

Nr. inreg. 10848/ 22.11.2022

ANUNT

Primaria Comunei Metes, organizeaza in data de **27.12.2022, ora 10:00** concurs de recrutare pentru ocuparea functiei publice de executie vacanta, în baza Art. unic din OUG 80/2022 - alin. (2) lit. b).

- **Inspector, Clasa I, nivel studii S, grad profesional debutant** din cadrul Compartimentului Asistenta Sociala.

Concursul este organizat in conformitate cu prevederile art. 618 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare.

Durata normala a timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/saptamana, durata nedeterminata.

CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Conditii generale :

Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile generale prevazute la art. 465 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare .

Conditii de studii pentru ocuparea functiei publice:

Condiții de participare:

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

Pentru Inspector - 206331 - Clasa I, Grad debutant, COMPARTIMENT ASISTENTA SOCIALA:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domeniu de studiu: Științe sociale (Domeniul fundamental), Asistență socială (Domeniul de licență), Asistență socială (Specializarea)

- vechime minimă în specialitatea studiilor : 0 ani

Probele stabilite pentru desfasurarea concursului:

- perioada de depunere a dosarelor : 22.11.2022 - 12.12.2022
- selectia dosarelor de inscriere: in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor.
- perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.
- perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- data, ora si locul desfasurarii probei scrise: 27.12.2022, ora 10:00, Primaria Comunei Metes.
- interviul : data si ora probei de interviu se vor afisa odata cu afisarea rezultatelor la proba scrisa.

Dosarele de concurs se vor depune la sediul Primariei comunei Metes in perioada de depunere si vor contine urmatoarele documente:

- a) formular de inscriere prevazut in anexa nr. 3 din HG nr.611/2008, actualizata;
- b) curriculum vitae, model comun european ;
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari;
- e) copia carnetului de munca si adeverintei eliberata de angajator pentru perioada lucrata care sa ateste vechimea in munca si în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea functiei publice;
- f) cazierul judiciar;
- g) copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului; Adeverinta va contine in clar numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii Publice;
- h) declaratie pe propria raspundere, prin completarea rubricii corespunzatoare din formularul de inscriere, sau adeverinta care sa ateste lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica.

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

Bibliografie concurs :

- a) Constituția României, republicată;
- b) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr.416/2002 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Hotararea Guvernului nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.416/2001.cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr.292/2011- a asistentei sociale,cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr.217/2003 privind prevenirea si combaterea violentei domestice.republicata ,cu modificările și completările ulterioare ;
- i) Legea nr.277/2010 privind alocația pentru sustinerea familiei,cu modificările și completările ulterioare;
- j) Hotararea Guvernului nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010,cu modificarile si completarile ulterioare;
- k) Legea nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului,cu modificările și completările ulterioare ;
- l) Legea nr.448/2006-privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,cu modificările și completările ulterioare ;
- m) Legea nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii,cu modificările și completările ulterioare.
- n) Legea nr.226/2021 privind stabilirea masurilor de protecta sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie.

- o) Hotararea Guvernului nr.1073/2021 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.226/2021;
- p) Ordonanta de Urgenta nr.111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor,cu modificarile și completările ulterioare;
- r) Hotararea Guvernului nr.52/2011 norme metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta nr.111/2010,cu modificarile și completările ulterioare.

Tematica de concurs:

- a) Constituția României, republicată
cu tematica Titlul II Drepturile, libertatile si indatoririle fundamentale Titlul III Autoritatile publice;
- b) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap.1 Principii si definitii Cap.2 Dispozitii speciale Cap.3 Dispozitii procedurale si sanctiuni;
- c) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap.2 Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati in domeniul muncii Cap.3 Egalitatea de sanse si tratament in ceea ce priveste accesul la educatie ,sanatate ,la cultura si la informare;
- d) Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Titlul I : art.368; Titlul II: cap.I,II si V;
- e) Legea nr.416/2002 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap.I Venitul minim garantat : dispozitii generale, definirea familiei.
- f) Hotararea Guvernului nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.416/2001,cu modificarile și completările ulterioare cu tematica Cap. I Dispozitii generale Cap. II Ajutorul social Cap. III Alte ajutoare;
- g) Legea nr.292/2011- a asistentei sociale,cu modificarile și completările ulterioare cu tematica Cap.1 Dispozitii generale Cap.2 Sistemul de beneficii de asistenta sociala Cap.3 Sistemul de servicii sociale Caap.4 Masuri integrate de asistenta sociala;
- h) Legea nr.217/2003 privind prevenirea si combaterea violentei domestice,repUBLICATA ,cu modificarile și completările ulterioare cu tematica CAPITOLUL I Dispozitii generale CAPITOLUL II Instructiuni cu atributii in prevenirea și combaterea violenței domestice CAPITOLUL III Servicii sociale pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;
- i) Legea nr.277/2010 privind alocația pentru sustinerea familiei,cu modificarile și completările ulterioare cu tematica CAPITOLUL I Alocatia pentru sustinerea familiei CAPITOLUL II Stabilirea și plata drepturilor de alocație.
- j) Hotararea Guvernului nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010,cu modificarile si completările ulterioare cu tematica -art.1-16 din Anexa -NORME METODOLOGICE de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru sustinerea familiei la Hotararea Guvernului nr.38/2011,cu modificarile si completările ulterioare
- k) Legea nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului,cu modificarile și completările:
ulterioare cu tematica CAPITOLUL I Dispozitii generale și definiții CAPITOLUL II Drepturile copilului CAPITOLUL III Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi;
- l) Legea nr.448/2006-privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificarile și completările ulterioare cu tematica CAPITOLUL I Dispozitii generale, definiții și principii CAPITOLUL II Drepturile persoanelor cu handicap CAPITOLUL III Servicii și prestații sociale;
- m) Legea nr.61/1993 privind alocația de stat pentru copii,cu modificarile și completările ulterioare cu tematica Reglementari privind acordarea alocației de stat-de la art.1- la art.9;
- n) Legea nr.226/2021 privind stabilirea masurilor de protectia sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie cu tematica Cap.3 Masuri de protectie sociala de natura financiara Cap.4 Contravenții si sanctiuni Cap.1 Dispozitii generale;
- o) Hotararea Guvernului nr.1073/2021 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.226/2021 cu tematica ANEXA Nr. 1 NORME METODOLOGICE de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie CAPITOLUL I Dispozitii generale privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru energie CAPITOLUL II Stabilirea și plata ajutorului pentru încălzirea locuinței;
- p) Ordonanta de Urgenta nr.111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor,cu modificarile și completările ulterioare cu tematica Reglementari privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor- de la art.1 pana la art.20
- r) Hotararea Guvernului nr.52/2011 norme metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta nr.111/2010,cu modificarile și completările ulterioare cu tematica ANEXĂ NORME METODOLOGICE de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor CAPITOLUL I Dispozitii generale CAPITOLUL II Concediul și indemnizațiile lunare pentru creșterea copilului, precum și sprijinul lunar CAPITOLUL IV Stimulentul de inserție CAPITOLUL VI Stabilirea și plata indemnizațiilor lunare pentru creșterea copilului, a stimulentului de inserție și a sprijinului lunar.

Atribuțiile fisei postului:

1. Inregistreaza si solutioneaza cererile de solicitare a ajutorului social, in termen legal, conform Legii nr.416/2001;
2. Intocmeste anchete sociale pentru acordarea/neacordarea ajutorului social, plasamentul minorului, alocațiile suplimentare;
3. Stabilește dreptul la ajutor social, cuantumul acestuia, după completarea dosarului cu actele aferente din care să reieșe veniturile obținute de către membrii familiei, actele de stare civilă, precum și dovada că sunt în căutarea unui loc de muncă (unde este cazul) ;
4. Urmărește îndeplinirea de către beneficiarii de ajutor social a obligațiilor ce le revin; 5. Primește, înregistrează și răspunde de întocmirea, în conformitate cu prevederile legale, a dosarului pentru acordarea tichetelor de gradiniță, ține permanent legătura cu școala și cu părinții în vederea acordării acestora - Legea nr.248/2015; 6. Înregistrează cererile pentru acordarea ajutorului de urgență, însoțit de acte doveditoare, efectuează ancheta socială și propune acordarea ajutorului de urgență, precum și a ajutorului de înmormantare;
7. Intocmeste și transmite în termenul legal situațiile statistice solicitate de către alte instituții județene 8. Propune acordarea și/sau încetarea dreptului pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței atât pentru beneficiarii Legii nr.416/2001 –cat și pentru alte persoane care îndeplinesc condițiile legale.
9. Primește cererile pentru acordarea alocației de stat pentru copii, însoțite de actele doveditoare;
10. Intocmeste și înaintează borderoul către AJPIS Alba privind situația cererilor înregistrate pentru acordarea alocației de stat și alocației suplimentare;
11. Primește cereri și le înaintează către AJPIS Alba pentru schimbarea reprezentantului legal al copilului și plata alocației restante .
12. Intocmeste lucrări necesare instituirii tutelei, curatelei pentru minori, în vederea emiterii unei Dispozitii de către primarul comunei Metes;
13. Intocmeste anchete sociale pentru minorii cercetați pentru comiterea de fapte antisociale;
14. Intocmeste anchete sociale pentru persoanele adulte sau minorii cu handicap;

15. Primeste cererile ,insotite de actele doveditoare, pentru acordarea indemnizatii pentru persoane cu handicap si propune primarului acordarea acestora;
16. Primeste cererile pentru acordarea alocatiei suplimentare, insotita de actele doveditoare, intocmeste ancheta sociala si inaintea dosarele complete catre AJPIS Alba;
17. Propune primarului, pe baza de referat ,emiterea unei dispozitii privind modificarea si/sau incetarea alocatiei pentru sustinerea familiei, venutului minim garantat si ajutorului pentru incalzirea locuintei precum si emiterea unor dispozitii pentru recuperarea unor sume acordate necuvenit;
18. Comunica titularilor cererilor –dispozitiile emise de catre primarul comunei Metes
19. Intocmeste lunar listele cu persoanele apte de munca care au obligatia sa efectueze orele de prestatie;
20. Primeste, inregistreaza cererile, insotite de documentele doveditoare , pentru solicitarea concediului si indemnizatiilor pentru cresterea copilului pana la 2 ani, 3 ani sau 7 ani pentru copilul cu handicap cat si cele pentru primirea stimulentei de insertie si le inaintea , pe baza de borderou, catre AJPIS Alba;
21. Intocmeste si actualizeaza procedurile din domeniul asistentei sociale- conformitate cu prevederile Ordinului nr.600/2018;
22. in vizitele pe teren la persoanele cu probleme sociale, este obligata a aduce la cunostiinta acestora masurile de prevenire a incendiilor
23. Este desemnata persoana responsabila cu Programul POAD-distribuirea alimentelor (prin programul comunitar) beneficiarilor stabiliti in conformitate cu prevederile HGR nr.799/2014;
24. Este desemnata Responsabil Caz Prevenire;
25. Elaboreaza planuri anuale de actiuni privind serviciile sociale si le propune spre aprobarea consiliului local;
26. Initiaza, coordoneaza si aplica masuri de prevenire si combatere a situatiilor de marginalizare si excludere sociala in care se afla anumite grupuri;
27. Identifica familiile si persoanele aflate in dificultate, precum si cauzele care au generat situatiile de risc si de excludere sociala;
28. Propune primarului, in conditiile legii, incheierea contractelor de parteneriat public-privat, public-public pentru sustinerea dezvoltarii serviciilor sociale;
29. Colecteaza, prelucreaza si administreaza datele si informatiile privind beneficiarii, furnizorii publici si privati si serviciile administrate de acestia si le comunica serviciilor publice de asistenta sociala de la nivelul judetului, precum si Ministerului muncii si Justitiei sociale , la solicitarea acestuia;
30. Elaboreaza si implementeaza proiecte cu finantare nationala si internationala in domeniul serviciilor sociale;
31. Elaboreaza proiectul de buget anual pentru sustinerea serviciilor sociale , in conformitate cu planul anual de actiune;
32. Asigura informarea si consilierea beneficiarilor, precum si informarea populatiei privind drepturile sociale si serviciile sociale disponibile;
33. Sprijina dezvoltarea voluntariatului in servicii sociale, cu respectarea Legii nr.78/2014;
34. Indeplineste atributiile prevazute in HGR nr.1103/2014 pentru prevenirea si interventia in cazurile de copii aflati in situatie de risc de parasire sau parasiti in unitatile sanitare;
35. Indeplineste toate atributiile prevazute in anexa nr 1 din HGR nr.691/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru monitorizarea modului de crestere si ingrijire a copilului cu parinti plecati la munca in strainatate si serviciile de care acestia pot beneficia;
36. Indeplineste toate atributiile prevazute de Legea nr.217/2003, cu modificarile si completarile ulterioare- fiind desemnata persoana specializata sa implementeze sistemul de inregistrare , raportare si management al cazurilor de violenta in familie;
37. Indeplineste orice alte atributii prevazute in legislatia in vigoare pentru asistenta sociala , precum si atributii la solicitarea sefului ierarhic superior;

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs: Primaria Comunei Metes- Compartimentul Contabilitate-Achizitii Publice-Resurse Umane, persoana de contact Consilier, Haragus Nicoleta-Silvia- Secretar comisie de concurs, tel 0258849003, email: contact@primariametes.ro.

Primar,
SANZAIANA DANIEL

