantului (*telefon, e-mail și adresa de corespondență*)
 - II. Numele și datele de corespondență ale autorității contractante
 - III. Numele procedurii însoțită cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA..., ORA...”
- făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor din anunțul publicitar.

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, conform secțiunii V.1.3, în original, în plic nesigilat.

Oferta se numerotează și opisează.

V.2.3. Posibilitatea retragerii sau modificării/completării ofertei:

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.

Ofertantul are dreptul de a își retrage oferta definitiv, temporar (pentru a efectua corecții la nivelul documentelor acesteia) sau de a completa documentele ofertei, cu condiția ca acest demers să fie finalizat până la data și ora limită de depunere a ofertelor și să respecte cerințele privind modul de prezentare a documentelor.

În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mențiuni cu privire la modificările aduse documentelor inițiale ale ofertei precum și cu privire la datele/informațiile finale valabile și asumate de ofertant prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul.

În caz contrar oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă și prin urmare va fi respinsă.

SECȚIUNEA VI: MODUL DE DESCHIDERE ȘI EVALUARE A OFERTELOR

VI.1 Deschiderea ofertelor:

În urma acestei etape, comisia de evaluare va deschide ofertele în prezența ofertanților și va întocmi un proces verbal de deschidere în care va consemna toate documentele din cadrul propunerii tehnice, financiare și documentele de calificare, proces verbal care va fi comunicat în copie tuturor ofertanților prezenți sau în cazul lipsei ofertanților se va transmite prin email.

VI.2. Evaluarea ofertelor;

Activitățile de evaluare a ofertelor se vor desfășura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevăzute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

În acest sens comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și/sau completări atât cuprivire la documentele de calificare cât și cu privire la propunerea tehnică și financiară, oferindu-le ofertanților un timp rezonabil pentru a se prezenta un răspuns la acestea, în funcție de volumul și complexitatea celor solicitate prin calificare.

În cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente atunci oferta în cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă și ca urmare va fi respinsă.

SECȚIUNEA VII: PRECIZĂRI FINALE

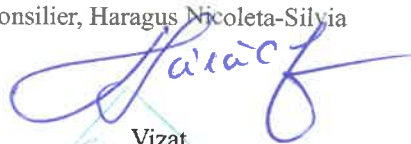
Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri și cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, Achizitorului neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

Compartimentul Contabilitate-Achizitii Publice-Resurse Umane
Consilier, Haragus Nicoleta-Silyia

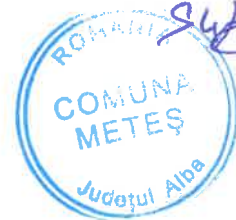


Vizat,
Inspector, Todorut Adina



ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA METES
Sat Metes, Comuna Metes, Județul Alba
Telefon: 0258-849.003 Fax: 0258-849.071
E-mail: contact@primariametes.ro

Aprob,
PRIMAR,
SANZAIANA DANIEL



CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de furnizare servicii
Masă caldă, în regim catering, pentru elevii și preșcolarii din
unitățile de învățământ din Comuna Metes, județul Alba în
cadrul Programului Național "Masă sănătoasă"

COD CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru **serviciile de catering** care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică ce se va încheia în urma aplicării acestei proceduri.

În cadrul acestei proceduri, **Comuna Metes** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor / Beneficiar în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului. Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a celui capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita la prestarea serviciilor și/sau livrarea produselor aferente.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, în funcție de momentul și activitățile /aspectele la care se face referire, se vor folosi următorii termeni care vor avea același înțeles și anume:

- a) se va folosi termenul de **Ofertant** - pentru aspecte ce țin de procesul de întocmire și prezentare a ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- b) se va folosi termenul de **Contractant** - pentru aspecte ce țin de obligațiile asumate în cadrul contractului ce se va atribui în urma aplicării procedurii de achiziție publică;
- c) se va folosi termenul de **Prestator** - pentru aspecte ce țin de activitățile propuse a fi realizate în cadrul contractului .

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII:

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

2.2. Informații generale despre contextul care a determinat achiziția :

- HOTĂRÂRE nr. 24 din 11 ianuarie 2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" și Hotararea Guvernului 473/2024- repartizarea pe unitati/subdiviziuni administrativ teritoriale si pe unitati de invatamant preuniversitar de stat a sumei de 97099 mii lei pentru finantarea Programului national „Masa sanatoasa” , publicata in Monitorul Oficial 419/ 8 mai 2024, prin care s-a alocat pentru unitatiile de invatamant de pe raza Comunei Metes , pentru anul 2024 suma de 252.000 lei .

- Ordinul comun al ministerului educatiei si ministerul agriculturii si dezvoltarii rurale nr. 3840/81/2024 privind aprobarea Listei unitatilor de invatamant incluse in programul national „Masa sanatoasa” completat prin Ordinul comun al ministrului educatiei si ministerului agriculturii si dezvoltarii rurale nr. 4139/ 04.04.2024 .

3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

3.1. Datele de intrare utilizate de Contractant în scopul derulării activităților contractului

Activitățile care urmează a fi derulate și rezultatele care sunt urmărite la nivelul Autorității Contractante, pentru care se solicită prestarea serviciilor de catering sunt următoarele:

Furnizarea unui suport alimentar, zilnic, în anul 2024, în perioada desfășurării activității didactice, preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Comuna Metes.

Astfel, prestatorul va trebuie să țină cont de următoarele informații generale cu privire la modul concret de derulare a contractului de servicii: Masă caldă, în regim catering, pentru elevii și preșcolarii din unitățile de învățământ din Comuna Metes , județul Alba în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă".

- a) Tipul de contract de servicii, cu executare succesivă pe bază de comandă emisă de beneficiar.
- b) Unitatea de măsură a contractului: porția configurată conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.
- c) Numărul mediu de porții ce vor fi asigurate la o livrare: 163 de porții, în funcție de numărul de copii prezenți la activitățile didactice.
- d) Regimul de livrare: zilnic, de luni până vineri, pe toată perioada derulării activităților școlare (fără a lua în calcul zilele de vacanță și zilele nelucrătoare sau în care, conform ordinelor MEN sau alte acte normative, nu se

derulează activitățile școlare)

e) Tipul mesei servite - masă caldă, în regim catering, conform cerințelor Caietului de sarcini.

f) Grupul țintă (consumatori) - copii din ciclul preșcolar, primar și gimnazial.

3.2. Criteriile de performanță ale contractului

3.2.1 Aspecte generale:

La finalul fiecărei etape aferente contractului (lunar), Beneficiarul are dreptul de a evalua performanța Contractantului în legătura cu modul de executare a Contractului. Evaluările ce se vor efectua cu privire la nivelul de performanță al serviciilor de catering respectiv al produselor livrate în cadrul procesului de prestare a serviciilor vor avea drept referință atât datele de intrare aferente viitorului contract de catering, ce se regăsesc atât în prezentul caiet de sarcini cât și standardele europene și naționale aplicabile produselor alimentare ce se vor fi puse la dispoziția grupului țintă prin intermediul acestor servicii ce fac obiectul contractului.

3.2.2 Criterii de performanță specifice:

În ceea ce privește prestarea serviciilor de catering, Contractantul va trebui să ia măsurile necesare și să adopte cea soluție necesară pentru prestarea serviciilor, astfel încât să se asigure atingerea următoarelor criterii de performanță aferente contractului:

a) Produsele alimentare livrate la destinație vor avea o formă de prezentare și o temperatură minimă necesară astfel încât pentru ca produsele să poată fi consumate în condiții normale.

b) Produsele preparate și livrate vor respecta principiile care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți, așa cum acestea sunt prezentate prin Ordinul MS nr.1563/2008- actualizat

c) Procesul de preparare, transport și livrare să deruleze cu respectarea în totalitate a cadrului legal și normativ aplicabil în domeniul siguranței sanitare și alimentare.

d) Produsele preparate și livrate respectă cerințele calitative și cantitative din comenzile confirmate de către Beneficiar .

e) Activitățile de livrare, la destinația finală, a produselor alimentare vor respecta calendarul convenit între părți.

3.2.3 Modul de stabilire a rezultatelor verificării criteriilor de performanță:

Periodic (de regulă lunar), înainte de recepția serviciilor, părțile vor verifica și evalua modul de îndeplinire a criteriilor de performanță ale contractului prevăzute la punctul 3.2.2. de mai sus, rezultatul acestor verificări urmând a fi consemnat în cadrul procesului verbal de recepție a serviciilor ce stă la baza emiterii facturii aferente serviciilor prestate perioadei supuse evaluării.

3.3. Modul de prestare a serviciilor precum și produsele ce se vor livra în cadrul acestora

3.3.1 Modul de prestarea a serviciilor și mecanismul specific de derulare a activităților contractului:

Pentru derularea viitorului contract de achiziție publică, părțile vor proceda, în principal, conform următorului mecanism:

Etapa 1 - Stabilirea calendarului lunar de prestare a serviciilor:

Definirea calendarului de prestare: Cu cel puțin 10 zile înainte de începerea lunii, Beneficiarul va transmite Prestatorului programul propus pentru luna următoare, în care va indica zilele în care se vor presta serviciile de catering ce fac obiectul contractului. După primirea și analiza programului lunar, în termen de maxim 2 zile lucrătoare Prestatorul va confirma Beneficiarului acceptarea programului.

Etapa 2 - Preluarea comenzii:

Primirea și confirmarea comenzii de către părți :

Prestatorul va primi comanda emisă de beneficiar, zilnic, în funcție de numărul de preșcolari /elevi prezenți la activitățile didactice din ziua respectivă, numărul de porții destinate elevilor care din considerente de natură medicală, culturală sau religioasă nu pot beneficia de suportul alimentar și vor beneficia de produse alimentare adecvate situației acestora, în limita valorii zilnice de 15 lei - TVA inclus.

Comanda privind numărul de porții ce trebuie livrat în ziua respectivă se emite zilnic, cel mai târziu până la ora 08:30. După primirea și evaluarea comenzii, prestatorul va confirma livrarea comenzii. După primirea comenzii Prestatorul va iniția și derula etapa de pregătire și preparare a suportului alimentar, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute de actele normative și prezentul caiet de sarcini .

Prepararea produselor comandate:

Prestatorul se va asigura că personalul implica în activitățile de preparare și manipulare a alimentelor ce compun meniul respectă cerințele de igienă și Securitate alimentară, prevăzute de legislația în vigoare.

Prestatorul se obligă să prezinte Beneficiarului, la simpla cerere a celui din urmă, toate documentele care atestă îndeplinirea acestor obligații.

Prestatorul va asigura prepararea produselor cu respectarea cerințelor de trasabilitate impuse de cadrul legal/normativ specific în acest domeniu, asigurându-se de existența documentelor care atestă proveniența, calitatea și salubritate materiilor prime și a ingredientelor de origine animală și non- animală (facturi, avize, certificate de calitate, declarații de conformitate, etc) utilizate în prepararea meniurilor comandate. Prestatorul se obligă să prezinte beneficiarului, la simpla sa cerere copii după aceste documente.

Ambalarea și pregătirea pentru transport a produselor preparate:

Produsele realizate se vor ambala în ambalaje individuale, biodegradabile, de unică folosință, ce respectă cerințele de siguranță alimentară și care nu prezintă niciun risc consumatorului.

Ambalajele: Toate produsele ambalate individual se vor încărca în ambalaje reutilizabile (lăzi, cutii, etc), cu închidere ermetică, izolate termic, destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, ce respectă cerințele de siguranță alimentară.

Ambalajele reutilizabile vor fi supuse igienizării și dezinfectiei, conform normelor legale în vigoare, înainte de fiecare utilizare/livrare.

Etapa 3. Livrarea comenzii:

Livrarea se va face la unitățile de învățământ din Comuna Metes , județul Alba, astfel :

- GPN Ampoita si Scoala Primara Ampoita incepand cu ora 11:00;
- GPN Tauti si Scoala Primara „Dionisie Popoviciu” Tauti incepand cu orele 11:30;
- Scoala Gimnaziala Metes incepand cu orele 12:00;

Livrarea se va efectua utilizând mijloace de transport autorizate sanitar- veterinar, conform prevederilor cadrului legal aplicabil în materie. Ambalajele reutilizabile, ce conțin produsele ambalate individual, se vor încărca / descărca în mijloacele de transport astfel încât să fie protejate împotriva unor eventuale contaminări.

Personalul utilizat de prestator pentru livrarea produselor trebuie să îndeplinească cerințele sanitare în vigoare.

Prin modul în care va derula activitățile de livrare Prestatorul va asigura ambalajele reutilizabile suficiente și adecvate destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, astfel încât acestea să rămână la dispoziția Beneficiarului până la consumarea în totalitate a produselor livrate, urmând ca ambalajele reutilizabile să fie preluate de către Prestator cu ocazia următoarei livrări.

Etapa 4. Recepția serviciilor și a produselor livrate:

Recepția comenzilor livrate:

Produsele livrate se vor recepționa pe bază de documente de însoțite a mărfurilor, întocmite și prezentate de către prestator. Pentru gestionarea ambalajelor reutilizabile părțile vor întocmi documente de gestiune distincte de cele de recepție a produselor.

Reprezentatii prestatorului și a Beneficiarului, la momentul recepției produselor, vor efectua verificările necesare pentru determinarea conformității produselor livrate cu cele din comanda confirmată de părți, confirmând recepția cantitativă și calitativă a produselor prin întocmirea unui proces verbal de predare primire a produselor livrate. Documentele care atestă avizarea mijlocului de transport utilizat de prestator trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urma având obligația anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate .

Recepția serviciilor prestate:

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor.

Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

Recepția serviciilor se va face în baza proceselor verbale de predare/primire a produselor recepționate, întocmite cu ocazia fiecărei livrări efectuate în perioada de referință supusă recepției periodice.

La momentul recepției serviciilor se va întocmi un proces verbal de recepție în cadrul căruia se va evidenția atât volumul de produse livrate în perioada cât și modul în care au fost respectate cerințele calitative și cantitative inclusiv modul în care au fost îndeplinite criteriile de performanță stipulate la cap. 3.3.2. din prezentul caiet de sarcini.

Decontarea periodică a serviciilor prestate se va putea efectua doar în baza proceselor verbale de recepție

întocmit conform celor prevăzute mai sus.

Recepția finală se va efectua la finalizarea contractului, prin întocmirea unui proces verbal de recepție finală, în cadrul căruia se va evidenția modul în care prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale asumate prin contract, acest document stând la baza efectuării ultimelor decontări din cadrul contractului precum și pentru emiterea documentului constatator, conform art 166 din HG 395/2016.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului. Pentru orice situație ce poate apărea și pentru care nu s-a prevăzut în mod clar modul în care trebuie acționat, părțile vor adopta acele activități care sunt necesare asigurării atingerii obiectivului contractului respectiv a criteriilor de performanță ale contractului, așa cum acestea au fost definite în prezentul Caietul de sarcini.

3.3.2 Produsele ce se vor livra în cadrul serviciilor de catering:

Pentru alegerea și prepararea produselor ce se vor livra în cadrul viitorului contract se va ține cont de următoarele aspecte obligatorii (**NORMELE MINIME OBLIGATORII care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi**):

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.
3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite; de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supa cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.
5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.
6. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume - frunze în supe și ciorbe.
7. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.
8. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar - veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico - sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
9. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

1. ciorbă de legume;
2. supă de pui cu legume;
3. ciorbă de vacuță cu legume;
4. legume cu piept de pui/carne slabă de porc la grătar;
5. mâncare de mazăre cu piept de pui/carne slabă de porc/vită;
6. pilaf cu legume și ficăței de pui;
7. piure de morcov cu grătar de pui/carne slabă de porc;
8. piure de cartofi, salată cu piept de curcan;
9. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
10. ghiveci de legume cu pui/carne slabă de porc;
11. orez cu legume și pui/carne slabă de porc/vită la tavă;
12. sufleu de broccoli cu brânză;
13. cartofi gratinați, salată cu piept de pui la grătar;
14. tocană de legume cu orez brun;
15. piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume la cuptor;

- 16. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
- 17. sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
- 18. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
- 19. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
- 20. macaroane cu brânză;
- 21. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
- 22. quinoa cu legume;
- 23. sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume - roșii, castravete, salată;
- 24. sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude - gogoșar, varză, morcov.

Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico - sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- **valoare materie prima,**
- **preparare a hranei ;**
- **transport.**

a) Fiecare unitate de învățământ beneficiară a PNMS va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

b) Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

c) Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate, vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

Calitatea produselor:

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

Siguranță și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi de:

- a) ziua producerii pentru masa caldă;

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Cerințe privind conținutul porției / meniului:

Porția tip masă caldă, în regim catering se va structura în conformitate cu prevederile art. Ordinului MS nr. 1563/2008 – pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți .

Pachet alimentar de tip masă caldă preparată conform normelor minime obligatorii ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii, prevăzute în anexa nr. 2 la HG 24/2024, prezentată mai sus.

Același tip de meniu nu se va furniza timp de două zile consecutive.

Masa va fi compusă din :

felul I: supe, ciorbe etc;

felul II: gratar , frigaru, galusti etc + garnituri și/sau salate, mancaruri etc.

Se va asigura pâine minim 100 grame pentru fiecare porție de hrană.

Dacă la nivelul unităților de învățământ vor fi înregistrate cereri formulate în baza prevederilor art I, alin 4 din OUG nr. 77/2023 ,prescolarii și elevii care din considerente de natură medicală culturală sau religioasă nu pot beneficia de masă caldă , vor beneficia de produse alimentare adecvate situației acestora, în limita valorii zilnice.

Se vor avea în vedere în mod special prevederile din Anexa 1 privind alimentele nerecomandate prescolarilor și școlărilor :

LISTA alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlărilor

Nr. crt.	Alimente nerecomandate	Limita de la care alimentele devin nerecomandate	Exemple de categorii de alimente care prin conținut sau forma de prezentare pot fi nerecomandate
1.	Alimente cu conținut mare de zaharuri*	Peste 15 g zaharuri/100g produs	- prajituri - bomboane - acadele - alte produse similare
2.	Alimente cu conținut mare de grăsimi	Peste 20 g grăsimi/100 g produs, din care, cumulativ: - grăsimi saturate peste 5 g/100 g produs - acizi grași trans peste 1 g/100 g produs	- hamburgeri - pizza - produse de tip patiserie - cartofi prăjiți - alte alimente preparate prin prajire - maioneze, margarină - brânză topită, brânzeturi tartinabile cu conținut de grăsime peste 20% - mezeluri grase - alte produse similare
3.	Alimente cu conținut mare de sare	Peste 1,5 g sare/100 g produs (sau peste 0,6 g sodiu/100 g produs)	- chipsuri - biscuiți sărați - covrigei sărați - sticksuri sarate - snacksuri - alune sarate - semințe sarate - brânzeturi sărate - alte produse similare
4.	Băuturi răcoritoare**	-	- orice tip de băuturi răcoritoare, cu excepția apei potabile îmbuteliate sau a apei

minerale îmbuteliat

- | | | | |
|----|--|---------------------------------------|---|
| 5. | Alimente cu conținut ridicat de calorii pe unitatea de vânzare | Peste 300 kcal pe unitatea de vânzare | - orice tip de aliment care, prin conținut, aduce un aport de calorii de peste 300 kcal pe unitate de vânzare |
| 6. | Alimente neambalate*** | - | - alimente vrac
- sandvișuri neambalate |
| 7. | Alimente neetichetate**** | - | - alimente care nu respectă prevederile Hotărârii Guvernului nr. 106/2002 privind etichetarea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare |

* Fac excepție fructele și legumele proaspete.

** În incinta școlilor se va vinde numai apă potabilă sau minerală îmbuteliată, pentru a crea copiilor deprinderea de a o bea.

*** Se exceptează bananele și citricele.

**** Pentru crearea unor deprinderi nutriționale sanogene se recomandă etichetarea nutrițională.

La prepararea meniurilor nu se vor utiliza: materii prime rezultate din organisme modificate genetic, amidon, maioneză, creme de ouă, îndulcitori, adaosuri de îngroșare, coloranți sintetici.

Pentru un număr de elevi comunicat ulterior se va asigura în zilele de miercuri și vineri meniu care să nu conțină produse de carne și lactate sau meniul va fi permanent fără produse din carne și lactate.

Produsele ce compun meniul nu vor conține în exces ulei/grăsimi, condimente sau săruri. Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE)nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 – Brânzeturi cu pastă opărita (cașcaval).

Pentru grupele speciale de consumatori – copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală- se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

Fișa tehnică de meniu zilnic se va prezenta sub forma de tabel.

Se vor prezenta minim 10 fișe meniu zilnic și minim 3 fișe demeniu zilnic fără carne și produse lactate. Beneficiarul și Prestatorul convin de comun acord meniul pentru săptămâna următoare.

Cerințe privind aportul caloric al meniului:

Meniul va avea un aport caloric optim între elementele de bază (proteine, lipide, glucide) conform recomandărilor din Anexa 3 din Ordinul 1563/2008.

Declarație nutrițională 100 g

Valoare energetică Kj/kcal

Grăsimi g, din care

Acizi grași saturați g

Glucide g, din care

Zaharuri g

Proteine g

Sare g

Declarația nutrițională se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite declarația este prezentată în format liniar.

Cerințe privind ambalarea și produsele accesorii:

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a

Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr.608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

A) Produse preambalate

- a) denumirea produsului; de exemplu: sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, cașcavalși salată;
- b) lista ingredientelor;
- c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe: sunt puse în evidență printr-un set de caracteristici grafice care le diferențiază de restul ingredientelor;
- d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;
- e) cantitatea netă;
- f) data-limită de consum, sub forma: „expiră la data de”, cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;
- g) condiții de depozitare - se menționează inclusiv intervalele de temperatură pentru menținerea parametrilor de calitate și siguranță ai produselor alimentare;
- h) o declarațienutrițională.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grașisaturați, glucide, zaharuri, proteine, sare, în aceasta ordine:

Declarație nutrițională	100 g
Valoare energetică KJ/kcal	
Grăsimi g, din care	
Acizi grași saturați g	
Glucide g, din care	
Zaharuri g	
Proteine g	
Sare g	

Declarația nutrițională se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite declarația este prezentată în format liniar;

- i) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;
- j) elemente de avertizare, astfel: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”;
- k) denumirea/numele și adresa operatorului economic din sectorul alimentar împuternicit cu informare consumatorilor.

Notă: Numărul efectiv de porții ce se vor comanda zilnic poate varia în funcție de copiii efectiv prezenți la activitățile didactice;

Astfel, propunerea tehnică și propunerea financiară va fi formulată ținând cont de numărul maxim de copii ce poate fi înscris în cadrul acestui program (163 de copii), aproximativ 16789 porții valoarea estimată a viitorului contract (231.192 lei, fără TVA). Prestarea serviciilor, livrarea, incepe in prima zi cu activități didactice de după ziua transmiterii ordinului de începere a prestării serviciilor .

În vederea asigurării condițiilor igienico - sanitare, pentru unitățile de învățământ care nu au cantină, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie livrate în porții individuale, în ambalaje alimentare care să respecte legislația privind materialele în contact cu alimentul, sigilate și etichetate corespunzător, însoțite de tacâmuri de unică folosință care permit consumul în condiții optime de igienă.

4. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI

4.1. Resursele umane necesare realizării activităților contractului

Prestatorul trebuie să asigure resursele umane necesare și suficiente pentru realizarea activităților contractului, conform graficului convenit între părți.

Tot personalul implicat în activitățile de preparare, manipulare și livrare a produselor alimentare trebuie să respecte, pe toată perioada de derulare a activităților contractului, cerințele legale privind siguranța alimentară și să dețină avizele/autorizările impuse și delegate în acest sens.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista personalului responsabil pentru îndeplinirea activităților de preparare, ambalare și transport al produselor alimentare, împreună cu documentele suport care atestă îndeplinirea cerințelor legale privind siguranța și securitatea alimentară.

Prin documente suport se va înțelege:

Certificatul de instruire profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, conform reglementărilor în vigoare (Curs de igienă, conform Ordin MS nr. 2.209 din 13 iulie 2022), valabil la data prezentării. Precizăm că, în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordinul MS nr. 2.209 din 13 iulie 2022, certificatul anterior indicat are o valabilitate de maxim 3 ani de la data emiterii.

Fisa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare .

In cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare.

In acest caz. Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Dacă Achizitorul (Beneficiarul) consideră că un membru al personalului Contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Achizitorul (Beneficiarul) are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

In acest caz, toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre personalul implicat în execuția contractului cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

In cazul în care, pe parcursul derulării contractului, prestatorul intenționează să înlocuiască una sau mai multe persoane nominalizate în cadrul propunerii tehnice, acest lucru se poate realiza doar cu condiția ca persoanele noi implicate în derularea activităților contractului să dețină la rândul lor toate avizele/autorizările cerute de cadrul legal aplicabil.

Acest lucru se va confirma, la cererea Beneficiarului, la momentul următoarei livrări, prin prezentarea documentelor suport care dovedesc îndeplinirea acestei cerințe.

4.2. Infrastructura tehnică necesară realizării activităților contractului

Contractantul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să îndeplinească activitățile în mod optim și să se concentreze asupra atingerii criteriilor de performanță aferente contractului respectiv a obiectivelor urmărite prin implementarea proiectului.

In acest sens, Ofertantul va prezenta lista cu echipamentele și dotările specifice derulării serviciilor de catering respectiv:

- a) Utilaje si echipamente folosite în prepararea și ambalarea suportului alimentar.
- b) Ambalaje reutilizabile, necesare transportului produselor alimentare în condiții de temperatură adecvată și care să asigure protecția la contaminări pe parcursul manipulării/transportului
- c) Mijloace de transport avizate legal pentru transportul produselor alimentare preparate.

Lista cu aceste echipamente și dotări specifice prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

Conform cadrul legal aplicabil în domeniul derulării activităților de catering, prestatorului va prezenta odată cu propunerea sa tehnică (în copie):

1) Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering;

2) Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru autovehiculele propuse pentru transportul produselor alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering.

5. PROGRAMUL DE REALIZARE A CONTRACTULUI (GRAFICUL DE PRESTARE):

In cadrul propunerii tehnice, ofertantul va ține cont de volumul și ritmicitatea livrărilor meniurilor, conform indicațiilor de la cap. 3.1 din prezentul Caiet de sarcini. După momentul semnării contractului, în funcție de graficul de derulare a activităților proiectului, beneficiarul va comunica prestatorului programul lunar de prestare precum și graficul aproximativ de livrare aferent contractului, întocmit pe luni /săptămâni, urmând ca acesta să fie actualizat, după caz, periodic (de regulă lunar), în funcție de programul școlar al grupului țintă precum și a condițiilor de

derulare a activităților proiectului.

NOTA: modificarea graficului de prestare a serviciilor reprezintă o modificare nesubstanțială, de tip „*adaptare la context practic*” și nu impune modificări ale condițiilor de calitate sau modificări ale prețului unitar al unității de măsură a contractului, fiind transpusă prin aplicarea directă a clauzelor contractuale

Programul săptămânal de prestare al serviciilor se va defini prin comanda emisă de către beneficiar, în funcție de modul concret de derulare a activităților proiectului în relație cu grupul țintă.

Programul orar de livrare poate fi modificat de către Beneficiar, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin o zi în prealabil.

6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR (BENEFICIAR) ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Conform art. 51 din Legea 98/2016 ofertanții vor ține cont de reglementari obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

Informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la: Agenția Națională pentru Protecția Mediului (www.anpm.ro), Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro).

În acest scop ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere - formular nr. 6, prin care se va atesta faptul că la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerințe.

7. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

7.1. Gestionarea relației dintre Contractant (Prestator) și Achizitor (Beneficiar)

Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru (Graficul) al activităților acceptat, prindesemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract din partea Achizitorului va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului (Prestatorului), evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Unitatea de învățământ răspunde, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Programul de servire a mesei și timpul alocat acestei activități sunt stabilite de către conducerea unității de învățământ, în funcție de numărul de elevi, de orarul școlii și de particularitățile specifice fiecărei unități de învățământ.

Principiile care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolariși elevi, conform prevederilor legale - Legea nr. 123/2008 și Ordinul ministrului sănătății publice nr.1.563/2008, precum și posibile variante de meniu sunt prevăzute în anexa nr. 3.

Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, ca și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Fiecare unitate de învățământ beneficiară a programului-pilot va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea / porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor de pe teritoriul României vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitățile școlare, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor.

Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate, către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

Beneficiarul și Contractantul (Prestatorul) își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- I. să conducă la întârzierea prestării serviciilor, generând nerespectarea termenului de livrare a produselor sau a serviciilor din Contract,
- II. să conducă la modificarea Graficului de prestare al activităților acceptat
- III. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a serviciilor contractate inclusiv a criteriilor de performanță ale contractului
- IV. să afecteze activitatea Achizitorului (Beneficiarului) sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în Caietul de Sarcini.

Toate comunicările (notificările) emise de părțile contractului vor fi transmise în scris, prin email sau fax. În cazuri urgente, comunicare între părți se poate derula și pe cale verbală (comunicare directă sau telefonic) cu condiția confirmării elementelor principale ale comunicării, în formă scrisă, cel târziu în ziua lucrătoare imediat următoare celei în care a avut loc comunicarea verbală.

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă tehnică și financiară îndeplinește în totalitate condițiile din documentația de atribuire.

9. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertantul va prezenta formularul de propunere tehnică, folosind modelul din Secțiunea formulare din cadrul documentației de atribuire, împreună cu documentele solicitate prin prezentul caiet de sarcini, considerate parte a propunerii tehnice

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității activităților care urmează a fi realizate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Prin modul de întocmire a propunerii tehnice ofertantul trebuie să țină cont de prevederile documentației de atribuire, a documentelor ce însoțesc caietul de sarcini și să prezinte modul concret în care acesta își propune să execute contractul de achiziție publică, făcând referire la toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini.

Astfel, propunerea tehnică trebuie să respecte formatul Formularului de propunere tehnică (conform model secțiunea formulare) în care să se facă referire cel puțin la:

- a) Prezentarea serviciilor propuse de ofertant, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini
- b) Graficul aproximativ de prestare a serviciilor - conform cap. 5. din caietul de sarcini, întocmit pentru o săptămână
- c) Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 4.1. din prezentul caiet de sarcini (lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor împreună cu dovada absolvirii cursurilor de igienă și fișele de aptitudini) .
- d) Prezentarea infrastructurii tehnice propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 4.2 din prezentul caiet de sarcini (lista cu ambalajele și mijloacele de transport, împreună cu autorizația sanitară veterinară pentru unitatea de preparare și mijloacele de transport), documente care dovedesc utilizarea de autovehicule electrice și utilaje/echipamente electrice distribuție și/sau preparare.
- e) Fișe tehnice, conform modelului de la pct. 3.3.2. completate corespunzător (min 10 și 3 meniuri fara carne si lactate)
- f) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform cap. 6 din prezentul caiet de sarcini;
- g) Alte documente solicitate prin Documentația de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerințele acesteia.

10. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare.

Propunerea financiară care alocă mai puțin de 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime se respinge fără solicitarea altor clarificări.

În cazul unei propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzută în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, respectiv valoarea zilnică stabilită la art. 2 alin (1) din HOTĂRÂRE nr. 24 din 11 ianuarie 2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă", autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

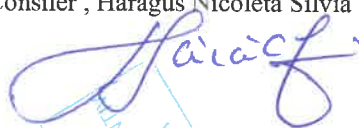
Odată cu acesta se vor prezenta documentele anexă, care se vor considera parte a propunerii financiare conform celor solicitate prin Caietul de sarcini (folosindu-se modelele din secțiunea „Formulare”).

Astfel, propunerea financiară va fi însoțită de următoarele anexe:

ANEXA 1 - Se va prezenta prețul unitar al porției/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul prezentului Caiet de sarcini. Alte documente:

- Extras privind salariul orar al persoanelor implicate în procesul de preparare/ambalare/distribuție, declarație privind timpii de preparare/ambalare /distribuție.
- Document intern privind consumul normat de combustibil pentru autovehiculelor folosite în activitatea de distribuție.
- La cerere, orice informație prezentată la nivel declarativ va fi justificată și detaliată cu documente relevante, sub sancțiunea respingerii ofertei în cazul în care acestea nu confirmă cele transmise inițial.

Compartimentul Contabilitate- Achizitii Publice-Resurse Umane
Consilier , Haragus Nicoleta Silvia



Vizată ,
Inspector , Todorut Adina



OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul (a) [se inserează numele reprezentatului legal] reprezentant al [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant la procedura de atribuire proprie a contractului de «Masă caldă, în regim catering, pentru elevii și preșcolarii din unitățile de învățământ din Comuna Metes, județul Alba în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă”» - Cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2), organizată de Comuna Metes, declar pe proprie răspundere că, atât

....., [se inserează numele operatorului economic] cât și membrii organului de administrare/conducere aferenți, nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 respectiv că nu a/au fost condamnată/condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare Lege nr. 98/2016 - ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18A1 - 18A5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat; spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: _____

(Nume, prenume)
(Funcție)
(Semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul (a) [se înserează numele reprezentatului legal] reprezentant al [se înserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant la procedura de atribuire simplificată proprie a contractului de Servicii de catering pentru școli «Masa caldă, în regim catering, pentru elevii și preșcolarii din unitățile de învățământ din Comuna Metes, județul Alba în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă”» Cod CPV 555 24000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2), organizată de Comuna Metes, declar pe proprie răspundere că nu mă încadrez în niciuna dintre următoarele situații:

- a) Nu mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- b) Nu am intrat în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) Nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) Nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) Nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) Nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire
- g) Nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) Nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații și sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) Nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

În scopul susținerii celor declarate la punctul a) din prezenta declarație, anexăm prezentei:

- i. Certificatul constatator emis de ANAF ce dovedește lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat; și. Certificat(e) constatator (-toare) emis(e) de primăria(-ile) locală(e) ce dovedește(-esc) lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local; înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: _____

(Nume, prenume)
(Funcție)
(Semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/20 privind achizițiile publice

Subsemnatul (a) [se inserează numele reprezentatului legal] reprezentant al [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant în cadrul procedurii proprii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect «Masă caldă, în regim catering, pentru elevii și preșcolarii din unitățile de învățământ din Comuna Metes, județul Alba în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă"», organizată de COMUNA METES, declar pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea (inclusiv), sau care să fie în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, așa cum sunt specificate mai jos:

SANZAIANA DANIEL-Primar,
MAN IOAN-Viceprimar,
MAN ELENA-Secretar General,
TODORUT ADINA-Inspector -Contabil,
HARAGUS NICOLETA SILVIA-Consilier Achiziti Publice,
VOÎCA ANCA MARIA-Inspector Urbanism,
CIMPEAN MONICA IOANA-Consilier,
MARINCAS SILVIA- Referent,
BACILA PETRU-consilier local,
URSALES TRAIAN NICOLAE-consilier local,
FAUR GHEORGHE-consilier local,
GIURA NICOLETA MARIA-consilier local,
HARAGUS NICOLAE-consilier local,
IRIMIE STEFAN-consilier local,
MICU RAVECA-FLORINA-consilier local,
ROMAN CONSTANTIN-consilier local,
SCROB DANIEL-consilier local,
TODEA RODICA-consilier local.

Prezenta declarație este valabilă până la data de , inclusiv.

Data completării: _____

(Nume, prenume)
(Funcție)
(Semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
privind lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani

Subsemnatul (a) [se inserează numele reprezentatului legal] reprezentant al [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele privind experiența similară deținută de societatea noastră prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Odată cu prezenta declarație înaintăm și documentele suport care dovedesc derularea relațiilor contractuale prezentate drept experiență similară în tabelul anexat.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai COMUNEI METES , cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de , inclusiv.

Data completării: _____

(Nume, prenume)
(Funcție)
(Semnătura autorizată)

LISTA CU RELAȚIILE CONTRACTUALE SIMILARE derulate în ultimii 3 ani de la data limită de depunere a ofertelor

Nr. crt.	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/Clientului și adresa	Calitatea prestatorului *)	Valoarea totală a serviciilor prestate în cadrul contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului **)

Anexăm prezentei documente suport ce atestă derularea relațiilor contractuale mai sus precizate.

Data completării: _____

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

**) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociere); contractant asociat; subcontractant*

****) Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor.*

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

MODEL DE PROPUNERE TEHNICĂ

1. PREZENTAREA GENERALĂ A OFERTANTULUI

[Prezentarea generală a ofertantului trebuie să facă referire cel puțin la :

- i. Numele și datele de identificare ale operatorului economic ce înaintează oferta
- ii. Piața în care acționează operatorul economic ce înaintează oferta (prezentarea pe scurt a activității sale);

Numele ofertantului:	
Adresa ofertantului: (inclusiv adresa de email pentru purtarea corespondenței)	Adresa de corespondență:
	Telefon:
	E-mail:
CUI:	
Număr ORC:	
Domeniul de activitate:	
Prezentare pe scurt a activității ofertantului	

2. PREZENTAREA SERVICIILOR PROPUSE DE OFERTANT

[Prin acest capitol ofertantul trebuie să prezinte modalitatea de asumare a cerințelor prevăzute la cap.3. din

Caietul de sarcini, făcând referire, în mod clar și structurat, cel puțin la :

- i. Cerințele prevăzute la cap. 3.1. din Caietul de Sarcini
- ii. Cerințele prevăzute la cap. 3.2 din Caietul de sarcini, cu detalierea asumării criteriilor de performanță specifice de la cap. 3.2.2.,
- iii. Asumarea modului de prestare a serviciilor și a modului de realizare a produselor ce se vor livra(meniuri).

In cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos și cu alte informații suplimentare, în corelare cu cerințele caietului de sarcini]

2.1. Aspecte generale

[Se vor completa informații]

2.2. Criteriile de performanță ale contractului

[Se vor completa informații]

3. MODALITATEA DE PRESTARE A SERVICIILOR ȘI DETALII PRIVIND PRODUSELE CE SE VOR LIVRA ÎN CADRUL ACESTORA

[Prin acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte în detaliu modalitatea concretă prin care acesta își asumă îndeplinirea activităților prevăzute la cap. 3.3. din caietul de sarcini (tabel nr. 4) precum și a termenelor de îndeplinire a flecării activității prevăzute în caietul de sarcini. Se va putea utiliza, în cadrul acestui capitol al ofertei, drept modalitate de prezentare, structura din tabelele anterior precizate. în cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru și fără fundal) și cu alte informații suplimentare, în corelare cu cerințele caietului de sarcini]

3.1.Modul de prestare a serviciilor

Nr.	Activitate	Detaliere activități
Etapa 1 - Stabilirea calendarului lunar de prestare a serviciilor		
1	Definirea calendarului de prestare	
Etapa 2 Preluarea comenzii		
1	Primirea și confirmarea comenzii de către părți	
2	Prepararea produselor comandate	
3	Ambalarea și pregătirea pentru transport a produselor preparate	
Etapa 3. Livrarea comenzii		
1	Livrarea produselor preparate	
Etapa 4. Recepția serviciilor și a produselor livrate		
1	Recepția comenzilor livrate	
2	Recepția serviciilor prestate	

Toate activitățile ce se vor presta în cadrul viitorului contract se vor realiza cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului.

Suntem de acord ca, pentru orice situație ce poate apărea și pentru care nu s-a prevăzut în mod clar modul în care trebuie acționat, atât noi cât și reprezentanții Beneficiarului să adoptăm acele activități care sunt necesare asigurării atingerii obiectivului contractului respectiv a criteriilor de performanță ale contractului, așa cum acestea au fost definite în caietul de sarcini

Pentru confirmarea celor asumate prin punctul 3 din tabelul de mai sus, conform cerinței de la cap. 9, punct b) din caietul de sarcini prezentăm în cele ce urmează un grafic de prestare pentru o perioadă de 5 zile, urmând ca Beneficiul să indice, prin comenzile sale, pentru care din cele 5 zile se vor efectua presta serviciile (se va livra masa caldă, în regim catering).

Activitate	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri
Primirea comenzii					
Confirmare a comenzii (inel. meniu propus)					
Acceptul beneficiarului pentru meniu propus					
Livrarea comenzilor					

3.2. Detalii privind produsele ce se vor livra (masă caldă, în regim catering)

Prin modul în care se vor prepara și livra produsele în cadrul viitorului contract *Masă caldă, în regim catering, pentru elevii și preșcolarii din unitățile de învățământ din Comuna Metes, județul Alba în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă"* ne asumăm respectarea următoarelor cerințe:

Nr crt	Categorie cerințe	Detalierea cerințelor
1	Cerințe privind conținutul porției/ meniului	
2	Cerințe privind selecția produselor alimentare ce	
3	Cerințe privind aportul caloric al meniului	
4	Cerințe privind ambalarea și produse accesorii	

Volumul serviciilor oferta prin prezenta propunere tehnică este următorul:

Numărul de beneficiari	Numărul de zile	Număr de porții tip masă caldă, în regim catering
163	103 zile, din care: - 33 de zile până în data de 21 iunie 2024, -70 de zile de la 09.09.2024 până la 22.12.2024	163 zilnic; aproximativ 16789 de porții

Suntem de acord cu faptul că numărul efectiv de porții ce se vor comanda poate varia în funcție de numărul de copii care vor fi înscriși pe perioada ciclurilor de învățământ, livrarea zilnică facându-se pentru numărul de elevi efectiv prezenți la activitățile didactice.

Prestarea serviciilor începe în următoarea zi cu activitățile didactice de după semnarea contractului.

Confirmăm faptul că propunerea financiară înaintată odată cu prezenta propunere tehnică are la bază numărul maxim de meniuri mai sus precizat și înțelegem faptul că volumul viitorului contract de servicii de catering «Masă caldă, în regim catering, pentru elevii și preșcolarii din unitățile de învățământ din Comuna Metes, județul Alba în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă", poate varia în funcție de numărul efectiv de meniuri ce se vor comanda pe parcursul derulării contractului.

4. RESURSELE UMANE ȘI MATERIALE PROPUSE A FI IMPLICATE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre dotarea și personalul propus a fi implicat în cadrul viitorului contract de achiziții publice, conform cerințelor de la cap. 4. din Caietul de Sarcini.

În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru și fără fundal) și cu alte informații suplimentare, în corelare cu cerințele caietului de sarcini.

4.1. Resursele umane propuse a fi implicate în activitățile viitorului contract

În scopul îndeplinirii viitorului contract ne angajăm să asigurăm resursele umane necesare și suficiente pentru realizarea activităților contractului, conform graficului convenit între părți.

Toate activitățile ce se vor presta în cadrul viitorului contract se vor realiza cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului.

Tot personalul implicat în activitățile de preparare, manipulare și livrare a produselor alimentare va respecta, pe toată perioada de derulare a activităților contractului, cerințele legale privind siguranța alimentară și va deține avizele/autorizările impuse de lege în acest sens.

In acest sens prezentăm în tabelul de mai jos lista personalului propus pentru îndeplinirea contractului:

Nume și Prenume	Relația cu operatoru economic ofertant	Rolul propus in cadrul echipei	Modul de îndeplinire a cerințelor de igienă
<i>[introduceți numele și prenumele]</i>	<i>[introduceți detalii privind raportul dintre persoana indicată și ofertant (salariat al ofertantului/ colaborator, etc)]</i>	<i>[introduceți poziția pentru care este propus]</i>	<i>[prezentați informații detaliate ale certificatelor de absolvire a cursurilor de igienă]</i>

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Anexăm prezentei propuneri tehnice copii după documentele indicate în coloana 3 din tabelul de mai sus.

[Se vor anexa copii după certificate le de absolvire a cursurilor de igienă, așa cum acestea au fost prezentate mai sus. In cazul în care organizatorul cursului nu a emis până la data întocmirii ofertei certificatele de participare, se poate accepta ca în locul acestora să se prezinte o adeverință emisă de către organizatorul cursului care atestă faptul că persoana propusă a absolvit cursul, cu obligația ca, în cazul în care ofertantul a fost declarat câștigător, imediat ce certificatul a fost emis acesta să fie prezentat (în copie) beneficiarului]

In cazul în care, pe parcursul derulării contractului, vom intenționa să înlocuim una sau mai multe persoane nominalizate în tabelul de mai sus, înțelegem că acest lucru se poate realiza doar cu condiția ca persoanele noi propuse a fi implicate în derularea activităților contractului să dețină la rândul lor toate avizele/autorizările cerute de cadrul legal aplicabil. In acest sens, la cererea Beneficiarului vom transmite toate documentele care confirmă îndeplinirea acestor cerințe de personalul nou propus, nu mai târziu de momentul următoarei livrări.

4.2. Resursele materiale propuse a fi implicate în activitățile viitorului contract :

In scopul îndeplinirii viitorului contract ne angajăm să asigurăm resursele materiale necesare și suficiente pentru îndeplinirea corespunzătoare a activităților contractului, conform graficului convenit între părți.

In acest sens prezentăm în tabelul de mai jos lista dotărilor propuse pentru îndeplinirea contractului:

Denumire dotare	Detalii	Nr. bucăți	Modul în care dispune de dotarea propusă	Autorizație sanitar veterinară
<i>[introduceți numele și tipul dotării]</i>	<i>[introduceți detalii privind dotările propuse]</i>	<i>[introduceți numărul de bucăți de care dispune ofertantul]</i>	<i>[introduceți modul în care dispune ofertantul de acea dotare: proprietate, leasing,</i>	<i>introduceți detaliile autorizației sanitar veterinar aferente]</i>

			<i>închiriere, etc]</i>	
<i>Cutie ermetică pentru transport meniuri</i>	<i>Cutie ermetică tip</i>	<i>BUC....</i>	<i>•nu e cazul-</i>	<i>Cutie ermetică pentru transport meniuri</i>
<i>Mijloc transport 1</i>	<i>Auto marca...număr înmatriculare</i>	<i>1 buc</i>	<i>DA- conform autorizației nr... din... emisă de</i>	<i>Mijloc transport 1</i>
<i>Unitate preparare alimente</i>	<i>Denumire și adresă unitate preparare alimente</i>	<i>DA- conform autorizației nr... din... emisă de</i>	<i>Unitate preparare alimente</i>	<i>Denumire și adresă unitate preparare alimente</i>

Anexăm prezentei propuneri tehnice copii după documentele indicate în coloana 3 din tabelul de mai sus.

Se vor anexa documente doveditoare privind folosirea de utilaje, echipamente, autovehicule electrice, dacă este cazul.

[Se vor anexa o copii după autorizațiile sanitar-veterinare ale unității în care urmează să fie preparate produsele precum și pentru mijloacele de transport de care dispune ofertantul, așa cum acestea au fost prezentate mai sus.

Nu se impune un număr minim de mijloace de transport. In orice situație, pentru a putea efectua livrările, ofertantul trebuie să aibă la dispoziție cel puțin un mijloc de transport autorizat sanitar veterinar, indiferent de modul în care dispune de acesta (proprietate, chirie, leasing, comodat, etc)].

5. MODALITATEA DE ASUMARE A RESPECTĂRII CADRULUI LEGAL DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ Conform art. 51 din Legea 98/2016 la întocmirea prezentei oferte, SC..... a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

In acest sens prezentăm anexat și declarația noastră pe proprie răspundere cu privire la asumarea acestor cerințe legale.

[Se va anexa o Declarație pe proprie răspundere (model formulare) cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului și al relațiilor de muncă, conform cap. 6 din caietul de sarcini].

6. ANEXE LA PROPUNEREA TEHNICĂ

[Se vor prezenta, sub formă de anexe la propunerea tehnică, documentele de mai jos.]

Anexăm prezentei propuneri tehnice următoarele documente:

1. Copii ale **certificatelor de absolvire a cursurilor de igienă** sau echivalent aferente personalului propus conform informațiilor de la cap.4.1. din propunerea tehnică conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și

2. Fișă de **aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent**, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Copii după autorizațiile sanitare veterinare, conform informațiilor de la cap. 4.1. din propunerea tehnică.

3. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniu social, al mediului și al relațiilor de muncă, conform informațiilor de la cap. 6 din propunerea tehnică.

4. Copii documente doveditoare privind folosirea de utilaje, echipamente, autovehicule electrice, dacă este cazul.

5. Copii Diplome, certificate privind certificări ale personalului având corespondență cu obiectul contractului de prestări servicii.

Numele Ofertantului: _____

Numele semnatarului: _____

Semnătura ofertantului:.....

Operator economic

.....

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII ÎN
DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul/ a) (nume/ prenume),
domiciliat/a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act
de identitate (CI/ Pașaport), seria , nr , eliberat de , la data
de , CNP , în calitate de reprezentant împuternicit al
Ofertantului/ Subcontractantului (în cazul unei Asocieri, se va completa
denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect *Masă caldă, în
regim catering, pentru elevii și preșcolarii din unitățile de învățământ din Comuna METES, județul Alba
în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă"*, organizată de Comuna Metes declar pe propria
răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului,
social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta legislația de
securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în execuția lucrărilor.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul
Penal referitor la "Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute
în art. 175 sau unei unități în care aceasta îșidesfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe
juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută
servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data completării: _____
(Nume, prenume)

(Funcție)
(Semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

MODEL DE PROPUNERE FINANCIARĂ

PROPUNERE FINANCIARĂ

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Obiectul contractului: «Masă caldă, în regim catering, pentru elevii și preșcolarii din unitățile de învățământ din Comuna Metes, județul Alba în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă"»

Către: Comuna Metes

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

Ofertăm prețul de _____ lei/porție zilnică [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară, pentru unitatea de măsură - porție], TVA inclus, defalcat pe costuri per porție după cum urmează:

Nr.crt.	Costuri	Lei / porție	Pondere
1	Materie prima		
2	Prepararea hranei		
3	Transport		
4	Total		

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie mai mic decat nivelul minim indicat 40%, oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmand a fi declarata neconforma si respinsa;

[introduceți defalcarea per porție a costurilor, în lei și procentual]

Total de _____ RON [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară, pentru tot volumul de servicii], TVA inclus.

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declară că:

a) am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele), comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru «Masă caldă, în regim catering, pentru elevii și preșcolarii din unitățile de învățământ din Comuna Metes, județul Alba în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă”» și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;

b) am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației și regulamentelor aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acesteacomunicate prin documentele achiziției.

c) avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm întotalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegemși acceptăm cerințe referitoare laforma, conținutul, instrucțiunile,

stipulările și condițiile incluse în anunțul publicitar și documentele achiziției;

d) după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;

e) documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;

f) am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului; vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;

Am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 60 de zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători.

Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului ui
[introduceți denumirea completă] în această procedură declar că:

a) nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Oferta cu scopul de a distorsiona competiția

b) noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat

Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului ;

c) am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.

d) până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de COMUNA METES prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.

e) înțelegem că Autoritatea Contractantă:

1. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor legale.

2. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.

3. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.

f). Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de 5% din prețul Contractului.

g) Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).

Numele Ofertantului: _____

Numele semnatarului: _____

Semnătura ofertantului: _____

DATA: _____

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

ANEXA 1
la propunerea financiară

Nr.crt	Servicii oferitate	UM	Volum servicii	Pret Unitar TVA inclus		Pret total
				lei	%	
1	Masă caldă, în regim catering, pentru elevii și preșcolarii din unitățile de învățământ din Comuna Metes, județul Alba în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă	portie	16789 portii	Portie, din care :		
				Materii prime		
				Preparare		
				Transport		
Valoare totala servicii						

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie mai mic decat nivelul minim indicat 40%, oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmand a fi declarata neconforma si respinsa;

Se atașează documente privind :

- Extras REVISAL al persoanelor implicate in procesul de preparare/ambalare/distributie;
- Document intern privind consumul normat de combustibil pentru autovehiculelor folosite in activitatea de distributie.
- La cerere, orice informație prezentată la nivel declarativ va fi justificata și detaliată cu documente relevante, sub sancțiunea respingerii ofertei în cazul în care acestea nu confirmă cele transmise inițial.

Numele Ofertantului:
Numele semnatarului:
Semnătura ofertantului:
DATA:

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA METES
Sat Metes, Comuna Metes, Județul Alba
Telefon: 0258-849.003 Fax: 0258-849.071
E-mail: contact@primariametes.ro

MODEL DE CONTRACT DE SERVICII

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, în aplicarea prevederilor HOTĂRĂRII nr. 24 din 11 ianuarie 2024 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă” s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Între

Comuna METES, având sediul în localitatea Metes, județul Alba, cod postal 517445 , telefon +40 258 849 003, fax +40 258 849 071, cod fiscal 4562150, reprezentată legal prin Sanzaiana Daniel , având funcția de Primar, în calitate de autoritate contractantă, numit în continuare **Achizitor**,

și

..... denumirea operatorului economic
adresă telefon/fax număr de înmatriculare
..... cod fiscal cont (trezorerie, bancă)
..... reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului), funcția în calitate
de **Prestator**, numit în continuare **Contractant**, pe de altă parte.

2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- **Achizitor și Contractant** - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;

- **Act Adițional**- document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii 98/2016;

- **Caiet de Sarcini** - include obiectivele, sarcinile specificațiilor și caracteristicile Serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Achizitorului, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau Rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințele aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Achizitorului;

(d) **Cesiune** - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;

(e) **Conflict de interese** - orice eveniment influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii 98/2016, în cazul în care este aplicabil;

(f) **Contract** - prezentul Contract cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor și Contractant, care are ca obiect prestarea de Servicii. Contractul este format din prezentul înscris și anexele sale, astfel cum sunt menționate la art.6- Documentele Contractului

(g) **Contract de Subcontractare** - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului, dacă este cazul;

(h) **Dispoziție** - ordin/instrucțiune, document scris(ă) emis(ă) de Achizitor pentru a completa și/sau modifica prevederile Contractului cu respectarea prevederilor acestuia și în limitele Legii 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;

- (i) Documentele Achizitorului** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la grafice, planuri, regulamente, specificații, rețete, date informatice și rapoarte, furnizate de Achizitor și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;
- (j) Finalizare /Ajungere la termen este atunci când Contractantul:**
i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Planul de lucru al activităților acceptat, ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Serviciilor de către Achizitor, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;
- (k) Forță majoră** - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocate, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (l) Grafic de prestare a serviciilor** - documentul referitor la planificarea activităților contractului, prin care se stabilesc termenele în care sunt efectuate de către Contractant activitățile solicitate prin caietul de sarcini, astfel cum este propus prin propunerea tehnică și actualizat pe parcursul derulării Contractului cu acceptul Achizitorului
- (m) Intârziere** - orice eșec al Contractantului de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit prin intermediul Planului de lucru al activităților acceptat, dar fără a se limita la obligația sa de a finaliza Serviciile și de a preda Rezultatele la Finalizare /Ajungere la termen;
- (n) Neconformitate (Neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Serviciilor/Rezultatelor Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract;
- (o) Ofertă** - actul juridic prin care Contractantul s-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de Servicii și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire, prin care Contractantul s-a manifestat voința de a se angaja din punct de vedere juridic în Contract;
- (p) Personal** - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- (q) Prețul Contractului** - Prețul plătit Contractantului de către Achizitor, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- (r) Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor** - documentul prin care sunt acceptate Serviciile prestate, întocmit de Contractant și semnat de Achizitor, prin care acesta din urmă confirmă prestarea Serviciilor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Achizitor;
- (s) Servicii** - orice activități și Rezultatul/Rezultatele acestora (inclusiv produsele livrate) care vor fi prestate de către Contractant în baza Contractului de Servicii, inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de Contractant în cadrul sau în legătură cu acest Contract;
- (t) Standarde profesionale** - cerințele profesionale legate de calitatea Rezultatului prestării Serviciilor și de calitatea activității de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care prestează servicii similare și pe care Contractantul este obligat să le respecte în prestarea tuturor Serviciilor incluse în prezentul Contract;
- (u) Subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care prestează, execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- (v) Termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei

zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Achizitorului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(w) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. INTERPRETARE

3.1. - În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - **Termenul "zi" sau "zile"** sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL ȘI PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă achiziția publică de *«Masă caldă, în regim catering, pentru elevii și preșcolarii din unitățile de învățământ din Comuna Metes, județul Alba în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă”»*, denumite în continuare Servicii, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din Caietul de Sarcini, precum și a celorlalte anexe ale Contractului.

4.2. Prin modul în care va îndeplini obiectul contractului, Contractantul va trebui să asigure în permanență atingerea obiectivelor și criteriilor de performanțe ale contractului, stabilite prin caietul de sarcini, în scopul asigurării derulării în mod optim a activităților din cadrul proiectului, prin prestarea activităților la calitatea și cu ritmicitatea necesară.

4.3. Achizitorul se obligă să plătească Contractantului Prețul convenit prin prezentul Contract pentru *«Masă caldă, în regim catering, pentru elevii și preșcolarii din unitățile de învățământ din Comuna Metes, județul Alba în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă”»* în sumă de _____ (valoarea în cifre) [moneda] ([valoarea în litere] [moneda]), la care se adaugă TVA în valoare de _____ [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere] [moneda]), conform prevederilor legale, calculat în baza prețului unitar stabilit respectiv lei/meniu.

4.4. Prețul nu se ajustează.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. - Durata prezentului contract este de la _____ 2024 până la 31.12.2024.

5.2. - Durata prezentului contract se poate prelungi, conform prevederilor cadrului legal aplicabil în domeniul achizițiilor publice și sau acte normative cu referință expresă la Programului național "Masă sănătoasă".

Prelungirea în acest mod a contractului de servicii este condiționată de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. - **Documentele contractului sunt:**

- Documentația de atribuire (inclusiv Caietul de Sarcini) și anexele acestuia, precum și clarificările publicate de achizitor până la data limită de depunere a ofertelor
- Propunerea Tehnică, precum și răspunsurile la clarificări, transmise de ofertant, după data limită de depunere a ofertelor
- Propunerea Financiară, precum și răspunsurile la clarificări, transmise de ofertant, după data limită de depunere a ofertelor
- Alte Anexe: act adițional -daca este cazul.

7. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE CONTRACTANTULUI

7.1- Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și caietul de sarcini respectiv comenzilor emise de Achizitor.

Serviciile se vor presta pe bază de grafic, stabilit prin comenzi zilnice, în funcție de numărul elevilor prezenți la activitățile didactice conform specificațiilor din caietul de sarcini.

7.2. Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane calificate/avizate, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută de normele tehnice respectiv cadrul legal aplicabil în materie, în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.3. Contractantul se va asigura că produsele preparate și livrate în cadrul serviciilor sale vor respecta principiile care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți, așa cum acestea sunt prezentate prin Ordinul MS nr.1563/2008-actualizat .

7-4. Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea și pregătirea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.5. Contractantul are obligația să își mențină și să își reînnoiască toate autorizațiile, acordurile și avizele necesare pentru prestarea serviciilor, așa cum acestea au fost descrise în caietul de sarcini, în conformitate cu cadrul legal aplicabil în materie.

7.6. Contractantul are obligația de a informa permanent achizitorul asupra problemelor ivite cu privire la obiectul prestațiilor.

7-7. Contractantul are obligația, în condițiile prezentului contract și ale documentației de atribuire, de a respecta termenele de prestare, conform termenelor impuse prin comenzile emise sau termenele actualizate pe parcursul derulării Contractului.

7.8. Pe toată perioada contractuală Contractantul va acorda asistență și suport tehnic privind rezolvarea tuturor aspectelor impuse pentru soluționarea problemelor sesizate de către Achizitor cu privire/legate de activitățile ce fac obiectul contractului.

7.9. Pe toată perioada de prestare a serviciilor, Contractantul va fi responsabil pentru respectarea legislației în vigoare, în special privind siguranța alimentară, normele sanitar-veterinare, protecția muncii și protecția mediului.

7.10. Facturile emise de către Contractant vor fi însoțite de procese verbale de recepție a serviciilor și documentele care atestă efectuarea serviciilor, aprobate de reprezentanții achizitorului.

7.11. Contractantul se obliga să întocmească cantitativ-valoric documente legale (note de distribuție, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartitie-distribuție), pentru prestarea serviciilor. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documente legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, avize de însoțire a marfii, certificate sanitar veterinar, declarații de conformitate, certificate de calitate) .

7.12. Contractantul are obligația de a livra direct la sediul instituțiilor de învățământ astfel:

- GPN Ampoita și Școala Primară Ampoita începând cu ora 11:00;
- GPN Tauti și Școala Primară „Dionisie Popoviciu” Tauti începând cu orele 11:30;
- Școala Gimnazială Metes începând cu orele 12:00;

Se vor întocmi documentele aferente (fise de însoțire, proces vb de predare primire, proces vb de recepție servicii) care vor fi semnate de către reprezentanții prestatorului și de către reprezentantul unității de învățământ.

7.13. Contractantul se obliga să execute serviciile prezentului contract exclusiv cu personal calificat.

Personalul prestatorului care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute în legislația în vigoare. Personalul bucătăriilor sau oficiilor va fi supus controlului medical la angajare și controalelor medicale periodice.

Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține curatenia personală la un nivel înalt și va purta echipament de protecție adecvat și curat.

7.14. Contractantul își asumă obligațiile de a presta serviciul de preparare și servire a hranei în deplină concordanță cu Hotărârea Guvernului nr. 24 din 11 ianuarie 2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" .

7.15. Contractantul va obține de la instituțiile avizate și autorizații privind activitățile de protecție a muncii, PSI și protecția copilului, în vigoare la data întocmirii contractului de prestări servicii și actualizate pe toată durata contractului,

7.16. Contractantul trebuie să rezolve imediat sesizările și reclamațiile privind calitatea hranei.

8. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

- 8.1.** Achizitorul se obligă să recepționeze și să plătească prețul convenit în prezentul contract.
- 8.2.** Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.
- 8.3.** Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către Contractant în termenul de 30 zile de la primirea și înregistrarea facturii în baza procesului verbal de recepție a serviciilor.
- 8.4.** Dacă achizitorul nu își onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci Contractantul are dreptul de a și sta prestarea serviciilor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile. Contractantul va relua prestarea serviciilor respectiv livrarea produselor aferente în 24 ore.
- 8.5.** Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui livrate beneficiarilor se va transmite prestatorului pe bază de comandă telefonică, zilnic și este valabilă pentru hrana din ziua respectivă. Comanda va conține numărul de porții pentru fiecare regim alimentar (normal/dieta medicală), în cazul în care acesta se impune, pe baza foii zilnice de prezență a elevilor. Comanda se va face de către persoana desemnată de beneficiar.
- 8.6.** Numărul de porții comandate zilnic se va realiza în funcție de prezența zilnică a elevilor, existând fluctuații în funcție de numărul de intrări și ieșiri, precum și în funcție de anumite situații ce pot interveni (de exemplu : boală).
- 8.7.** Predarea-preluarea hranei se va face sub supravegherea personalului desemnat pentru fiecare instituție de învățământ, care va consemna aspectul cantitativ și calitativ al alimentelor.
- 8.8.** Persoana desemnată de către beneficiar are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuția porțiilor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuția hranei, iar contractantul va fi obligat să înlocuiască porțiile, în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 2 ore, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.
- 8.9.** Facturarea serviciilor prestate se va face o dată pe lună în baza centralizatorului porțiilor zilnice livrate. Facturile vor reflecta sumele menționate în avizele de însoțire a marfurilor și a proceselor verbale de recepție. Plata facturilor se va face în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale.

(1) În situația în care Achizitorul dovedește că nu a primit în bugetul propriu sumele necesare efectuării plăților aferente executării contractului, deși a pomovat toate formalitățile și acțiunile prevăzute de legislația în vigoare și de instrucțiunile de implementare a proiectului, ori au intervenit împrejurări care determină întârzierea plăților și care nu se datorează Achizitorului, iar Achizitorul dovedește cu documente legale lipsa sa de culpa, prevederile art. 9, pct. 9.2 nu se aplică.

9. SANȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

- 9.1.** - În cazul în care, din vina sa exclusivă. Contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea obligației neexecutate sau executate necorespunzător, dobânda legală penalizatoare prevăzută la art 3 alin. (21) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică din valoarea obligației neîndeplinite sau îndeplinite necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- 9.2.** - În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la emiterea facturii, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti dobânda legală penalizatoare aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
- 9.3.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

Clauze specifice

10. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI:

- 10.1.** - Contractantul se obligă să constituie, în termen de 5 zile de la semnarea prezentului contract de lucrări garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului, fără TVA. Aceasta se va constitui prin orice mod convenit de părți, cu respectarea dispozițiilor art. 40 din HG 395/2016-actualizată.

(1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de execuție a contractului contractate, precum și pentru orice motiv (inclusiv forță majoră), iar garanția de bună execuție este constituită printr-un instrument de garantare, Contractantul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu durata

corespunzătoare prelungirii termenului de execuție, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale, pe perioada de prelungire a termenului de execuție până la semnarea procesului verbal de recepție finală,

(3) În situația în care părțile convin mărirea prețului contractului, în conformitate cu clauzele prezentului contract, Contractantul are obligația de a mări cuantumul valorii garanției de bună execuție, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de modificare a valorii contractului.

10.3. - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare la procedura de achiziție publică aplicată în scopul atribuirii prezentului contract numai după ce Contractantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție conf. art. 10.1.

10.4. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Contractantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.5. (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

(2) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare (daca este cazul), precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

10.6. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data procesului verbal de recepție finală a serviciilor care fac obiectul contractului și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11. ÎNCEPEREA, FINALIZAREA, ÎNTÂRZIAREA, SISTARE

11.1. (1) Contractantul are obligația de a începe executarea contractului în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

(2) Termenul de prestare a serviciilor este cel dat prin graficul de prestare a serviciilor, stabilit la momentul semnării contractului și actualizat pe parcursul derulării contractului

(3) Termenul de livrare a comenzilor emise de Achizitor este de cel indicat în cadrul comenzilor emise de către acesta din urmă, conform prevederilor caietului de sarcini

11.2. În cazul în care:

- i. orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau
- ii. alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Contractant, îndreptățesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, graficul de prestare.

11.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Contractantul nu respecta termenii de prestare respectiv termenele de livrare a meniurilor, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin revizuirea graficului de prestare respectiv a comenzilor aferente.

11.4. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului din culpa exclusivă a Contractantului dă dreptul Achizitorului de a solicita încetarea de drept a contractului, cu obligarea Contractantului la plata penalităților de întârziere.

11.5. - Fără a prejudicia dreptul Contractantului prevăzut la art 9.2, acesta are dreptul de a sista serviciile sau de a diminua ritmul prestării acestora dacă Achizitorul nu plătește facturile în termen de 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut la art. 8.4; în acest caz va notifica, în scris acest fapt Achizitorului.

12. RECEPȚIE, INSPECȚII ȘI TESTE

12.1. Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau supraveghea prestarea serviciilor, pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini și oferta tehnica

12.2. Verificările în cadrul recepțiilor se vor face atât în baza documentelor emise de Contractant cât și în Formulele întocmite, în conformitate cu cadrul legal aplicabil domeniului aferent obiectului contractului.

12.3. Dacă în urma prestării serviciilor, reprezentații achizitorului constată existența unor neconformități, atunci achizitorul are dreptul să respingă recepția serviciilor, iar Contractantul, fără a modifica prețul contractului are obligația, în cel mai scurt timp posibil:

a) de a reface activitățile/operațiunile aferente; și/sau

b) de a face toate operațiile necesare suplimentare pentru ca activitățile supuse obiectului contractului să fie îndeplinite conform atât cerințelor caietului de sarcini cât și a cerințelor legale valabile la data prestării serviciilor.

12.4. Dreptul achizitorului de a inspecta, verifica și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că activitățile necesare a fi prestate pentru îndeplinirea contractului au fost inspectate și verificate de Contractant, cu sau fără participarea unui reprezentant al Achizitorului, anterior finalizării/recepției serviciilor.

12.5. Prevederile clauzelor 12.1-12.4 nu îl vor absolve pe Contractant de obligația asumării răspunderii sau altor obligații prevăzute în contract.

13. PRESTAREA SERVICIILOR ȘI DOCUMENTELE CARE ÎNSOȚESC RECEPȚIA

13.1. Contractantul are obligația de a presta serviciile, respectând cerințele caietului de sarcini precum și a cadrului legal aplicabil activităților (inclusiv a produselor) ce se supun obiectului contractului, valabil la data prestării serviciilor.

14. REVIZUIREA SI MODIFICAREA CONTRACTULUI SI DISPOZIȚII CONEXE

14.1. Modificarea prețului contractului

(1) Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Contractantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract, calculate în raport de volumul serviciilor prestate respectiv de numărul meniurilor livrate și recepționate de Achizitor

(2) - Prețul unitar ale propunerii financiare în baza căreia s-a atribuit prezentul contract nu poate face obiectul modificării, pe toată durata de derulare a contractului, excepție făcând cazul când prin act normativ emis de Guvernul României se aduc modificări legislației care au stat la baza achiziției.

14.2. Modificările contractuale:

1. Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de cadrul legal aplicabil în materia achizițiilor publice sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire .

2. În orice situație, o modificare nesubstanțială adusă Contractului, pentru a fi adoptată trebuie să fie motivată și acceptată de către Achizitor prealabil, prin analizarea și încadrarea circumstanțelor care determină modificarea, conform Instrucțiunii ANAP nr. 3/2017 privind modificările contractului de achiziție publică (publicată în MO nr. 673/17.08.2017)

3. În aplicarea prevederilor clauzelor, Contractantul este obligat să notifice Achizitorul, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, cu privire la orice situație care poate impune modificarea contractului de achiziție publică inclusiv a documentelor contractului. Notificarea trebuie să prezinte explicit și detaliat modificarea propusă și modul în care aceasta intervine asupra prezentului contract de servicii.

4. Modificarea contractului prin revizuire

1. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Serviciile pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din Caietul de Sarcini precum și a celorlalte anexe ale Contractului, care fac parte integrantă din Contract, prin revizuirea datelor de intrare aferente caietului de sarcini

și utilizate în derularea Contractului, respectiv revizuirea activităților și/sau performanțelor stabilite în acesta

2. Contractul poate fi modificat și atunci când devine necesară achiziționarea de la Contractant a unor servicii suplimentare, inclusiv Produse ce intervin în prestarea serviciilor, care nu au fost incluse în Contract, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia și trebuie achiziționate de la Contractant întrucât schimbarea acestuia nu poate fi realizată din motive economice sau tehnice, legate, în principal, de cerințe privind interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu Activitățile deja incluse în Contract și cu serviciile deja prestate în cadrul Contractului, iar schimbarea Contractantului cauzează Achizitorului dificultăți semnificative, materializate inclusiv prin creșterea semnificativă a costurilor.

5. Orice modificare a prezentului contract se va efectua prin încheierea unui act adițional în acest sens.

15- Ajustarea pretului contractului

15.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor, prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 Prețul contractului nu se ajustează și rămâne fix pe toată perioada desfășurării contractului.

16. CESIUNEA CONTRACTULUI

16.1. - În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, cu acordul prealabil al Achizitorului și în condițiile Legii 98/2016, respectiv HG 395/2016

16.2. - Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.

16.3. - Cesiunea nu va exonera Contractantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract

16.4. - În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, astfel cum este stabilit în Legea 98/2016, trebuie să notifice Achizitorul într-un termen de maxim 3 zile lucrătoare de la momentul în care Contractantul ia cunoștință de inițierea acestui demers la nivelul organizației sale.

17. FORȚA MAJORĂ

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. CAZURI SPECIFICE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

18.1. Prezentul Contract poate înceta, prin:

(a) executarea corespunzătoare a obligațiilor conform dispozițiilor prezentului Contract,

(b) acordul de voință al Părților,

(c) rezilierea unilaterală de către o Parte în cazul îndeplinirii în mod necorespunzător sau neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către cealaltă Parte contractantă precum și în cazurile expres menționate în prezentul Contract,

(d) imposibilitatea fortuită de executare.

18.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia Contractul, cu efecte depline, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, cu respectarea unui termen de 15 zile, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea,

Contractantul nefiind îndreptățit să pretindă nicio sumă reprezentând daune sau alte prejudicii, atunci când:

- (a) Contractantul nu-și îndeplinește obligațiile esențiale, conform prevederilor Contractului;
- (b) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp rezonabilă, conform notificării emise de către Achizitor, prin care i se solicită remedierea neconformităților precum și executarea sau neexecutarea obligațiilor din prezentul Contract, care afectează în mod grav executarea în mod corespunzător și la termen a obligațiilor contractuale ale Contractantului;
- (c) Contractantul refuză sau omite în mod repetat să aducă la îndeplinire dispozițiile/notificările emise de către Achizitor în condițiile prezentului Contract;
- (d) Contractantul face obiectul unei proceduri de insolvență, lichidare, dizolvare, administrare/supraveghere judiciară sau se află sub controlul unei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat/încetat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare, care rezultă dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările stabilite la nivel național, cu excepția cazului în care Achizitorul își rezervă dreptul de a nu rezilia Contractul cu Contractantul împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență, atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Executant, stabilește că acesta are capacitatea de a executa prezentul Contract de achiziție publică de servicii, astfel cum este detaliat în prezentul contract și în anexele sale
- (e) Contractantul subcontractează o parte a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, fără a avea în prealabil acordul scris al Achizitorului;
- (f) Contractantul adoptă la nivelul prestării serviciilor modificări ce nu sunt avizate prealabil de Achizitor;
- (g) Contractantul se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- (h) În cazul identificării de către Achizitor a apariției unor situații prevăzute la clauzele 19.1. alin. (3) sau (7) din prezentul Contract;
- (i) Contractantul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- (j) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract;
- (k) Se constată apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- (l) Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin prezentul contract sau persoana care furnizează garanția ori asigurarea nu este în măsura să-și îndeplinească obligațiile la care s-a angajat în raport cu prezentul contract;
- (m) Contractantul eșuează în a menține/prelungi acordurile și avizele solicitate prin caietul de sarcini, necesare pentru realizarea activităților contractului, conform cadrului legal aplicabil domeniului corespunzător obiectului contractului;
- (n) Contractantul a încălcat obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul de activitate aplicabil Lucrărilor care fac obiectul Contractului, fapt constatat ulterior angajării prezentului contract printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (o) la momentul atribuirii Contractului, fie Contractantul se afla în situația de a fi fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, fie persoana, care este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Contractantului ori are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, se afla în situația de a fi fost condamnată printr-o hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:
 - i. constituirea unui grup infracțional organizat, astfel cum este prevăzut prin art 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Contractantul, ca operator economic, a fost condamnat,
 - ii. infracțiuni de corupție, astfel cum este prevăzut prin art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, astfel cum este prevăzut prin art 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Contractantul, ca operator economic, a fost condamnat,
 - iii. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum este prevăzut prin art. 18A1-18A5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Contractantul, ca operator economic, a fost condamnat,
 - iv. acte de terorism, astfel cum este prevăzut prin art. 32-35 și art 37-38 din Legea nr. 535/2004, privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Contractantul, ca operator economic, a fost condamnat,
 - v. spălarea banilor, astfel cum este prevăzut prin art 29 din Legea nr. 656/2002, pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, astfel cum este prevăzut prin art 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Contractantul, ca operator economic, a fost condamnat,
 - vi. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, astfel cum este prevăzut prin art 209-217 din Legea nr.

286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau prin dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Contractantul, ca operator economic, a fost condamnat,

vii. fraudă, astfel cum este prevăzut prin articolul I din Convenția privind protejerea intereselor financiare al Comunității Europene din 27 noiembrie 1995;

(p) are loc o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene și, ca urmare a acestui fapt. Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului.

(q) Achizitorul constată că, în conformitate cu cadrul legal aplicabil în materie, pentru continuarea contractului se impune adoptarea de modificări asupra prezentului contract, altfel decât în cazurile permise de art 221 din Legea 98/2013.

18.3. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța Contractul, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, dacă împotriva acestuia din urmă se deschide procedura falimentului, Contractantul având dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului

18.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța Contractul, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, dacă Contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 -167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

18.5. - Indiferent de motivele de reziliere, Contractantul trebuie să ofere toată asistența necesară, inclusiv informații, documente și fișiere, pentru a permite Achizitorului să completeze, să continue sau să transfere serviciile, fără a întrerupe activități sau fără a avea vreun efect negativ asupra calității sau continuității serviciilor.

19. CONDUITA CONTRA CTANTULUI SI CONFLICTUL DE INTERESE

19.1. Conduita Contractantului

(1) Contractantul va acționa întotdeauna loial, imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor, conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale precum și cu discreția necesară. Contractantul nu va face declarații publice în legătură cu Activitățile ce fac obiectul prezentului contract, fără să aibă aprobarea prealabilă a Achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale asumate în raport cu acesta. Contractantul nu va angaja Achizitorul sau reprezentanții săi în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

(2) Pe perioada executării Contractului, Contractantul se obligă să nu aducă atingere practicilor legale politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

(3) În cazul în care Contractantul, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea sau neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind prezentul contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea prezentului contract conform prevederilor art. 18.2 lit. h) din prezentul contract, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Contractant.

(4) Plățile către Contractant aferente prezentului contract vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din acesta, și atât Contractantul cât și personalul său salariat ori contractat inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul Contract.

(5) Contractantul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului.

(7) Contractantul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, și după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Contractantul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor divulga niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării prezentului Contract .

Totodată, Contractantul și personalul său nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului Contract. Executarea Contractului nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli. Contractul poate înceta conform prevederilor clauzei 18.2 lit. h) de mai sus. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt plăți sau comisioane care nu sunt menționate în prezentul contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la acesta, comisioanele sau plățile care nu corespund unor Servicii executate și legitime, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau sumele/comisioanele plătite unei societăți care potrivit tuturor aparențelor este o societate interpusă.

(8) Contractantul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută prezentul Contract. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni.

19.2. Conflictul de interes

(1) Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea

compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictul de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

(2) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. Contractantul se va asigura că Personalul/Reprezentanții său/săi nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său care se regăsește într-o astfel de situație.

(3) Contractantul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența sa ori pe cea a Personalului său. Dacă și când Contractantul eșuează în a-și menține independența. Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului care i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a contractului, ne mai fiind necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile precum și intervenția vreunei instanțe judecătorești/sau arbitrale.

Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de achiziție care a stat la baza atribuirii prezentului Contract, ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a acestuia.

20. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

20.1. Achizitorul și Contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

21. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

22. COMUNICĂRI

22.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

22.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
UAT COMUNA METES

PRESTATOR,