



PROCEDURA SELECTIE PARTENERI

APELUL NR. 4 “DEZVOLTARE LOCALĂ”, în cadrul Programului “Dezvoltare locală și combaterea sărăciei, creșterea incluziunii romilor, prin Fondul Român de Dezvoltare Socială (FRDS)

Comuna METES anunta organizarea unei proceduri de selectie a partenerilor privati pentru incheierea unui Acord de Parteneriat, in vederea elaborarii si depunerii cererii de finantare aferente unui proiect in cadrul **APELUL NR. 4 “DEZVOLTARE LOCALĂ”, în cadrul Programului “Dezvoltare locală și combaterea sărăciei, creșterea incluziunii romilor, prin Fondul Român de Dezvoltare Socială (FRDS)**

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR

Selectarea partenerilor se face in conformitate cu procedura de selectie parteneri intocmita in conformitate cu prevederile OUG nr.40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene **prin Fondul Român de Dezvoltare Socială (FRDS)**

Procedura se aplica in cadrul activitatii de selectare a partenerilor private pentru incheierea unui Acord de Parteneriat in vederea elaborarii si implementarii unui proiect si depunerii cererii de finantare aferente in cadrul **APELUL NR. 4 “DEZVOLTARE LOCALĂ”, în cadrul Programului “Dezvoltare locală și combaterea sărăciei, creșterea incluziunii romilor, prin Fondul Român de Dezvoltare Socială (FRDS)**

Procedura se aplica in scopul prezentarii modului de selectare a partenerilor, care sunt in sarcina exclusiva a Autoritatii locale Comuna METES si este disponibila la sediul autoritatii contractante.

Activitatea de selecție a partenerilor are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratamentul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;

Pentru respectarea principiului transparenței, autoritatea publică Comuna METES , publica pe site-ul propriu <http://www.primariametes.ro/> , anunțul cu privire la intenția de selectare a unui partener pentru implementarea proiectului.

1. Obiectivul general Prezentul program se derulează în completarea Fondurilor Structurale ale Uniunii Europene și vizează intervenții la nivel local, județean micro- sau macro-regional.

Obiectivul general al prezentului apel este de a oferi suport pentru implementarea unor măsuri de dezvoltare locală, la nivel local, județean, micro sau macro-regional⁶. Aceste măsuri vor contribui la creșterea accesului grupurilor dezavantajate la servicii sociale, precum și la creșterea nivelului de satisfacție a acestor grupuri cu privire la calitatea acestora.

Proiectele finanțate prin prezentul program vor propune în mod obligatoriu măsuri incluse anterior

în planurile de dezvoltare locală sau alte documente relevante aprobate în prealabil la nivelul

comunității și care nu au fost finanțate prin alte instrumente financiare.

În contextul programului Dezvoltare locală, termenul de servicii sociale este folosit cu o acceptiune largă, care include măsuri de combatere și prevenire a sărăciei și a riscului de excluziune socială a grupurilor vulnerabile, măsuri dezvoltate în următoarele domenii:

- Asistență socială

- Educație

- Sănătate

- Ocupare

- Locuire

În conformitate cu prevederile Apelului de proiecte, toate măsurile care urmează a fi finanțate voriza o abordare integrată, care va avea în vedere măsuri din cel puțin două dintre cele cinci domenii menționate anterior.

2. Obiectivele proiectului

În structurarea și formularea proiectului se va acorda o atenție deosebită relației obiectiv general

– obiective specifice – rezultate așteptate – activități, relație care va ilustra logica de intervenție a proiectului, cauzalitatea directă dintre activitățile derulate și rezultatele obținute, precum și contribuția acestora la îndeplinirea obiectivelor specifice și, prin acestea, a obiectivului general și proiectului.

În acest sens, se va urmări ca orice activitate a proiectului să contribuie la obținerea unuia dintre rezultatele așteptate (măsurat printr-un indicator de program sau indicator specific de proiect), iar, la rândul lui, fiecare indicator să conducă la îndeplinirea unuia dintre obiectivele specifice ale proiectului.

6 În acceptiunea prezentului apel, proiectele sunt clasificate astfel în funcție de aria geografică de

desfășurare: (1) **nivel local** - proiecte implementate într-o singură unitate administrativ-teritorială; (2) **nivel județean** - proiect implementat în minimum două UAT din interiorul aceluiași județ; (3) **nivel micro-regional**

- proiect implementat în minim două județe aflate în aceeași regiune de dezvoltare și (4) **nivel macroregional**

- proiect implementat în minim două județe aflate în regiuni de dezvoltare diferite.

7

Obiectivul general al proiectului va fi astfel stabilit încât să prezinte relevanță în raport cu obiectivul **ariei de program nr. 10 și anume de creștere a gradului de utilizare a serviciilor**

publice de asistență socială de către grupurile dezavantajate, în acord cu documentele strategice europene, naționale și locale în domeniu. Obiectivul general va fi ilustrativ pentru impactul pozitiv pe termen lung pe care proiectul îl va genera în relație cu domeniul furnizării serviciilor publice de asistență socială, în general, și cu planurile locale de dezvoltare locală, în special.

Obiectivele specifice ale proiectului vor ilustra beneficiile directe aduse de proiect în relație cu nevoile grupurilor țintă și vor fi formulate într-o manieră SMART (specifice, măsurabile, realizabile, realiste, încadrate în timpul planificate), în strânsă corelare cu obiectivul general, precum și cu rezultatele și activitățile prevăzute a se realiza

ACTIVITATILE PRINCIPALE ALE PROIECTULUI

Partenerul sau partenerii vor fi implicați în urmatoarele activități obligatorii conform

A. Activități principale

- Înființarea, dezvoltarea sau extinderea/ diversificarea/ modernizarea serviciilor de suport existente destinate persoanelor din grupuri vulnerabile bazate pe nevoile specifice ale acestora;
- Dezvoltarea unor noi modele de intervenție și bune practici în lucrul cu grupurile vulnerabile prin utilizarea unor metode participative de implicare a beneficiarilor acestora și a personalului din administrația publică locală/ județeană/ regională și din cadrul furnizorilor servicii (publici sau privați);
- Replicarea/ transferul unor modele de bune practici în lucrul cu grupurile vulnerabile.

A.1. Educație

- Servicii complexe pentru „copii rămași singuri” și/ sau copii remigrați și pentru familiile lor/ tutorii/ reprezentanții lor legali;
- Măsuri și servicii de suport pentru integrarea copiilor cu dizabilități, inclusiv a celor cu CES, în școlile de masă;
- Măsuri și servicii de educație timpurie, antepreșcolară, preșcolară destinată copiilor, respectiv servicii de educație parentală destinată părinților/ tutorilor/ reprezentanților legali ai acestora;
- Investiții în accesibilizarea fizică și informațională instituțiilor de învățământ;
- Dezvoltarea unor metode inovative de intervenție și promovarea unor modele de bune practici (inclusiv prin folosirea instrumentelor IT) de lucru cu copii, adolescenți și tineri care tratează problemele specifice vîrstei (cum ar fi fenomenul violenței, hărțuirii în mediul școlar, discriminarea, lipsa educației sexuale adecvate și a deprinderilor de viață independentă, dependențe – inclusiv dependența de telefon/ tabletă/ gadget-uri) prin

acțiuni care să promoveze activități în aer liber, activități în grup, respectul față de natură, cetățenie digitală etc.);

A.2. Ocupare

- Dezvoltarea de servicii (inclusiv prin aborduri inovative) care să-i pregătească pe tineri/șomerii de lungă durată/ reprezentanții altor grupuri vulnerabile să acceseze piața muncii (consiliere psihologică și vocațională, mediere în vederea ocupării, job-coaching, angajare asistată, traininguri în soft-skills etc.);
- Măsuri de promovare și sprijinire a activităților de antreprenoriat în aria de intervenție a proiectului prin formare antreprenorială, acordarea de asistență în identificarea și accesarea potențialelor surse de finanțare, alte activități anterioare înființării întreprinderii, cu excepția activităților care pot fi asociate ajutorului de stat și ajutorului de minimis care sunt ne-eligibile.

A.3. Servicii socio-medicale

- Servicii de îngrijire socio-medicale (sociale, medicale și conexe) adresate persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, bolnavilor cronici, persoanelor care suferă de boli incurabile, copiilor cu nevoi speciale, persoanelor victime ale violenței în famili; 7 De exemplu măsuri de accesibilizare a paginilor de internet, achiziționarea/ dezvoltarea/ utilizarea de softuri sau aplicații asistive pentru persoane cu dizabilități, măsuri de asigurare a accesului la informații de interes public pentru persoanele cu dizabilități, inclusiv prin instruirea personalului în folosirea limbajului mimico-gestual etc.

9

- Servicii de tip outreach care mobilizează specialiștii să furnizeze servicii de bază pentru persoane vulnerabile provenite din zone unde nu există astfel de servicii sau accesul este redus, deși sunt necesare (ex. clinici mobile, telemedicină etc.);
- Înființarea unor servicii medicale în comunități izolate și greu accesibile pentru personalul medical/ medicii de familie și popularizarea acestor servicii către membrii grupului.
- Măsuri de suport pentru persoanele care sunt sau au fost victime ale violenței domestice (ex., găzduire, hrănă, asistență medicală și îngrijire, consiliere psihologică și juridică);
- Măsuri de accesibilizare fizică și informațională a serviciilor de asistență socială și medicală;

A.4. Locuire

- Asistență, suport și companiere în vederea reglementării situației locative pentru grupurile vulnerabile a căror situație este neclară sau incertă, respectiv care locuiesc în așezări informale, în funcție de specificul fiecărei situații în parte;
- Servicii de intervenție pentru familiile și persoanele care întâmpină dificultăți pe parcursul vieții (de exemplu, tranziția de la un centru de ocrotire spre viața independentă, pierderea unui loc de muncă, victime ale dezastrelor etc.), inclusiv prin furnizarea de ajutor de urgență (excluzând ajutor în bani);
- Investiții în achiziționarea, renovarea sau construcția de locuințe destinate grupurilor

vulnerabile.

B.Activități secundare

- Măsuri de creștere a capacitatei de coordonare între instituțiile publice și furnizorii privați de servicii sociale/ organizațiilor non-guvernamentale în vederea dezvoltării, diversificării și creșterii calității serviciilor destinate grupurilor vulnerabile (ex. dezvoltarea unor mecanisme de coordonare a serviciilor/ a unor rețele de furnizori de servicii pe diverse domenii și niveluri, astfel încât să se ofere servicii integrate beneficiarilor);
- Măsuri de dezvoltare a unor servicii de sprijin pentru personalul care lucrează cu grupurile vulnerabile în vederea profesionalizării și motivării acestora (cum ar fi dezvoltare de instrumente de lucru, instruire pe teme relevante, dezvoltarea de rețele de profesioniști, schimburi de experiență etc.);
- Schimb de experiență și transfer de bune practici pentru profesioniști ai unor entități din România și/ sau ai unor entități din România și Norvegia (dacă PP are un partener din Norvegia);
- Campanii de informare și conștientizare pe teme relevante (de exemplu: integrarea copiilor cu dizabilități și CES în învățământul de masă, antidiscriminarea, reintegrarea socială și pe piața muncii a grupurilor vulnerabile, promovarea cetățeniei active etc.).

SELECTAREA SI EVALUAREA PETENERULUI/PARTENERILOR

Selectarea partenerilor se face pe baza urmatoarelor documente pe care acestia trebuie să le depuna la sediul Primariei METES.

- Scrisoare de intentie (Anexa 1)
- Fisa partenerului (Anexa 2)

Cele două documente trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile din fisa partenerului trebuie să fie completate integral.

Candidații vor face dovada eligibilității în cadrul parteneriatului conform prevederilor Ghidului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul **APELUL NR. 4 “DEZVOLTARE LOCALĂ”, în cadrul Programului “Dezvoltare locală și combaterea sărăciei, creșterea incluziunii romilor, prin Fondul Român de Dezvoltare Socială (FRDS)**

Statutul organizatiei/actul constitutiv prin care face dovada că are înscris în obiectul de activitate prestarea serviciilor de natură celor necesare implementării proiectului în conformitate cu temele și activitățile pe care dorește să și le asume ca partener

- a. Autorizații/ acreditari pentru serviciile și activitățile propuse prin proiect

- b. Contract de finantare, accord de parteneriat sau orice alt document oficial care sa probeze ca a implementat sau implementeaza in calitate de beneficiar sau partener proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile.
- c. Situatii financiare pe ultimii 4 ani fiscale din care sa rezulte veniturile pentru a proba capacitatea financiara de realizare a activitatilor proiectului.

Toate documentele de mai sus se vor prezenta in copie conform cu originalul certificate de catre reprezentantul legal.

- d. Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal din care sa rezulte ca respecta Regulile generale privind partenerii in cadrul cererilor de finantare nerambursabila prin POCU mentionate in Ghidul Solicitantului – Conditii Generale
 - e. Declaratie pe propria raspundere prin care isi asuma sa depuna toate diligentele pentru a asigura resursele financiare si umane necesare pe toata durata de implementare a proiectului si sustinerea cofinantarii
 - f. Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale
 - g. Certificate de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor catre bugetul de stat si bugetul asigararilor sociale din care sa rezulte ca nu se incadreaza din punct de vedere al obligatiilor de plata restante la bugetele publice, intr-una din situatiile in care obligatiile de plata nete depasesc 1/12 din totalul obligatiilor datorate in ultimele 12 luni.
- Constituie un avantaj dozarea , pertineri care au experienta similara in POCU si FSE

Toate aceste documente se prezinta in original mai putin actele de studii si documentele anexa CV experti care se vor prezenta in copie conform cu originalul certificate de reprezentantul legal.

6. CRITERII DE EVALUARE

- a.Partenerul trebuie sa-si asume asigurarea durabilitatii, sa demonstreze modul in care va indeplini conditiile descrise mai sus .
- b.Partenerii in cadrul viitorului proiect POCU, inclusiv pentru actorii sociali relevanti/entitati relevante pentru implementarea proiectelor la nivelul teritoriilor acoperite de o SDL sunt obligati sa ataseze la oferta de parteneriat autorizatiile, acreditarile, certificarile in functie de activitatile pe care acestia le vor implementa in cadrul proiectului .
- c.Entitatea va trebui sa dovedeasca motivatia pentru a se implica intr-o interventie DLC si sa propuna experti cu experienta in acest sens

Criteriile a si b sunt eliminatorii.

Criteriile vor fi atribuite distinct pentru entitati cu scop patrimonial si fara scop patrimonial.

Candidatii vor depune la Registratura Primariei METES, situata in localitatea METES, nr.43 , judetul Alba, documentatia solicitata, incapand de la data publicarii prezentului anunt, pana cel mai tarziu in data de 05.12.2019 ora 15.00

Toate documentele vor fi prezentate in limba romana si vor fi depuse in forma precizata si intermenul solicitat, asumate de reprezentantul legal cu semnatura si stampila (daca e cazul).

7. EVALUAREA CANDITATILOR

Candidatii declarati admisi vor trece in etapa de evaluare, etapa in care se va folosi Grila de evaluare prezentata in Anexa 4 la prezentul anunt. Candidaturile depuse vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarati admisi candidatii care intrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 40 puncte. Vor fi declarati respinsi candidatii care intrunesc mai putin de 40 de puncte.

8. DEPUNEREA DOCUMENTELOR

Organizatiile interesate sa participe la selectie vor depune documentele solicitate, in plic inchis cu mentiunea “Pentru selectia de APELUL NR. 4 “**DEZVOLTARE LOCALĂ**”, **în cadrul Programului “Dezvoltare locală și combaterea sărăciei, creșterea incluziunii romilor, prin Fondul Român de Dezvoltare Socială (FRDS)**”, la registratura Primariei METES, localitatea METES, nr.43, judetul Alba, documentatia solicitata intr-un exemplar, incepand de la data publicarii prezentului anunt, pana la data de 05.12.2019, ora 15,00.

9. REZULTATUL PROCEDURII

Rezultatul procedurii de selectie se va publica pe site-ul primariei printr-un anunt in maxim 3 zile lucratoare de la termenul limita pentru depunerea dosarelor care va contine informatiile cuprinse in anuntul de selectie si informatiile privind candidatii participant admisi si respinsi si punctajul obtinut de fiecare. Partenerii castigatori vor fi contactati personal la datele de contact trecute in Fisa partenerului.

10. SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR

Ofertantii care nu au fost selectati de catre Comuna METES ca parteneri in vederea aplicarii cererii de finantare pentru proiectul care face obiectul anuntului de selectie pot depune contestatie in termen de 24 de ore de la data publicarii listei pe site-ul Primarie,

contestatiile se soluzioneaza de comisia de contestatii in termen de maxim 24 ore de la data expirarii termenului de depunere a acestora.

11. INFORMATII SUPLEMENTARE

Informatii suplimentare privind procedura de selectie pot fi obtinute la sediul primariei din comuna METES.

Calendarul procedurii de selectie :

Depunere documentatie	Minim 10 zile lucratoare, 05.12.2019
Evaluare documentatie	05.12.2019
Anunt candidati admisi/respinsi	05.12.2019
Depunere contestatii	06.12.2019
Solucionare contestatii	06.12.2019
Afisare rezultat final	06.12.2019

Anexe:

Anexa 1 – model Scrisoare de intenție

Anexa 2 – model Fisa partener

Anexa 3 – documente calificare conform GS – copie

Anexa 4 – Grila evaluare etapa calificare

Anexa 5 – Grila evaluare si selectie

Atentie ! Un partener nu poate incheia mai mult de 2 parteneriate in cadrul unui apel de proiecte.

Primar :

OPRUTA DAN COSMIN



SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din FSE ce urmează a fi depus de către UAT Comuna Metes

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unei cereri de finanțare pe Axa prioritara _____ din FSE
_____ (denumirea organizație) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului cu tema:

(se vor alege teme/activități din cele propuse de UAT Comuna Metes)

Precizăm că _____ (denumirea organizație) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Axa prioritara _____

În cadrul activității ne propunem să aducem următoarea contribuție:

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect FSE. Declar pe proprie răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restante la plata impozitelor, taxelor, contribuților sociale și nu avem datorii fiscale;

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate

Numele și prenumele reprezentantului legal

Semnătura

Ştampilă

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE¹

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria ..., nr....., eliberată de, în calitate de <funcție / reprezentant legal

I împăternicitor <denumire solicitant>/<denumire partener>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii Cererii de Finanțare pentru proiectul <denumire proiect>, în cadrul Programului, declar pe propria răspundere că:

1. proiectul pentru care se solicită finanțare nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, altele decât cele ale solicitantului, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. În situația în care o astfel de finanțare va fi disponibilă după transmiterea cererii de finanțare sau în timpul implementării proiectului, <denumire solicitant>/<denumire partener>, va informa de urgență Autoritatea de Management pentru Programul Operațional
2. <denumire solicitant>/<denumire partener>, nu se află în nici una din situațiile de mai jos:
 este în incapacitate de plată/ în stare de insolvență, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respectiv conform Legii nr.85/2014
 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
 a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată
 de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
 se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași
 natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în
 conduită profesională greșeli grave, demonstate în instanță, pe care autoritatea contractantă le poate justifica; se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților; solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații.
3. proiectul pentru care se solicită finanțare respectă și va continua să respecte prevederile naționale și comunitare în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, tehnologia informației, achizițiile publice,

ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene structurale și de investiții;

4. În cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții

publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <*denumire solicitant*>/<*denumire partener*>, .

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Stampila:

Semnatura reprezentantului legal al solicitantului sau ce încuternicăt

Data:

Se va completa pentru fiecare membru al parteneriatului, pentru proiectele care se implementează în parteneriat.

DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI²

În calitate de _____ al _____, subsemnatul/subsemnata _____, identificat(ă) cu _____ seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

1. _____ a primit contracte sau împrumuturi de la Bănci europene, State Membre ale UE sau instituțiile Uniunii Europene în ultimii 3 ani sau urmează să primească finanțări nerambursabile:

DA/NU

În situația unui răspuns **afirmativ**, vă rugăm să specificați proveniența finanțării și să completați informațiile solicitate în tabelele următoare:

Fondul , programul, sau alte surse de finanțare	Denumirea proiectului și numărul de referință	Suma EUR/RON	Data obținerii finanțării	Obiectivele proiectului	Perioada de implementare	Activitățile derulate în cadrul proiectului

2. _____ are cereri de finanțare depuse în ultimele 6 luni sau pe cale de a fi depuse la Instituțiile UE, Băncile europene sau Statele Membre ale UE în anul curent:

DA/NU

În situația unui răspuns **afirmativ**, vă rugăm să specificați proveniența finanțării și să completați informațiile solicitate în tabelele următoare:

Fondul, programul, sau alte	Denumirea	Suma	Stadiul implementării	Obiectivele	Activitățile

surse de finanțare	proiectul ui și numărul de referință	EUR/RO N	(în curs de evaluare selectat, respins)	proiectului derulate în cadrul proiectul ui

- 2 Se va completa pentru fiecare membru al parteneriatului, pentru proiectele care se implementează în parteneriat.
- 3 Proiectul _____ și activitățile acestuia ce vizează persoanele care fac parte din grupul ţintă nu au primit nici o altă finanțare din fonduri publice naționale sau comunitare.

Am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data: _____

Prenume și Nume:

Semnătura

Ştampila

GRILA DE EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDATILOR

Criteriu de evaluare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate prin prezentul anunț de selecție		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul UAT Metes		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
Are capacitate finanțieră și operațională de realizare a activităților din proiect		

Are autorizație/acreditare pentru serviciile/activitățile din proiect

III. Conduita candidatului

Nu este subiect al unui conflict de interes

Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuților

sociale și nu are datorii fiscale*

* cu excepția datorilor rezultate din nerambursarea la termen a cererilor de plată/rambursare depuse pentru proiectele din fonduri europene

Notă

Candidatul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

GRILA DE EVALUARE ȘI SELECTARE A OFERTANTILOR

<i>Criterii de selecție</i>		<i>Punctaj maxim</i>
1.Capacitate operațională și finanțieră		
1.1	Acreditaț ca furnizor de servicii sociale	30
	Numărul de persoane cu experiență în tipul de activități asumat (dovedit prin CV) propus pentru activitățile proiectului (cu excepții cu studii superioare).	15
	3-5 persoane 5 puncte Mai mult de 5 persoane 10 puncte	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV ³ Nivel scăzut (experiență de până la 1 an) – 5 puncte Nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 și 3 ani) – 10 puncte Nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 15 puncte	15
1.2	Situată finanțieră (media cifrei de afaceri în ultimii 12 luni)	20
2.Capacitate profesională		<i>50 puncte</i>
2.1	Demonstrează desfășurarea, în perioada cuprinsă între 1.01.2012 și data lansării acestui apel, de activități de formare/entrepreneurială sau consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri specifice IMM	
	1 activitate formare/consiliere - 10 puncte 2 activități - 20 puncte	20
2.2	Dovadă experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului	
	Între 6 luni și 1 an - 0 puncte Între 1 și 2 ani -5 puncte Mai mult de 2 ani - 10 puncte	10
3.Contribuția partenerului la activitățile proiectului		<i>20 puncte</i>
3.1	Numărul activităților principale în care partenerul dorește să se implice	
	1 activitate - 5 puncte 2 activități - 10 puncte Mai mult de 2 activități - 20 puncte	20

Notă

Prin activitățile principale se înțeleg acele activități care ai drept rezultat nemijlocit obținerea unor output-uri specificate prin Ghidul Solicitantului.

5Evaluarea calitativă se va face pentru fiecare expert în parte, punctajul maxim fiind media aritmetică a punctajelor experților prezenți în ofertă

METODOLOGIE PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR, ENTITĂȚI PRIVATE, PENTRU PROIECTELE FINANȚATE DIN FRDS

Art.1. Obiectiv și cadrul general aplicabil

- 1.1. UAT Comuna Metes organizează selecția partenerilor, entități private, pentru participarea la proiecte finanțate în cadrul APELUL NR. 4 "DEZVOLTARE LOCALĂ", în cadrul Programului "Dezvoltare locală și combaterea sărăciei, creșterea incluziunii românilor, prin Fondul Român de Dezvoltare Socială (FRDS)
- 1.2. În conformitate cu dispozițiile art. (23) și (24) din OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare și ținând cont de prevederile articolului 31, alin. (5) și (6) din Ordinul MFP nr. 2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare,
- 1.3. Selectia partenerilor privati se face în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu cele ale prezentei metodologii.
- 1.4. În aplicarea metodologiei de selecție a partenerilor, entități private, se vor respecta și prevederile cuprinse în Ghidul Solicitantului (criterii de eligibilitate, criterii de selecție etc.), aplicabile fiecărui proiect în parte.
- 1.5. Selectarea ca partener într-un proiect care se va depune spre finanțare nu generează obligații în sarcina UAT Comuna Metes sau a celor selectați, decât în măsura în care proiectul a fost contractat și doar pentru elementele convenite în acordul de parteneriat.

Art.2. Etapele de desfășurare a selecției dosarelor depuse

- 2.1. O entitate privată trebuie să depună cate un dosar de candidatura, pentru fiecare proiect la care dorește să fie partener.
- 2.2. În vederea selecției unui partener vor fi parcursă următoarele etape:
 - (1) Înscrierea participantilor/candidaților
 - (2) Evaluarea dosarelor individuale de participare.
 - (3) Anunțarea și publicarea rezultatelor
 - (4) Soluționarea contestațiilor

Art.3. Depunerea dosarelor de candidatura

- 3.1. Anunțul de selecție va fi difuzat prin intermediu și/și acestuia pe pagina oficială de web a instituției, respectiv www.primaria-metes.ro.
- 3.2. Anunțul de selecție va cuprinde:
 - (1) data limită de depunere a dosarelor;

ROMÂNIA
COMUNA METES JUDEȚUL ALBA

- (2)** axa de intervenție în care se va depune proiectul;
- (3)** tema proiectului;
- (4)** obiectivele generale,
- (5)** principalele activități preconizate;
- (6)** principalele activități în care va fi implicat partenerul de proiect;
- (7)** criteriile de selecție a partenerilor entități private.

3.3. ~~Depunerea dosarelor se face la Secretariatul UAT Comuna Metes respectiv: Metes, Str. Principala, nr.43, Jud. Alba pînă în 05.12.2019 , ora 15~~

Art.4. Conținutul dosarului de participare

4.1. Documente de funcționare a entității:

- (1)** Statutul organizației/actul constitutiv/ certificat constatator, acreditat **ca furnizor de servicii sociale**, prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea acelor activități solicitate și cuprinse în anunțul de selecție;
- (2)** Situațiile financiare aferente exercițiilor financiare din ultimii patru ani;
- (3)** CV -urile Europass în limba română ale personalului propus de entitatea privată pentru a fi implicat în activitățile proiectului ca și coordonator respectiv formatori competente antreprenoriale ;
- (4)** Experiența similară POCU și FRDS

4.2. Documente specifice:

- (1)** Scrisoare de intenție (Anexa 1) (semnată și stampilată de către reprezentantul/legal);
- (2)** Declarație eligibilitate (Anexa 2) conform Anexei 2 la Ghidul Solicitantului. Condiții generale (semnată și stampilată de către reprezentantul/legal);
- (3)** Declarație privind evitarea dublei finanțări (Anexa 3)

4.3. Comisia de evaluare poate solicita și alte documente justificative relevante.

Art. 5. Componenta comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor

5.1. Comisia de evaluare și comisia de soluționare a contestațiilor se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua dosarele de participare, respectiv contestațiile, primite din partea potențialilor parteneri, entități private.

5.2. Comisia de evaluare are următoarea componentă:

- un președinte;
- 2 membri;
- un secretar.

5.3. Atribuțiile Comisiei de evaluare sunt:

- (1)** asigura procesul de evaluare a dosarelor de participare depuse de potențialii parteneri, entități private;
- (2)** analizează conformitatea dosarelor individuale de participare;
- (3)** evaluatează calitativ conținutul dosarelor individuale de participare;
- (4)** întocmește procesul verbal al concursului de selecție a dosarelor individuale de participare
- (5)** comunică participanților rezultatele finale ale evaluării dosarelor individuale.

5.4 Constituirea și componenta Comisiei de soluționare a contestațiilor:

- (1).** Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua contestațiile primite din partea potențialilor parteneri, entități private, ca urmare a cornificării rezultatelor finale ale evaluării dosarelor individuale.
- (2).** Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarea componentă:

ROMÂNIA
COMUNA METES JUDEȚUL ALBA

- un președinte;
- 2 membri;
- un secretar.

Art.6. Evaluarea dosarelor

6.1. Depunerea dosarelor după termenul limită anunțat, sau lipsa unor elemente din dosar, conduc la respingerea entității private respective.

6.2. Dosarele se analizează atât din punct de vedere al eligibilității entității private, cât și din punct de vedere al calității candidaturii.

6.3. Pe baza punctajelor acordate de către comisie de evaluare, entitatea privată va fi declarată admisa sau respinsa, ca cartener.

Art.7. Anunțarea și publicarea rezultatelor

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face în termen de maxim **1zile lucrătoare** de la data finală de depunere a dosarelor, prin publicarea raportului de evaluare pe site-ul UAT Comuna Metes, fiind discutată și la avizierul instituției.

Art.8. Soluționarea contestațiilor

8.1 În situația în care, ca urmare a desfășurării procesului de selecție, participanții nu sunt mulțumiți de rezultatul comunicat de Comisia de evaluare, aceștia pot formula contestații, în termen de **1 zi lucrătoare** de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție.

8.2 Contestațiile depuse vor fi soluționate cu celeritate, în termen de maxim **1 zile lucrătoare** de la data înregistrării.

8.3. Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul instituției și prin afișarea la avizierul instituției în termen de maxim **1 zi lucrătoare** de la data soluționării acestora.