ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA METES
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E

privind aprobarea depunerii proiectului monitorizare Video Inteligentă pentru transport sigur şi eficient şi siguranţă publica în Zona Metropolitană Alba Iulia, acronim SMART VISION AIDA-TL a cheltuielilor legate de proiect şi încheierea unui acord de parteneriat între municipiul Alba Iulia în calitate de lider de parteneriat, respetiv Comuna Sântimbru, Comuna Ciugud, Oraşul Teiuş, Comuna Cricău, Comuna Galda de Jos, Comuna Ighiu, Comuna Întregalde, Comuna Mihalţ, Comuna Stremţ, Comuna Berghin şi Comuna Meteş în calitate de parteneri.

Consiliul local al comunei Metes întrunit în şedinţa extraordinara in data de 18 noiembrie 2024,la sediul Primariei comunei Metes;

Vazand:

-Proiectul de hotarare nr.45/2024 privind aprobarea depunerii proiectului monitorizare Video Inteligentă pentru transport sigur şi eficient şi siguranţă publica în Zona Metropolitană Alba Iulia, acronim SMART VISION AIDA-TL a cheltuielilor legate de proiect şi încheierea unui acord de parteneriat între municipiul Alba Iulia în calitate de lider de parteneriat, respetiv Comuna Sântimbru, Comuna Ciugud, Oraşul Teiuş, Comuna Cricău, Comuna Galda de Jos, Comuna Ighiu, Comuna Întregalde, Comuna Mihalţ, Comuna Stremţ, Comuna Berghin şi Comuna Meteş în calitate de parteneri.

-Referatul de aprobare al proiectului de hotarare inreistrat sub nr.9874/14.11./2024 prin care se propune aprobarea depunerii proiectului Monitorizare Video Inteligentă pentru transport sigur şi eficient şi siguranţă publica în Zona Metropolitană Alba Iulia, acronim SMART VISION AIDA-TL a cheltuielilor legate de proiect şi încheierea unui acord de parteneriat între municipiul Alba Iulia în calitate de lider de parteneriat, respetiv Comuna Sântimbru, Comuna Ciugud, Oraşul Teiuş, Comuna Cricău, Comuna Galda de Jos, Comuna Ighiu, Comuna Întregalde, Comuna Mihalţ, Comuna Stremţ, Comuna Berghin şi Comuna Meteş în calitate de parteneri;

- **Raportul de specialitate înregistrat sub nr.9875/14.11.2024** întocmit de catre d-na Cimpean Monica Ioana din cadrul compartimentului Contabilitate-Achizitii publice-Resurse Umane vizat pentru legalitatea acestuia de catre d-na Todorut Adina-inspector si persoana responsabila cu CFP in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Metes si aprobat de catre primarul comunei Metes;

-Rapoartele de avizare ale **comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Metes nr.1, 2 şi 3;**

Avand in vedere prevederile:

-Dispozitiei nr. 157/07.07.2023 privind aprobarea Condițiilor specifice aplicabile Programului Regiunea Centru 2021-2027.

-Dispoziției nr.14/20/06.2024 a ADR Centru în calitate de Autoritate de Management privind aprobarea Ghidului solicitantului pentru prioritatea 2 - O Regiune Digitală, OS 1.2 Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare şi al autorităților publice Acțiunea 2.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă

Intervenția 2.1.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale

-Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, aprobată prin Legea nr. 277/2021, cu modificările şi completările ulterioare;

-Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

-Hotărârii Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

-Hotărârii Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziție justă;

- art. 42 alin. 1 lit. b) din Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificarile şi completarile ulterioare;

- art. 20 alin. (1) lit. j), art. 45 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. b), coroborat cu prevederile art. 129, alin (4) lit. d), ale art. 139 alin. (3), lit a) şi ale art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a

Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE

ART 1. Se aprobă depunerea proiectului "Monitorizare Video Inteligentă pentru transport sigur şi eficient şi siguranţă publica în Zona Metropolitană Alba Iulia" - acronim SMART VISION AIDA-TL în cadrul apelului de proiecte "Comunităţi digitale pentru o regiune inteligentă – soluţii digitale" din cadrul Programului Regiunea Centru.

ART 2. Se aprobă acordul de parteneriat, Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, încheiat între Municipiul Alba Iulia (Lider de parteneriat – Partener 1) şi Comuna Sântimbru (Partener 2), Comuna Ciugud (Partener 3), Oraşul Teiuş (Partener 4), Comuna Cricău (Partener 5), Comuna Galda de Jos (Partener 6), Comuna Ighiu (Partener 7), Comuna Întregalde (Partener 8), Comuna Mihalţ (Partener 9), Comuna Stremţ (Partener 10), Comuna Berghin (Partener 11) şi Comuna Meteş (Partener 12) în vederea depunerii, implementării şi asigurării durabilităţii proiectului "SmartConnect Municipiul Alba Iulia si Comuna Sântimbru, judeţul Alba".

ART 3. (1) Se aprobă valoarea totală a proiectului Monitorizare Video Inteligentă pentru transport sigur şi eficient şi siguranţă publica în Zona Metropolitană Alba Iulia - acronim SMART VISION AIDA-TL, în cuantum de 2,528,988.57 lei (inclusiv TVA).

(2) Se aprobă valoarea eligibilă a Proiectului Monitorizare Video Inteligentă pentru transport sigur şi eficient şi siguranţă publica în Zona Metropolitană Alba Iulia - acronim SMART VISION AIDA-TL, 2,488,200.00 lei cu TVA, din care asistenta financiara nerambursabila in valoare de 2,438,436.00 lei cu TVA asigurată din Programul Regiunea Centru.

(3) Se aprobă asigurarea din bugetul local a cheltuielilor neeligibile ce pot apărea pe durata implementării proiectului, altele decât cele prevăzute în bugetul iniţial, precum şi cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului "Monitorizare Video Inteligentă pentru transport sigur şi eficient şi siguranţă publica în Zona Metropolitană Alba Iulia" - acronim SMART VISION AIDA-TL", pentru implementarea proiectului în condiţii optime, în conformitate cu contractul de finanţare şi cu acordul de parteneriat.

(4) Cofinanţarea parteneriatului pentru proiect este in valoare de 49,764.00 lei cu TVA, reprezentand 2% contribuţia solicitantului la cheltuieli eligibile, fiind susţinută de Municipiul Alba Iulia în calitate de lider de parteneriat, contributia partenerului Comuna Metes este de 0%.

(5) Se aprobă asigurarea tuturor resurselor financiare necesare implementării proiectului în condiţiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din fondurile Uniunii, în conformitate cu contractul de finanţare şi cu acordul de parteneriat.

(6) Se aprobă asigurarea sumelor reprezentând cheltuielile de funcţionare şi întreţinere aferente proiectului, în vederea sustenabilităţii financiare a acestuia şi pe perioada de durabilitate, în conformitate cu contractul de finanţare şi cu acordul de parteneriat.

(7) Dacă este cazul, sumele reprezentând corecţiile ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziţiilor, vor fi suportate din bugetul propriu.

ART 4. Se împuterniceşte primar al comunei Metes, să semneze acordul de parteneriat, Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, precum şi toate documentele necesare depunerii proiectului, contractul de finanţare, anexele la acesta, actele adiţionale la contractul de finanţare, precum şi orice alte documente necesare ducerii la îndeplinire a proiectului.

ART 5. (1) Impotriva prezentei hotarari ,persoana care se considera vatamata intr un drept al sau sau intr un interes legitim poate formula plangere prealabila la primarul comunei Metes,in termen de 30 de zile de la data comunicarii;

(2) Prezenta hotarare poate fi contestata la sectia de contencios administrativ a Tribunalului in termen de 6 luni de la data comunicarii raspunsului la plangerea prealabila,conform Legii contenciosului administrativ nr.554/2004,cu modificarile si completarile ulterioare;

ART 6. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza primarul comunei Metes cu sprijinul compartimentelor Contabilitate-Achizitii publice-Resurse Umane si Adiministrarea domeniului public si privat al comunei ;

Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituţiei Prefectului judeţului –Alba,primarului comunei Metes,compartimentelor Contabilitate-Achizitii publice-Resurse Umane si Administrarea domeniului public si privat al comunei. Se afişeaza la sediul PrimarieiMetes cat si pe site ul www.primariametes.ro;

Metes la 18 noiembrie 2024
Nr. 71 /2024

Presedinte de sedinta, **Contrasemneaza pentru legalitate**

Man Ioan **-Secretar general al com.Metes -Elena Man**

Hotararea a fost adoptata in conformitate cu prevederile art.139 alin.(3) din OUG nr.57/2019 cu un nr. De 10 voturi »pentru » ,0 voturi"impotriva",0 abtineri din 10 consilieri prezenti si din 10 din consilieri in functie

ANEXA HCL NR.
79/
/2024.

Acord de parteneriat

nr. _____/_____

pentru realizarea proiectului Monitorizare Video Inteligentă pentru transport sigur și eficient și siguranță publică în Zona Metropolitană Alba Iulia, acronim SMART VISION AIDA-TL

(acest document reprezintă un model orientativ pus la dispoziția parteneriatul prin anexele ghidului solocotantului în scopul reglementarii de principiu a aspectelor legale, financiare si de orice alta natură care pot interveni în implementarea în parteneriat a proiectului și a fost adaptat în conformitate cu structura partenerială propusă în cadrul acestui proiect.

Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la depunerea cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta.)

În conformitate cu prevederile art. 45 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 829/2022, liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.)

Art. 1. Părțile

1. *Municipiul Alba Iulia*, cu sediul în *Calea Moților nr. 5A, cod poștal 510134, Alba Iulia*, codul fiscal 4562923, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)** *<se vor insera datele de identificare ale liderului de parteneriat și conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>*, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată[1]: .....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

[1] Se vor avea în vedere prevederile art. 47 alin (2) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 829/2022;

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare[2]:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

2. *Comuna Sântimbru*, cu sediul în *Comuna Sântimbru, str. Blajului, nr. 187*, codul fiscal 4562095, având calitatea de **Partener 2** *<se vor insera datele de identificare ale partenerului și, dacă este cazul, conturile distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:*

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: .....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

3. Comuna Ciugud cu sediul în , codul fiscal , având calitatea de **Partener 3**
4. *Orașul Teiuș* cu sediul în , codul fiscal , având calitatea de **Partener 4**
5. Comuna Cricău cu sediul în , codul fiscal , având calitatea de **Partener 5**
6. Comuna Galda de Jos cu sediul în , codul fiscal , având calitatea de **Partener 6**
7. Comuna Ighiu cu sediul în , codul fiscal , având calitatea de **Partener 7**
8. Comuna Întregalde cu sediul în , codul fiscal , având calitatea de **Partener 8**
9. Comuna Mihalț cu sediul în , codul fiscal , având calitatea de **Partener 9**
10. Comuna Stremț cu sediul în , codul fiscal , având calitatea de **Partener 10**
11. Comuna Berghin cu sediul în , codul fiscal , având calitatea de **Partener 11**
12. Comuna Meteș cu sediul în , codul fiscal , având calitatea de **Partener 12**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în

[2] Se vor avea în vedere prevederile art. art. 47 alin (2) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 829/2022;

implementarea activităților aferente proiectului: **Monitorizare Video Inteligentă pentru transport sigur și eficient și siguranță publica în Zona Metropolitană Alba Iulia, acronim SMART VISION AIDA-TL,** care este depus în cadrul Programului Regiunea Centru, Prioritatea 2, Acțiunea 2.1., apel de proiecte *PRC/444/PRC_P2/OP1/RSO1.2/PRC_A5 - Intervenția 2.1.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale Cod SMIS* 336659, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

(2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	**Roluri și responsabilități**
Lider de parteneriat (Partener 1) Municipiul Alba Iulia	*Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare.* *De asemenea, se va menționa valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/lider de parteneriat.* **1. Activități de testare si pilotare tehnologică** *1.1. Activitatea de testare si pilotare a solutiei de oraș inteligent (smart city/ smart village) (valoare estimata 2,006,595.37 lei cu TVA) – in cadrul acestei activitati, Municipiul Alba Iulia va fi responsabilă pentru procedura simplificata privind achizitionarea solutiei de oraș inteligent (smart city/ smart village) a Municipiului Alba Iulia si partenerii proiectului care va fi testata si pilotata pentru toți partenerii pentru a asigura interoperabilitatea acesteia.* *1.2. Achizitionare active corporale necesare în fazele testare/pilotare a soluției digitale (valoare estimata 248693,2 lei cu TVA) – se vor achizitiona echipamentele necesare pilotarii si testatii solutiei de oraș inteligent (smart city/ smart village) atât pentru liderul de parteneriat cât și pentru fiecare partener (cel puțin câte 5 camere video vor fi achiziționate și instalate pe domeniul public al fiecărui partener implicat în proiect - Municipiul Alba Iulia,* Comuna Sântimbru, Comuna Ciugud, Orașul Teiuș, Comuna Cricău, Comuna Galda de Jos, Comuna Ighiu, Comuna Întregalde, Comuna Mihalț, Comuna Stremț, Comuna

	Berghin și Comuna Meteș) - ***suplimentar*** *față de sistemele existente în prezent de monitorizare video existente la nivelul fiecărui UAT care vor fi integrate în proiectul de față.* **2. Activități de formare, instruire și cooperare internațională** *2.1. Activități de instruire pentru persoanele care se vor ocupa de soluția de oraș inteligent nou dezvoltat (valoare estimata: 41,471.50 lei cu TVA) - in cadrul acestei activitati, Municipiul Alba Iulia va fi responsabila pentru includerea instruirii in cadrul caietului de sarcini a procedurii simplificate privind obiectivul investitiei pentru Municipiului Alba Iulia si partenerilor.* *2.2. Activități de cooperare teritorială cu implicarea a cel puțin unui partener dintr-un stat membru UE sau țări nemembre UE aflate în SUERD/SEE (valoare estimata: 71,400.00 lei fara TVA) – organizarea activitatii de cooperare teritoariala si gestionarea costurilor necesare desfasurarii acesteia.* **3. Activități suport și consultanță** *3.1. Achiziționarea aferente serviciilor de consultanță (valoare estimată: 142,800.00 lei cu TVA) – achiziția va fi realizată de Municipiul Alba Iulia, cheltuială privind implementarea tehnică a proiectului.* *3.2. Activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului (valoare estimată: 10,710.00 lei cu TVA) – Municipiul Alba Iulia va gestiona activitatea de publicitate și informare din cadrul proiectului pentru toți partenerii.*
Partener 2 Comuna Sântimbru	**1. Activități de testare si pilotare tehnologică** *1.1. Activitatea de testare si pilotare a solutiei de oraș inteligent (smart city/ smart village) (valoare estimata 0.00 lei cu TVA) – Comuna Sântimbru va pune la dispoziție Municipiului Alba Iulia documentele necesare lansării procedurii simplificate si semnarea contractului atribuit.* *1.2. Achizitionare active corporale necesare în fazele testare/pilotare a solutiei de oraș inteligent (smart city/ smart village) (valoare estimata 0 lei cu TVA) va sprijini municipiul Alba Iulia în achiziția care vizează sistemele video achiziționate pentru a fi*

	instalate la Sântimbru. **2. Activități de formare, instruire și cooperare internațională** *2.1. Activități de instruire pentru persoanele care se vor ocupa de serviciul electronic nou dezvoltat (valoare estimata: 0.00 lei cu TVA) - in cadrul acestei activitati, Comuna Sântimbru va beneficia de instruirea personalului in faza de testare si pilotare.* *2.2. Activități de cooperare teritorială cu implicarea a cel puțin unui partener dintr-un stat membru UE sau țări nemembre UE aflate în SUERD/SEE (valoare estimata: 0.00 lei fara TVA) - in cadrul acestei activitati, Comuna Sântimbru va participa la activitățile de cooperare teritorială organizate de Municipiul Alba Iulia* **3. Activități suport și consultanță** *3.1. Achiziționarea serviciilor de consultanță (valoare estimata: 0.00 lei cu TVA) – Comuna Sântimbru va furniza toate documentele si datele necesare implementării tehnice a proiectului* *3.2. Activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului (valoare estimata: 0.00 lei cu TVA) – Comuna Sântimbru va participa la toate activitățile de publicitate si informare.*
Partener 3 Comuna Ciugud	**1. Activități de testare si pilotare tehnologică** *1.1. Activitatea de testare si pilotare a solutiei de oraș inteligent (smart city/ smart village) (valoare estimata 0.00 lei cu TVA) – Comuna Sântimbru va pune la dispoziție Municipiului Alba Iulia documentele necesare lansării procedurii simplificate si semnarea contractului atribuit.* *1.2. Achizitionare active corporale necesare în fazele testare/pilotare a solutiei de oraș inteligent (smart city/ smart village) (valoare estimata 0 lei cu TVA) va sprijini municipiul Alba Iulia în achiziția care vizează sistemele video achiziționate pentru a fi instalate la Ciugud.* **2. Activități de formare, instruire și cooperare internațională**

	2.1. Activități de instruire pentru persoanele care se vor ocupa de serviciul electronic nou dezvoltat (valoare estimata: 0.00 lei cu TVA) - in cadrul acestei activitati, Comuna Ciugud *va beneficia de instruirea personalului in faza de testare si pilotare.* *2.2. Activități de cooperare teritorială cu implicarea a cel puțin unui partener dintr-un stat membru UE sau țări nemembre UE aflate în SUERD/SEE (valoare estimata: 0.00 lei fara TVA) - in cadrul acestei activitati, Comuna* Ciugud *va participa la activitățile de cooperare teritorială organizate de Municipiul Alba Iulia* **3. Activități suport și consultanță** *3.1. Achiziționarea serviciilor de consultanță (valoare estimata: 0.00 lei cu TVA) – Comuna* Ciugud *va furniza toate documentele si datele necesare implementării tehnice a proiectului* *3.2. Activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului (valoare estimata: 0.00 lei cu TVA) – Comuna* Ciugud *va participa la toate activitățile de publicitate si informare.*
Partener 4 Orașul Teiuș	**1. Activități de testare si pilotare tehnologică** *1.1. Activitatea de testare si pilotare a solutiei de oraș inteligent (smart city/ smart village) (valoare estimata 0.00 lei cu TVA) –* Orașul Teiuș *va pune la dispoziție Municipiului Alba Iulia documentele necesare lansării procedurii simplificate si semnarea contractului atribuit.* *1.2. Achizitionare active corporale necesare în fazele testare/pilotare a solutiei de oraș inteligent (smart city/ smart village) (valoare estimata 0 lei cu TVA) va sprijini municipiul Alba Iulia în achiziția care vizează sistemele video achiziționate pentru a fi instalate la Teiuș.* **2. Activități de formare, instruire și cooperare internațională** *2.1. Activități de instruire pentru persoanele care se vor ocupa de serviciul electronic nou dezvoltat (valoare estimata: 0.00 lei cu TVA) - in cadrul acestei activitati,* Orașul Teiuș *va beneficia de instruirea personalului in*

	faza de testare si pilotare. *2.2. Activități de cooperare teritorială cu implicarea a cel puțin unui partener dintr-un stat membru UE sau țări nemembre UE aflate în SUERD/SEE (valoare estimată: 0.00 lei fără TVA) - in cadrul acestei activitati,* Orașul Teiuș *va participa la activitățile de cooperare teritorială organizate de Municipiul Alba Iulia* **3. Activități suport și consultanță** *3.1. Achiziționarea serviciilor de consultanță (valoare estimata: 0.00 lei cu TVA)* – Orașul Teiuș *va furniza toate documentele si datele necesare implementării tehnice a proiectului* *3.2. Activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului (valoare estimată: 0.00 lei cu TVA)* – Orașul Teiuș *va participa la toate activitățile de publicitate și informare.*
Partener 5 Comuna Cricău	**1. Activități de testare si pilotare tehnologică** *1.1. Activitatea de testare si pilotare a solutiei de oraș inteligent (smart city/ smart village) (valoare estimata 0.00 lei cu TVA)* – Comuna Cricău *va pune la dispoziție Municipiului Alba Iulia documentele necesare lansării procedurii simplificate si semnarea contractului atribuit.* *1.2. Achizitionare active corporale necesare în fazele testare/pilotare a solutiei de oraș inteligent (smart city/ smart village) (valoare estimata 0 lei cu TVA) va sprijini municipiul Alba Iulia în achiziția care vizează sistemele video achiziționate pentru a fi instalate la Cricău.* **2. Activități de formare, instruire și cooperare internațională** *2.1. Activități de instruire pentru persoanele care se vor ocupa de serviciul electronic nou dezvoltat (valoare estimata: 0.00 lei cu TVA) - in cadrul acestei activitati,* Comuna Cricău *va beneficia de instruirea personalului in faza de testare si pilotare.* *2.2. Activități de cooperare teritorială cu implicarea a cel puțin unui partener dintr-un stat membru UE sau țări nemembre UE aflate în SUERD/SEE (valoare estimata: 0.00 lei fara TVA) - in cadrul acestei activitati,*

	Comuna Cricău *va participa la activitățile de cooperare teritorială organizate de Municipiul Alba Iulia* **3. Activități suport și consultanță** *3.1. Achiziționarea serviciilor de consultanță (valoare estimata: 0.00 lei cu TVA)* – Comuna Cricău *va furniza toate documentele si datele necesare implementării tehnice a proiectului* *3.2. Activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului (valoare estimata: 0.00 lei cu TVA)* – Comuna Cricău *va participa la toate activitătile de publicitate si informare.*
Partener 6 Comuna Galda de Jos	**1. Activități de testare si pilotare tehnologică** *1.1. Activitatea de testare si pilotare a solutiei de oraș inteligent (smart city/ smart village) (valoare estimata 0.00 lei cu TVA)* – Comuna Galda de Jos *va pune la dispoziție Municipiului Alba Iulia documentele necesare lansării procedurii simplificate si semnarea contractului atribuit.* *1.2. Achizitionare active corporale necesare în fazele testare/pilotare a solutiei de oraș inteligent (smart city/ smart village) (valoare estimata 0 lei cu TVA) va sprijini municipiul Alba Iulia în achiziția care vizează sistemele video achiziționate pentru a fi instalate la Galda de Jos.* **2. Activități de formare, instruire și cooperare internațională** *2.1. Activități de instruire pentru persoanele care se vor ocupa de serviciul electronic nou dezvoltat (valoare estimata: 0.00 lei cu TVA) - in cadrul acestei activitati,* Comuna Galda de Jos *va beneficia de instruirea personalului in faza de testare si pilotare.* *2.2. Activități de cooperare teritorială cu implicarea a cel puțin unui partener dintr-un stat membru UE sau țări nemembre UE aflate în SUERD/SEE (valoare estimata: 0.00 lei fara TVA) - in cadrul acestei activitati,* Comuna Galda de Jos *va participa la activitățile de cooperare teritorială organizate de Municipiul Alba Iulia* **3. Activități suport și consultanță** *3.1. Achiziționarea serviciilor de consultanță (valoare estimata: 0.00 lei cu TVA)* – Comuna Galda de Jos *va*

	furniza toate documentele si datele necesare implementării tehnice a proiectului *3.2. Activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului (valoare estimata: 0.00 lei cu TVA)* – Comuna Galda de Jos *va participa la toate activitătile de publicitate si informare.*
Partener 7 Comuna Ighiu	**1. Activități de testare si pilotare tehnologică** *1.1. Activitatea de testare si pilotare a solutiei de oraș inteligent (smart city/ smart village) (valoare estimata 0.00 lei cu TVA)* – Comuna Ighiu *va pune la dispoziție Municipiului Alba Iulia documentele necesare lansării procedurii simplificate si semnarea contractului atribuit.* *1.2. Achizitionare active corporale necesare în fazele testare/pilotare a solutiei de oraș inteligent (smart city/ smart village) (valoare estimata 0 lei cu TVA) - va sprijini municipiul Alba Iulia în achiziția care vizează sistemele video achiziționate pentru a fi instalate la Ighiu.* **2. Activități de formare, instruire și cooperare internațională** *2.1. Activități de instruire pentru persoanele care se vor ocupa de serviciul electronic nou dezvoltat (valoare estimata: 0.00 lei cu TVA) - in cadrul acestei activitati,* Comuna Ighiu *va beneficia de instruirea personalului in faza de testare si pilotare.* *2.2. Activități de cooperare teritorială cu implicarea a cel puțin unui partener dintr-un stat membru UE sau țări nemembre UE aflate în SUERD/SEE (valoare estimata: 0.00 lei fara TVA) - in cadrul acestei activitati,* Comuna Ighiu *va participa la activitățile de cooperare teritorială organizate de Municipiul Alba Iulia* **3. Activități suport și consultanță** *3.1. Achiziționarea serviciilor de consultanță (valoare estimata: 0.00 lei cu TVA)* – Comuna Ighiu *va furniza toate documentele si datele necesare implementării tehnice a proiectului* *3.2. Activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului (valoare estimata: 0.00 lei cu TVA)* – Comuna Ighiu *va participa la toate activitătile de*

	publicitate si informare.
Partener 8 Comuna Întregalde	**1. Activități de testare si pilotare tehnologică** *1.1. Activitatea de testare si pilotare a soluției digitale (valoare estimata 0.00 lei cu TVA)* – Comuna Întregalde *va pune la dispoziție Municipiului Alba Iulia documentele necesare lansării procedurii simplificate si semnarea contractului atribuit.* *1.2. Achizitionare active corporale necesare în fazele testare/pilotare a solutiei de oraș inteligent (smart city/ smart village) (valoare estimata 0 lei cu TVA) - va sprijini municipiul Alba Iulia în achiziția care vizează sistemele video achiziționate pentru a fi instalate la* Întregalde. **2. Activități de formare, instruire și cooperare internațională** *2.1. Activități de instruire pentru persoanele care se vor ocupa de serviciul electronic nou dezvoltat (valoare estimata: 0.00 lei cu TVA) - in cadrul acestei activitati,* Comuna Întregalde *va beneficia de instruirea personalului in faza de testare si pilotare.* *2.2. Activități de cooperare teritorială cu implicarea a cel puțin unui partener dintr-un stat membru UE sau țări nemembre UE aflate în SUERD/SEE (valoare estimata: 0.00 lei fara TVA) - in cadrul acestei activitati,* Comuna Întregalde *va participa la activitățile de cooperare teritorială organizate de Municipiul Alba Iulia* **3. Activități suport și consultanță** *3.1. Achiziționarea serviciilor de consultanță (valoare estimata: 0.00 lei cu TVA)* – Comuna Întregalde *va furniza toate documentele si datele necesare implementării tehnice a proiectului* *3.2. Activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului (valoare estimata: 0.00 lei cu TVA)* – Comuna Întregalde *va participa la toate activitățile de publicitate si informare.*

Partener 9 Comuna Mihalț	**1. Activități de testare si pilotare tehnologică** *1.1. Activitatea de testare si pilotare a solutiei de oraș inteligent (smart city/ smart village) (valoare estimata 0.00 lei cu TVA)* – Comuna Mihalț *va pune la dispoziție Municipiului Alba Iulia documentele necesare lansării procedurii simplificate si semnarea contractului atribuit.* *1.2. Achizitionare active corporale necesare în fazele testare/pilotare a solutiei de oraș inteligent (smart city/ smart village) (valoare estimata 0 lei cu TVA) - va sprijini municipiul Alba Iulia în achiziția care vizează sistemele video achiziționate pentru a fi instalate la* Întregalde. **2. Activități de formare, instruire și cooperare internațională** *2.1. Activități de instruire pentru persoanele care se vor ocupa de serviciul electronic nou dezvoltat (valoare estimata: 0.00 lei cu TVA) - in cadrul acestei activitati,* Comuna Mihalț *va beneficia de instruirea personalului in faza de testare si pilotare.* *2.2. Activități de cooperare teritorială cu implicarea a cel puțin unui partener dintr-un stat membru UE sau țări nemembre UE aflate în SUERD/SEE (valoare estimata: 0.00 lei fara TVA) - in cadrul acestei activitati,* Comuna Mihalț *va participa la activitățile de cooperare teritorială organizate de Municipiul Alba Iulia* **3. Activități suport și consultanță** *3.1. Achiziționarea serviciilor de consultanță (valoare estimata: 0.00 lei cu TVA)* – Comuna Mihalț *va furniza toate documentele si datele necesare implementării tehnice a proiectului* *3.2. Activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului (valoare estimata: 0.00 lei cu TVA)* – Comuna Mihalț *va participa la toate activitățile de publicitate si informare.*

Partener 10 Comuna Stremț	**1. Activități de testare si pilotare tehnologică** *1.1. Activitatea de testare si pilotare a solutiei de*

	oraș inteligent (smart city/ smart village) (valoare estimata 0.00 lei cu TVA) – Comuna Stremț *va pune la dispoziție Municipiului Alba Iulia documentele necesare lansării procedurii simplificate si semnarea contractului atribuit.* *1.2. Achizitionare active corporale necesare în fazele testare/pilotare a solutiei de oraș inteligent (smart city/ smart village) (valoare estimata 0 lei cu TVA) - va sprijini municipiul Alba Iulia în achiziția care vizează sistemele video achiziționate pentru a fi instalate la* Întregalde. **2. Activități de formare, instruire și cooperare internațională** *2.1. Activități de instruire pentru persoanele care se vor ocupa de serviciul electronic nou dezvoltat (valoare estimata: 0.00 lei cu TVA) - in cadrul acestei activitati,* Comuna Stremț *va beneficia de instruirea personalului in faza de testare si pilotare.* *2.2. Activități de cooperare teritorială cu implicarea a cel puțin unui partener dintr-un stat membru UE sau țări nemembre UE aflate în SUERD/SEE (valoare estimata: 0.00 lei fara TVA) - in cadrul acestei activitati,* Comuna Stremț *va participa la activitățile de cooperare teritorială organizate de Municipiul Alba Iulia* **3. Activități suport și consultanță** *3.1. Achiziționarea serviciilor de consultanță (valoare estimata: 0.00 lei cu TVA)* – Comuna Stremț *va furniza toate documentele si datele necesare implementării tehnice a proiectului* *3.2. Activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului (valoare estimata: 0.00 lei cu TVA)* – Comuna Stremț *va participa la toate activitătile de publicitate si informare.*
Partener 11 Comuna Berghin	**1. Activități de testare si pilotare tehnologică** *1.1. Activitatea de testare si pilotare a solutiei de oraș inteligent (smart city/ smart village) (valoare estimata 0.00 lei cu TVA)* – Comuna Berghin *va pune la dispoziție Municipiului Alba Iulia documentele necesare lansării procedurii simplificate si semnarea*

	contractului atribuit. *1.2. Achizitionare active corporale necesare în fazele testare/pilotare a solutiei de oraș inteligent (smart city/ smart village) (valoare estimata 0 lei cu TVA) - va sprijini municipiul Alba Iulia în achiziția care vizează sistemele video achiziționate pentru a fi instalate la* Berghin. **2. Activități de formare, instruire și cooperare internațională** *2.1. Activități de instruire pentru persoanele care se vor ocupa de serviciul electronic nou dezvoltat (valoare estimata: 0.00 lei cu TVA) - in cadrul acestei activitati,* Comuna Berghin *va beneficia de instruirea personalului in faza de testare si pilotare.* *2.2. Activități de cooperare teritorială cu implicarea a cel puțin unui partener dintr-un stat membru UE sau țări nemembre UE aflate în SUERD/SEE (valoare estimata: 0.00 lei fara TVA) - in cadrul acestei activitati,* Comuna Berghin *va participa la activitățile de cooperare teritorială organizate de Municipiul Alba Iulia* **3. Activități suport și consultanță** *3.1. Achiziționarea serviciilor de consultanță (valoare estimata: 0.00 lei cu TVA)* – Comuna Berghin *va furniza toate documentele si datele necesare implementării tehnice a proiectului* *3.2. Activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului (valoare estimata: 0.00 lei cu TVA)* – Comuna Berghin *va participa la toate activitățile de publicitate si informare.*
Partener 11 Comuna Meteș	**1. Activități de testare si pilotare tehnologică** *1.1. Activitatea de testare si pilotare a solutiei de oraș inteligent (smart city/ smart village) (valoare estimata 0.00 lei cu TVA)* – Comuna Meteș *va pune la dispoziție Municipiului Alba Iulia documentele necesare lansării procedurii simplificate si semnarea contractului atribuit.* *1.2. Achizitionare active corporale necesare în fazele testare/pilotare a solutiei de oraș inteligent (smart city/ smart village) (valoare estimata 0 lei cu*

	TVA) - va sprijini municipiul Alba Iulia în achiziția care vizează sistemele video achiziționate pentru a fi instalate la Meteș. **2. Activități de formare, instruire și cooperare internațională** *2.1. Activități de instruire pentru persoanele care se vor ocupa de serviciul electronic nou dezvoltat (valoare estimata: 0.00 lei cu TVA) - in cadrul acestei activitati,* Comuna Meteș *va beneficia de instruirea personalului in faza de testare si pilotare.* *2.2. Activități de cooperare teritorială cu implicarea a cel puțin unui partener dintr-un stat membru UE sau țări nemembre UE aflate în SUERD/SEE (valoare estimata: 0.00 lei fara TVA) - in cadrul acestei activitati,* Comuna Meteș *va participa la activitățile de cooperare teritorială organizate de Municipiul Alba Iulia* **3. Activități suport și consultanță** *3.1. Achiziționarea serviciilor de consultanță (valoare estimata: 0.00 lei cu TVA)* – Comuna Meteș *va furniza toate documentele si datele necesare implementării tehnice a proiectului* *3.2. Activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului (valoare estimata: 0.00 lei cu TVA)* – Comuna Meteș *va participa la toate activitătile de publicitate si informare.*

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	**Contribuția (unde este cazul)**
Lider de parteneriat (Partener 1) Municipiul Alba Iulia	*Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) :* 49,764.00 lei *cu TVA - 2%* *Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 40,788.57* lei *cu tva – 100%* *Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) 90552,57 lei cu TVA – 3.58 %*
Partener 2 Comuna Sântimbru	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) 0 lei cu TVA – 0%

	Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 0 lei – 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) 0 lei – 0%
Partener 3 Comuna Ciugud	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) 0 lei cu TVA – 0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 0 lei – 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) 0 lei – 0%
Partener 4 Orașul Teiuș	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) 0 lei cu TVA – 0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 0 lei – 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) 0 lei – 0%
Partener 5 Comuna Cricău	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) 0 lei cu TVA – 0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 0 lei – 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) 0 lei – 0%
Partener 6 Comuna Galda de Jos	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) 0 lei cu TVA – 0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 0 lei – 0%

	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) 0 lei – 0%
Partener 7 Comuna Ighiu	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) 0 lei cu TVA – 0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 0 lei – 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) 0 lei – 0%
Partener 8 Comuna Întregalde	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) 0 lei cu TVA – 0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 0 lei – 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) 0 lei – 0%
Partener 9 Comuna Mihalț	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) 0 lei cu TVA – 0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 0 lei – 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) 0 lei – 0%
Partener 10 Comuna Stremț	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) 0 lei cu TVA – 0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 0 lei – 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) 0 lei – 0%

Partener 11 Comuna Berghin	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) 0 lei cu TVA – 0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 0 lei – 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) 0 lei – 0%

Partener 12 Comuna Meteș	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) 0 lei cu TVA – 0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 0 lei – 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) 0 lei – 0%

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, aprobate prin Hotărârea nr. 829/2022. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;

b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de rambursare/plată către autoritatea de management, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.

c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării

valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management.

(4) Liderul de parteneriat se va asigura că soluția video pilotată răspunde atât nevoilor Municipiului Alba Iulia cât și ale fiecărui partener implicat în proiect.

(5) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către Autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

(6) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(7) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferente activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(8) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(9) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(10) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 2. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12

(1) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(2) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR Centru.

(3) Partenerii au dreptul să beneficieze de soluția de oraș inteligent de supraveghere video în aceeași măsură ca și liderul de parteneriat.

(4) Partenerii au dreptul să beneficieze de activele corporale achiziționate în proiect pentru buna implementare a proiectului, în egală măsură ca și liderul de parteneriat, cel puțin câte 5 camere video/ partener.

(5) Partenerii au dreptul să decidă modul în care vor folosi datele colectate prin sistemul inteligent instalat prin proiect și pot dezvolta protocoale de colaborare în acord cu propriile reguli interne, respectând legislația în vigoare.

B. Obligațiile Partenerului 2

(6) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

(7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată, după caz.

(8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM PR Centru, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format

electronic. Documentele trebuie sa fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

(10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferente activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(12) Partenerii au obligația de a restitui AM PR Centru, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent si autorizat în condițiile legii toate documentele si/sau informațiile solicitate si să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

(16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

(17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR Centru.

Art. 7. Achiziții

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR Centru și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea activelor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani (3 ani în cazul IMM-urilor) de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. ce au făcut obiectul e proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă activele, fie ele corporale sau necorporale, finanțate prin PR Centru 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale (3 ani în cazul IMM-urilor). De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în (*număr de exemplare)* exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	*Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției*	*Semnătura*
Partener 2	*Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției*	*Semnătura*
Partener 3	*Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției*	*Semnătura*
Partener 4	*Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției*	*Semnătura*
Partener 5	*Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției*	*Semnătura*
Partener 6	*Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției*	*Semnătura*
Partener 7	*Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției*	*Semnătura*

Partener 8	*Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției*
Partener 9	*Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției*
Partener 10	*Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției*
Partener 11	*Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției*
Partener 12	*Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției*

Intocmit-Consilier,
Cimpean Monica Ioana

Vizat ,
Inspector, Adina Todorut

Presedinte de sedinta,
Man Ioan

ROMANIA JUD. ALBA COMUNA METES CONSILIUL LOCAL

Contrasemneaza pt legalitate,
Secretar General,
Man Elena