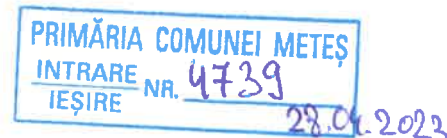


ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA METES
Sat Metes, Comuna Metes, Județul Alba
Telefon: 0258-849.003 Fax: 0258-849.071
E-mail: contact@primariametes.ro



ANUNT

In conformitate cu prevederile art.538 – 540 si art. 542 alin 1) si 2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare si cu prevederile HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, Primaria Comunei Metes organizeaza la sediul din localitatea Metes, nr.43, Comuna Metes, Judetul Alba, concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a:

1) Postului vacant de **CONSILIER** debutant- Functie contractuala de executie cu atributii privind accesare Fonduri europene si implementare proiecte din cadrul Compartimentului Contabilitate-Achizitii Publice-Resurse Umane.

2) Durata normala a timpului de lucru este de 8h/zi, 40 de ore pe saptamana.

3) Conditii generale si specifice prevazute in fisa postului:

In vederea participarii la concurs , candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii prevazute de Legea nr.53.2003-Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si cerintele specifice prevazute la art. 542 alin 1 si 2 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare si conditiile specifice prevazute in fisa postului:

3.1. prevederile art. 15 din HG 1336/2022 - pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice si conditiile prevazute de Legea nr. 53/2003 -Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si cerintele specifice prevazute la art. 542, alin 1 si 2 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;

e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;

f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

3.2. conditii specifice:

- studii superioare Economice sau -Facultatea de drept- Specializarea Stiinte juridice sau Administratie Publica , absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta;
- nu se solicita conditii de vechime;

4 . Bibliografia si temetica de concurs :

4.1. Bibliografia de concurs ;

BIBLIOGRAFIA :

pentru concursul organizat in vederea ocuparii posturilor contractuale vacante de Consilier DEBUTANT - Functie contractuala de executie cu atributii privind accesare Fonduri europene si implementare proiecte din cadrul Compartimentului Contabilitate-Achizitii Publice-Resurse Umane, pe perioada nedeterminata

1. Constitutia Romaniei, republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare
2. Legea 202/2002- privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare ;
3. OUG 137/2000- privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare ;
4. OUG nr. 57/2019-privind Codul Administreativ,cu modificarile si completarile ulterioare ;
5. Legea nr. 53/ 2003- privind Codul Muncii , republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare ;
6. HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare ;
7. HG nr. 343/2017 (modificarea HG nr. 273/1994) privind aprobarea regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;
8. Legea 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public , cu modificarile si completarile ulterioare ;
9. HG 123/2002- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
10. Legea 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare ;
11. OUG 66/ 2011- privind prevenirea ,constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice netionale aferente acestora , cu modificarile si completarile ulterioare ;
12. Legea 98/2016- privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare ;
13. HG 395/2016- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare ;
14. Legea 101/2016- privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
15. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
16. OUG 155/2020 - privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.
17. OUG nr. 124/2021- privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență
18. HGR nr. 209/2022- aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.

4.2. Tematica de concurs :

TEMATICA

pentru concursul organizat in vederea ocuparii posturilor contractuale vacante de Consilier DEBUTANT,- Functie contractuala de executie cu atributii privind accesare Fonduri europene si implementare proiecte din cadrul Compartimentului Contabilitate-Achizitii Publice-Resurse Umane, pe perioada nedeterminata

1. **Constitutia Romaniei**, republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare – in totalitate
2. **Legea 202/2002-** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare : CAPITOLUL II : Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.
3. **OUG 137/2000-** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare : CAPITOLUL I: Principii și definiții
4. **OUG nr. 57/2019-**privind Codul Administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare – TITLUL V- Autoritățile administrației publice locale- CAPITOLUL II- Competențele autorităților administrației publice locale.
5. **Legea nr. 53/ 2003-** privind Codul Muncii , republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare – Capitolul II- Principii fundamentale -art.3 pana la art. 9 .
6. **HG nr.907/2016** privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare - CAPITOLUL I- Dispoziții generale; CAPITOLUL II - Nota conceptuală și tema de proiectare; CAPITOLUL III- Documentațiile tehnico - economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
7. **HG nr. 343/2017** (modificarea HG nr. 273/1994) privind aprobarea regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora : CAPITOLUL II - Receptia la terminarea lucrărilor; CAPITOLUL III : Receptia finală.
8. **Legea 544/2001** privind liberul acces la informatiile de interes public , cu modificarile si completarile ulterioare : CAPITOLUL I- Dispoziții generale;
9. **HG 123/2002-** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public: CAPITOLUL II- Organizarea și asigurarea accesului liber la informațiile de interes public.
10. **Legea 52/2003** privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare:CAPITOLUL I - Dispoziții generale.
11. **OUG 66/ 2011-** privind prevenirea ,constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice netionale aferente acestora , cu modificarile si completarile ulterioare : CAPITOLUL II - Activitatea de prevenire a neregulilor : SECTIUNEA 1 Reguli generale și principii si SECTIUNEA a 2 – a Reguli în materia conflictului de interese.
12. **Legea 98/2016-** privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - CAPITOLUL V - Executarea contractului de achiziție publică/acordului - cadru : SECTIUNEA a 2 – a : Modificarea contractului de achiziție publică/acordului – cadru; CAPITOLUL VI : Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publice
13. **HG 395/2016-** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare : SECTIUNEA a 5 – a Finalizarea contractului de achiziție publică.
14. **Legea 101/2016-** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de/ servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor: CAPITOLUL III - Contestatia formulată pe cale administrativ – jurisdicțională: SECTIUNEA 1- Termenul de contestare și efectele contestației . SECTIUNEA a 2 – a Elementele contestației; SECTIUNEA a 3 – a Soluționarea contestației

15. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare : CAPITOLUL I -Autorizarea executării lucrărilor de construcții.

16. **OUG 155/2020** - privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență- in totalitate .

17. **OUG nr. 124/2021-** privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență- in totalitate:

18 . **HGR nr. 209/2022-** aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență- in totalitate .

5. **Concursul va consta in trei etape succesive, dupa cum urmeaza:**

- selectia dosarelor de concurs : 16.05.2023
- proba scrisa: **24.05.2023, ora 11:00**
- interviu : 30.05.2023, ora 10:00

6. **Calendarul de desfasurare a concursului:**

Perioada de depunere a dosarelor de concurs	28.04.2023 – 12.05.2023, ora 15:00
Selectia dosarelor de concurs de catre comisie	-16.05.2023
Afisare rezultate selectie dosare	-17.05.2023
Depunere contestatie rezultate selectie dosare	-18.05.2023
Afisare rezultate contestatii selectie dosare	-19.05.2023
Data desfasurarii probei scrise	-24.05.2023, ora 11:00
Afisare rezultate proba scrisa	-25.05.2023
Depunere contestatii proba scrisa	-26.05.2023
Afisare rezultate contestatii proba scrisa	-29.05.2023
Data desfasurarii interviului	-30.05.2023, ora 10:00
Afisare rezultate interviu	-31.05.2023
Depunere contestatii interviu	-02.06.2023
Comunicare rezultate contestatii interviu	-06.06.2023
Comunicare rezultate finale	-07.06.2023

Rezultatele la fiecare proba vor fi afisate la sediul Primariei Comunei Metes, strada Principala, nr.43, Comuna Metes, Judetul Alba si pe pagina de internet www.primariametes.ro .

7. **Dosarul de concurs :**

In vederea participarii la concurs, candidatii vor depune dosarul de concurs la Registratura Primariei Comunei Metes , strada Principala, nr.43, localitatea Metes, Comuna Metes, Judetul Alba- persoana de contact Secretar comisie de concurs Haragus Nicoleta-Silvia- 0258849003, care trebuie sa contina obligatoriu documentele prevazute la art.35 din HG nr. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform Anexei 2 din HG nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

- Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit e) este prevăzut în Anexa nr.3 la HG nr. 1336/2022;
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
- Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele de concurs se verifica de secretarul comisiei de concurs si se depun la registratura institutiei sau pot fi trimise de candidati prin Posta Romana , curier rapid, posta electronica : contact@primariametes.ro in termenul prevazut pentru depunerea dosarelor, conform calendarului de concurs .

Nerespectarea termenului de depunere a dosarelor conduce la respingerea candidatului.

In situatia in care candidatii transmit dosarele de inscriere la concurs prin Posta Romana sau curier rapid, posta electronica , candidatii primesc nr de inregistrare / codul unic de identificare la o adresa de email comunicata de catre acestia si au obligatia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevazute la lit b-e, in original , pentru certificarea acestora dar nu mai tarziu de data si ora organizarii probei scrise, sub sanctiunea neemitirii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului pentru ocuparea unui post vacant , propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs

Formularul de inscriere prevazut la litera a) este pus la dispozitia candidatilor prin publicare pe pagina de internet, precum si la sediul institutiei , iar copiile dupa documente pot fi realizate in cadrul institutiei .

PRIMAR,

Sanzaiana Daniel



Responsabil Resurse Umane ,

Consilier, Haragus Nicoleta -Silvia

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

ANEXA Nr. 3-MODEL

Denumirea angajatorului
 Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
 Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
 Nr. de înregistrare
 Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I.
 seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza
 actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu
 timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv.,
 înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /, în
 funcția/meseria/ocupația de¹⁾

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului
 administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²⁾ în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a
 dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele
 mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără
 plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat
 sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în
 prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data	Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului ³⁾ Semnătura reprezentantului legal al angajatorului
..... Ștampila angajatorului	

1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă
 angajatorul în relațiile cu terții.