ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI METEȘ

PRIMĂRIA COMUNEI METEȘ
INTRARE NR. 8343 la 29.10.2026
IEȘIRE

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului-cadru privind modul de utilizare al microbuzelor de transport școlar din Comuna Meteș, județul Alba

Consiliul Local al comunei Metes, judeţul Alba, întrunit în şedinţă extraordinară cu convocare de indata,publică, în data de 29 octombrie 2026,-la sediul Primariei comunei Metes;

Luand in dezbatere:

-Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul comunei Metes , privind aprobarea Regulamentului-cadru privind modul de utilizare al microbuzelor de transport şcolar din Comuna Meteş, judeţul Alba ;

-Referatul de aprobare al proiectului de hotarare inregistrat sub nr.8297/2026;

-Raportul de specialitate inregistrat sub nr.8298/2026 intocmit de catre d-na Groza Monica-Ioana-consilier ,vizat pentru legalitatea acestuia de catre d-na Todorut Adina-inspector si persoana responsabila cu CFP si aprobat de catre primarul comunei Metes;

-Anuntul inregistrat sub nr. /2026 intocmit in conformitate cu prevederile legii nr.52/2003-privind transparenta decizionala in administratia publica,republicata ,cu modificarile si completraile ulterioare ;

Avand in vedere prevederile:

- Legii nr. 198/2023 - Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 162/2024 pentru utilizarea autovehiculelor școlare destinate transportului elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- OME nr. 4183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OMECTS nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare;
- Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6 alin. (3) și art. 30 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare:

- Adresa unității de învățământ de pe raza comunei Meteș;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. f) şi art. 139 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind modul de utilizare a microbuzelor de transport şcolar din Comuna Meteş, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Impotriva prezentei hotarari ,persoana care se considera vatamata intr un drept al sau sau intr un interes legitim poate formula plangere prealabila la primarul comunei Metes,in termen de 30 de zile de la data comunicarii;

(2) Prezenta hotarare poate fi contestata la sectia de contencios administrativ a Tribunalului in termen de 6 luni de la data comunicarii raspunsului la plangerea prealabila,conform Legii contenciosului administrativ nr.554/2004,cu modificarile si completarile ulterioare;

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Meteş şi conducerea unității de învățământ preuniversitar de pe raza comunei Metes;

Art. 4. Prezenta hotărâre se aduce la cunoştință publică prin afişare şi se comunică, în scris, cu:

- Instituția Prefectului - Județul Alba;
- Primarul comunei Meteş;
- Unitatea de învățământ de pe raza comunei Meteş.

Initiator-Primar,
Sanzaiana Daniel

Avizat pentru legalitate-Secretar general,
Elena Man

ANEXA NR. 1
La H.C.L. Meteş
REGULAMENT PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A AUTOVEHICULELOR DE TRANSPORT ŞCOLAR
AN ŞCOLAR 2026-2027

CAPITOLUL I. SCOPUL

Art. 1 Prezentul regulament asigură punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 162/2024 pentru utilizarea autovehiculelor şcolare destinate transportului elevilor din învăţământul preuniversitar de stat şi reglementează condiţiile generale în care pot fi utilizate autovehiculele şcolare destinate transportului elevilor în scopul deplasării la cursuri şi la alte activităţi culturale/educative de natură să contribuie la dezvoltarea competenţei de învăţare şi a abilităţilor socio emoţionale în rândul acestora.

Art. 2 Scopul principal al utilizării autovehiculelor şcolare este transportul dus-întors al elevilor la şi de la cursuri, între localitatea de domiciliu a acestora şi unitatea de învăţământ în care îşi desfăşoară cursurile.

Art. 3 Alte scopuri de utilizare a autovehiculelor şcolare:
transportul elevilor şi cadrelor didactice la alte activităţi culturale/educative de natură să contribuie la dezvoltarea competenţei de învăţare şi a abilităţilor socio emoţionale în rândul acestora: manifestări culturale şi competiţii sportive, vizite de studiu, realizarea unor activităţi din proiectele educaţionale şcolare şi extraşcolare în care unitatea de învăţământ este implicată, transportul cadrelor didactice la conferinţe, întâlniri de lucru, consfătuiri şi/sau alte activităţi care au ca beneficiar final elevul, care să avantajeze dezvoltarea acestuia fără a perturba sub nicio formă transportul elevilor la unitatea de învăţământ şi la domiciliul acestora, după terminarea orelor de curs.

CAPITOLUL II. UTILIZAREA AUTOVEHICULULUI ŞCOLAR

Art. 4 Transportul elevilor cu autovehiculele şcolare este gratuit, în condiţiile hotărârii autorităţii deliberative la nivelul unităţii administrativ-teritoriale, şi este asigurat de unitatea administrativ-teritorială sau unitatea de învăţământ, cu autovehiculele aflate în proprietatea acestora sau deţinute cu orice alt titlu. Transportul elevilor se efectuează în baza certificatului de transport în cont propriu şi a copiei/copiilor conforme ale acestuia.

Art. 5 Utilizarea autovehiculelor şcolare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acesta îndeplineşte toate condiţiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, este dotat conform legislaţiei în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru autovehiculul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA etc.).

Art. 6 Utilizarea autovehiculelor şcolare se realizează cu respectarea dispoziţiilor legale privind circulaţia pe drumurile publice şi transporturile rutiere. Autovehiculele şcolare sunt inscripţionate în mod unitar, indiferent de marca/tipul autovehiculului respectiv, atât în partea frontală, cât şi pe lateral cu textul "TRANSPORT ŞCOLAR".

Art. 7 Cheltuielile implicate de îndeplinirea condiţiilor prevăzute anterior cad în sarcina unităţii administrativ-teritoriale şi sunt suportate din bugetul local Meteş.

Art. 8 În scopul deplasării elevilor la cursuri, pentru autovehiculele şcolare, unitatea de învăţământ transmite primarului: graficul de circulaţie, traseul/traseele, locul de îmbarcare, numărul de elevi transportaţi într-o cursă şi numărul de curse efectuate zilnic, pe durata desfăşurării cursurilor anului şcolar curent. Numărul elevilor transportaţi într-o cursă nu poate depăşi numărul locurilor.

Art. 9 În scopul deplasării elevilor şi cadrelor didactice la activităţi culturale/educative, pentru autovehiculele şcolare, unitatea de învăţământ transmite primarului: locul de îmbarcare, locul

de destinație/punctele de destinație, traseul/traseele, durata, perioada de efectuare a traseului/traseelor și frecvența. Numărul elevilor transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Traseele se pot organiza pentru orice destinație de pe teritoriul național atât în timpul anului școlar, cât și în perioada vacanțelor.
Art. 10 La stabilirea graficului de circulație, în ceea ce privește deplasările prevăzute anterior se vor avea în vedere, după caz:
a) orele de începere și finalizare a cursurilor, după caz, a activităților culturale/educative;
b) timpul necesar parcurgerii traseului;
c) starea drumurilor;
d) condițiile meteo în funcție de anotimp;
e) numărul de curse efectuat de respectivul autovehicul școlar;
f) orice alt factor care poate influența graficul de circulație;
g) distanța dintre locul de îmbarcare și locul de debarcare.
Art. 11 În ceea ce privește traseul/traseele cu locul de îmbarcare și debarcare ale deplasărilor, acestea sunt aprobate prin hotărâre a Consiliului Local la nivelul unității administrativ-teritoriale Meteș.
Art. 12 Locurile de îmbarcare-debarcare pentru elevi, aflate pe drumurile publice, sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local la nivelul unității administrativ-teritoriale Meteș.
Art. 13 Locurile de îmbarcare-debarcare, precum și orele de îmbarcare-debarcare sunt trecute în foaia de parcurs a conducătorului auto.
Art. 14 Îmbarcarea-debarcarea elevilor se va realiza doar în locurile special stabilite în acest sens. Pentru îmbarcarea-debarcarea elevilor în alte locuri decât cele stabilite și pentru orice eventual incident petrecut cu această ocazie va fi răspunzător direct conducătorul auto.
Art. 15 Însoțirea elevilor în autovehiculele școlare în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate va fi asigurată de către conducătorul autovehiculului respectiv. În sensul acestor dispoziții, se întocmește un proces-verbal din care să rezulte obligațiile pe care și le asumă reprezentantul autorității publice, respectiv conducătorul auto cu atribuții în acest sens, în calitate de însoțitor(i), precum și un angajament scris din partea acestuia/acestora.
Art. 16 Autovehiculele școlare vor fi echipate cu sisteme tehnice de localizare prin GPS pentru a asigura supravegherea în timpul deplasării, în condiții de siguranță a elevilor.
Art. 17 Autovehiculele școlare nu pot efectua transportul unor terțe persoane, altele decât elevii și cadrele didactice. Răspunderea disciplinară pentru încălcarea acestei prevederi aparține conducătorului autovehiculului și poate conduce, în funcție de repetabilitate și gravitate, până la desfacerea contractului de muncă, în conformitate cu dispozițiile din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale contractului colectiv de muncă aplicabil.
Art. 18 Pentru transportul școlar dedicat, conducerea unității și reprezentanții autorităților administrației publice locale vor colabora în vederea susținerii și monitorizării modului în care se desfășoară transportul cu autovehiculele școlare.

CAPITOLUL III. REGULI PRIVIND COMPORTAREA ELEVILOR ÎN CONDIȚIILE TRANSPORTULUI CU AUTOVEHICULUL ȘCOLAR

Art. 19 Elevii vor fi instruiți cu privind normele de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului școlar.

Art. 20 Se impune respectarea cu strictețe de către toți elevii unității de învățământ care beneficiază de transport școlar a următoarelor reguli de comportare:
a) Așteptarea autovehiculului școlar se face în curtea unității de învățământ sau într-o sală de clasă și niciun elev nu părăsește grupul decât în momentul în care autovehiculul școlar a oprit

la locul de îmbarcare. Aşteptarea autovehiculului şcolar se face sub supravegherea profesorului de serviciu.
b) Urcarea elevilor în mijlocul de transport se face sub supravegherea directă a conducătorului autovehiculului, elevilor revenindu-le sarcina să asculte şi să urmeze cu stricteţe indicaţiile acestuia.
c) Urcarea în mijlocul de transport şcolar se face în perfectă ordine şi linişte.
d) Elevii sunt obligaţi să ocupe locurile stabilite în timpul deplasării, să aibă un comportament şi un limbaj civilizat şi să nu distrugă bunurile din respectivul autovehicul.
e) În autovehiculul şcolar, fiecare elev rămâne aşezat pe locul lui până la destinaţie. Se interzice cu stricteţe folosirea, în joacă sau cu intenţie, a oricăror obiecte care ar putea conduce la vătămarea corporală sau ar pune în pericol viaţa vreunei persoane din autovehicul.
f) Pe toată durata transportului, se păstrează liniştea pentru a nu distrage în niciun fel atenţia conducătorului auto.
g) Coborârea din autovehiculul şcolar se face în ordine, după coborâre aşteptându-se plecarea acestuia din staţie, fiind interzisă traversarea prin faţa sau prin spatele acestuia.

Art. 21 Elevii care nu respectă obligaţiile prevăzute anterior pot primi sancţiuni disciplinare, în conformitate cu normele legale în vigoare, respectiv interzicerea deplasării cu autovehiculele anterior menţionate, pentru o perioadă determinată de timp.

CAPITOLUL IV. CONDUCĂTORUL AUTO

Art. 22 Ocuparea postului de conducător auto se face cu respectarea legislaţiei în vigoare.

Art. 23 În cazul în care postul de conducător auto este aflat în statul de funcţii al unităţii de învăţământ, răspunzător pentru organizarea concursului de ocupare a postului este directorul unităţii, care va face toate demersurile legale în acest sens.

Art. 24 Ocuparea prin concurs a postului de sofer se va realiza de catre si cu raspunderea conducerea unitatii de invatamant , conform legislaţiei în vigoare.

Art. 25 Salarizarea conducătorului auto se va face conform legilor în vigoare, în funcţie de vechime, categorie, etc. Fişa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puţin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art. 26 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislaţiei în vigoare. Acest program va ţine cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 27 (1) Documentele care vor însoţi permanent conducătorul auto, la bordul autovehiculului şcolar:

- Cartea de identitate sau Buletin de identitate;
- Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D”);
- Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- Certificat de înmatriculare în original, având Inspecţia tehnică periodică (ITP) la zi;

la locul de îmbarcare. Aşteptarea autovehiculului şcolar se face sub supravegherea profesorului de serviciu.
b) Urcarea elevilor în mijlocul de transport se face sub supravegherea directă a conducătorului autovehiculului, elevilor revenindu-le sarcina să asculte şi să urmeze cu strictețe indicațiile acestuia.
c) Urcarea în mijlocul de transport şcolar se face în perfectă ordine şi liniște.
d) Elevii sunt obligați să ocupe locurile stabilite în timpul deplasării, să aibă un comportament şi un limbaj civilizat şi să nu distrugă bunurile din respectivul autovehicul.
e) În autovehiculul şcolar, fiecare elev rămâne aşezat pe locul lui până la destinație. Se interzice cu strictețe folosirea, în joacă sau cu intenție, a oricăror obiecte care ar putea conduce la vătămarea corporală sau ar pune în pericol viața vreunei persoane din autovehicul.
f) Pe toată durata transportului, se păstrează liniștea pentru a nu distrage în niciun fel atenția conducătorului auto.
g) Coborârea din autovehiculul şcolar se face în ordine, după coborâre aşteptându-se plecarea acestuia din stație, fiind interzisă traversarea prin fața sau prin spatele acestuia.

Art. 21 Elevii care nu respectă obligațiile prevăzute anterior pot primi sancțiuni disciplinare, în conformitate cu normele legale în vigoare, respectiv interzicerea deplasării cu autovehiculele anterior menționate, pentru o perioadă determinată de timp.

CAPITOLUL IV. CONDUCĂTORUL AUTO

Art. 22 Ocuparea postului de conducător auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 23 În cazul în care postul de conducător auto este aflat în statul de funcții al unității de învățământ, răspunzător pentru organizarea concursului de ocupare a postului este directorul unității, care va face toate demersurile legale în acest sens.

Art. 24 Ocuparea prin concurs a postului de sofer se va realiza de catre si cu raspunderea conducerea unitatii de invatamant , conform legislației în vigoare.

Art. 25 Salarizarea conducătorului auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie, etc. Fişa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art. 26 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 27 (1) Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul autovehiculului şcolar:

- Cartea de identitate sau Buletin de identitate;
- Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D");
- Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- Certificat de înmatriculare în original, având Inspecția tehnică periodică (ITP) la zi;

- Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul unității;
- Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată si semnată ;
- Rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate.
  (2) Răspunderea pentru integritatea, existența şi păstrarea tuturor documentelor menționate o are conducătorul auto al autovehiculului școlar.

Art. 28 Responsabilități şi sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului şi își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă şi predă foaia din ziua precedentă completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
- nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometri parcurşi să fie în funcțiune;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a autovehiculului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare şi încălzire a autovehiculului, etc);
- parchează autovehiculul la locul şi ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum şi actele maşinii în condiții corespunzătoare şi le prezintă la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoştințelor sale profesionale şi legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ şi corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;

- se comportă civilizat în relaţiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici şi organele de control;
- va avea o ţinută decentă şi corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul de ordine interioară al unităţii;
- îndeplineşte orice alte sarcini trasate de conducere;
- comunică imediat coordonatorului de transport (directorului unitatii de invatamant preuniversitar din comuna Metes)- telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulaţie în care este implicat;
- are obligaţia să nu schimbe poziţia autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliţiei şi să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrităţii corporale sau a sănătăţii vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracţiune sau s-a produs ca urmare a unei infracţiuni;
- se prezintă la examinarea medicală şi psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport(directorul unitatii de invatamant);
- respectă şi îndeplineşte cu stricteţe normele PSI şi protecţia muncii.
-

CAPITOLUL V. PARTICIPAREA LA ACTIVITĂŢI EDUCATIVE ŞCOLARE ŞI EXTRAŞCOLARE

Art. 29 (1) Efectuarea transportului pentru activităţi educative şcolare şi extraşcolare (inclusiv excursiile) se va efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanţe.
(2) Este interzisă cu desăvârşire perturbarea graficului de transport şcolar al elevilor la şi de la unitate cu ajutorul autovehiculului şcolar.
(3) Transportul de elevi efectuat pentru activităţi educative şcolare şi extraşcolare se supune regulilor transportului şcolar prevăzute de prezentul regulament.

Art. 30 Deplasarea echipajelor cu elevi la toate activităţile deservite de către autovehiculul şcolar se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unităţii, precum şi a primarului şi Inspectoratului Şcolar, după caz, după prelucrarea şi însuşirea de către elevi a normelor de comportament şi siguranţă pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 31 (1) Participarea echipajelor de elevi proveniţi de la unitatea deţinătoare de autovehiculul şcolar, precum şi a elevilor proveniţi de la unităţile arondate acesteia, la activităţi organizate de către Ministerul Educaţiei, sau a altor instituţii publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea de învăţământ (parteneriate, colaborări, competiţii, seminarii etc.), aprobate de către Inspectoratul Şcolar, se poate face doar în cazul existenţei unei invitaţii oficiale scrise din partea acestor parteneri.
(2) Invitaţia va fi făcută pe numele unităţii şi va conţine obligatoriu: denumirea organizatorului; competiţia, parteneriatul, etc; perioada de desfăşurare; locaţia; condiţii de cazare şi masă; program de desfăşurare.

(3) Directorul / Consiliul de administrație al unității de învățământ trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

Art. 32 Directorul unității este cel care are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la aceste activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare.

Art. 33 Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 34 (1) În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus.
(2) Conducerea unității de învățământ va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VI. CHELTUIELI

Art. 35 a) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea autovehiculului de transport școlar se estimează luând în considerare: numărul rutelor zilnice și rutele aprobate; starea tehnică a autovehiculului; taxele legale obligatorii; costurile reviziilor periodice obligatorii;

b) Cheltuielile suportate de către Consiliul Local Meteș pe componenta autovehiculului școlar sunt: cheltuieli de întreținere și asigurări auto; cheltuieli pentru obținerea autorizațiilor și licențelor de transport persoane; cheltuieli pentru asigurarea de combustibil(curent electric sau Diesel); cheltuieli pentru alte autorizații necesare bunei funcționări a autovehiculului.
Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget local al primăriei Meteș la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

Art. 36 Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la unitatea de învățământ și invers.

CAPITOLUL VII. PROCESUL DE ÎNCĂRCARE ȘI SIGURANȚĂ SPECIFICĂ

Art. 37. Încărcarea microbuzului se va efectua exclusiv la stațiile de reîncărcare special dedicate sau indicate de Primăria Comunei Meteș, utilizând cablurile și echipamentele originale din dotarea vehiculului.
Art. 38. Reguli de siguranță la încărcare:
a) Este strict interzisă cuplarea vehiculului la stația de încărcare dacă cablul, conectorul sau priza vehiculului prezintă urme de uzură, lovituri, umiditate sau corpuri străine;
b) Conectarea și deconectarea de la stația de încărcare se fac doar cu motorul complet oprit și cheia/cartela scoasă din contact;
c) Pe durata procesului de încărcare a bateriei de înaltă tensiune, staționarea elevilor sau a altor persoane în interiorul sau în imediata apropiere a microbuzului este strict interzisă.
Art. 39. În caz de accident sau defecțiune majoră, șoferul va acționa cu maximă prudență, având în vedere prezența sistemului de propulsie de înaltă tensiune (marcat de regulă prin cabluri de culoare portocalie), și va respecta protocolul de urgență specific vehiculelor electrice, alertând autoritățile și service-ul autorizat.

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 40 Orice modificare ce se doreşte a fi adusă autovehiculului trebuie aprobată în prealabil de către conducerea unităţii deţinătoare şi apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

Art. 41 Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data adoptării şi va fi adus la cunoştinţa persoanelor responsabile din cadrul unităţii.

Initiator-Primar,
Sanzaiana Daniel

Avizat pentru legalitate-Secretar general,
Elena Man

Nr.inregistrare 56/2026
Prezentul proiect de hotărâre:
□ a fost iniţiat în conformitate cu prevederile art. 136 alin. 2-4, art. 136 alin. 6 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
□ a fost avizat de legalitate în conformitate cu prevederile art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
□ va fi transmis în vederea întocmirii raportului de specialitate, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. 3 lit. a şi art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:
Compartimentului Contabilitate-achizitii publice-resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Metes;
□ va fi transmis în vederea avizării, în conformitate cu prevederile art. 125 alin. 1 lit. a şi lit. b, art. 136 alin. 3 lit. b şi art. 136 alin. 4-6 din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, către următoarea comisie de specialitate:
Comisia de specialitate nr. 1,Comsia de specialitate nr.2 si Comisia de specialitate nr.3

ANEXA LA REGULAMENT

MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

ȘCOALA GIMNAZIALĂ METEȘ
Jud. Alba Com. Meteș str. Principală Nr. 51
Cod Fiscal 12864574
Telefon-fax 0258/849011
Email: metesscoala@gmail.com
https://sites.google.com/scoalametes.ro/scoalametes/

Nr. 575/04.09.2026

GRAFICUL DE TRANSPORT AL ELEVILOR LA CURSURI CU AUTOVEHICULUL ȘCOLAR

ANUL ȘCOLAR

2026 – 2027

ZIUA	TRASEUL 1	TRASEUL 2	TRASEUL 3
LUNI - VINERI	7:00 LUNCA AMPOIȚEI 7:20 AMPOIȚA 7:40 TĂUȚI (gimnaziu)	8:00 PRESACA AMPOIULUI 8:25 METEȘ 8:35 TĂUȚI (gimnaziu)	8:45 AMPOIȚA (școală) 8:55 TĂUȚI 9:05 METEȘ

ZIUA	TRASEUL 1 G.P.N. + PRIMAR	TRASEUL 2 G.P.N. +PRIMAR	TRASEUL 3 GIMNAZIU
LUNI - VINERI	11:30 AMPOIȚA 11:50 LUNCA AMPOIȚEI 12:10 AMPOIȚA (școală)	12:40 METEȘ 13:00 PRESACA AMPOIULUI 13:15 METEȘ 13:25 TĂUȚI 13:40 AMPOIȚA	14:10 TĂUȚI 14:45 LUNCA AMPOIȚEI 15:10 TĂUȚI 15:40 PRESACA AMPOIULUI

Director,
Bîrz Florin

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * ȘCOALA GIMNAZIALĂ METEȘ, COMUNA METEȘ, JUDEȚUL ALBA

ANEXĂ LA REGULAMENT

MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

ȘCOALA GIMNAZIALĂ METEȘ
Jud. Alba Com. Meteș str. Principală Nr. 51
Cod Fiscal 12864574
Telefon-fax 0258/849011
Email: metesscoala@gmail.com
https://sites.google.com/scoalametes.ro/scoalametes/

Nr. 575/1/04.09.2026

GRAFICUL DE ÎNCEPERE ȘI DESFĂȘURARE A ORELOR CU CURS

AN ȘCOLAR

2026 – 2027

NR. CRT.	UNITATEA ȘCOLARĂ	ORA DE ÎNCEPERE A CURSURILOR	ORA DE FINALIZARE A CURSURILOR	OBS.
1.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ METEȘ (gimnaziu)	8:30	15:05	Pauzele între ore sunt de 5 minute, cu o pauză de 20 de minute pentru servirea mesei, respectiv 11:10-11:30
2.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ METEȘ (primar)	9:00	14:00	Pauzele între ore sunt de 10 minute
3.	G.P.N. "Ion Creangă" METEȘ	9:00	13:00	----
4.	ȘCOALA PRIMARĂ "Dionisiu Popoviciu" TĂUȚI	8:30	14:10	Pauzele între ore sunt de 10 minute
5.	ȘCOALA PRIMARĂ AMPOIȚA	8:00	12:10	Pauzele între ore sunt de 10 minute
6.	G.P.N. AMPOIȚA	7:30	12:30	----

Director,
Bîrz Florin

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ METEȘ, COMUNA METEȘ, JUDEȚUL ALBA

ROMÂNIA
JUDEŢUL ALBA
COMUNA METES
SECRETAR GENERAL

APROB
PRIMAR
Sanzaiana Daniel

Către
Compartimentul
-Contabilitate-Achizitii publice-Resurse umane
-Doamna Groza Monica Ioana

Având în vedere prevederile **art. 136 alin. 3 lit. a şi art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările şi completările ulterioare, vă transmit ataşat prezentei adrese în vederea analizării şi redactării raportului de specialitate,
PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind aprobarea Regulamentului-cadru privind modul de utilizare al microbuzelor de transport şcolar din Comuna Meteş, judeţul Alba
-Raportul de specialitate va fi redactat şi comunicat secretarului general al comunei Metes până în data de 27.10.2026, pentru a putea fi înscris pe ordinea de zi a şedinţei „ordinară" estimată a avea loc în data de 29.10..2026.
Proiectul de hotărâre a fost înregistrat şi are ataşate următoarele documente:
- referatul de aprobare a proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului-cadru privind modul de utilizare al microbuzelor de transport şcolar din Comuna Meteş, judeţul Alba

Cu deosebită consideraţiune,
SECRETAR GENERAL,
Elena Man

Nr.inreg.7068/1.09.2026

Anunţ referitor la elaborarea unui proiect de act normativ

Numele autorităţii sau instituţiei publice –**PRIMARIA COMUNEI METES**

Astăzi, 1.09.2026 (data afişării), Primaria comunei Metes (numele autorităţii sau instituţiei publice iniţiatoare), anunţă deschiderea procedurii de transparenţă decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ: Proiect de hotarare privind aprobarea Regulamentului-cadru privind modul de utilizare al microbuzelor de transport şcolar din Comuna Meteş, judeţul Alba

Documentaţia aferentă proiectului de act normativ include (**după caz**): • • referatul de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus; • • textul complet al proiectului actului respectiv: •

Documentaţia poate fi consultată: • pe pagina de internet a instituţiei, la www.primariametes.ro (adresa de internet unde este publicată documentaţia) • la sediul instituţiei Primaria comunei Metes,cu sediul in localitatea Metes,strada principala,nr.52) • proiectul de act normativ se poate obţine în copie, pe bază de cerere depusă la biroul de relaţii cu publicul al instituţiei.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparenţă decizională se pot depune până la data de 25.09.2026 (Termenul se calculează luând în considerare cel puţin 10 zile calendaristice de la data publicării anunţului.): X☐ prin formularul online disponibil pe pagina de internet a instituţiei la linkul . . . . . .; X☐ ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: contact@primariametes.ro X☐ prin poştă, pe adresa Metes,strada principala,nr.52 X☐ la sediul instituţiei, la Registratură, la adresa Metes,strada principala,nr.52,între orele 8-16 .

Materialele transmise vor purta menţiunea "Propuneri privind - Proiect de hotarare privind aprobarea Regulamentului-cadru privind modul de utilizare al microbuzelor de transport şcolar din Comuna Meteş, judeţul Alba (denumirea proiectului de act normativ)"

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituţiei;

Nepreluarea recomandărilor formulate şi înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesaţi există şi posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociaţie legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituţie publică până la data de 25.09.2026 Pentru informaţii suplimentare, vă stăm la dispoziţie la următoarele date de contact: telefon: 0258849003 e-mail: contact@primariametes.ro, persoană de contact: Groza Monica Ioana

PRIMARUL COMUNEI METES

Sanzaiana Daniel

ROMANIA
JUD. ALBA
PRIMARIA –COMUNEI
METES
Nr. 8297/27.10.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului-cadru privind modul de utilizare a microbuzului de transport școlar din comuna Meteș, județul Alba

Subsemnatul SANZAIANA DANIEL –PRIMAR al Comunei Metes, avand in vedere adresa nr. 19.408/DDB/VI.G.3/22 septembrie 2026, inreg. la Primaria comunei Metes sub. Nr. 7554/23.09.2026 – prin care ni se solicita conform contractului de finanatare nr. 345/I/GES/18.04.2024, intre UAT JUD. ALBA si AFM, pentru asigurarea sustenabilitatii proiectului "Microbuze prietenoase cu mediul pentru elevii din judetul Alba", respectiv a Contractului de comodat intre UAT JUD. ALBA SI UAT METES, precum si a contractului de comodat intre UAT METES SI SCOALA GIMNAZIALA METES și al Regulamentul anexat acestuia, întocmesc prezentul raport de specialitate în vederea supunerii proiectului dezbaterii și aprobării Consiliului Local al comunei Meteș.

Proiectul de hotărâre are ca obiect aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare a autovehiculelor de transport școlar din comuna Meteș, pentru anul școlar 2026–2027. Regulamentul stabilește condițiile generale de utilizare a microbuzelor școlare, în principal pentru transportul elevilor între localitățile de domiciliu și unitatea de învățământ, precum și pentru deplasările la activități educative și extrașcolare.

Necesitatea și oportunitatea adoptării

Adoptarea regulamentului este necesară pentru organizarea unitară a transportului școlar, stabilirea regulilor de utilizare a autovehiculelor și delimitarea responsabilităților autorității administrației publice locale, unității de învățământ, conducătorilor auto și beneficiarilor transportului. Reglementarea urmărește desfășurarea transportului în condiții de siguranță, respectarea traseelor și a locurilor de îmbarcare/debarcare aprobate, precum și evitarea perturbării curselor zilnice destinate elevilor.

Regulamentul prevede, de asemenea, reguli privind conduita elevilor, obligațiile conducătorului auto, documentele necesare la bord, utilizarea microbuzelor la activități educative și extrașcolare și măsuri specifice de siguranță pentru încărcarea vehiculelor electrice, după caz.

Principalele reglementări cuprinse în regulament

Regulamentul stabilește, în esență, următoarele:

• transportul elevilor la și de la unitatea de învățământ, cu respectarea capacității legale a autovehiculului;

• posibilitatea utilizării autovehiculelor pentru activități culturale, educative, sportive și extrașcolare, fără afectarea programului obișnuit de transport școlar;

• obligația menținerii autovehiculelor în stare tehnică corespunzătoare și a existenței documentelor, asigurărilor și autorizațiilor prevăzute de lege;

• stabilirea și aprobarea traseelor, graficelor de circulație și locurilor de îmbarcare/debarcare, precum și consemnarea acestora în documentele de parcurs;

• reguli privind supravegherea elevilor, comportamentul acestora și respectarea instrucțiunilor conducătorului auto;

• responsabilitățile conducătorului auto privind verificarea tehnică înainte de plecare, păstrarea documentelor, respectarea normelor rutiere și raportarea evenimentelor;

• condițiile de aprobare a deplasărilor pentru activități școlare și extrașcolare și responsabilitățile persoanelor care însoțesc grupurile de elevi;

• categoriile de cheltuieli aferente utilizării și întreținerii autovehiculelor și principiul neperceperii de taxe pentru transportul elevilor de la domiciliu la școală și retur;

• reguli specifice privind încărcarea și siguranța microbuzelor electrice, în măsura în care acestea sunt aplicabile autovehiculului utilizat.

Temeiul legal - Proiectul indică drept temeiuri legale, între altele: Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, Legea nr. 162/2024, Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă și Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în formele aplicabile la data adoptării.

Aplicarea regulamentului presupune cooperarea Primăriei comunei Meteș cu unitatea de învățământ, în vederea organizării curselor, stabilirii traseelor și stațiilor, asigurării documentelor necesare, monitorizării transportului și respectării cerințelor de siguranță.

Potrivit regulamentului, cheltuielile aferente utilizării și întreținerii autovehiculelor pot include întreținerea și reparațiile, asigurările, autorizațiile și licențele, combustibilul sau energia electrică, salarizarea conducătorului auto, parcarea și securitatea autovehiculului, precum și alte costuri legale necesare. Aceste cheltuieli urmează să fie prevăzute în bugetul local, în funcție de necesitățile efective și de creditele bugetare aprobate. Prezentul proiect nu indică o valoare bugetară distinctă; prin urmare, cuantumul cheltuielilor trebuie stabilit pe baza estimărilor compartimentelor de resort și a prevederilor bugetare aprobate.

Având în vedere necesitatea organizării transportului școlar în condiții de siguranță și în mod previzibil, stabilirea responsabilităților persoanelor implicate și reglementarea utilizării microbuzelor școlare atât pentru cursele curente, cât și pentru activitățile educative și extrașcolare, apreciem că proiectul este oportun din punct de vedere administrative.

Potrivit celor mentionate mai sus , propun Consiliului local Metes aprobarea proictului de hotarare in forma prezentata mai sus.

PRIMAR,

SÂNZÂIANĂ DANIEL

ROMANIA
JUD. ALBA
COMUNA METES
Nr. 8298/27.10.2026

APROB,
PRIMAR , SANZAIANA DANIEL

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului-cadru privind modul de utilizare a microbuzului de transport școlar din comuna Meteș, județul Alba

Subsemnata, Groza Monica Ioana, avand functia de Consilier, in cadrul Compartimentului Contabilitate al Primariei Metes, analizând proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Meteș, adresa nr. 19.408/DDB/VI.G.3/22 septembrie 2026, inreg. la Primaria comunei Metes sub. Nr. 7554/23.09.2026 – prin care ni se solicita conform contractului de finanatare nr. 345/I/GES/18.04.2024, intre UAT JUD. ALBA si AFM, pentru asigurarea sustenabilitatii proiectului "Microbuze prietenoase cu mediul pentru elevii din judetul Alba", respectiv a Contractului de comodat intre UAT JUD. ALBA SI UAT METES, precum si a contractului de comodat intre UAT METES SI SCOALA GIMNAZIALA METES și al Regulamentul anexat acestuia, întocmesc prezentul raport de specialitate în vederea supunerii proiectului dezbaterii și aprobării Consiliului Local al comunei Meteș.

Proiectul de hotărâre are ca obiect aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare a autovehiculelor de transport școlar din comuna Meteș, pentru anul școlar 2026–2027. Regulamentul stabilește condițiile generale de utilizare a microbuzelor școlare, în principal pentru transportul elevilor între localitățile de domiciliu și unitatea de învățământ, precum și pentru deplasările la activități educative și extrașcolare.

Necesitatea și oportunitatea adoptării

Adoptarea regulamentului este necesară pentru organizarea unitară a transportului școlar, stabilirea regulilor de utilizare a autovehiculelor și delimitarea responsabilităților autorității administrației publice locale, unității de învățământ, conducătorilor auto și beneficiarilor transportului. Reglementarea urmărește desfășurarea transportului în condiții de siguranță, respectarea traseelor și a locurilor de îmbarcare/debarcare aprobate, precum și evitarea perturbării curselor zilnice destinate elevilor.

Regulamentul prevede, de asemenea, reguli privind conduita elevilor, obligațiile conducătorului auto, documentele necesare la bord, utilizarea microbuzelor la activități educative și extrașcolare și măsuri specifice de siguranță pentru încărcarea vehiculelor electrice, după caz.

Principalele reglementări cuprinse în regulament

Regulamentul stabilește, în esență, următoarele:

• transportul elevilor la și de la unitatea de învățământ, cu respectarea capacității legale a autovehiculului;

• posibilitatea utilizării autovehiculelor pentru activități culturale, educative, sportive și extrașcolare, fără afectarea programului obișnuit de transport școlar;

• obligația menținerii autovehiculelor în stare tehnică corespunzătoare și a existenței documentelor, asigurărilor și autorizațiilor prevăzute de lege;

• stabilirea și aprobarea traseelor, graficelor de circulație și locurilor de îmbarcare/debarcare, precum și consemnarea acestora în documentele de parcurs;

• reguli privind supravegherea elevilor, comportamentul acestora și respectarea instrucțiunilor conducătorului auto;

• responsabilitățile conducătorului auto privind verificarea tehnică înainte de plecare, păstrarea documentelor, respectarea normelor rutiere și raportarea evenimentelor;

• condițiile de aprobare a deplasărilor pentru activități școlare și extrașcolare și responsabilitățile persoanelor care însoțesc grupurile de elevi;

• categoriile de cheltuieli aferente utilizării și întreținerii autovehiculelor și principiul neperceperii de taxe pentru transportul elevilor de la domiciliu la școală și retur;

• reguli specifice privind încărcarea și siguranța microbuzelor electrice, în măsura în care acestea sunt aplicabile autovehiculului utilizat.

Temeiul legal - Proiectul indică drept temeiuri legale, între altele: Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, Legea nr. 162/2024, Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă și Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în formele aplicabile la data adoptării.

Aplicarea regulamentului presupune cooperarea Primăriei comunei Meteș cu unitatea de învățământ, în vederea organizării curselor, stabilirii traseelor și stațiilor, asigurării documentelor necesare, monitorizării transportului și respectării cerințelor de siguranță.

Potrivit regulamentului, cheltuielile aferente utilizării și întreținerii autovehiculelor pot include întreținerea și reparațiile, asigurările, autorizațiile și licențele, combustibilul sau energia electrică, salarizarea conducătorului auto, parcarea și securitatea autovehiculului, precum și alte costuri legale necesare. Aceste cheltuieli urmează să fie prevăzute în bugetul local, în funcție de necesitățile efective și de creditele bugetare aprobate. Prezentul proiect nu indică o valoare bugetară distinctă; prin urmare, cuantumul cheltuielilor trebuie stabilit pe baza estimărilor compartimentelor de resort și a prevederilor bugetare aprobate.

Având în vedere necesitatea organizării transportului școlar în condiții de siguranță și în mod previzibil, stabilirea responsabilităților persoanelor implicate și reglementarea utilizării microbuzelor școlare atât pentru cursele curente, cât și pentru activitățile educative și extrașcolare, apreciem că proiectul este oportun din punct de vedere administrative.

În consecință, propunem înaintarea proiectului de hotărâre către Consiliul Local al comunei Meteș pentru dezbatere și adoptare.

Intocmit,
Groza Monica Ioana

Avizat, Inspector,
Todorut Adina