

**ROMANIA**  
**JUDETUL ALBA**  
**COMUNA METES**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTARARE**

privind alegerea presedintelui de sedinta

**Consiliul local al comunei Metes, judetul Alba, intrunit in sedinta ordinara ,publica, in data de 16 decembrie 2019, la sediul Primariei comunei Metes;**

**Vazand propunerea ca lucrarile sedintelor pentru o perioada de 3 luni consecutiv sa fie conduse de catre d-nul Sanzaiana Daniel;**

**Avand in vedere art.123 din OUG nr.57/2019-privind Codul administrativ**

;

**In temeiul art.139 alin.(1) si ale art.196(1) lit."a" din OG nr.57/2019-privind Codul administrativ, adopta prezenta**

***HOTARARE***

**ART.UNIC** Se alege presedinte de sedinta d-nul consilier SANZAIANA DANIEL pentru o perioada de 3 luni consecutiv.

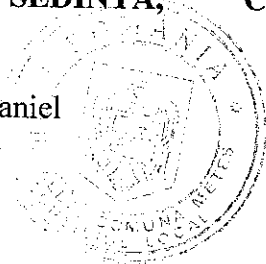
Metes la 16 decembrie 2019

Nr. 71 /2019

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**

Sanzaiana Daniel

*Sute*



**Contrasemneaza pentru legalitate**

**-Secretar general,**

Man Elena

*Man Elena*

Hotararea a fost adoptata in conformitate cu prevederile art.139 alin.(1) din OUG nr.57/2019 cu un nr. De 10 voturi »pentru » ,0 voturi »impotriva»,0 abtineri din 10 consilieri prezenti si din 11 din consil.in functie

ROMANIA  
JUDETUL ALBA  
COMUNA METES  
CONSILIUL LOCAL

**H O T A R A R E**  
privind aprobare ordine de zi

Consiliul local al comunei Metes, judetul Alba, intrunit in sedinta ordinara, publica, in data 16 decembrie 2019, la sediul Primariei comunei Metes;  
Avand in vedere art.135 alin.(7) din OG nr.57/2019-privind Codul administrativ;

In temeiul art.139 alin.(1) si ale art.196(1) lit."a" din OG nr.57/2019-privind Codul administrativ, adopta prezenta

**H O T A R A R E**

**ART.UNIC:** Se aproba Ordinea de zi :

1.Proiect de hotarare privind rectificarea bugetului local al comunei Metes, pe anul 2019  
.....Inițiator: Primar –Opruta Dan Cosmin

2.Proiect de hotarare privind infiintarea serviciului voluntar pentru situatii de urgenta in comuna Metes

.....Inițiator: Primar –Opruta Dan Cosmin

3.Proiect de hotarare privind acordarea unor burse elevilor din invatamantul preuniversitar din cadrul Scolii gimnaziale Metes ,pentru anul scolar 2019-2020.....initiator-primar-Opruta Dan Cosmin

4.Probleme curente

Metes la 16 decembrie 2019

Nr. 72 /2019

Presedinte de sedinta,  
Sanzaiana Daniel

*Sanzaiana Daniel*



Contrasemneaza pentru legalitate-Secretar general,  
Elena Man

*Elena Man*

Hotararea a fost adoptata in conformitate cu prevederile art.139 alin.(1) din OUG nr.57/2019 cu un nr. De 10 voturi »pentru « ,0 voturi »impotriva«, 0 abtineri din 10 consilieri prezenti si din 11 din consil.in functie

ROMANIA  
JUDETUL ALBA  
COMUNA METES  
CONSILIUL LOCAL

**HOTARARE**  
privind rectificarea bugetului local.

Consiliul local al comunei Metes, judetul Alba intrunit in sedinta ordinara, publica, in 16 decembrie 2019, la sediul Primariei comunei Metes;

Vazand

-referatul de aprobare a proiectului de hotarare nr.9014/2019 privind rectificarea bugetului local pe anul 2019;

-raportul de specialitate intocmit de catre d-na Todorut Adina-inspector contabil in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Metes;

-raportul de avizare "Favorabil" pentru proiectul de hotarare al Comisiei de specialitate nr.1 din cadrul Consiliului local al comunei Metes;

Avand in vedere:

- prevederile art.34(2) si ale art.53 din Legea nr.273/2006-privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legea nr.50/2019-privind bugetul de stat pe anul 2019;

In temeiul dispozitiilor art.129 alin.(2) lit "b" coroborat cu alin.(4) lit."a", art.136 si art.196 alin.(1) lit."a" din OUG nr.57/2019-privind Codul administrative, adopta prezenta

**HOTARARE**

**ART.1** Se rectifica bugetul local al comunei Metes, judetul Alba -conform anexei parte integranta din prezenta hotarare.

**ART.2** Impotriva prezentei hotarari, persoana care se considera vatamata intr un drept al sau sau intr un interes legitim poate formula plangere prealabila la primarul comunei Metes, in termen de 30 de zile de la data comunicarii;

(2) Prezenta hotarare poate fi contestata la sectia de contencios administrativ a Tribunalului in termen de 6 luni de la data comunicarii raspunsului la plangerea prealabila, conform Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare;

**ART.3** Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza d-na Todorut Adina-inspector-contabil din cadrul compartimentului Contabilitate-Achizitii publice-Resurse Umane

Prezenta hotarare se comunica:

-primarului comunei Metes; -Institutiei Prefectului- judetul Alba; -AJFP Alba, d-nei Todorut Adina; -Trezoreriei Alba Iulia;

Metes la 16 decembrie 2019  
Nr 73 /2019

Presedinte de sedinta,  
Sanzaiana Daniel

Contrasemneaza pentru legalitate-Secretar, general  
Elena Man

Hotararea a fost adoptata in conformitate cu prevederile art.139 alin.(3) din OUG nr.57/2019 cu un nr. De 10 voturi »pentru«, 0 voturi »impotriva«, 0 abtineri din 10 consilieri prezenti si din 11 din consil.in functie

Se rectifica bugetul local al comunei Metes , astfel:

-Mii lei

Venituri -total.....	+ 3,81
Art.360206.....	+ 1,50
Art.4234.....	+ 2,31
Chetuieli-total .....	+ 3,81
Cap.68"Asistenta sociala „titl.57.....	+2,31
Cap.74"Salubrizare „titl.20.....	+1,50
Cap.51 » Autoritati publice » titl.10.....	- 14,00
titl.20.....	+ 24,23
Cap.84"Drumuri"titl.20.....	-10,23
Cap.67"Cultura"titl.200109.....	-9,00
2002.....	+6,07
200530.....	+0,43
203030.....	2,50

Intocmit -Contabil;  
Todorut Adina

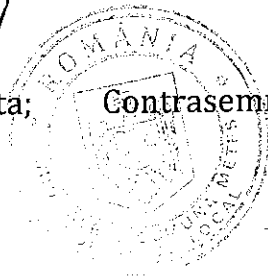
Metes la 16.12.2019

Presedinte de sedinta;  
Sanzaiana Daniel



Contrasemneaza pt legalitate Secretar General;

Man Elena

**H O T A R A R E**

privind aprobarea infiintarii Serviciului voluntar pentru situatii de urgenta  
In comuna Metes

Consiliul local al comunei Metes, judetul Alba-intrunit in sedinta ordinara, publica, in data 16 decembrie 2019, la sediul Primariei comunei Metes;

Vazand:

- referatul de aprobare al proiectului de hotarare privind aprobarea infiintarii Serviciului voluntar pentru situatii de urgenta in comuna Metes, inregistrat sub nr.9038 /2019;
- raportul de specialitate nr.9037/2019-intocmit de catre d-na Marincas Silvia-sef SVSU Com Metes;
- raportul de avizare al comisiilor de specialitate nr.1 si nr.2 din cadrul Consiliului local al comunei Metes;

Avand in vedere:

- prevederile art.13 lit."d" si "e" si art.14 lit."b" din Legea nr.307/2006-privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.6 lit."c" din OMAI 163/2007;
- prevederile art.1 din OMAI nr.75/2019;
- art.10 lit."b" din Legea nr.481/2004-cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.5 alin.1 din OG nr.88/2001-privind infiintarea ,organizarea si functionarea serviciilor publice comunitare pentru situatii de urgenta ,cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul dispozitiilor art.129 alin.(2) lit "b" coroborat cu alin.(4) lit."a" , art.136 si art.196 alin.(1) lit."a" din OUG nr.57/2019-privind Codul administrative, adopta prezenta

**H O T A R A R E**

**ART.1** Se aproba infiintarea serviciului voluntar pentru situatii de urgenta -categoria VI aliniere la prevederile OMAI 75/2019, aflat in subordinea consiliului local al comunei Mees, judetul Alba;

**ART.2** Se aproba Regulamentul de organizare si functionare al serviciului voluntar-conform naxei nr.1 la prezenta hotarare;

**ART.3** Se aproba organigrama serviciului voluntar si tabelul nominal cu personalul din serviciu-conform anxei nr.2 la prezenta hotarare;

**ART.4** Se aproba tabelul cu tehnica de interventie din dotare si echipamentele de protectie-conform anxei nr.3 la prezenta hotarare;

**ART.5** Se aproba norma proprie de dotare-conform anxei nr.4 la prezenta hotarare;

**ART.6** Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza primarul comunei Metes ,prin seful SVSU Metes;

**ART.7** Impotriva prezentei hotarari ,persoana care se considera vatamata intr un drept al sau sau intr un interes legitim poate formula plangere prealabila la primarul comunei Metes, in termen de 30 de zile de la data comunicarii;

(2) Prezenta hotarare poate fi contestata la sectia de contencios administrativ a Tribunalului in termen de 6 luni de la data comunicarii raspunsului la plangerea prealabila, conform Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare;

Przenta hotarare se comunica: Institutiei prefectului-judetul Alba, primarului comunei Metes, ISU Unirea Alba; Metes la 16 decembrie 2019

Nr. 76 /2019

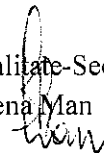
Presedinte de sedinta,

Sanzaiana Daniel



Contrasemneaza pentru legalitate-Secretar general,

Elena Man



Hotararea a fost adoptata in conformitate cu prevederile art.139 alin.(1) din OUG nr.57/2019 cu un nr. De 10 voturi »pentru» ,0 voturi »impotriva», 0 abtineri din 10 consilieri prezenti si din 11 din consilieri in functie

## **REGULAMENTUL**

de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al  
COMUNEI METES

### **CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1** - Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență - denumit în continuare Serviciul Voluntar, este structura specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesionale, încadrat cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și privat, împotriva incendiilor și a altor dezastre în sectorul de competență al comunei, cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba;

**Art. 2** – Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al COMUNEI METES

**Art. 3** – Structura Serviciului voluntar va fi dimensionată în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform HG 557/2016;

**Art. 4** – Sectorul de competență al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al COMUNEI METES este unitatea administrativ-teritorială a COMUNEI.

### **CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR**

#### **A). Conducerea și structura organizatorică**

**Art. 5** – Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu;

**Art. 6** – Structura organizatorică este prezentată în Anexa nr. 2 . Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face prin contract de voluntariat, aceștia trebuind să corespundă criteriilor elaborate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență ;.

**Art. 7** – Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, Serviciul voluntar colaborează cu alte servicii voluntare, cu autoritățile administrației publice, cu alte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea situațiilor de urgență, apărarea vieții și integrității fizice a persoanelor, a avutului public și privat, precum și de protecție a mediului.

#### **B). Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar**

##### **B1). Relații ierarhice**

Pagina 2 din 17

**Art. 8** – Șeful Serviciului voluntar se subordonează Consiliului local și pe linie de intervenții Primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

**Art. 9** – Șeful Serviciului voluntar are în subordine directă întregul personal din componența serviciului

## **B2) – Relații funcționale**

**Art. 10** – Șeful Serviciului voluntar colaborează cu celelalte servicii și compartimente din cadrul Primăriei;

**Art. 11** – Șeful Serviciului voluntar cooperează cu celelalte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne, precum și cu Comitetul Local pentru Situații de Urgență în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice;

**Art. 12** – Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

## **C). Atribuțiile Serviciului voluntar**

**Art. 13** - Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva efectelor situațiilor de urgență:

- executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
- cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu;
- sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
- popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor și consecințele producerii unor incendii sau explozii;

**Art. 14** - Verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:

- efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire;
- personalul serviciului face propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
- stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii;
- asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate locurile în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
- sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
- sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
- informează conducerea primăriei, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Alba, asupra încălcărilor normele de prevenire și starea de pericol, făcând propuneri menite să înlătore pericolul;

**Art. 15** – Asigură intervenție pentru salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitare de situațiile de urgență:

- participă la acțiuni de stingere a incendiilor și evacuare apă în caz de inundații.
- evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
- menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.
- în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice de pe raza orașului. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
- stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor, în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele de apă folosite pentru stingerea incendiilor ;

- o participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice pentru intervenții, în situații de urgență;

## **D) Atribuțiile Compartimentului prevenire**

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt : controlul, asistența tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației.

Atribuțiile Compartimentului prevenire sunt :

- a) desfășurarea controalelor de prevenire la gospodăriile și instituțiile din subordinea consiliului local;
- b) verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatareii construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor ;
- c) coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și a salariaților, a modului de însușire de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- d) instiintarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- e) informarea și educarea preventivă a populației;
- f) soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific , împreună cu specialiștii ai I.S.U.J. Alba;
- g) informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

## **E) Atribuțiile formației de intervenție**

### **Atribuțiile specifice echipelor specializate**

**Art. 16 - Echipa avertizare, alarmare, căutare, deblocare, salvare, evacuare are următoarele atribuții:**

- a) efectuează cercetarea terestră prin observare directă, datele obținute fiind folosite la evaluarea situației operative, care trebuie să clarifice :
  - impactul dezastrului asupra comunei ;
  - nevoile și prioritățile măsurilor urgente de intervenție ;
  - resursele disponibile ;
  - disponibilitățile de a facilita reabilitarea și dezvoltarea pe termen lung. Pagina 4 din
- b) studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor, spațiilor de adăpostire, rețelelor de gospodărie comunală, căilor de comunicație, precum și măsurile de intervenție în cazul afectării lor ;
- c) participă la supraînălțarea și consolidarea digurilor și a malurilor, în funcție de cotele maxime prognozate.
- d) asigură participarea forțelor de intervenție alcătuite din localnici, la acțiunile operative desfășurate de specialiștii S.G.A.
- e) asigură preluarea operativă a deciziilor, dispozițiilor și ordinelor primite de la Centrul Operativ al C.L.S.U. și transmiterea oportună a acestora către Șeful S.V.S.U. ( șeful formației de intervenție și echipele specializate de intervenție ) ;
- f) să realizeze, exploateze și să mențină în stare de funcționare sistemele de transmisii și alarmare, în scopul instiintării și alarmării populației.
- g) folosesc toate mijloacele existente, pentru avertizarea cu prioritate a populației, obiectivelor și operatorilor economici aflate în zonele de risc ;
- h) asigură acționarea la timp a sistemelor de alarmare ;
- i) cunoaște posibilitățile sistemului de telecomunicații teritorial și solicită folosirea acestuia pentru nevoile serviciului ;
- j) participă la exercițiile de cooperare, informare și alarmare, pe frecvențele de cooperare în situațiile de urgență ;



k) participă la realizarea măsurilor de asigurare a acțiunilor de evacuare, stabilite din timp de normalitate, în **Planul de evacuare în situații de urgență** al comunei Metes.

l) executarea recunoașterii căilor de comunicații și a raioanelor în care se va executa evacuarea, pe diferite variante de transport (auto, pe caile ferate, etc.) ;

m) organizează evacuarea populației și bunurilor materiale pe eșaloane și indicative, coloane, convoaie și mijloace de transport ;

n) recunoaște și amenajază punctele de adunare, îmbarcare, debarcare, primire și repartitie și întocmește și actualizează documentele specifice ;

o) cunoaște logistica acțiunilor de evacuare care se asigură de către instituțiile publice și agenții economici din zona de competență ;

p) supraveghează aprovizionarea personalului care se evacuează, cu produse alimentare și industriale de primă necesitate;

q) studiază și cunoaște caracteristicile construcțiilor de locuințe și a utilităților publice și face scenarii în vederea cunoașterii amplitudinii efectelor unui cutremur, atac aerian sau accident, care pot duce la avarierea sau distrugerea acestora ;

r) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;

s) crearea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;

ș) evacuarea apelor care prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cei surprinși în sectorul de intervenție.

ț) amenajază căile de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților ;

ț) executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol și înlăturarea molozului ;

salvarea răniților și a celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături ;

evacuarea victimelor din clădirile ușor avariate către o zonă sigură.

**Art. 17 – Echipa stingere incendii** are următoarele atribuții :

-execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu utilajele mobile, sau mijloacele de intervenție din dotare;

-execută recunoașteri pe raza unității administrativ -teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție;

-verifică existența planurilor de intervenție la obiectivele și instituțiile din subordinea consiliului local, precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment.

**Toate echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din comuna și alte activități, funcție de natura evenimentelor constatate, de amploarea și intensitatea situațiilor de urgență.**

### **CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR**

#### **A) Atribuțiile șefului de serviciu**

**Art. 18 – Șeful serviciului** are următoarele atribuții:

a) întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar

b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului SVSU;

c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;

d) organizează activitatea de prevenire;

e) verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;

f) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;

g) întocmește rapoartele de intervenție;

## **B). Atribuțiile șefului compartimentului de prevenire**

**Art. 19** – Șeful compartimentului de prevenire are următoarele atribuții:

- a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă ;
- b) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici și cele aparținând orașului ;
- d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu ;
- e) sprijină conducerile agenților economici din comuna în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor ;
- f) informează conducerile agenților economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice ;
- g) acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol ;
- h) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- i) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență pe raza orașului ;
- j) în cazul producerii unor situații de urgență , alarmează serviciul voluntar și participă la limitarea și lichidarea distrugerilor ;
- k) consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- l) cunoaște normele specifice și măsurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executării controlului;

## **C). Atribuțiile șefului formației de intervenție**

**Art. 20** – Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta,
- b) verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție;
- c) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
- d) desfășoară activitatea de control asupra respectării legislației în vigoare în domeniul situațiilor de urgență;
- e) conduce și participă efectiv la acțiunile de intervenție;
- f) verifică starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- g) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic de activitate stabilit, ordinea și disciplina;
- h) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități / misiuni specifice în zona de competență;
- i) nu părăsește serviciul decât după sosirea la sediu și luarea în primire a serviciului de către șeful formației de intervenție care urmează să-l înlocuiască;
- j) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului

## **D). Atribuțiile șefului echipei specializate**

**Art. 21** – Șefii echipelor specializate se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului formației de intervenție, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- a) conduce personal echipa în misiunile de intervenție încredințate pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor ;
- b) menține în permanență legătura cu șeful serviciului și raportează la începerea și terminarea misiunii;
- c) participă și conduce convocările, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- d) să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- e) să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- f) să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- g) respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului ;
- h) ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- i) să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează din localitate pe o durată mai mare de 24 ore.

**E) Atribuțiile membrilor echipelor specializate:** - se preocupă pentru cunoașterea în detaliu a tuturor accesoriilor și materialelor din dotarea motopompei și/sau a celorlalte utilaje precum și modul de lucru cu stingătoarele.

- execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu utilajele mobile, sau mijloacele de intervenție din dotare;

-execută recunoașteri pe raza unității administrativ - teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apa, posibilitatea accesului de intervenție.

- participă la activități de pregătire;

- respectă regulile de protecția muncii;

- la ordinul șefului SVSU, desfășoară activități de înștiințare-avertizare-alarmare.

**F) Atribuțiile membrilor compartimentului de prevenire:**

- execută activități de prevenire a situațiilor de urgență, conform prevederilor legale;

-acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite.

-consemnează în registrul de însemnări toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar.

-cunoaște normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;

## **CAPITOLUL IV – GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art. 24** - Pentru asigurarea funcționării serviciului voluntar, acesta va avea în administrare:

- a) mijloace și materiale necesare intervenției
- b) utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor
- c) carburanți și lubrifianți
- d) sediu și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare
- e) mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției
- f) săli de pregătire și instruire a personalului
- g) poligoane de antrenament
- h) mijloace și echipament de protecție și de lucru
- i) ateliere, magazii și alte spații necesare funcționării serviciului
- j) substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin.

Asigurarea financiară pentru aprovizionarea/achiziționarea de tehnică și materiale, precum și remunerația și asigurarea drepturilor ce decurg din contractele de voluntariat se face din fonduri de la bugetul local sau sponsorizări, conform legilor în vigoare .

Păstrarea, depozitarea, exploatarea și întreținerea tehnicii și materialelor se execută în conformitate cu instrucțiunile tehnice ale acestora, cu respectarea perioadelor de verificare metrologică, revizii și reparații curente sau capitale.

Întreaga gestiune a patrimoniului serviciului o are în primire șeful serviciului, care răspunde de păstrarea și întreținerea tuturor utilajelor, materialelor și echipamentelor din dotare. Scoaterea din depozit a utilajelor, materialelor și echipamentului pentru intervenție se face pe bază de semnătură, de către șefii echipelor de intervenție.

Anual, în cadrul activității de inventariere, Consiliul Local verifică existența și starea operativă a tehnicii și materialelor din dotarea serviciului voluntar.

## **CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 29** – Întreg personalul serviciului voluntar are obligația de a cunoaște, aplica și respecta prevederile prezentului regulament.

**Art. 30** – Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării acestuia de către Consiliul Local, cu aceeași dată fiind adus la cunoștință personalului angajat și voluntar din cadrul S.V.S.U., Comitetului Local pentru Situații de Urgență și Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Unirea „ al Județului Alba.

**Art. 31** – Personalul cooptat în serviciu va semna un contract de voluntariat, prevăzut în anexa nr. 4 , pe durată determinată, în baza H.GR. 1579 din 8 decembrie 2005, privind statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.

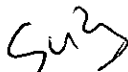
Primul contract de voluntariat cuprinde o perioadă de probă de 6 luni, inclusă în durata totală a acestuia, care se finalizează prin teste și verificări practice. În perioada de probă părțile pot rezilia contractul din proprie inițiativă. Contractul cu persoanele care nu promovează testele și verificările practice se reziliază de plin drept.

**Art. 32** – Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani, provenite din fonduri special constituite, din donații sau sponsorizări, aprobate de Consiliul Local.

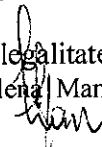
Intocmit – Sef SVSU Maricaș Silvia



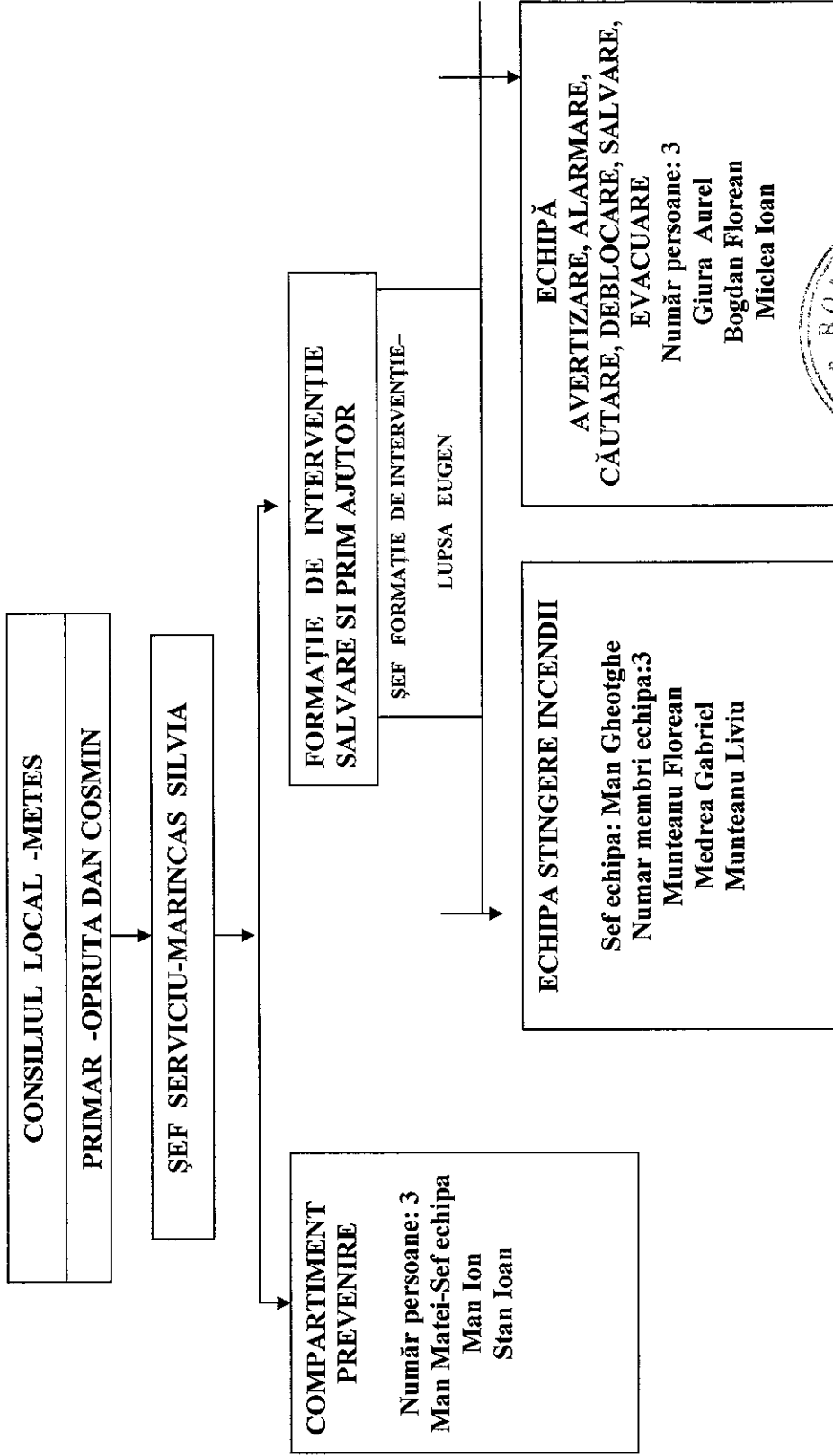
Presedinta de sedinta -Sanzaiana Daniel



Contrasemneaza pentru legalitate  
Secretar General - Elena Man



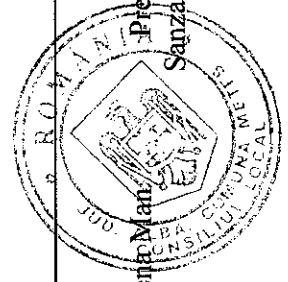
**ORGANIGRAMA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATIILE DE URGENȚĂ**



Intocmit Manincas Silvia –sef svsu

Contrasemneaza ptr. legalitate-Secretar General Elena Manincas

Președintele de Sedință Manincas Daniela



JUDETUL ALBA  
Localitatea Metes

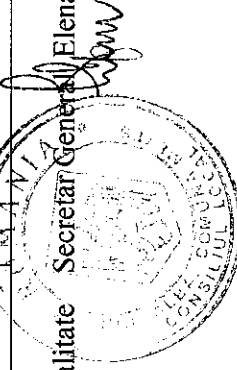
TABEL NOMINAL CU STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR  
PENTRU SITUATII DE URGENTA

Nr. Crt.	FUNCȚIA	NUME, PRENUME	Locul de muncă actual/ nr. telefon	Telefon	Obs.
1.	ȘEF SERVICIU VOLUNTAR	Marincas Silvia	Primaria Comunei Metes	0743103624	
2.	ȘEF COMPARTIMENT PREVENIRE	Man Matei	ROMSECURITY ALBA-IULIA	0788510746	
3.	SPECIALIST PREVENIRE	Man Ion	WCST ALBA -IULIA	0788.022707	
4.	SPECIALIST PREVENIRE	Stan Ioan	-----	0787.721202	
5.	ȘEF FORMATIE INTERVENTIE	Lupsa Eugen	-----	0744503086	
6.	ȘEF ECHIPA STINGERE INCENDII	Man Gheorghe	Scoala cu clasele 1-V11	0788.027541	

7.	MEMBRU ECHIPĂ SPECIALIZATĂ STINGERE INCENDII	Munteanu Florean	-----	0768.698677	
8.	MEMBRU ECHIPĂ SPECIALIZATĂ STINGERE INCENDII	Medrea Gabriel	BITZA MEDREA SRL	0769.150525	
9.	SEF ECHIPA AVERTIZARE ALARMARE CAUTARE DEBLOCARE SALVARE EVACUARE	Giura Aurel	SC.ALBALACT.SA	0769.436711	
10.	MEMBRU ECHIPĂ SPECIALIZATĂ AVERTIZARE ALARMARE CAUTARE DEBLOCARE SALVARE EVACUARE	Bogdan Florean	OCOLUL SILVIC VALEA PIANULUI	0788.503828	
11.	MEMBRU ECHIPĂ SPECIALIZATĂ AVERTIZARE ALARMARE CAUTARE DEBLOCARE SALVARE EVACUARE	Miclea Ioan	-----	0755.176306	
12.	MEMBRU ECHIPĂ IN ECHIPA AVERTIZARE ALARMARE CAUTARE DEBLOCARE SALVARE EVACUARE	Munteanu Liviu	SC .IPEC SRL	0769616350	

Intocmit Marincas Silvia =Sef SV

Contrasemneaza pentru legalitate Secretar General Elena Man



Presedinte de Sedinta -Sanzaiana Daniel

942

CONSILIUL LOCAL METES  
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

**TABEL CU TEHNICA DIN DOTARE**

1. NUMĂR BULDOEXCAVATOARE AFLATE SI IN FOLOSINTA SVSU-0-
2. NUMĂR MOTO POMPE - Nr 1
3. NUMĂR AUTOTURISME AFLATE SI IN FOLOSINTA SVSU -Nr 1
4. NUMĂR TRACTOARE AFLATE SI IN FOLOSINTA SVSU ---
5. NUMĂR CISTERNE APĂ AFLATE SI IN FOLOSINTA SVSU
6. NUMĂR STINGĂTOARE:20 buc
7. NUMĂR GRUPURI ELECTROGENE (în folosința SVSU)
8. NUMĂR COSTUME DE PROTECȚIE -4 buc:
9. NUMĂR FURTUNURI DE REFULARE:-2 buc
10. NUMĂR DIVERSE ACCESORII: 5 BUC
11. NUMĂR SCĂRI:
12. NUMĂR ATV (în folosința SVSU):---
13. NUMĂR DRUJBE(în folosința SVSU) --
14. NUMĂR TĂRGÎ:
15. NUMĂR LOPEȚI, TĂRNĂCOAPE, CAZMALE, RÂNGI(în folosința SVSU) -7 buc
16. NUMĂR SACI DE NISIP (în folosința SVSU)
17. NUMĂR GĂLEȚI:-11 buc
18. NUMĂR MĂTURI NUJIELE (MĂTUROAIE):
19. NUMĂR APARATE RESPIRAT CU AER COMPRIMAT
20. NUMĂR BOCANCI 3-PERECHI
21. NUMAR CIZME -3 PERECHI
22. NUMAR CASCA PROTECTIE-4 BUC
23. NUMAR FURTUN PSI TIP-4 BUC
24. NUMAR PERELINE-3 BUC

Intocmit Marincas Silvia --sef

Presedinte de Sedinta-Sanzaiana Daniel



Contrasemneaza pentru legalitate  
Secretar General Elena Man



CONSILIUL LOCAL AL METES  
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

NORMA PROPRIE DE DOTARE

	NECESAR	EXISTENT	DEFICIT
NUMĂR BULDOEXCAVATOARE	1	0	1
NUMĂR MOTOPOMPE:	0	1	0
NUMĂR AUTOTURISME:	0	1	0
NUMĂR TRACTOARE:	0	0	0
NUMĂR CISTERNE APĂ:	0	0	0
NUMĂR STINGĂTOARE:	0	20	0
NUMĂR GRUPURI ELECTROGENE:	0	0	0
NUMĂR COSTUME DE PROTECTIE	2	4	2
NUMĂR FURTUNURI DE REFULARE:	0	2	0
NUMĂR DIVERSE ACCESORII:	0	5	0
NUMĂR SCĂRI:	1	0	0
NUMĂR ATV:	0	0	0
NUMĂR DRUJBE:	0	0	0
NUMĂR TĂRGI:	0	0	0
NUMĂR LOPEȚI, TĂRNĂCOAPE, CAZMALE, RĂNGI	3	7	3
NUMĂR SACI DE NISIP	0	0	0
NUMĂR GĂLEȚI:	3	11	3
NUMĂR MĂTURI NUJIELE (MĂTUROAIE):	0	0	0
NUMĂR APARATE DE RESPIRAT CU AER COMPRIMAT:	1	1	1
NUMĂR LANTERNE	3	0	0



Intocmit Marincas Silvia -Sef serviu  
Presedinte de Sedinta-Sanzaiana Daniel

942

Contrasemneaza pentru legalitate  
Secretar General Elena Man

*[Signature]*

R O M A N I A  
JUDETUL ALBA  
COMUNA METES  
CONSILIUL LOCAL

### H O T A R A R E

privind acordarea unor burse elevilor din invatamantul preuniversitar  
din cadrul Scolii gimnaziale Metes

Consiliul local al comunei Metes, judetul Alba-intrunit in sedinta  
ordinara, publica, in data 16 decembrie 2019, la sediul Primariei comunei Metes;

Vazand :

- HCL nr.25/2019-privind aprobarea bugetului local al comunei Metes, pe anul 2019 prin care au fost alocate fonduri bugetare si pentru acordarea unor burse;
- Adresa nr.1118/27.11.2019 emisa de Scoala gimnaziala Metes, inregistrata la Primaria comunei Metes sub nr.8872/27.11.2019 prin care solicita stabilirea si aprobarea cuantumului bursei pentru anul scolar 2019-2020;
- referatul de aprobare a proiectului de hotarare nr.9060/2019 privind acordarea unor burse elevilor din invatamantul preuniversitar din cadrul Scolii gimnaziale Metes;
- raportul de avizare "Favorabil" al Comisiilor de specialitate nr.1, nr.2 si nr.3 din cadrul Consiliului local al comunei Metes;

Avand in vedere :

-prevederile art.105 alin.2 lit.d) si art.106 din Legea nr.1/2011 privind educatia  
nationala, cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile art.3, art.4, art.7, art.8, art.13, art.19 si art.20 din Ordinul nr.5576/2011  
privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din invatamantul  
preuniversitar de stat, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul dispozitiilor art.129 alin.(2) lit "b" coroborat cu alin.(4)  
lit."a" , art.136 si art.196 alin.(1) lit."a" din OUG nr.57/2019-privind Codul  
administrative, adopta prezenta

### H O T A R A R E

**ART.1** Se aproba, conform fondurilor bugetare alocate, acordarea unui nr. de 20 burse  
de merit-in cuantum de 100 lei /luna/elev- anului scolar 2019-2020 , pentru perioada  
cursurilor scolare, inclusiv pe timpul sustinerii Evaluarii Nationale;

**ART.2** Se aproba, conform fondurilor bugetare alocate, acordarea unui nr. de 17 burse  
de ajutor social- prevazute la art.13 din Ordinul nr.5576/2011 -in cuantum de 100 lei  
/luna/elev- pentru anul scolar 2019-2020 , pentru perioada cursurilor scolare, inclusiv pe timpul  
sustinerii Evaluarii Nationale;

**ART.3** Criteriile specifice de acordare a bursei de merit cat si a bursei de ajutor  
social se stabilesc anual in Consiliul de administratie al Scolii gimnaziale Metes- in limita  
fondurilor repartizate si in raport cu integralitatea efectuării de catre elevi a activitatilor  
scolare;

**ART.4** Impotriva prezentei hotarari , persoana care se considera vatamata intr un drept al  
sau sau intr un interes legitim poate formula plangere prealabila la primarul comunei Metes, in  
termen de 30 de zile de la data comunicării;

(2) Prezenta hotarare poate fi contestata la sectia de contencios  
administrativ a Tribunalului in termen de 6 luni de la data comunicării raspunsului la  
plangerea prealabila, conform Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile  
si completarile ulterioare;

**ART.5** Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza d-na Todorut Adina-referent contabil in cadrul Primariei comunei Metes;

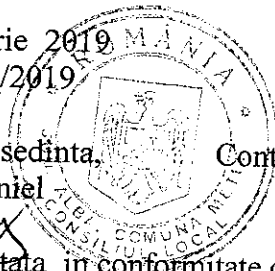
(2) Prezenta hotarare se comunica:Institutiei prefectului –judetul Alba,primarului comunei Metes,d-nei Todorut Adina si Scolii gimnaziale Metes;

Metes la 16 decembrie 2019

Nr 75 /2019

Presedinte de sedinta,  
Sanzaiana Daniel

*Sanzaiana Daniel*



Contrasemneaza pentru legalitate-Secretar general

Elena Man

*Elena Man*

Hotararea a fost adoptata in conformitate cu prevederile art.139 alin.(3) din OUG nr.57/2019 cu un nr. De 10 voturi »pentru » ,0 voturi”impotriva”,0 abtineri din 10 consilieri prezenti si din 11 din consil.in functie