ciROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA METES
Sat Metes, Comuna Metes, Judeţul Alba
Telefon: 0258-849.003 Fax: 0258-849.071
E-mail: contact@primariametes.ro

Nr.inreg. 7307 / 14.08.2024

ANUNT DE PARTICIPARE

pentru atribuirea contractului de servicii Masă caldă, în regim catering, pentru elevii si preşcolarii din unităţile de învăţământ din Comuna Metes , judeţul Alba în **cadrul Programului Naţional "Masă sănătoasă"**

Sectiunea I: Autoritatea contractanta:

Denumire: COMUNA METES
Adresă: Str. Pincipala , nr. 43, Comuna Metes , judeţul Alba
Localitate: Metes, Cod poştal: 517454, Ţara România
Cod unic de înregistrare: 4562150
Tel: +40 258 849 003
Fax:+40 258 849 071
E-mail: contact@primariametes.ro

Sectiunea II: Obiectul contractului:

Masă caldă, în regim de catering, pentru elevii si preşcolarii din unităţile de învăţământ din Comuna Metes , judeţul Alba în cadrul Programului Naţional „Masă sănătoasă".

Coduri CPV aferente obiectului contractului:
Cod CPV principal: 555 24000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2).

Tipul contractului de servicii:
Servicii din categoria „Serviciilor sociale si alte servicii specifice" din Anexa 2 din Legea 98/2016.

Prin intermediul viitorului contract de servicii se urmăreşte asigurarea serviciilor de de tip Masă caldă, în regim catering, pentru elevii si preşcolarii din unităţile de învăţământ din Comuna Metes , judeţul Alba în cadrul Programului Naţional „Masă sănătoasă".

Valoarea estimată a contractului este de 157.018,35 lei, fără TVA, 171.150 lei, TVA inclus

Valoarea estimată a fost obţinută prin înmulţirea numărului de elevi (163 elevi) cu numărul zile cu activităţi didactice (aproximativ 70 zile X 15 lei TVA inclus).

Valoarea cu TVA a porţiei este de maxim 15 lei/zi/elev conform Art. 2, alin.(l) din HG n. 24/2024 privind instituirea Programului naţional „Masă sănătoasă").

Valoarea reală a contractului poate fi diminuată în funcţie de data intrării în vigoare a contractului de achiziţie precum si a numărului de elevi prezenţi.

Alte valori:

Garanţia de participare la procedură: 1000 lei.

1). Perioada de valabilitate: cel puţin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitată în Fişa de date.

2). Modalităţi de constituire: în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016.
în cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO07TREZ0025006XXX006113 deschis la TREZ. MUN. ALBA IULIA, UAT Comuna Metes, cod fiscal 4562150.

In cazul depunerii de oferte în asociere, garanţia de participare trebuie constituită în numele asocierii şi să menţioneze că acoperă în mod solidar toţi membrii grupului de operatori economici.

3). Reţinerea garanţiei de participare: conform art. 37 din HG nr. 395/2016.

4). Restituirea garanţiei de participare: conform art. 154 A1 din Legea 98/2016.

Locul de executare : Livrarea se va face la unităţile de învăţământ din Comuna Metes , judeţul Alba, astfel :

- GPN Ampoita si Scoala Primara Ampoita incepand cu ora 11:00;
- GPN Tauti si Scoala Primara „Dionisie Popoviciu" Tauti incepand cu orele 11:30;
- Scoala Gimnaziala Metes incepand cu orele 12:00;

Sectiunea III: Criterii de atribuire:

Criteriul de atribuire este *„cel mai bun raport calitate-preţ"*, având la bază clasamentul întocmit pentru toate ofertele declarate admisibile.

Algoritmul de calcul pe baza căruia se punctează ofertele presupune alocarea unui număr de puncte pentru fiecare dintre criteriile de evaluare prevăzute, astfel:

Criterii de evaluare Pondere

Preţul ofertei /porţie P 60%
Componenta tehnică Ct 40%
TOTAL: 100 puncte;

Punctajul pentru criteriul Preţul ofertei (Pn) se acordă astfel:
a) pentru cel mai scăzut dintre preţurile ofertelor se acordă 60 de puncte – maxim alocat;

b) Pentru alt preţ decât cel prevăzut la lit. a. Se acordă punctajul astfel:
Pn = (preţ minim / preţ n) x 60.
Notă: Se vor compara preţurile totale ale ofertelor.

Punctaj pentru Componenta tehnică se acordă astfel:
a) Pondere materie primă (Ctln): maxim 40 puncte.
Algoritm de calcul :
a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat 40 puncte;
b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total /portie, punctajul Pmp(n) se calculeaza astfel:
Pmp(n) = (Mp n / Mp maxim) x punctaj maxim alocat;
Unde: Pmp(n)= punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din pretul total/portie;
MP n – nivelul n al ponderii materiei prime din pretul total/portie;
MP maxim- nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/ portie.

Nivelul maxim al ponderii materiei prime din pretul total/portie este de 40%.
Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie mai mic decat nivelul minim indicat 40%, oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmand a fi declarata neconforma si respinsa;
Factorul de evaluare Procentul materiei prime din pretul total/portie va fi exprimat cu maxim doua zecimale;

Factorul de evaluare Procentul materiei prime din pretul total/ portie, se va detaliata de catre ofertant in cadrul propunerii financiare – Anexa 1 la propunerea financiara.

Este declarata castigatoare oferta care indeplineste cel mai mare punctaj , exprimat cu maximum doua zecimale, in urma aplicarii criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-pret".

Punctajul pentru fiecare oferta se va calcula prin insumarea punctajelor obtinute pentru fiecare factor de evaluare dupa formula: Ptotal = P(n) + Pmp(n), exprimat cu doua zecimale .
PUNCTAJ MAXIM TOTAL: 100 PUNCTE

In cazul ofertelor clasate pe primul loc cu un punctaj egal, va fi desemnată câştigătoare oferta cu factorul „pondere materie primă" având punctajul cel mai mare, dacă egalitatea persistă factorul folosit pentru departajare va fi "Preţul".
Contractul se atribuie ofertantului care îndeplineşte criteriile de calificare şi a cărui ofertă tehnică şi financiară corespunde prevederilor legale impuse prin documentaţia de atribuire.

Durata contractului:

Durata contractului de servicii se desfăşoară de la data semnării sale până la data stabilită prin act normativ a fi ultima zi cu activităţi didactice din anul 2024, confom Ordin nr. 3800/09.03.2023 privind structura anului şcolar 2023-2024 şi Ordin nr. 3694 din 1 februarie 2024 privind structura anului şcolar 2024-2025.
Durata contractului poate fi prelungită, după caz, doar în baza unui act normativ care să permită acest lucru.

Informatii suplimentare:

Finantarea se asigura de la bugetul de stat si: sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat , pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comuneleor, oraselor , municipiilor in functie de beneficiari si de limita valoriilor zilnice.

Sectiunea III: Informatii juridice , economice, financiare si tehnice:

1. **Conditii de depunere a ofertelor:**

III.1.1.a) Data si ora limita de depunere a ofertelor:

Ofertele se depun pana cel tarziu in data de 23 august 2024, ora 13:00.

III.1.1.b) Data si ora deschiderii ofertelor:

Ofertele vor fi deschise la data de 23 august 2024, ora 14:00 , de catre comisia de evaluare a ofertelor numita prin dispozitia primarului . La deschidere pot participa reprezentantii ofertantilor .

III.1.1.c) Locul de depunere a ofertelor:

Ofertele vor fi depuse la registratura Primariei comunei Metes, strada Principala, nr.43, localitatea Metes, Judetul Alba.

III.1.1.d) Dreptul de a solicita si primi clarificari:

Operatorii economici interesaţi pot transmite autorităţii contractante solicitări de clarificări cu privire la conţinutul documentaţiei de licitaţie, respectând următorul calendar:

a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorul economic:

Cu 2 zile inainte de termenul limită acordat de Autoritatea contractanta pentru finalizarea achiziţiei: conform anunţ publicitar.

Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: prin e-mail sau la datele de contact de la secţiunea 1. Autoritatea contractanta .

b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorităţii contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesaţi:

• Modalitatea de transmitere a răspunsurilor la solicitările de clarificări:

Se va publica pe site-ul institutiei https://www.primariametes.ro/achizitii-publice/ , un singur răspuns consolidat privind toate solicitările de clarificări adresate în perioada mai sus menţionată, cel mai târziu în preziua datei limită de depunere a ofertelor.

III.1.1.e) Modalitatea de depunere a ofertelor:

Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu: Scrisoare/Adresa de înaintare, împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică - (dacă este cazul), Dovada constituirii garanţiei de participare.

Ofertantul trebuie sa sigileze documentele ofertei în plicuri separate (documente de calificare + propunere tehnica+ pentru propunerea finaciara se va depune dovada publicarii in SEAP al pretului unitar fara TVA/portie), marcându-le corespunzător respectiv:

a) Documente de calificare: conform pct. V.1.4) fisa de date;

b) Propunere tehnică: conform pct. V 1.5) fisa de date;

c) Propunere financiară: conform pct. V1.6) fisa de date ;

La întocmirea propunerii financiare se va ţine cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziţie publică, respectiv **11.410 porţii,** căruia îi corespunde valoarea estimată publicată la pct. II.5. din fişa de date a achiziţiei (157.018,35 lei, fără TVA).

- Propunerea financiara- Formular 7+ Anexa 1 la propunerea financiara, impreuna cu documentele solicitate .

(Extras REVISAL al persoanelor implicate in procesul de preparare/ambalare/distributie si document intern privind consumul normat de combustibil pentru autovehiculele folosite in activitatea de distribuţie) , se vor atasa in SEAP pana cel tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor , iar la descrierea achizitiei se va indica nr. anuntului publicitar pentru care se oferteaza .

La pretul fara TVA /portie se va detalia in descrierea achizitiei : valoarea materiei prime/ lei /portie, valoarea prepararii lei/portie, valoarea transportului lei/portie. Se va incarca in SEAP pretul fara TVA /portie.

In plicul sigilat -propunerea financiara se va depune dovada publicarii in SEAP al pretului fara TVA.

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător şi ne transparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat şi marcat cu:

I. Numele şi datele de contact ale ofertantului *(telefon, e-mail şi adresa de corespondenţă)*

II. Numele şi datele de corespondenţă ale autorităţii contractante

III . Numele procedurii însoţită cu inscripţia „ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA..., ORA..."

făcându-se referire la data şi ora limită de depunere a ofertelor din anunţul publicitar.

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, Scrisoare/Adresa de înaintare, împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică - (dacă este cazul), Dovada constituirii garanţiei de participare. **în original.**

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează nedeschisă.

Plicul exterior va contine:

- **plicul nr.1 : DOCUMENTE DE CALIFICARE:**

Documentele de calificare sunt cele solicitate la secţiunea III.1. şi III.2. din Fişa de date a achiziţiei şi alte documente solicitate si anume:

a) Documente privind motivele de excludere a ofertantului şi anume:

1. *Declaraţia ofertantului cu privire la situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016*, conform modelului din secţiunea formulare (Formular 1); *original;*

2. *Certificate constatatoare emise de ANAF* ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul de stat la momentul depunerii; valabil la data deschiderii ofertelor; *original sau copie conform cu originalul.*

3. Certificate constatatoare emise de autorităţile locale ce dovedesc lipsa datorilor cuprivire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul local la momentul depunerii; valabil la data deschiderii ofertelor; *original sau copie conform cu originalul.*

4. Cazierul judiciar al ofertantului (al persoanei juridice) şi al membrilor organelor deconducere (al administratorilor); *copie conform cu originalul;*

5. *Declaraţia Ofertantului cu privire la situaţiile prevăzute la art 165 şi 167* din Legea98/2016, conform modelului din secţiunea formulare (Formular 2); *original.*

6. *Declaraţia sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secţiunea formulare* (Formular 3); *original;*

b) Documente privind capacitatea de exercitare a activităţii profesionale:

1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului din care sa rezulte obiectul de activitate similar contractului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in odul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC; *copie conform cu originalul.*
2. Certificat unic de inregistrare, *in copie conform cu originalul* ;
3. *Autorizatie de functionare sanitar-veterinara si pentru siguranta alimentelor, emisa de ANSVSA, in copie lizibila cu mentiunea „ conform cu originalul„*
4. *Autorizatia pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica , emisa de catre Primaria de pe raza localitatii unde este inregistrat punctul de lucru , in copie lizibila cu mentiunea „ conform cu originalul„.*
5. *Draftul de contract de servicii insusit de ofertant sub semnatura, cu mentiunea ca sunt de acord cu prevederile , termenele si conditiile contractuale;*

c) Documente privind capacitatea tehnică (experienţa similară):

1. Lista cu relaţiile contractuale similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secţiunea formulare (**Formular 4**) *original* .
2. Documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate şi prezentate în lista cu relaţiile contractuale similare – contracte de prestari servicii etc. *copie conform cu originalul.*

In cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociaţi/subcontractanţi/susţinători), documentele privind motivele de excludere a ofertantului şi cele privind capacitatea de exercitare a activităţii profesionale lit. a) şi b) de mai sus) se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.

Plicul nr.2 : - Propunerea tehnica :

Prin propunerea tehnica înaintată, ofertantul are obligaţia de a face dovada conformităţii serviciilor care urmează a fi prestate cu cerinţele prevăzute . In acest sens ofertantul va prezenta Formularul de propunere tehnică din secţiunea formulare **(formular 5),** completat corespunzător, conform instrucţiunilor de la Cap. 9 din caietul de sarcini, ce va include/ va fi însoţit de:

a) Prezentarea serviciilor propuse de ofertant conform cerintelor caietului de sarcini.

b) Fişa tehnică (model) a unui meniu. Se vor prezenta minimum **10 de fişe de meniu diferite şi minim 3 fişe cu meniu fără carne şi lactate**, conform modelului de la **pct. 3.3.2 - 2 din caietul de sarcini.**

c) Graficul de prestare a serviciilor conform cap. 5. din Caietul de sarcini, întocmit pentru o săptămână.

d) Declaraţie pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social şi al mediului, conform cap. 6 din prezentul caiet de sarcini – **Formularul nr.6 .**

e) Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuţia contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 4.1. din caietul de sarcini (lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor împreună cu dovada absolvirii cursurilor de igienă şi fişele de aptitudini).

Prin *documente suport se va înţelege:*

Certificatul de instruire profesională privind însuşirea noţiunilor fundamentale de igienă, conform reglementărilor în vigoare (Curs de igienă,conform Ordin MS nr. 2.209 din 13 iulie 2022), valabil la data prezentării.Precizăm că, în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordinul MS nr. 2.209din 13 iulie 2022, certificatul anterior indicat are o valabilitate de maxim 3 ani de la data emiterii.

Fisa de aptitudini specifice activităţiidesfăşurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor, cu modificările si completările ulterioare .

In cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiţii a activităţilor incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare.

f) Prezentarea infrastructurii tehnice propuse pentru execuţia contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 4.2 din caietul de sarcini (lista cu ambalajele şi mijloacele de transport, împreună cu autorizaţia sanitar veterinară pentru unitatea de preparare şi mijloacele de transport), documente care dovedesc utilizarea de autovehicule electrice si utilaje/echipamente electrice distribuţieşi/sau preparare.

Conform cadrul legal aplicabil în domeniul derulării activităţilor de catering, prestatorului va prezenta odată cu propunerea sa tehnică (în copie):

1) Autorizaţia sanitar veterinară şi pentru siguranţa alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering;

2) Autorizaţia sanitar veterinară şi pentru siguranţa alimentelor, pentru autovehiculele propuse pentru transportul produselor

alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering.

g) Alte documente solicitate prin Documentaţia de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerinţele acesteia -daca este cazul.

Nu se accepta oferte alternative.

Plicul nr.3: Propunerea financiara:

Propunerea financiară globală se va întocmi şi prezenta conform formularului de ofertă din Formulare **(Formular 6).**

Odată cu acesta se vor prezenta Anexa 1 la formularul de ofertă ce va prezenta preţul unitar al porţiei/meniului, aşa cum acesta este descris în cadrul Caietului de sarcini, repectiv Formularele atasate.

Pentru justificarea preţului propus ofertanţii vor anexa:
- Extras REVISAL al persoanelor implicate in procesul de preparare/ambalare/distributie;
- Document intern privind consumul normat de combustibil pentru autovehiculelor folosite in activitatea de distribuţie.
- La cerere, orice informaţie prezentată la nivel declarativ va fi justificata şi detaliată cu documente relevante, sub sancţiunea respingerii ofertei în cazul în care acestea nu confirmă cele transmise iniţial.

La întocmirea propunerii financiare se va ţine cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziţie publică, respectiv **11.410 porţii,** căruia îi corespunde valoare estimată publicată la pct. II.5. din prezenta fişă de date a achiziţiei (157.018,35 lei, fără TVA).

-Propunerea financiara- Formular 7+Anexa 1 la propunerea financiara, impreuna cu documentele solicitate (Extras REVISAL al persoanelor implicate in procesul de preparare/ambalare/distributie si document intern privind consumul normat de combustibil pentru autovehiculele folosite in activitatea de distribuţie) , se vor atasa in SEAP pana cel tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor, iar la descrierea achizitiei se va indica nr. anuntului publicitar pentru care se oferteaza .

La pretul fara TVA /portie se va detalia in descrierea achizitiei : valoarea materiei prime/ lei /portie, valoarea prepararii lei/portie, valoarea transportului lei/portie. Se va incarca in SEAP pretul fara TVA /portie.

In plicul sigilat (propunerea financiara) se va depune dovada publicarii in SEAP al pretului fara TVA ;

Nu se accepta oferte alternative.

Sectiunea IV: Depozite valorice si garantii solicitate:

Garanţia de participare la procedură: 1000 lei.

Modalităţi de constituire: în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016 în cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO07TREZ0025006XXX006113 deschis la TREZ. MUN. ALBA IULIA, UAT Comuna Metes, cod fiscal 4562150.

In cazul depunerii de oferte în asociere, garanţia de participare trebuie constituită în numele asocierii şi să menţioneze că acoperă în mod solidar toţi membrii grupului de operatori economici.

3). Reţinerea garanţiei de participare: conform art. 37 din HG nr. 395/2016.

4). Restituirea garanţiei de participare: conform art. 154 a1 din Legea 98/2016.

Garanţia de bună execuţie aferentă viitorului contract de achiziţie publică:

1) Cuantumul: 5% din valoarea contractului fără TVA.

2) Modalităţi de constituire: în conformitate cu art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare.

Aceasta poate fi constituită şi prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale. In acest caz, contractantul are obligaţia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziţia autorităţii contractante.

Sectiunea V: Procedura:

V.1.1.a. Tipul procedurii: Normele procedurale interne pentru organizarea si desfasurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect Servicii sociale si alte servicii prevazute in Anexa 2 la Legea 98/2016.

VI.2. Informatii administative:

VI. 2.1.a. Limbile in care se depune ofertele:

Limba romana.

VI.2.1.b. Moneda in care se depun ofertele: RON;

VI.2.1.c. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Sectiunea VII: Modul de prezentare a ofertei:

Operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si sa indice in cuprinsul acesteia informatiile din cadrul documentelor de calificare ,propunerii financiare care sunt confodentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Ofertantii au obligatia de a transmite in SEAP, formularul de oferta , respectiv actul juridic prin care isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in contractul de achizitie publica, impreuna cu actele solicitate prin documentatia de atribuire

Ofertantii trebuie sa transmita oferta si documentele asociate conform instructiunilor din prezentul document si din cadrul documentatiei de atribuire (fisa de date- instructiune pentru ofertanti) , cel tarziu pana la data si ora limita pentru primirea ofertelor specificate in anuntul de participare .

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forta majora, sunt suportate de catre ofertant. Autoritatea contractanta nu va lua in considerare nici o oferta intarziata sosita dupa termenul limita de depunere a ofertelor , dupa cum este acesta specificat in Anuntul de participare corespunzator acestei proceduri.

Autoritatea contractanta nu-si asuma raspunderea pentru documentele care au fost depuse /transmise la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul de participare.

Ofertele depuse dupa data si ora limita de depunere sunt declarate respinse . Oferta va fi dactilgrafiata, datata, semnata si stampilata de catre ofertant si nu poate fi retrasa sau modificata dupa expirarea termenului de depunere.

Sectiunea VIII: Informatii suplimentare:

„Cerintele tehnice definitae la nivelul anuntului de participare , caietului de sarcini sau altor documente completare, prin transmiterea standardelor , la un anumit producator, la marci, brevete ,tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie/ vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea „sau echivalent".

Formulare in word aferente procedurii proprii, la solicitarea ofertantilor vor fi transmise acestora pe email.

Primar,
SANZAIANA DANIEL

ROMÂNIA
COMUNA METEŞ
Judeţul Alba

Compartimentul Contabilitate-Achizitii Publice-Resurse Umane
Consilier Achizitii Publice,
HARAGUS NICOLETA-SILVIA

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA METES
Sat Metes, Comuna Metes, Judeţul Alba
Telefon: 0258-849.003 Fax: 0258-849.071
E-mail: contact@primariametes.ro

ANEXA 1 la Normele procedurale interne pentru organizarea si desfasurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect Servicii sociale si alte servicii prevazute in Anexa 2 la Legea 98/2016.(nr. Inreg. 5047 / 22.05.2024)

Nr. inreg. 5107 / 23.05.2024

APROB,
PRIMAR
SÂNZĂIANĂ DANIEL

ROMÂNIA COMUNA METEŞ Judeţul Alba

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

pentru atribuirea contractului de servicii
Masă caldă, în regim catering, pentru elevii si preşcolarii din unităţile de învăţământ din Comuna Metes , judeţul Alba în cadrul Programului Naţional "Masă sănătoasă"

COD CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru şcoli (Rev.2)

FIŞA DE DATE A ACHIZIŢIEI (Instrucţiuni pentru ofertanţi)

Secţiuneal AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1.1. Denumire şi adrese
Date de contact:
Denumire: COMUNA METES
Adresă: Str. Pincipala , nr. 43, Comuna Metes , judeţul Alba
Localitate: Metes, Cod poştal: 517454, Ţara România
Cod unic de înregistrare: 4562150
Persoana de contact: HARAGUS NICOLETA SILVIA; Telefon: +40 258 849 003
Fax:+40 258 849 071
E-mail: contact@primariametes.ro

1.2 Principala activitate sau principalele activităţi ale autorităţii contractante
Tipul organizaţiei Activitatea principală
■ Autoritate publică locală • Servicii publice generale;

1.3. Comunicare
• Informaţii şi/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obţinute de la Primăria COMUNEI METES la datele de contact de la pct. 1.1. de mai sus.
• Documentaţia de atribuire se regăseşte:
a) Anexată in secţiunea "Publicitate anunţuri"

• Operatorii economici interesaţi pot transmite autorităţii contractante solicitări de clarificări cu privire la conţinutul documentaţiei de licitaţie, respectând următorul calendar:
a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorul economic:
Cu 2 zile inainte de termenul limită acordat de Autoritatea contractanta pentru finalizarea achiziţiei: conform anunţ publicitar.
Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: prin e-mail sau, la datele de contact de la secţiunea 1.1 de mai sus.

b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorităţii contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesaţi:
• Modalitatea de transmitere a răspunsurilor la solicitările de clarificări:
Se va publica pe site-ul institutiei https://www.primariametes.ro/achizitii-publice/ , un singur răspuns consolidat privind toate solicitările de clarificări adresate în perioada mai sus menţionată, cel mai târziu în preziua datei limită de depunere a ofertelor.

1.4. Sursa de finanţare :
Fondurile alocate viitorului contract de achiziţie publică sunt alocate prin Programul comunitare naţional „Masă sănătoasă" aprobat prin HG nr. 24 din 11 ianuarie 2024 privind instituirea Programului naţional „Masă sănătoasă" publicat în Monitorul Oficial nr. 30 din 15 ianuarie 2024
- Hotararea Guvernului 473/2024- repartizarea pe unitati/subdiviziuni administrativ teritoriale si pe unitati de invatamant preuniversitar de stat a sumei de 97099 mii lei pentru finantarea Programului national „Masa sanatoasa" , publicata in Monitorul Oficial 419/ 8 mai 2024, **prin care s-a alocat pentru unitatiile de invatamant de pe raza Comunei Metes , pentru anul 2024 suma de 252.000 lei .**
- Ordinul comun al ministerului educatiei si ministerul agriculturii si dezvoltarii rurale nr. 3840/81/2024 privind aprobarea Listei unitatilor de invatamant incluse in programul national „Masa sanatoasa" completat prin Ordinul comun al ministrului educatiei si ministerului agriculturii si dezvoltarii rurale nr. 4139/ 04.04.2024 .

- După caz, proiect/program finanţat din fonduri comunitare : Nu

SECŢIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI
II.1) Denumire contract:
Masă caldă, în regim de catering, pentru elevii si preşcolarii din unităţile de învăţământ din Comuna Metes , judeţul Alba în cadrul Programului Naţional „Masă sănătoasă".

II.2) Coduri CPV aferente obiectului contractului:
Cod CPV principal: 555 24000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)
Cod CPV secundar: nu e cazul

II.3) Tipul contractului de servicii:
Servicii din categoria „Serviciilor sociale si **alte servicii specifice**" din Anexa 2 din Legea 98/2016.

II.4) Descrierea succintă a obiectului contractului:

Prin intermediul viitorului contract de servicii se urmăreşte asigurarea serviciilor de de tip *Masă caldă, în regim catering, pentru elevii si preşcolarii din unităţile de învăţământ din Comuna Metes , judeţul Alba în cadrul Programului Naţional „Masă sănătoasă".*

Livrarea se va face la unităţile de învăţământ din Comuna Metes , judeţul Alba, astfel :

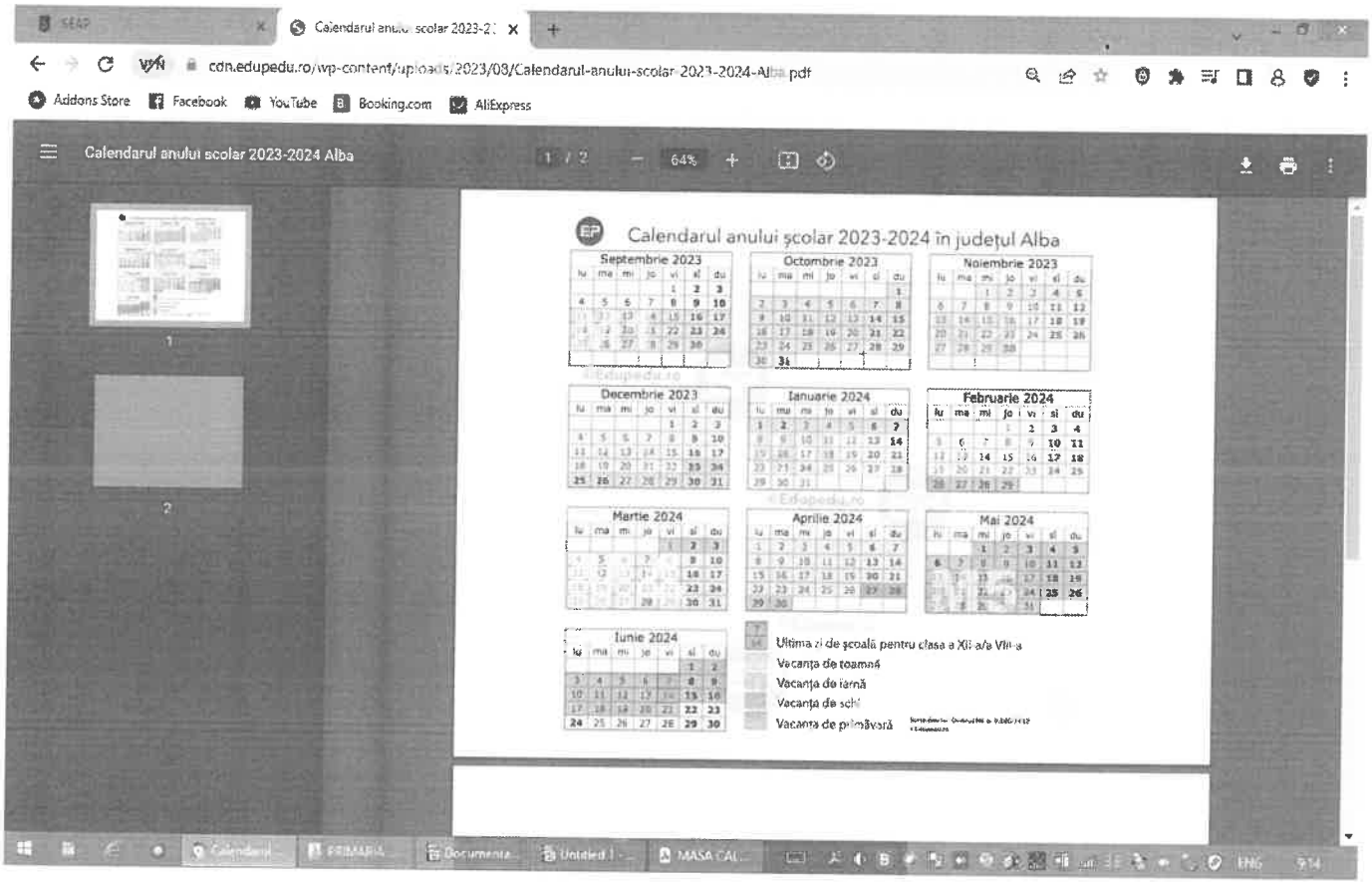
- GPN Ampoita si Scoala Primara Ampoita incepand cu ora 11:00;
- GPN Tauti si Scoala Primara „Dionisie Popoviciu" Tauti incepand cu orele 11:30;
- Scoala Gimnaziala Metes incepand cu orele 12:00;

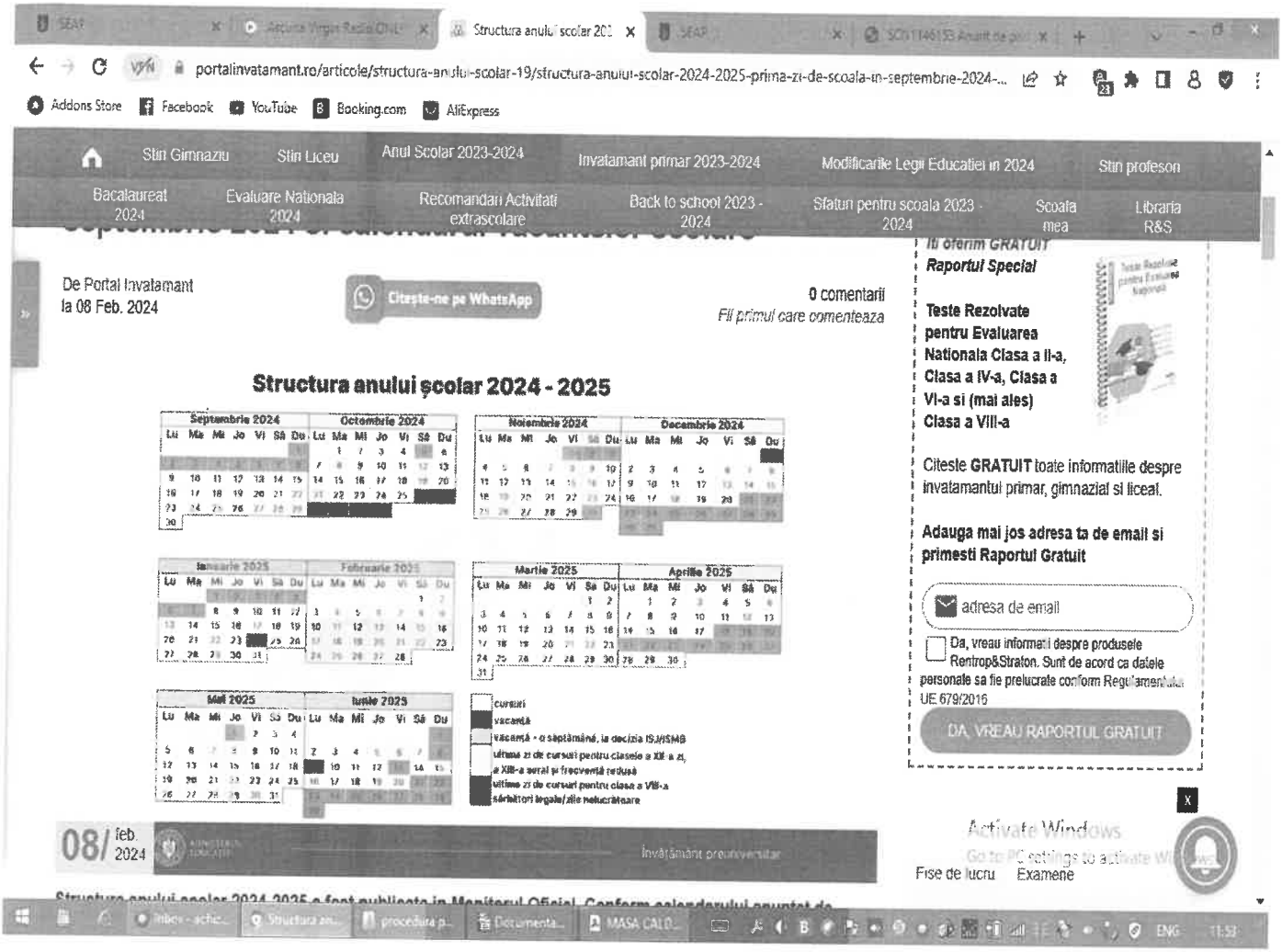
Hrana putând fi servită în sala de clasă sau într-un alt spaţiu amenajat în acest scop, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sănătăţii nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unităţile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna şi recreerea copiilor şi tinerilor, cu modificările ulterioare.

In situaţia în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spaţii amenajate, în care sunt asigurate condiţiile de manipulare şi depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena şi siguranţa produselor alimentare, condiţii care să poată fi monitorizate şi controlate;

Unităţile de învăţământ răspund, în mod direct, de asigurarea condiţiilor de primire, recepţie şi distribuţie a suportului alimentar, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum şi de confirmarea documentelor ce stau la baza plăţii produselor alimentare.

Volumul total al serviciilor face referire la un număr estimat 11.410 de porţii (163 elevi x 70 zile) ce trebuie livrate în anul 2024. Acest volum al serviciilor a stat la baza stabilirii valorii estimate a contractului. Valoarea reală a contractului poate fi diminuată în funcţie de data intrării în vigoare a contractului de achiziţie precum si a numărului de elevi prezenţi.





Serviciile se vor presta pe bază de grafic, stabilit prin comenzi zilnice, în funcţie de numărul elevilor prezenţi la activităţile didactice conform specificaţiilor din Caietul de sarcini.

II.5. Valoarea estimată:

Valoarea estimată a contractului este de 157.018,35 lei, fără TVA, 171.150 lei, TVA inclus

Valoarea estimată a fost obţinută prin înmulţirea numărului de elevi (163 elevi) cu numărul zile cu activităţi didactice (aproximativ 70 zile X 15 lei TVA inclus) .

Valoarea cu TVA a porţiei este de maxim 15 lei/zi/elev conform Art. 2, alin.(l) din HG n. 24/2024 privind instituirea Programului naţional „Masă sănătoasă").

Valoarea reală a contractului poate fi diminuată în funcţie de data intrării în vigoare a contractului de achiziţie precum si a numărului de elevi prezenţi.

II.6. Durata contractului:

Durata contractului de servicii se desfăşoară de la data semnării sale până la data stabilită prin act normativ a fi ultima zi cu activităţi didactice din anul 2024, confom Ordin nr. 3800/09.03.2023 privind structura anului şcolar 2023-2024 şi Ordin nr. 3694 din 1 februarie 2024 privind structura anului şcolar 2024-2025.

Durata contractului poate fi prelungită, după caz, doar în baza unui act normativ care să permită acest lucru.

II.7. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este *„cel mai bun raport calitate-preţ"*, având la bază clasamentul întocmit pentru toate ofertele declarate admisibile.

Algoritmul de calcul pe baza căruia se punctează ofertele presupune alocarea unui număr de puncte pentru fiecare dintre criteriile de evaluare prevăzute, astfel:

Criterii de evaluare Pondere

Preţul ofertei /porţie P ***60%***

Componenta tehnică ***Ct 40%***

TOTAL: 100 puncte;

Punctajul pentru criteriul Preţul ofertei (Pn) se acordă astfel:

*a) pentru cel mai scăzut dintre preţurile ofertelor se acordă **60 de puncte – maxim alocat;***

b) Pentru alt preţ decât cel prevăzut la lit. a. Se acordă punctajul astfel:

Pn = (preţ minim / preţ n) x 60.

***Notă:** Se vor compara preţurile totale ale ofertelor.*

Punctaj pentru Componenta tehnică se acordă astfel:

a) Pondere materie primă (Ctln): maxim **40 puncte.**

Algoritm de calcul :

a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat 40 **puncte;**

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total /portie, punctajul Pmp(n) se calculeaza astfel:

Pmp(n) = (Mp n / Mp maxim) x punctaj maxim alocat;

Unde: Pmp(n)= punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din pretul total/portie;
MP n – nivelul n al ponderii materiei prime din pretul total/portie;
MP maxim- nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/ portie.

Nivelul maxim al ponderii materiei prime din pretul total/portie este de 40%.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie mai mic decat nivelul minim indicat 40%, oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmand a fi declarata neconforma si respinsa;

Factorul de evaluare Procentul materiei prime din pretul total/portie va fi exprimat cu maxim doua zecimale;

Factorul de evaluare Procentul materiei prime din pretul total/ portie, se va detaliata de catre ofertant in cadrul propunerii financiare – Anexa 1 la propunerea financiara.

Este declarata castigatoare oferta care indeplineste cel mai mare punctaj , exprimat cu maximum doua zecimale, in urma aplicarii criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-pret".

Punctajul pentru fiecare oferta se va calcula prin insumarea punctajelor obtinute pentru fiecare factor de evaluare dupa formula: Ptotal = P(n) + Pmp(n), exprimat cu doua zecimale .

PUNCTAJ MAXIM TOTAL: 100 PUNCTE

In cazul ofertelor clasate pe primul loc cu un punctaj egal, va fi desemnată câştigătoare oferta cu factorul „pondere materie primă" având punctajul cel mai mare, dacă egalitatea persistă factorul folosit pentru departajare va fi "Preţul".

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplineşte criteriile de calificare şi a cărui ofertă tehnică şi financiară corespunde prevederilor legale impuse prin documentaţia de atribuire.

SECŢIUNEA III: CONDIŢII DE PARTICIPARE (cerinţe de calificare)

DOCUMENTE DE CALIFICARE:

III.l) Motive de excluderea a ofertantului

Cerinţa 1:

Ofertanţii, terţii susţinători şi subcontractanţii nu trebuie să se regăsească în situaţiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016 .

Mod de îndeplinire a cerinţei 1:

Se va prezenta Declaraţia Ofertantului cu privire la situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea98/2016, conform modelului din secţiunea formulare (**Formular 1**) completată corespunzător.

Cerinţa 2:

Ofertanţii, terţii susţinători şi subcontractanţii nu trebuie să se regăsească în situaţiile prevăzutela art.165 şi 167 din Legea nr. 98/2016

Mod de îndeplinire a cerinţei 2:

Se va prezenta Declaraţia Ofertantului cu privire la situaţiile prevăzute la art 165 şi 167 din Legea 98/2016,

conform modelului din secţiunea formulare (**Formular 2**), completată corespunzător.

Odată cu declaraţia sa, ofertantul va prezenta şi Declaraţia sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secţiunea formulare (**Formular 3**), completată corespunzător. Precizăm că, în aplicarea dispoziţiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu funcţie de decizie din cadrul autorităţii contractante este următoarea:

SANZAIANA DANIEL-Primar,MAN IOAN–Viceprimar, MAN ELENA-Secretar General, TODORUT ADINA–Inspector -Contabil, HARAGUS NICOLETA SILVIA–Consilier Achiziti Publice, VOICA ANCA MARIA-Inspector Urbanism, CIMPEAN MONICA IOANA-Consilier, MARINCAS SILVIA- Referent, BACILA PETRU–consilier local, URSALES TRAIAN NICOLAE–consilier local, FAUR GHEORGHE–consilier local, GIURA NICOLETA MARIA–consilier local, HARAGUS NICOLAE–consilier local,IRIMIE STEFAN–consilier local, MICU RAVECA-FLORINA–consilier local, ROMAN CONSTANTIN–consilier local, SCROB DANIEL-consilier local, TODEA RODICA-consilier local.

III.2) Criterii privind capacitatea:

Cerinţa 1: Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare încondiţiile legii din ţara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituită nu se află în niciuna din situaţiile de anulare a constituirii, precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile ce fac obiectul contractului de achiziţie publică. Cerinţa se aplică inclusiv pentru subcontractanţi şi/sau terţi susţinători.

Mod de îndeplinire a cerinţei 1:

Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul teritorial, valabil la data depunerii ofertei, din care sa rezulte informaţii cu privire la domeniulde activitate al ofertantului.

Din conţinutul certificatului, trebuie să rezulte faptul ca domeniul de activitate al ofertantului trebuie să corespundă cu obiectul contractului (în secţiunea „Activităţi" trebuie să se regăsească codul CAEN aferent obiectului viitorului contract de achiziţie publică). Certificatul ORC se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu menţiunea „conform cu originalul".

Cerinţa 2: Capacitatea tehnică şi profesională (Experienţa similară) :

Operatorii economici trebuie sa facă dovada deţinerii unei experienţe în domeniul prestării de servicii similare, comparabile sau superioare din punct de vedere al complexităţii cu cele care fac obiectul contractului de achiziţie publică, acumulate în ultimii 3 ani (calculată de la data limită de depunere a ofertelor), a căror valoare cumulata reprezintă cel puţin 157.018,35 lei, fără TVA.

Prin servicii similare se va înţelege servicii de catering sau orice alte servicii de cantină sau restaurant, similare în raport cu natura şi complexitatea celor care fac obiectul viitorului contract de achiziţie publică.

Mod de îndeplinire a cerinţei 2:

Se va prezenta Lista cu relaţiile contractuale similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secţiunea formulare (**Formular 4**), completată corespunzător, din care trebuie săreiasă că ofertantul deţine o experienţă similară obţinută în ultimii 3 ani, (calculată de la data limită de depunere a ofertelor).

Pentru relaţiile contractuale similare indicate în Formularul 4 înaintat, se vor prezenta documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate. Prin documente suport al unei relaţii contractuale se va înţelege contracte, comenzi, procese verbale de recepţie, recomandări /confirmări emise de beneficiari sau orice alte documente relevante care pot dovedi prestarea serviciilor prezentate drept experienţă similară.

Documentele suport se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu menţiunea„conform cu originalul".

SECŢIUNEA IV: PROCEDURA APLICATĂ ŞI GARANŢII AFERENTE:

IV.l) **Tipul Procedurii aplicate** Procedura aplicată este „Procedura proprie"

IV.2 Garanţii şi modalitatea de constituire

IV.2.1) Garanţia de participare la procedură: 1.000 lei.

1). Perioada de valabilitate: cel puţin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitată în Fişa de date.

2). Modalităţi de constituire: în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016.
în cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul **RO07TREZ0025006XXX006113 deschis la TREZ. MUN. ALBA IULIA,** UAT Comuna Metes, cod fiscal 4562150.

In cazul depunerii de oferte în asociere, garanţia de participare trebuie constituită în numele asocierii şi să menţioneze că acoperă în mod solidar toţi membrii grupului de operatori economici.
3). Reţinerea garanţiei de participare: conform art. 37 din HG nr. 395/2016.
4). Restituirea garanţiei de participare: conform art. 154 A1 din Legea 98/2016.

IV.2.2) Garanţia de bună execuţie aferentă viitorului contract de achiziţie publică:
1) Cuantumul: 5% din valoarea contractului fără TVA.
2) Modalităţi de constituire: în conformitate cu art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare.

Aceasta poate fi constituită şi prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale. In acest caz, contractantul are obligaţia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziţia autorităţii contractante.

SECŢIUNEA V: MODUL DE ÎNTOCMIRE ŞI PREZENTARE A OFERTELOR
V.l) Modalitatea de întocmire a ofertelor
V.l.l) Limba de redactare a documentelor ofertei:
Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMANA.

V.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor
Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

V.1.3) Documentele de înscriere la procedură:
Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu: Scrisoare/Adresa de înaintare, împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică - (dacă este cazul), Dovada constituirii garanţiei de participare.

Ofertantul trebuie sa sigileze documentele ofertei în plicuri separate (documente de calificare +propunere tehnica+ pentru propunerea finaciara se va depune dovada publicarii in SEAP al pretului unitar fara TVA/portie), marcându-le corespunzător respectiv:
a) Documente de calificare: conform pct. V.1.4) fisa de date;
b) Propunere tehnică: conform pct. V 1.5) fisa de date;
c) Propunere financiară: conform pct. V1.6) fisa de date ;

La întocmirea propunerii financiare se va ţine cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziţie publică, respectiv **11.410 porţii,** căruia îi corespunde valoare estimată publicată la pct. II.5. din prezenta fişă de date a achiziţiei (157.018,35 lei, fără TVA) .

-Propunerea financiara- Formular 7+Anexa 1 la propunerea financiara, impreuna cu documentele solicitate (Extras REVISAL al persoanelor implicate in procesul de preparare/ambalare/distributie si document intern privind consumul normat de combustibil pentru autovehiculele folosite in activitatea de distribuţie), se vor atasa in SEAP pana cel tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor , iar la descrierea achizitiei se va indica nr. anuntului publicitar pentru care se oferteaza .

La pretul fara TVA /portie se va detalia in descrierea achizitiei : valoarea materiei prime/ lei /portie, valoarea prepararii lei/portie, valoarea transportului lei/portie. Se va incarca in SEAP pretul fara TVA /portie.

In plicul sigilat -propunerea financiara se va depune dovada publicarii in SEAP al pretului fara TVA.

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător şi ne transparent.
Plicul exterior trebuie să fie sigilat şi marcat cu:
I. Numele şi datele de contact ale ofertantului *(telefon, e-mail şi adresa de corespondenţă)*
II. Numele şi datele de corespondenţă ale autorităţii contractante
III . Numele procedurii însoţită cu inscripţia „ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA..., ORA..." făcându-se referire la data şi ora limită de depunere a ofertelor din anunţul publicitar.

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, Scrisoare/Adresa de înaintare, împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică - (dacă este cazul), Dovada constituirii garanţiei de participare. **în original.**

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează **nedeschisă.**

V.1.4) Documentele de calificare
Documentele de calificare sunt cele solicitate la secţiunea III.l. şi III.2. din prezenta Fişă de date a achiziţiei şi alte documente solicitate si anume:

a) Documente privind motivele de excludere a ofertantului şi anume:

1.Declaraţia ofertantului cu privire la situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016,conform modelului din secţiunea formulare (Formular 1); *original;*

2. *Certificate constatatoare emise de ANAF* ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul de stat la momentul depunerii; valabil la data deschiderii ofertelor; *original sau copie conform cu originalul.*

3. Certificate constatatoare emise de autorităţile locale ce dovedesc lipsa datorilor cuprivire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul local la momentul depunerii; valabil la data deschiderii ofertelor; *original sau copie conform cu originalul*

4. Cazierul judiciar al ofertantului (al persoanei juridice) şi al membrilor organelor deconducere (al administratorilor); *copie conform cu originalul;*

5. Declaraţia Ofertantului cu privire la situaţiile prevăzute la art 165 şi 167 din Legea98/2016, conform modelului din secţiunea formulare (Formular 2); *original*

6. Declaraţia sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secţiunea formulare (Formular 3); *original;*

b) Documente privind capacitatea de exercitare a activităţii profesionale:

1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului din care sa rezulte obiectul de activitate similar contractului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in odul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC; *copie conform cu originalul.*
2. Certificat unic de inregistrare, *in copie conform cu originalul* ;
3. *Autorizatie de functionare sanitar-veterinara si pentru siguranta alimentelor, emisa de ANSVSA, in copie lizibila cu mentiunea ,, conform cu originalul,,*
4. *Autorizatia pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica , emisa de catre Primaria de pe raza localitatii unde este inregistrat punctul de lucru , in copie lizibila cu mentiunea ,, conform cu originalul,,.*
5. *Draftul de contract de servicii insusit de ofertant sub semnatura, cu mentiunea ca sunt de acord cu prevederile , termenele si conditiile contractuale;*

c) Documente privind capacitatea tehnică (experienţa similară):

1. Lista cu relaţiile contractuale similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secţiunea formulare **(Formular 4)** *original* .

2. Documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate şi prezentate în lista cu relaţiile contractuale similare – contracte de prestari servicii etc. *copie conform cu originalul.*

In cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociaţi/subcontractanţi/susţinători), documentele privind motivele de excludere a ofertantului şi cele privind capacitatea de exercitare a activităţii profesionale lit. a) şi b) de mai sus) se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.

V.1.5) Modalitatea de întocmire şi prezentare a propunerii tehnice:

Prin propunerea tehnica înaintată, ofertantul are obligaţia de a face dovada conformităţii serviciilor care urmează a fi prestate cu cerinţele prevăzute în Caietul de sarcini. In acest sens ofertantul va prezenta Formularul de propunere tehnică din secţiunea formulare **(formular 5),** completat corespunzător, conform instrucţiunilor de la Cap. 9 din caietul de sarcini, ce va include/ va fi însoţit de:

a) Prezentarea serviciilor propuse de ofertant conform cerintelor caietului de sarcini.

b) Fişa tehnică (model) a unui meniu. Se vor prezenta minimum **10 de fişe de meniu diferite şi minim 3 fişe cu meniu fără carne şi lactate**, conform modelului de la **pct. 3.3.2 - 2 din caietul de sarcini.**

c) Graficul de prestare a serviciilor conform cap. 5. din Caietul de sarcini, întocmit pentru o săptămână.

d) Declaraţie pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social şi al mediului, conform cap. 6 din prezentul caiet de sarcini – **Formularul nr.6 .**

e) Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuţia contractului, împreună cu documentele suport, conform

cap. 4.1. din prezentul caiet de sarcini (lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor împreună cu dovada absolvirii cursurilor de igienă şi fişele de aptitudini).

Prin *documente suport se va înţelege:*

Certificatul de instruire profesională privind însuşirea noţiunilor fundamentale de igienă, conform reglementărilor în vigoare (Curs de igienă,conform Ordin MS nr. 2.209 din 13 iulie 2022), valabil la data prezentării.Precizăm că, în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordinul MS nr. 2.209din 13 iulie 2022, certificatul anterior indicat are o valabilitate de maxim 3 ani de la data emiterii.

Fisa de aptitudini specifice activităţiidesfăşurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătăţiilucrătorilor, cu modificările si completările ulterioare .

In cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiţii a activităţilor incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat
în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare.

f) Prezentarea infrastructurii tehnice propuse pentru execuţia contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 4.2 din prezentul caiet de sarcini (lista cu ambalajele şi mijloacele de transport, împreună cu autorizaţia sanitar veterinară pentru unitatea de preparare şi mijloacele de transport), documente care dovedesc utilizarea de autovehicule electrice si utilaje/echipamente electrice distribuţieşi/sau preparare.

Conform cadrul legal aplicabil în domeniul derulării activităţilor de catering, prestatorului va prezenta odată cu propunerea sa tehnică (în copie):

1) Autorizaţia sanitar veterinară şi pentru siguranţa alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering;

2) Autorizaţia sanitar veterinară şi pentru siguranţa alimentelor, pentru autovehiculele propuse pentru transportul produselor alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering.

g) Alte documente solicitate prin Documentaţia de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerinţele acesteia -daca este cazul.

V.1.6) Modalitatea de întocmire şiprezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară globală se va întocmi şi prezenta conform formularului de ofertă din Formulare **(Formular 6).**

Odată cu acesta se vor prezenta Anexa 1 la formularul de ofertă ce va prezenta preţul unitar al porţiei/meniului, aşa cum acesta este descris în cadrul prezentului Caiet de sarcini, repectiv Formularele atasate.

Pentru justificarea preţului propus ofertanţii vor anexa:
- Extras REVISAL al persoanelor implicate in procesul de preparare/ambalare/distributie;
- Document intern privind consumul normat de combustibil pentru autovehiculelor folosite in activitatea de distribuţie.
- La cerere, orice informaţie prezentată la nivel declarativ va fi justificata şi detaliată cu documente relevante, sub sancţiunea respingerii ofertei în cazul în care acestea nu confirmă cele transmise iniţial.

La întocmirea propunerii financiare se va ţine cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziţie publică, respectiv **11.410 porţii,** căruia îi corespunde valoare estimată publicată la pct. II.5. din prezenta fişă de date a achiziţiei (157.018,35 lei, fără TVA) .

-Propunerea financiara- Formular 7+Anexa 1 la propunerea financiara, impreuna cu documentele solicitate (Extras REVISAL al persoanelor implicate in procesul de preparare/ambalare/distributie si document intern privind consumul normat de combustibil pentru autovehiculele folosite in activitatea de distribuţie) , se vor atasa in SEAP pana cel tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor , iar la descrierea achizitiei se va indica nr. anuntului publicitar pentru care se oferteaza .

La pretul fara TVA /portie se va detalia in descrierea achizitiei : valoarea materiei prime/ lei /portie, valoarea prepararii lei/portie, valoarea transportului lei/portie. Se va incarca in SEAP pretul fara TVA /portie.

In plicul sigilat (propunerea financiara) se va depune dovada publicarii in SEAP al pretului fara TVA ;

V.2. Modul de prezentare şi transmitere a ofertelor:

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice şi financiare) şi al documentelor de **calificare,** conform instrucţiunilor de la secţiunileV.l.l) - V.1.6) din prezenta fişă de date a achiziţiei.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă şi vor fi semnate de către reprezentantul/reprezentanţii autorizat/autorizaţi corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ştersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie sa sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:
a) Documente de calificare: conform pct. V.1.4) fisa de date;
b) Propunere tehnică: conform pct. V 1.5) fisa de date;
c) Propunere financiară : La întocmirea propunerii financiare se va ţine cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziţie publică, respectiv **11.410 porţii,** căruia îi corespunde valoare estimată publicată la pct. II.5. din prezenta fişă de date a achiziţiei (157.018 lei, fără TVA).

Formular 7+Anexa 1 la propunerea financiara, impreuna cu documentele solicitate (Extras REVISAL al persoanelor implicate in procesul de preparare/ambalare/distributie si document intern privind consumul normat de combustibil pentru autovehiculele folosite in activitatea de distribuţie) , se vor atasa in SEAP pana cel tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor , iar la descrierea achizitiei se va indica nr. anuntului publicitar pentru care se oferteaza .

La pretul fara TVA /portie se va detalia in descrierea achizitiei : valoarea materiei prime/ lei /portie, valoarea prepararii lei/portie, valoarea transportului lei/portie. Se va incarca in SEAP pretul fara TVA /portie.

In plicul sigilat -propunerea financiara se va depune dovada publicarii in SEAP al pretului fara TVA /portie;

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător şi ne transparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat şi marcat cu:
I. Numele şi datele de contact ale ofertantului *(telefon, e-mail şi adresa de corespondenţă)*
II. Numele şi datele de corespondenţă ale autorităţii contractante
III . Numele procedurii însoţită cu inscripţia „ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA..., ORA..." făcându-se referire la data şi ora limită de depunere a ofertelor din anunţul publicitar.

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, conform secţiunii **V.1.3, în original, în plic nesigilat.**

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează nedeschisă.

V.2.2. Data şi ora limită pentru primirea ofertelor:

Data limită pentru primirea ofertelor este cea indicată în cadrul anunţului publicat.

V.2.3. Modul de prezentare şi transmitere a ofertelor

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice şi financiare) şi al documentelor de **calificare, conform instrucţiunilor de la secţiunileV.l.l)-V.1.6) din prezenta fişă de date aachiziţiei.**

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă şi vor fi semnate de către reprezentantul/reprezentanţii autorizat/autorizaţi corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ştersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să plaseze şi sa sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:
a) Documente de calificare: conform pct. V.1.4) fisa de date;
b) Propunere tehnică: conform pct. V 1.5) fisa de date;
c) La întocmirea propunerii financiare se va ţine cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziţie publică, respectiv **11.410 porţii,** căruia îi corespunde valoare estimată publicată la pct. II.5. din prezenta fişă de date a achiziţiei (157.018,35 lei, fără TVA).

-Propunerea financiara- Formular 7+Anexa 1 la propunerea financiara, impreuna cu documentele solicitate (Extras REVISAL al persoanelor implicate in procesul de preparare/ambalare/distributie si document intern privind consumul normat de combustibil pentru autovehiculele folosite in activitatea de distribuţie) , se vor atasa in SEAP pana cel tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor , iar la descrierea achizitiei se va indica nr. anuntului publicitar pentru care se oferteaza .

La pretul fara TVA /portie se va detalia in descrierea achizitiei : valoarea materiei prime/ lei /portie, valoarea prepararii lei/portie, valoarea transportului lei/portie. Se va incarca in SEAP pretul fara TVA /portie.

In plicul sigilat (propunerea financiara) se va depune dovada publicarii in SEAP al pretului fara TVA ;

Plicul exterior trebuie să fie sigilat şi marcat cu:

I. Numele şi datele de contact ale ofertantului *(telefon, e-mail şi adresa de corespondenţă)*

II. Numele şi datele de corespondenţă ale autorităţii contractante

III . Numele procedurii însoţită cu inscripţia „ A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA..., ORA..." făcându-se referire la data şi ora limită de depunere a ofertelor din anunţul publicitar.

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, conform secţiunii V.1.3, în original, în plic nesigilat.

Oferta se numerotează şi opisează.

V.2.3. Posibilitatea retragerii sau modificării/completării ofertei:

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/şi documentele care însoţesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancţiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică şi a pierderii garanţiei de participare.

Ofertantul are dreptul de a îşi retrage oferta definitiv, temporar (pentru a efectua corecţii la nivelul documentelor acesteia) sau de a completa documentele ofertei, cu condiţia ca acest demers să fie finalizat până la data şi ora limită de depunere a ofertelor şi să respecte cerinţele privind modul de prezentare a documentelor.

In cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta menţiuni cu privire la modificările aduse documentelor iniţiale ale ofertei precum şi cu privire la datele/informaţiile finale valabile şi asumate de ofertant prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul.

In caz contrar oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă şi prin urmare va fi respinsă.

SECŢIUENA VI: MODUL DE DESCHIDERE ŞI EVALUARE A OFERTELOR

VI.l Deschiderea ofertelor:

In urma acestei etape, comisia de evaluare va deschide ofertele in prezenta ofertantilor si va întocmi un proces verbal de deschidere in care va consemna toate documentele din cadrul propunerii tehnice, financiare si documentele de calificare, proces verbal care va fi comunicat în copie tuturor ofertanţilor prezenti sau in cazul lipsei ofertantilor se va transmite prin email .

VI.2. Evaluarea ofertelor;

Activităţile de evaluarea a ofertelor se vor desfăşura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevăzute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilorprevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

In acest sens comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări şi/sau completări atât cuprivire la documentele de calificare cât şi cu privire la propunerea tehnică şi financiară,oferindu-le ofertanţilor un timp rezonabil pentru a se prezenta un răspuns la acestea, în funcţiede volumul şi complexitatea celor solicitate prin calificare.

In cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente atunci oferta în cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă şi ca urmare va fi respinsă.

SECŢIUNEA VII: PRECIZĂRI FINALE

Prezumţia de legalitate şi autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul îşi asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original şi/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanţi de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligaţiefaţă de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale şi nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri şi cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii şi depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obţinerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, Achizitorului neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

Compartimentul Contabilitate-Achizitii Publice-Resurse Umane
Consilier, Haragus Nicoleta-Silvia

Vizat,
Inspector , Todorut Adina

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA METES
Sat Metes, Comuna Metes, Judeţul Alba
Telefon: 0258-849.003 Fax: 0258-849.071
E-mail: contact@primariametes.ro

Aprob,
PRIMAR,
SANZAIANA DANIEL

ROMÂNIA
COMUNA
METEŞ
Judeţul Alba

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de furnizare servicii
Masă caldă, în regim catering, pentru elevii si preşcolarii din unităţile de învăţământ din Comuna Metes , judeţul Alba în cadrul Programului Naţional "Masă sănătoasă"

COD CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru şcoli (Rev.2)

1. INTRODUCERE

Această secţiune a Documentaţiei de Atribuire include ansamblul cerinţelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică şi Propunerea Financiară) pentru **serviciile de catering** care fac obiectul viitorului contract de achiziţie publică ce se va încheia în urma aplicării acestei proceduri.

In cadrul acestei proceduri, **Comuna Metes** îndeplineşte rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor / Beneficiar în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secţiuni a Documentaţiei de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini şi nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menţionată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menţionată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului. Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol şi implicit a Documentaţiei de atribuire.

Ofertanţii trebuie să răspundă integral cerinţelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini şi fără a limita la prestarea serviciilor şi/sau livrarea produselor aferente.

Nu se admit ofertele parţiale din punct de vedere cantitativ şi calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerinţelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

In cadrul acestui document, pentru uşurinţa exprimării, în funcţie de momentul şi activităţile /aspectele la care se face referire, se vor folosi următorii termeni care vor avea acelaşi înţeles şi anume:

a) se va folosi termenul de **Ofertant** - pentru aspecte ce ţin de procesul de întocmire şi prezentare a ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică;

b) se va folosi termenul de **Contractant** - pentru aspecte ce ţin de obligaţiile asumate în cadrul contractului ce se va atribui în urma aplicării procedurii de achiziţie publică;

c) se va folosi termenul de **Prestator** - pentru aspecte ce ţin de activităţile propuse a fi realizate în cadrul contractului .

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIŢII:

Pentru o informare clară şi corectă a participanţilor la această procedură, precum şi pentru stabilirea contextului necesar aplicării raţionamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce ţin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziţiei, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziţii, stabilirea obiectului principal al Contractului şi a principalelor cerinţe de calitate şiperformanţă.

2.2. **Informaţii generale despre contextul care a determinat** achiziţia :

- HOTĂRÂRE nr. 24 din 11 ianuarie 2024 privind instituirea Programului naţional "Masă sănătoasă" şi si Hotararea Guvernului 473/2024- repartizarea pe unitati/subdiviziuni administrativ teritoriale si pe unitati de invatamant preuniversitar de stat a sumei de 97099 mii lei pentru finantarea Programului national „Masa sanatoasa" , publicata in Monitorul Oficial 419/ 8 mai 2024, prin care s-a alocat pentru unitatiile de invatamant de pe raza Comunei Metes , pentru anul 2024 suma de 252.000 lei .
- Ordinul comun al ministerului educatiei si ministerul agriculturii si dezvoltarii rurale nr. 3840/81/2024 privind aprobarea Listei unitatilor de invatamant incluse in programul national „Masa sanatoasa" completat prin Ordinul comun al ministrului educatiei si ministerului agriculturii si dezvoltarii rurale nr. 4139/ 04.04.2024 .

3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZŢIE PUBLICĂ

3.1. Datele de intrare utilizate de Contractant în scopul derulării activităţilor contractului

Activităţile care urmează a fi derulate şi rezultatele care sunt urmărite la nivelul Autorităţii Contractante, pentru care se solicită prestarea serviciilor de catering sunt următoarele:

Furnizarea unui suport alimentar, zilnic, în anul 2024, în perioada desfăşurării activităţii didactice, preşcolarilor şi elevilor din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat din Comuna Metes.

Astfel, prestatorul va trebuie să ţină cont de următoarele informaţii generale cu privire la modul concret de derulare a contractului de servicii: Masă caldă, în regim catering, pentru elevii si preşcolarii din unităţile de învăţământ din Comuna Metes , judeţul Alba în cadrul Programului Naţional "Masă sănătoasă".

a) Tipul de contract de servicii, cu executare succesivă pe bază de comandă emisă de beneficiar.
b) Unitatea de măsură a contractului: porţia configurată conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.
c) Numărul mediu de porţii ce vor fi asigurate la o livrare: 163 de porţii, în funcţie de numărul de copii prezenţi la activităţile didactice.
d) Regimul de livrare: zilnic, de luni pană vineri, pe toată perioada derulării activităţilor şcolare (fără a lua în calcul zilele de vacanţă şi zilele nelucrătoare sau în care, conform ordinelor MEN sau alte acte normative, nu se

derulează activitățile școlare)
e) Tipul mesei servite - masă caldă, în regim catering, conform cerințelor Caietului de sarcini.
f) Grupul țintă (consumatori) - copii din ciclul preșcolar, primar și gimnazial.

3.2. Criteriile de performanță ale contractului
3.2.1 Aspecte generale:

La finalul fiecărei etape aferente contractului (lunar), Beneficiarul are dreptul de a evalua performanța Contractantului în legătura cu modul de executare a Contractului. Evaluările ce se vor efectua cu privire la nivelul de performanță al serviciilor de catering respectiv al produselor livrate în cadrul procesului de prestare a serviciilor vor avea drept referință atât datele de intrare aferente viitorului contract de catering, ce se regăsesc atât în prezentul caiet de sarcini cât și standardele europene și naționale aplicabile produselor alimentare ce se vor fi puse la dispoziția grupului țintă prin intermediul acestor servicii ce fac obiectul contractului.

3.2.2 Criterii de performanță specifice:

In ceea ce privește prestarea serviciilor de catering, Contractantul va trebui să ia măsurile necesare și să adopte acea soluție necesară pentru prestarea serviciilor, astfel încât să se asigure atingerea următoarelor criterii de performanță aferente contractului:

a) Produsele alimentare livrate la destinație vor avea o formă de prezentare și o temperatura minimă necesară astfel încât pentru ca produsele să poată fi consumate în condiții normale.

b) Produsele preparate și livrate vor respecta principiile care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți, așa cum acestea sunt prezentate prin Ordinul MS nr.1563/2008- actualizat

c) Procesul de preparare, transport și livrare să deruleze cu respectarea în totalitate a cadrului cadrul legal și normativ aplicabil în domeniul siguranței sanitare și alimentare.

d) Produsele preparate și livrate respectă cerințele calitative și cantitative din comenzile confirmate de către Beneficiar .

e) Activitățile de livrare, la destinația finală, a produselor alimentare vor respecta calendarul convenit între părți.

3.2.3 Modul de stabilire a rezultatelor verificării criteriilor de performanță:

Periodic (de regulă lunar), înainte de recepția serviciilor, părțile vor verifica și evalua modul de îndeplinire a criteriilor de performanță ale contractului prevăzute la punctul 3.2.2. de mai sus, rezultatul acestor verificări urmând a fi consemnat în cadrul procesului verbal de recepție a serviciilor ce stă la baza emiterii facturii aferente serviciilor prestate perioadei supuse evaluării.

3.3. Modul de prestare a serviciilor precum și produsele ce se vor livra în cadrul acestora

3.3.1 Modul de prestarea a serviciilor și mecanismul specific de derulare a activităților contractului:

Pentru derularea viitorului contract de achiziție publică, părțile vor proceda, în principal, conform următorului mecanism:

Etapa 1 - Stabilirea calendarului lunar de prestare a serviciilor:
Definirea calendarului de prestare: Cu cel puțin 10 zile înainte de începerea lunii, Beneficiarul va transmite Prestatorului programul propus pentru luna următoare, în care va indica zilele în care se vor presta serviciile de catering ce fac obiectul contractului. După primirea și analiza programului lunar, în termen de maxim 2 zile lucrătoare Prestatorul va confirma Beneficiarului acceptarea programului.

Etapa 2 - Preluarea comenzii:
Primirea și confirmarea comenzii de către parți :

Prestatorul va primi comanda emisă de beneficiar, zilnic, in funcție de numărul de preșcolari /elevi prezenți la activitățile didactice din ziua respectivă, numărul de porții destinate elevilor care din considerente de natură medicală, culturală sau religioasă nu pot beneficia de suportul alimentar și vor beneficia de produse alimentare adecvate situației acestora, în limita valorii zilnice de 15 lei - TVA inclus.

Comanda privind numărul de porții ce trebuie livrat in ziua respectivă se emite zilnic, cel mai târziu până la ora 08:30. După primirea și evaluarea comenzii, prestatorul va confirma livrarea comenzii. După primirea comenzii Prestatorul va iniția și derula etapa de pregătire și preparare a suportului alimentar, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute de actele normative si prezentul caiet de sarcini .

Prepararea produselor comandate:

Prestatorul se va asigura că personalul implica în activităţile de preparare şi manipulare a alimentelor ce compun meniul respectă cerinţele de igienă şi Securitate alimentară, prevăzute de legislaţia în vigoare.

Prestatorul se obligă să prezinte Beneficiarului, la simpla cerere a celui din urmă, toate documentele care atestă îndeplinirea acestor obligaţii.

Prestatorul va asigura prepararea produselor cu respectarea cerinţelor de trasabilitate impuse de cadrul legal/normativ specific în acest domeniu, asigurându-se de existenţa documentelor care atestă proveniența, calitatea şi salubritate materiilor prime şi a ingredientelor de origine animală şi non- animală (facturi, avize, certificate de calitate, declaraţii de conformitate, etc) utilizate în prepararea meniurilor comandate. Prestatorul se obligă să prezinte beneficiarului, la simpla sa cerere copii după aceste documente.

Ambalarea şi pregătirea pentru transport a produselor preparate:

Produsele realizate se vor ambala în ambalaje individuale, biodegradabile, de unică folosinţă, ce respectă cerinţele de siguranţă alimentară şi care nu prezintă niciun risc consumatorului.

Ambalajele: Toate produsele ambalate individual se vor încărca în ambalaje reutilizabile (lăzi, cutii, etc), cu închidere ermetică, izolate termic, destinate transportului şi manipulării produselor ambalate individual, ce respectă cerinţele de siguranţă alimentară.

Ambalajele reutilizabile vor fi supuse igienizării şidezinfecţiei, conform normelor legale în vigoare, înainte de fiecare utilizare/livrare.

Etapa 3. Livrarea comenzii:

Livrarea se va face la unităţile de învăţământ din Comuna Metes , judeţul Alba, astfel :

- GPN Ampoita si Scoala Primara Ampoita incepand cu ora 11:00;
- GPN Tauti si Scoala Primara „Dionisie Popoviciu" Tauti incepand cu orele 11:30;
- Scoala Gimnaziala Metes incepand cu orele 12:00;

Livrarea se va efectua utilizând mijloace de transport autorizate sanitar- veterinar, conform prevederilor cadrului legal aplicabil în materie. Ambalajele reutilizabile, ce conţin produsele ambalate individual, se vor încărca / descărca în mijloacele de transport astfel încât să fie protejate împotriva unor eventuale contaminări.

Personalul utilizat de prestator pentru livrarea produselor trebuie să îndeplinească cerinţele sanitare în vigoare.

Prin modul în care va derula activităţile de livrare Prestatorul va asigura ambalajele reutilizabile suficiente şi adecvate destinate transportului şi manipulării produselor ambalate individual, astfel încât acestea să rămână la dispoziţia Beneficiarului până la consumarea în totalitate a produselor livrate, urmând ca ambalajele reutilizabile să fie preluate de către Prestator cu ocazia următoarei livrări.

Etapa 4. Recepţia serviciilor şi a produselor livrate:

Recepţia comenzilor livrate:

Produsele livrate se vor recepţiona pe bază de documente de însoţite a mărfurilor, întocmite şi prezentate de către prestator. Pentru gestionarea ambalajelor reutilizabile părţile vor întocmi documente de gestiune distincte de cele de recepţie a produselor.

Reprezentaţii prestatorului şi a Beneficiarului, la momentul recepţiei produselor, vor efectua verificările necesare pentru determinarea conformităţii produselor livrare cu cele din comanda confirmată de părţi, confirmând recepţia cantitativă şi calitativă a produselor prin întocmirea unui proces verbal de predare primire a produselor livrate. Documentele care atestă avizarea mijlocului de transport utilizat de prestator trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urma având obligaţia anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate .

Recepţia serviciilor prestate:

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantităţii de produse consumate, în funcţie de situaţia numărului de copii şcolarizaţi în luna precedentă, pe care o va corela cu situaţia existentă la furnizor.

Toate părţile implicate în procesul de distribuţie a produselor alimentare menţionate către unităţile de învăţământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puţin 3 ani, începând de la sfârşitul anului întocmirii acestora.

Recepţia serviciilor se va face în baza proceselor verbale de predare/primire a produselor recepţionate, întocmite cu ocazia fiecărei livrări efectuate în perioada de referinţă supusă recepţiei periodice.

La momentul recepţiei serviciilor se va întocmi un proces verbal de recepţie în cadrul căruia se va evidenţia atât volumul de produse livrate în perioada cât şi modul în care au fost respectate cerinţele calitative şi cantitative inclusiv modul în care au fost îndeplinite criteriile de performanţă stipulate la cap. 3.3.2. din prezentul caiet de sarcini.

Decontarea periodică a serviciilor prestate se va putea efectua doar în baza proceselor verbale de recepţie

întocmit conform celor prevăzute mai sus.

Recepţia finală se va efectua la finalizarea contractului, prin întocmirea unui proces verbal de recepţie finală, în cadrul căruia se va evidenţia modul în care prestatorul şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale asumate prin contract, acest document stând la baza efectuării ultimelor decontări din cadrul contractului precum şi pentru emiterea documentului constatator, conform art 166 din HG 395/2016.

Toate activităţile trebuie realizate cu respectarea legislaţiei şi a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului. Pentru orice situaţie ce poate apărea şi pentru care nu s-a prevăzut în mod clar modul în care trebuie acţionat, părţile vor adopta acele activităţi care sunt necesare asigurării atingerii obiectivului contractului respectiv a criteriilor de performanţă ale contractului, aşa cum acestea au fost definite în prezentul Caietul de sarcini.

3.3.2 Produsele ce se vor livra în cadrul serviciilor de catering:
Pentru alegerea şi prepararea produselor ce se vor livra în cadrul viitorului contract se va ţine cont de următoarele aspecte obligatorii **(NORMELE MINIME OBLIGATORII care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preşcolari şi elevi):**

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanţi sau orice alt tip de potenţiatori de arome şi gust în cazul mâncărurilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităţilor de învăţământ sau la nivelul unităţilor de tip catering şi care urmează a fi servite preşcolarilor şi elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislaţia în vigoare privind aditivii permişi a fi adăugaţi în alimente.

2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătire nu se prăjeşte, ci se înăbuşă cu apă.

3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislaţia în vigoare privind aditivii permişi a fi adăugaţi în alimente.

4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeaşi grupă la felurile de mâncare servite; de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 şi felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supa cu găluşti şi friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.

5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.

6. Se recomandă îmbogăţirea raţiei în vitamine şi săruri minerale prin folosire de salate din crudităţi şi adăugare de legume - frunze în supe şi ciorbe.

7. Interdicţia folosirii cremelor cu ouă şi frişcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum şi a ouălor fierte, nesecţionate după fierbere.

8. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineaţa zilei în care se serveşte, păstrându-se în condiţii sanitar - veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, precum şi în condiţii igienico - sanitare şi la temperaturi corespunzătoare, conform legislaţiei în vigoare.

9. Unităţile de învăţământ în care se desfăşoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislaţiei în vigoare.

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Naţional de Sănătate Publică:

1. ciorbă de legume;
2. supă de pui cu legume;
3. ciorbă de văcuţă cu legume;
4. legume cu piept de pui/carne slabă de porc la grătar;
5. mâncare de mazăre cu piept de pui/carne slabă de porc/vită;
6. pilaf cu legume şi ficăţei de pui;
7. piure de morcov cu grătar de pui/carne slabă de porc;
8. piure de cartofi, salată cu piept de curcan;
9. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
10. ghiveci de legume cu pui/carne slabă de porc;
11. orez cu legume şi pui/carne slabă de porc/vită la tavă;
12. sufleu de broccoli cu brânză;
13. cartofi gratinaţi, salată cu piept de pui la grătar;
14. tocană de legume cu orez brun;
15. piure de cartofi cu sfeclă şi chifteluţe de legume la cuptor;

16. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde şi brânză telemea;
17. sufleu de conopidă, broccoli şi brânză la cuptor;
18. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
19. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
20. macaroane cu brânză;
21. cartofi franţuzeşti, la cuptor, cu brânză şi ou;
22. quinoa cu legume;
23. sandvici cu unt, şuncă, caşcaval şi legume - roşii, castravete, salată;
24. sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude - gogoşar, varză, morcov.

Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unităţi autorizate/înregistrate sanitar - veterinar şi pentru siguranţa alimentelor şi sunt păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unităţile de învăţământ preuniversitar, în condiţii igienico - sanitare şi de siguranţa alimentelor, potrivit prevederilor legislaţiei în vigoare.

Ofertanţii trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porţie, pe următoarele categorii:

- **valoare materie prima,**
- **preparare a hranei ;**
- **transport.**

a) Fiecare unitate de învăţământ beneficiară a PNMS va ţine evidenţa cantităţii de produse consumate, menţionând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porţie, numărul de porţii şi numărul de zile de şcoală, precum şi evidenţa numărului de copii.

b) Prestatorul autorizat/înregistrat şi unităţile înregistrate/autorizate sanitar - veterinar şi pentru siguranţa alimentelor vor păstra şi vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale şi tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum şi documentele care să ateste calitatea şi siguranţa acestora, după caz; unităţile de învăţământ au obligaţia de a păstra avizele de expediţie aferente fiecărei distribuţii.

c) Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantităţii de produse consumate per categorie de produs, în funcţie de situaţia numărului de copii şcolarizaţi în luna precedentă, pe care o va corela cu situaţia existentă la furnizor. Toate părţile implicate în procesul de distribuţie a produselor alimentare menţionate, vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puţin 3 ani, începând de la sfârşitul anului întocmirii acestora.

Calitatea produselor:

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările şi completările ulterioare.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranţă la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim şi cantitatea necesară se prevăd în anexa, fiind specificate pentru fiecare şcoală şi elev.

Siguranţă şi perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unităţile şcolare, respectiv elev sau preşcolar, după caz, va fi de:

a) ziua producerii pentru masa caldă;

Persoanele angajate în producerea, manipularea şi distribuţia produselor alimentare sunt obligate să deţină certificat de absolvire a unui curs de Noţiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătăţii şi al ministrului educaţiei nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea şi certificarea instruirii profesionale a personalului privind însuşirea noţiunilor fundamentale de igienă, cu modificările şi completările ulterioare, şi fişă de aptitudini specifice activităţii desfăşurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor, cu modificările şi completările ulterioare.

Cerinţe privind conţinutul porţiei / meniului:

Porţia tip masă caldă, în regim catering se va structura în conformitate cu prevederile art. Ordinului MS nr. 1563/2008 – pentru aprobarea Listei alimetelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti .

Pachet alimentar de tip masă caldă preparată conform normelor minime obligatorii ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii, prevăzute în anexa nr. 2 la HG 24/2024, prezentatae mai sus.

Acelasi tip de meniu nu se va furniza timp de doua zile consecutive.

Masa va fi compusa din :

felul I: supe, ciorbe etc;

felul II: gratar , frigarui, galusti etc + garnituri si/sau salate, mancaruri etc.

Se va asigura paine minim 100 grame pentru fiecare portie de hrana.

Daca la nivelul unitatilor de invatamant vor fi inregistrate cereri formulate in baza prevederilor art I, alin 4 din OUG nr. 77/2023 ,prescolarii si elevii care din considerente de natura medicala culturala sau religioasa nu pot beneficia de masa calda , vor beneficia de produse alimentare adecvate situatiei acestora, in limita valorii zilnice.

Se vor avea in vedere in mod special prevederilor din Anexa 1 privind alimentele nerecomandate prescolarilor si scolarilor :

LISTA
alimentelor nerecomandate preşcolarilor şi şcolarilor

Nr. crt.	Alimente nerecomandate	Limita de la care alimentele devin nerecomandate	Exemple de categorii de alimente care prin conţinut sau forma de prezentare pot fi nerecomandate
1.	Alimente cu conţinut mare de zaharuri*	Peste 15 g zaharuri/100g produs	- prajituri - bomboane - acadele - alte produse similare
2.	Alimente cu conţinut mare de grăsimi	Peste 20 g grăsimi/100 g produs, din care, cumulativ: - grăsimi saturate peste 5 g/100 g produs - acizi graşi trans peste 1 g/100 g produs	- hamburgeri - pizza - produse de tip patiserie - cartofi prăjiţi - alte alimente preparate prin prajire - maioneze, margarină - brânză topită, brânzeturi tartinabile cu conţinut de grăsime peste 20% - mezeluri grase - alte produse similare
3.	Alimente cu conţinut mare de sare	Peste 1,5 g sare/100 g produs (sau peste 0,6 g sodiu/100 g produs)	- chipsuri - biscuiţi săraţi - covrigei săraţi - sticksuri sarate - snacksuri - alune sarate - seminţe sarate - brânzeturi sărate - alte produse similare
4.	Băuturi răcoritoare**	-	- orice tip de băuturi răcoritoare, cu excepţia apei potabile îmbuteliate sau a apei

			minerale îmbuteliate
5.	Alimente cu conţinut ridicat de calorii pe unitatea de vânzare	Peste 300 kcal pe unitatea de vânzare	- orice tip de aliment care, prin conţinut, aduce un aport de calorii de peste 300 kcal pe unitate de vânzare
6.	Alimente neambalate***	-	- alimente vrac - sandvişuri neambalate
7.	Alimente neetichetate****	-	- alimente care nu respectă prevederile Hotărârii Guvernului nr. 106/2002 privind etichetarea alimentelor, cu modificările şi completările ulterioare

* Fac excepţie fructele şi legumele proaspete.
** În incinta şcolilor se va vinde numai apă potabilă sau minerală îmbuteliată, pentru a crea copiilor deprinderea de a o bea.
*** Se exceptează bananele şi citricele.
**** Pentru crearea unor deprinderi nutriţionale sanogene se recomandă etichetarea nutriţională.

La prepararea meniurilor nu se vor utiliza: materii prime rezultate din organisme modificate genetic, amidon, maioneză, creme de ouă, îndulcitori, adaosuri de îngroşare, coloranţi sintetici.

Pentru un număr de elevi comunicat ulterior se va asigura în zilele de miercuri şi vineri meniu care să nu conţină produse de carne şi lactate sau meniul va fi permanent fără produse din carne şi lactate.

Produsele ce compun meniul nu vor conţine în exces ulei/grăsimi, condimente sau săruri. Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările şi completările ulterioare.

Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a pieţelor produselor agricole şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEEJnr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 şi (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 – Brânzeturi cu pastă opărita (caşcaval).

Pentru grupele speciale de consumatori – copii cu diabet,intoleranţă la lactoză sau alte probleme de natură medicală- se va asigura regimul alimentar prescris de mediculspecialist. Tipul de hrană de regim şi cantitatea necesară seprevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare şcoalăşi elev.

Fişa tehnică de meniu zilnic se va prezenta sub forma de tabel.

Se vor prezenta minim 10 fişe meniu zilnic şi minim 3 fişe demeniu zilnic fără carne si produse lactate.

Beneficiarul şi Prestatorul convin de comun acord meniul pentru săptămâna următoare.

Cerinţe privind aportul caloric al meniului:

Meniul va avea un aport caloric optim între elementele de bază (proteine, lipide, glucide) conform recomandărilor din Anexa 3 din Ordinul 1563/2008.

Declaraţie nutriţională 100 g

Valoare energetică Kj/kcal

Grăsimi g, din care
Acizi graşi saturaţi g
Glucide g, din care
Zaharuri g
Proteine g
Sare g

Declaraţia nutriţională se prezintă, în funcţie de spaţiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spaţiul nu permite declaraţia este prezentată în format liniar.

Cerinţe privind ambalarea şi produse accesorii:

In conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European şi al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a

Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 şi (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European şi ale Consiliului şi de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European şi a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE şi2008/5/CE ale Comisiei şi a Regulamentului (CE) nr.608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

A) Produse preambalate

a) denumirea produsului; de exemplu: sandvici cu şuncă şi roşii, sandvici cu unt, caşcavalşi salată;
b) lista ingredientelor;
c) substanţe care provoacă alergii sau intoleranţe: sunt puse în evidenţă printr-un set de caracteristici grafice care le diferenţiază de restul ingredientelor;
d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: şuncă x%; caşcaval y%;
e) cantitatea netă;
f) data-limită de consum, sub forma: „expiră la data de", cu înscrierea necodificată a zilei, lunii şi anului;
g) condiţii de depozitare - se menţionează inclusiv intervalele de temperatură pentru menţinerea parametrilor de calitate şisiguranţă ai produselor alimentare;
h) o declaraţienutriţională.

Etichetarea nutriţională trebuie să conţină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi graşisaturaţi, glucide, zaharuri, proteine, sare, în aceasta ordine:

Declaraţie nutriţională	100 g
Valoare energetică Kj/kcal	
Grăsimi g, din care	
Acizi graşi saturaţi g	
Glucide g, din care	
Zaharuri g	
Proteine g	
Sare g	

Declaraţia nutriţională se prezintă, în funcţie de spaţiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spaţiul nu permite declaraţia este prezentată în format liniar;
i) menţiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;
j) elemente de avertizare, astfel: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";
k) denumirea/numele şi adresa operatorului economic din sectorul alimentar împuternicit cu informare consumatorilor.

Notă: Numărul efectiv de porţii ce se vor comanda zilnic poate varia în funcţie de copiii efectiv prezenţi la activităţile didactice;

Astfel, propunerea tehnică şi propunerea financiară va fi formulată ţinând cont de numărul maxim de copii ce poate fi înscris în cadrul acestui program (163 de copii), aproximativ 11.410 porţii valoarea estimată a viitorului contract (157.018,35 lei, fără TVA). Prestarea seviciilor, livrarea, incepe in prima zi cu activităţi didactice de după ziua transmiterii ordinului de începere a prestării serviciilor .

În vederea asigurării condiţiilor igienico - sanitare, pentru unităţile de învăţământ care nu au cantină, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie livrate în porţii individuale, în ambalaje alimentare care să respecte legislaţia privind materialele în contact cu alimentul, sigilate şi etichetate corespunzător, însoţite de tacâmuri de unică folosinţă care permit consumul în condiţii optime de igienă.

4. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂŢILOR CONTRACTULUI

4.1. Resursele umane necesare realizării activităţilor contractului

Prestatorul trebuie să asigure resursele umane necesare şi suficiente pentru realizarea activităţilor contractului, conform graficului convenit între părţi.

Tot personalul implicat în activităţile de preparare, manipulare şi livrare a produselor alimentare trebuie să respecte, pe toată perioada de derulare a activităţilor contractului,cerinţele legale privind siguranţa alimentară şi să deţină avizele/autorizările impus e delege în acest sens.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista personalului responsabil pentru îndeplinirea activităţilor de preparare, ambalare şi transport al produselor alimentare, împreună cu documentele suport care atestă îndeplinirea cerinţelor legale privind siguranţaşi securitatea alimentară.

Prin *documente suport se* ***va*** *înțelege:*

Certificatul de instruire profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, conform reglementărilor în vigoare (Curs de igienă,conform Ordin MS nr. 2.209 din 13 iulie 2022), valabil la data prezentării.Precizăm că, în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordinul MS nr. 2.209din 13 iulie 2022, certificatul anterior indicat are o valabilitate de maxim 3 ani de la data emiterii.

Fisa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătățiilucrătorilor, cu modificările si completările ulterioare .

In cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare.

In acest caz. Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Dacă Achizitorul (Beneficiarul) consideră că un membrii al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Achizitorul (Beneficiarul) are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

In acest caz, toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre personalul implicat în execuția contractului cunosc foarte bine și înțelegcerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

In cazul în care, pe parcursul derulării contractului, prestatorul intenționează să înlocuiască una sau mai multe persoane nominalizate în cadrul propunerii tehnice, acest lucru se poate realiza doar cu condiția ca persoanele noi implicate în derularea activităților contractului să dețină la rândul lor toate avizele/autorizările cerute de cadrul legal aplicabil.

Acest lucru se va confirma, la cererea Beneficiarului, la momentul următoarei livrări, prin prezentarea documentelor suport care dovedesc îndeplinirea acestei cerințe.

4.2. Infrastructura tehnică necesară realizării activităților contractului

Contractantul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să îndeplinească activitățile în mod optim și să se concentreze asupra atingerii criteriilor de performanță aferente contractului respectiv a obiectivelor urmărite prin implementarea proiectului.

In acest sens, Ofertantul va prezenta lista cu echipamentele și dotările specifice derulării serviciilor de catering respectiv:

a) Utilaje si echipamente folosite în prepararea și ambalarea suportului alimentar.

b) Ambalaje reutilizabile, necesare transportului produselor alimentare în condiții de temperatură adecvată și care să asigure protecția la contaminări pe parcursul manipulării/transportului

c) Mijloace de transport avizate legal pentru transportul produselor alimentare preparate.

Lista cu aceste echipamente și dotări specifice prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitateși pentru utilizare stabilite prin legislatia în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

Conform cadrul legal aplicabil în domeniul derulării activităților de catering, prestatorului va prezenta odată cu propunerea sa tehnică (în copie):

1) Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering;

2) Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru autovehiculele propuse pentru transportul produselor alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering.

5. PROGRAMUL DE REALIZARE A CONTRACTULUI (GRAFICUL DE PRESTARE):

In cadrul propunerii tehnice, ofertantul va ține cont de volumul și ritmicitatea livrărilor meniurilor, conform indicațiilor de la cap. 3.1.din prezentul Caiet de sarcini. După momentul semnării contractului, în funcție de graficul de derulare a activităților proiectului, beneficiarul va comunica prestatorului programul lunar de prestare precum și graficul aproximativ de livrare aferent contractului, întocmit pe luni /săptămâni, urmând ca acesta să fie actualizat, după caz, periodic (de regulă lunar), în funcție de programul școlar al grupului țintă precum și a condițiilor de

derulare a activităţilor proiectului.

NOTA: modificarea graficului de prestare a serviciilor reprezintă o modificare nesubstanţială, de tip *„adaptare la context practic"* si nu impune modificări ale condiţiilor de calitate sau modificări ale preţului unitar al unităţii de măsură a contractului, fiind transpusă prin aplicarea directă a clauzelor contractuale

Programul săptămânal de prestare al serviciilor se va defini prin comanda emisă de către beneficiar, în funcţie de modul concret de derulare a activităţilor proiectului în relaţie cu grupul ţintă.

Programul orar de livrare poate fi modificat de către Beneficiar, cu condiţia notificării Prestatorului cu cel puţin o zi în prealabil.

6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAŢIA DINTRE ACHIZITOR (BENEFICIAR) ŞI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ŞI AL RELAŢIILOR DE MUNCĂ)

Conform art. 51 din Legea 98/2016 ofertanţii vor tine cont de reglementari obligatorii in domeniile mediului, social si al relaţiilor de munca stabilite prin legislaţia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţionala, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile si acordurile internaţionale in aceste domenii.

Informaţii detaliate privind reglementările in domeniile mediului, social si al relaţiilor de munca se pot obţine de la: Agenţia Naţionala pentru Protecţia Mediului (www.anpm.ro), Ministerul Muncii şiJustiţiei Sociale (www.mmuncii.ro).

In acest scop ofertanţii vor prezenta o declaraţie pe proprie răspundere - formular nr. 6, prin care se va atesta faptul ca la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerinţe.

7. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

7.1. Gestionarea relaţiei dintre Contractant (Prestator) şi Achizitor (Beneficiar)

Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuţiei Contractului şi efectuarea plăţilor către Contractant,conform Contractului şi a Planului de lucru (Graficul) al activităţilor acceptat, prindesemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract din partea Achizitorului va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului (Prestatorului), evidenţa tuturor documentelor referitoare laderularea Contractului, monitorizarea permanentă şi evaluarea periodică a gradului deîndeplinire a obiectivelor Contractului.

Unitatea de învăţământ răspunde, în mod direct, de asigurarea condiţiilor de primire, recepţie şi distribuţie a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum şi de confirmarea documentelor ce stau la baza plăţiiproduselor alimentare.

Programul de servire a mesei şi timpul alocat acestei activităţi sunt stabilite de către conducerea unităţii de învăţământ, în funcţie de numărul de elevi, de orarul şcolii şi de particularităţile specifice fiecărei unităţi de învăţământ .

Principiile care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preşcolarişi elevi, conform prevederilor legale - Legea nr. 123/2008 şi Ordinul ministrului sănătăţii publice nr.1.563/2008, precum şi posibile variante de meniu sunt prevăzute în anexa nr. 3.

Prestatorul este responsabil pentru execuţia la timp a tuturor activităţilor prevăzute şi pentru obţinerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, ca şi pentru întreaga coordonare a activităţilor care fac obiectul Contractului.

Fiecare unitate de învăţământ beneficiară a programului-pilot va ţine evidenţa cantităţii de produse consumate, menţionând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea / porţie, numărul de porţii şi numărul de zile de şcoală, precum şi evidenţa numărului de copii.

Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat şi unităţile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar şi pentru siguranţa alimentelor de pe teritoriul României vor păstra şi vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale şi tehnice privind produsele alimentare distribuite în unităţile şcolare, precum şi documentele care să ateste calitatea şi siguranţa acestora, după caz; unităţile de învăţământ au obligaţia de a păstra avizele de expediţie aferente fiecărei distribuţii.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantităţii de produse consumate per categorie de produs, în funcţie de situaţia numărului de copii şcolarizaţi în luna precedentă, pe care o va corela cu situaţia existentă la furnizor.

Toate părţile implicate în procesul de distribuţie a produselor alimentare menţionate , către unităţile de învăţământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puţin 3 ani, începând de la sfârşitul anului întocmirii acestora.

Beneficiarul şi Contractantul (Prestatorul) îşi transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părţi devine conştientă de apariţia în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situaţii care ar putea:

I. să conducă la întârzierea prestării serviciilor, generând nerespectarea termenului de livrare a produselor sau a serviciilor din Contract,

II. să conducă la modificarea Graficului de prestare al activităţilor acceptat

III. să afecteze scopul şi sfera de cuprindere a serviciilor contractate inclusiv a criteriilor de performanţă ale contractului

IV. să afecteze activitatea Achizitorului (Beneficiarului) sau a altor factori interesaţi identificaţi în legătură cu serviciile incluse în Caietul de Sarcini.

Toate comunicările (notificările) emise de părţile contractului vor fi transmise în scris, prin email sau fax. în cazuri urgente, comunicare între părţi se poate derula şi pe cale verbală (comunicare directă sau telefonic) cu condiţia confirmării elementelor principale ale comunicării, în formă scrisă, cel târziu în ziua lucrătoare imediat următoare celei în care a avut loc comunicarea verbală.

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplineşte criteriile de selecţieşi calificare impuse şi a cărui ofertă tehnică şi financiară îndeplineşte in totalitate condiţiile din documentaţia de atribuire.

9. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ŞI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertantul va prezenta formularul de propunere tehnică, folosind modelul din Secţiunea formulare din cadrul documentaţiei de atribuire, împreună cu documentele solicitate prin prezentul caiet de sarcini, considerate parte a propunerii tehnice

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligaţia de a face dovada conformităţii activităţilor care urmează a fi realizate cu cerinţele prevăzute în Caietul de sarcini.

Prin modul de întocmire a propunerii tehnice ofertantul trebuie sa tina cont de prevederile documentaţiei de atribuire, a documentelor ce însoţesc caietul de sarcini şi să prezinte modul concret în care acesta îşi propune sa execute contractul de achiziţie publică, făcând referire la toate cerinţele solicitate prin caietul de sarcini.

Astfel, propunerea tehnică trebuie să respecte formatul Formularului de propunere tehnică (conform model secţiunea formulare) in care să se facă referire cel puţin la:.

a) Prezentarea serviciilor propuse de ofertant, conform cerinţelor prezentului caiet de sarcini

b) Graficul aproximativ de prestare a serviciilor - conform cap. 5. din caietul de sarcini, întocmit pentru o săptămână

c) Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuţia contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 4.1. din prezentul caiet de sarcini (lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor împreună cu dovada absolvirii cursurilor de igienă şi fişele de aptitudini) .

d) Prezentarea infrastructurii tehnice propuse pentru execuţia contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 4.2 din prezentul caiet de sarcini (lista cu ambalajele şi mijloacele de transport, împreună cu autorizaţia sanitar veterinară pentru unitatea de preparare şi mijloacele de transport), documente care dovedesc utilizarea de autovehicule electrice si utilaje/echipamente electrice distribuţie şi/sau preparare.

e) Fişe tehnice, conform modelului de la pct. 3.3.2. completate corespunzător (min 10 şi 3 meniuri fara carne si lactate)

f) Declaraţie pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social şi al mediului, conform cap. 6 din prezentul caiet de sarcini;

g) Alte documente solicitate prin Documentaţia de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerinţele acesteia.

10. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ŞI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară globală se va întocmi şi prezenta conform formularului de ofertă din secţiunea Formulare.

Propunerea financiara care alocă mai puţin de 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziţia materiei prime se respinge fără solicitarea altor clarificări.

In cazul unei propuneri financiare aparent neobişnuit de scăzută în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achiziţie publică care urmează a fi atribuit, respectiv valoarea zilnică stabilită la art. 2 alin (l) din HOTĂRÂRE nr. 24 din 11 ianuarie 2024 privind instituirea Programului naţional "Masă sănătoasă", autoritatea contractantă are obligaţiade a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificări cu privire la preţul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

Odată cu acesta se vor prezenta documentele anexă, care se vor considera parte a propunerii financiare conform celor solicitate prin Caietul de sarcini (folosindu-se modelele din secţiunea „Formulare").

Astfel, propunerea financiară va fi însoţită de următoarele anexe:

ANEXA 1 - Se va prezenta preţul unitar al porţiei/meniului, aşa cum acesta este descris în cadrul prezentului Caiet de sarcini. Alte documente:

- *Extras privind salariul orar al persoanelor implicate in procesul de preparare/ambalare/distribuţie, declaraţie privind timpii de preparare/ambalare /distribuţie.*
- *Document intern privind consumul normat de combustibil pentru autovehiculelor folosite in activitatea de distribuţie.*
- *La cerere, orice informaţie prezentată la nivel declarativ va fi justificată şi detaliată cu documente relevante, sub sancţiunea respingerii ofertei în cazul în care acestea nu confirmă cele transmise iniţial.*

Compartimentul Contabilitate- Achizitii Publice-Resurse Umane
Consiler , Haragus Nicoleta Silvia

Vizat ,
Inspector , Todorut Adina

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA METES
Sat Metes, Comuna Metes, Judeţul Alba
Telefon: 0258-849.003 Fax: 0258-849.071
E-mail: contact@primariametes.ro

MODEL DE CONTRACT DE SERVICII

1. PĂRŢILE CONTRACTANTE

In temeiul Legii nr.98/2016 privind achiziţiile publice, în aplicarea prevederilor HOTĂRÂRII nr. 24 din 11 ianuarie 2024 privind instituirea Programului naţional „Masă sănătoasă" s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Intre

Comuna METES, având sediul în localitatea Metes, judeţul Alba, cod postal 517445 , telefon +40 258 849 003, fax +40 258 849 071, cod fiscal 4562150, reprezentată legal prin Sanzaiana Daniel , având funcţia de Primar, în calitate de autoritate contractantă, numit în continuare **Achizitor,**

şi

..... denumirea operatorului economic adresă ..... telefon/fax ..... număr de înmatriculare ..... cod fiscal ..... cont (trezorerie,bancă) ..... reprezentată prin ..... (denumirea conducătorului), funcţia ..... în calitate de **Prestator, numit în continuare Contractant,** pe de altă parte.

2. DEFINIŢII

2.1.în prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

- **Achizitor şi Contractant** - Părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- **Act Adiţional**- document prin care se modifică termenii şicondiţiile prezentului Contract de achiziţie publică de servicii, în condiţiile Legii 98/2016;
- **Caiet de Sarcini** - include obiectivele, sarcinile specificaţiileşi caracteristicile Serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesităţii Achizitorului, menţionând, după caz, metodele şi resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant şi/sau Rezultatele care trebuie realizate/prestate şi furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanţă, protecţie a mediului, sănătate publică,siguranţaşi altele asemenea, după caz, precum şicerinţe aplicabile Contractantului în ceea ce priveşte informaţiileşi documentele care trebuie puse la dispoziţia Achizitorului;

(d) Cesiune - înţelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terţepărţi, în condiţiile Legii 98/2016, drepturile şi/sau obligaţiile deţinute prin Contract sau parte din acestea;

(e) Conflict de interese - orice eveniment influenţând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă şiimparţială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricţii sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanţi, acţionând sub autoritatea şi controlul Contractantului, în condiţiile Legii 98/2016, în cazul în care este aplicabil;

(f) Contract - prezentul Contract cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Achizitor şi Contractant, care are ca obiect prestarea de Servicii. Contractul este format din prezentul înscris si anexele sale, astfel cum sunt menţionat la art.6- Documentele Contractului

(g) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant si un terţ ce dobândeşte calitatea de Subcontractant, în condiţiile Legii 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului, dacă este cazul;

(h) Dispoziţie - ordin/instrucţiune, document scris(ă) emis(ă) de Achizitor pentru a completa şi/sau modifica prevederile Contractului cu respectarea prevederilor acestuia şi în limitele Legii 98/2016 şi a normelor de aplicare a acesteia;

(i) Documentele Achizitorului - toate şi fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la grafice, planuri, regulamente, specificaţii, reţete, date informatice şi rapoarte, furnizate de Achizitor şi necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;
(j) Finalizare /Ajungere la termen este atunci când Contractantul:
i. a realizat toate activităţile stabilite prin Contract şi a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Planul de lucru al activităţilor acceptat, ii. a remediat eventualele Neconformităţi care nu ar fi permis utilizarea Serviciilor de către Achizitor, în vederea obţinerii beneficiilor anticipate şi îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;
(k) Forţă majoră - eveniment independent de controlul Părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului şi care face imposibilă îndeplinirea obligaţiilor de către una dintre Părţi şi include calamităţi, greve, sau alte perturbări ale activităţii industriale, acţiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecţii, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundaţii, deversări, turbulenţe civile, explozii şi orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părţilorşi care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligentă;
(1) Grafic de prestare a serviciilor - documentul referitor la planificarea activităţilor contractului, prin care se stabilesc termenele în care sunt efectuate de către Contractant activităţile solicitate prin caietul de sarcini, astfel cum este propus prin propunerea tehnică şi actualizat pe parcursul derulării Contractului cu acceptul Achizitorului
(m)Intârziere- orice eşec al Contractantului de a executa orice obligaţii contractuale în termenul convenit prin intermediul Planului de lucru al activităţilor acceptat, dar fără a se limita la obligaţia sa de a finaliza Serviciile şi de a preda Rezultatele la Finalizare /Ajungere la termen;
(n) Neconformitate (Neconformităţi) - execuţia de slabă calitate sau deficienţe care încalcă siguranţa, calitatea sau cerinţele tehnice şi/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract şi/sau de Legea aplicabilă şi/sau care fac Rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract şi/sau de Legea aplicabilă precum şi orice abatere de la cerinţeleşi de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformităţile includ atât viciile aparente, cât şi viciile ascunse ale Serviciilor/Rezultatelor Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract;
(o) Ofertă - actul juridic prin care Contractantulsi-a manifestat voinţa de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziţie publică de Servicii si cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum si alte documente care au fost menţionate în Documentaţia de Atribuire, prin care Contractantul sna manifestat voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic în Contract;
(p) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanţi pentru îndeplinirea Contractului;
(q) Preţul Contractului - Preţul plătibil Contractantului de către Achizitor, în baza şi în conformitate cu prevederile Contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin Contract;
(r) Proces-Verbal de Recepţie a Serviciilor - documentul prin care sunt acceptate Serviciile prestate, întocmit de Contractant si semnat de Achizitor, prin care acesta din urmă confirmă prestarea Serviciilor în mod corespunzător de către Contractant si că acestea au fost acceptate de către Achizitor;
(s) Servicii - orice activităţişi Rezultatul/Rezultatele acestora (inclusiv produsele livrate) care vor fi prestate de către Contractant în baza Contractului de Servicii, inclusiv toate activităţile care necesită exercitarea unui rol de Contractant în cadrul sau în legătură cu acest Contract;
(t) **Standarde profesionale** - cerinţele profesionale legate de calitatea Rezultatului prestării Serviciilor si de calitatea activităţii de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoştinţele si experienţa unui expert care prestează servicii similare si pe care Contractantul este obligat să le respecte în prestarea tuturor Serviciilor incluse în prezentul Contract;
(u) **Subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract şi care prestează, execută şi/sau furnizează anumite părţi ori elemente ale Contractului ori îndeplineşteactivităţi care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în faţa Contractantului pentru organizarea şi derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
(v) Termen - intervalul de timp în care Părţile trebuie să-si îndeplinească obligaţiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei

zile a termenului şi se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Achizitorului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
(w)Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. INTERPRETARE

3.1. - In prezentul Contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, si invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, si invers, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2. - **Termenul "zi" sau "zile"** sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL ŞI PREŢUL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă achiziţia publică de *«Masă caldă, în regim catering, pentru elevii si preşcolarii din unităţile de învăţământ din Comuna Metes , judeţul Alba în cadrul Programului National „Masă sănătoasă"»,* denumite în continuare Servicii, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispoziţiile legale, aprobările si standardele tehnice, profesionale si de calitate în vigoare si conform cerinţelor din Caietul de Sarcini, precum si a celorlalte anexe ale Contractului.

4.2. Prin modul în care va îndeplini obiectul contractului, Contractantul va trebui să asigure în permanenţă atingerea obiectivelor si criteriilor de performanţe ale contractului, stabilite prin caietul de sarcini, în scopul asigurării derulării în mod optim a activităţilor din cadrul proiectului, prin prestarea activităţilor la calitatea şi cu ritmicitatea necesară.

4.3. Achizitorul se obligă să plătească Contractantului Preţul convenit prin prezentul Contract pentru *«Masă caldă, în regim catering, pentru elevii si preşcolarii din unităţile de învăţământ din Comuna Metes , judeţul Alba în cadrul Programului Naţional „Masă sănătoasă"»* în sumă de _____ (valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere] [moneda]), la care se adaugă TVA în valoare de _____[valoarea în cifre]
[moneda] ([valoarea în litere] [moneda]), conform prevederilor legale, calculat în baza preţului unitar stabilit respectiv lei/meniu.

4.4. Preţul nu se ajustează.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. - Durata prezentului contract este de la._____2024 până la 31.12.2024.
5.2. - Durata prezentului contract se poate prelungi, conform prevederilor cadrului legal aplicabil în domeniul achiziţiilor publice si sau acte normative cu referinţă expresă la Programului naţional "Masă sănătoasă".

Prelungirea în acest mod a contractului de servicii este condiţionată de existenta resurselor financiare alocate cu această destinaţie.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. - Documentele contractului sunt:

a) Documentaţia de atribuire (inclusiv Caietul de Sarcini) si anexele acestuia, precum si clarificările publicate de achizitor până la data limită de depunere a ofertelor
b) Propunerea Tehnică, precum si răspunsurile la clarificări, transmise de ofertant, după data limită de depunere a ofertelor
c) Propunerea Financiară, precum si răspunsurile la clarificări, transmise de ofertant, după data limită de depunere a ofertelor
d) Alte Anexe: act aditional -daca este cazul.

7. OBLIGAŢIILE PRINCIPALE ALE CONTRACTANTULUI

7.1- Contractantul are obligaţia de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică şi caietul de sarcini respectiv comenzilor emise de Achizitor.

Serviciile se vor presta pe bază de grafic, stabilit prin comenzi zilnice, in funcţie de numărul elevilor prezenţi la activităţile didactice conform specificaţiilor din caietul de sarcini.

7.2. Contractantul are obligaţia de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane calificate/avizate, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută de normele tehnice respectiv cadrul legal aplicabil în materie, în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.3. Contractantul se va asigura că produsele preparate si livrate în cadrul serviciilor sale vor respecta principiile care stau la baza unei alimentaţii sănătoase pentru copii si adolescenţi, asa cum acestea sunt prezentate prin Ordinul MS nr.1563/2008-actualizat .

7-4. Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilorşi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea si pregătirea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.5. Contractantul are obligaţia să îsi menţină si să îsi reînnoiască toate autorizaţiile, acordurile si avizele necesare pentru prestarea serviciilor, asa cum acestea au fost descrise în caietul de sarcini, în conformitate cu cadrul legal aplicabil în materie.

7.6. Contractantul are obligaţia de a informa permanent achizitorul asupra problemelor ivite cu privire la obiectul prestaţiilor.

7-7. Contractantul are obligaţia, în condiţiile prezentului contract si ale documentaţiei de atribuire, de a respecta termenele de prestare, conform termenelor impuse prin comenzile emise sau termenele actualizate pe parcursul derulării Contractului.

7.8. Pe toată perioada contractuală Contractantul va acorda asistenţă si suport tehnic privind rezolvarea tuturor aspectelor impuse pentru soluţionarea problemelor sesizate de către Achizitor cu privire/legate de activităţile ce fac obiectul contractului.

7.9. Pe toată perioada de prestare a serviciilor, Contractantul va fi responsabil pentru respectarea legislaţiei în vigoare, în special privind siguranţa alimentară, normele sanitar-veterinare, protecţia muncii si protecţia mediului.

7.10. Facturile emise de către Contractant vor fi însoţite de procese verbale de recepţie a serviciilor si documentele care atestă efectuarea serviciilor, aprobate de reprezentanţii achizitorului.

7.11. Contractantul se obliga sa intocmeasca cantitativ-valoric documente legale (note de distributie, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartitie-distributie), pentru prestarea serviciilor. Produsele aprovizionate vor fi insotite de documente legale prevazute de legislatia in vigoare (facturi fiscale, avize de insotire a marfii, certificate sanitar veterinare, declaratii de conformitate, certificate de calitate) .

7.12. Contractantul are obligatia de a livra direct la sediul institutiilor de invatamant astfel:

- GPN Ampoita si Scoala Primara Ampoita incepand cu ora 11:00;
- GPN Tauti si Scoala Primara „Dionisie Popoviciu" Tauti incepand cu orele 11:30;
- Scoala Gimnaziala Metes incepand cu orele 12:00;

Se vor intocmi documentele aferente (fise de insotire, proces vb de predare primire, proces vb de receptie servicii) care vor fi semnate de catre reprezentantii prestatorului si de catre reprezentantul unitatii de invatamant.

7.13.Contractantul se obliga sa execute serviciile prezentului contract exclusiv cu personal calificat.

Personalul prestatorului cae lucreaza la prepararea hranei trebuie sa aiba analizele medicale la zi si sa respecte regulile igienico-sanitare prevazute in legislatia in vigoare. Personalul bucatariilor sau oficiilor va fi supus controlului medical la angajare si controalelor medicale periodice.

Fiecare persoana care lucreaza in zona de manipulare a elimentelor va mentine curatenia personala la un nivel inalt si va purta echipament de protectie adecvat si curat.

7.14. Contractantul isi asuma obligatiile de a presta serviciul de preparare si servire a hranei in deplina concordanta cu Hotararea Guvernului nr. 24 din 11 ianuarie 2024 privind instituirea Programului naţional "Masă sănătoasă" .

7.15. Contractantul va obtine de la institutiile avizate si autorizatii privind activitatile de protectie a muncii, PSI si protectia copilului, in vigoare la data intocmirii contractului de prestari servicii si actualizate pe toata durata contractului,

7.16. Contractantul trebuie sa rezolve imediat sesizarile si reclamatiile privind calitatea hranei.

8. OBLIGAŢIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

8.1. Achizitorul se obligă să recepţionezeşi să plătească preţul convenit în prezentul contract.

8.2. Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile în termenul convenit.

8.3. Achizitorul se obligă să plătească preţul serviciilor către Contractant în termenul de 30 zile de la primirea si înregistrarea facturii în baza procesului verbal de recepţie a serviciilor.

8.4. Dacă achizitorul nu îsi onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci Contractantul are dreptul de a si sta prestarea serviciilor. Imediat după ce achizitorul îşi onorează obligaţiile. Contractantul va relua prestarea serviciilor respectiv livrarea produselor aferente în 24 ore.

8.5. Comanda pentru numărul de porţii ce vor trebui livrate beneficiarilor se va transmite prestatorului pe bază de comandă telefonică, zilnic si este valabilă pentru hrana din ziua respectiva. Comanda va contine numărul de porţii pentru fiecare regim alimentar (normal/dieta medicala), in cazul in care acesta se impune, pe baza foii zilnice de prezenţă a elevilor. Comanda se va face de catre persoana desemnata de beneficiar.

8.6. Numărul de porţii comandate zilnic se va realiza în funcţie de prezenţa zilnică a elevilor, existând fluctuaţii în funcţie de numărul de intrări şi ieşiri, precum şi în funcţie de anumite situaţii ce pot interveni (de exemplu : boală).

8.7. Predarea-preluarea hranei se va face sub supravegherea personalului desemnat pentru fiecare institutie de invatamant, care va consemna aspectul cantitativ şi calitativ al alimentelor.

8.8. Persoana desemnata de catre beneficiar are obligaţia şi dreptul de a urmări şi verifica distribuirea portilor pe tot parcursul desfăşurării acestor activităţii. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecinţe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar contractantul va fi obligat să înlocuiască portiile, în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 2 ore, fără a pretinde plăţi suplimentare pentru aceasta.

8.9. Facturarea serviciilor prestate se va face o data pe luna in baza centralizatorului portiilor zilnice livrate. Facturile vor reflecta sumele mentionate in avizele de insotire a marfurilor si a proceselor verbale de receptie. Plata facturilor se va face în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale.

(1) In situatia in care Achizitorul dovedeste ca nu a primit in bugetul propriu sumele necesare efectuarii platilor aferente executarii contractului, desi a pomovat toate formalitatile si actiunile prevazute de legislatia in vigoare si de instructiunile de implementare a proiectului, ori au intervenit imprejurari care determina intarzierea platilor si care nu se datoreaza Achizitorului, iar Achizitorul dovedeste cu documente legale lipsa sa de culpa, prevederile art. 9, pct. 9.2 nu se aplica.

9. SANCŢIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAŢIILOR

9.1. - In cazul în care, din vina sa exclusivă. Contractantul nu îsi îndeplineşte obligaţiile asumate, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea obligaţiei neexecutate sau executate necorespunzător, dobânda legala penalizatoare prevăzuta la art 3 alin. (21) din Ordonanţa Guvernului nr. 13/2011, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplica din valoarea obligaţiei neîndeplinite sau îndeplinite necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

9.2. - In cazul în care, din vina sa exclusiva, achizitorul nu îşi onorează obligaţiile în termen de 30 de zile de la emiterea facturii, atunci acestuia ii revine obligaţia de a plăti dobânda legală penalizatoare aplicată la valoarea plăţii neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor

9.3. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil si repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului şi de a pretinde plata de daune-interese.

Clauze specifice

10. GARANŢIA DE BUNA EXECUŢIE A CONTRACTULUI:

10.1. - Contractantul se obligă să constituie, în termen de 5 zile de la semnarea prezentului contract de lucrări garanţia de bună execuţie a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului, fără TVA. Aceasta se va constitui prin orice mod convenit de părţi, cu respectarea dispoziţiilor art. 40 din HG 395/2016-actualizată.

(1) In situaţia în care părţile convin prelungirea termenului de execuţie a contractului contractate, precum şi pentru orice motiv (inclusiv forţă majoră), iar garanţia de bună execuţie este constituită printr-un instrument de garantare, Contractantul are obligaţia de a prelungi valabilitatea garanţiei de bună execuţie, cu durata

corespunzătoarea prelungirii termenului de execuţie, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părţi a actului adiţional de prelungire.

(2) Garanţia de bună execuţie ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei iniţiale, pe perioada de prelungire a termenului de execuţie până la semnarea procesului verbal de recepţie finală,

(3) In situaţia în care părţile convin mărirea preţului contractului, în conformitate cu clauzele prezentului contract, Contractantul are obligaţia de a mări cuantumul valorii garanţiei de bună execuţie, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părţi a actului adiţional de modificare valorii contractului.

10.3. - Achizitorul se obligă să elibereze garanţia pentru participare la procedura de achiziţie publică aplicată în scopul atribuirii prezentului contract numai după ce Contractantul a făcut dovada constituirii garanţiei de bună execuţie conf. art. 10.1.

10.4. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă Contractantul nu îşi execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul contract Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru Contractantului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.

10.5. (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Contractantul nu îşi îndeplineşte din culpa sa obligaţiile asumate prin contract.

(2) Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie achizitorul are obligaţia de a notifica pretenţia atât Contractantului, cât şi emitentului instrumentului de garantare (daca este cazul), precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului. In situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, Contractantul are obligaţia de a reîntregi garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat.

10.6. Achizitorul are obligaţia de a elibera/restitui garanţia de bună execuţie în cel mult 14 zile de la data procesului verbal de recepţie finală a serviciilor care fac obiectul contractului si/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

11. ÎNCEPEREA, FINALIZAREA, ÎNTÂRZIEREA, SISTARE

11.1. (1) Contractantul are obligaţia de a începe executarea contractului în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

(2) Termenul de prestare a serviciilor este cel dat prin graficul de prestare a serviciilor,stabilit la momentul semnării contractului si actualizat pe parcursul derulării contractului

(3) Termenul de livrare a comenzilor emise de Achizitor este de cel indicat în cadrul comenzilor emise de către acesta din urmă, conform prevederilor caietului de sarcini

11.2. In cazul in care:

i. orice motive de întârziere, ce nu se datorează Contractantului, sau

ii. alte circumstanţe neobişnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Contractant, îndreptăţesc Contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, graficul de prestare.

11.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Contractantul nu respecta termenii de prestare respectiv termenele de livrare a meniurilor, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, in timp util, Achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părţilor, prin revizuirea graficului de prestare respectiv a comenzilor aferente.

11.4. In afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului din culpa exclusivă a Contractantului dă dreptul Achizitorului de a solicita încetarea de drept a contractului, cu obligarea Contractantului la plata penalităţilor de întârziere.

11.5. - Fără a prejudicia dreptul Contractantului prevăzut la art 9.2, acesta are dreptul de a sista serviciile sau de a diminua ritmul prestării acestora dacă Achizitorul nu plăteşte facturile în termen de 30 de zile de la expirarea termenului prevăzut la art. 8.4; în acest caz va notifica, în scris acest fapt Achizitorului.

12. RECEPŢIE, INSPECŢII ŞI TESTE

12.1. Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta şi/sau supraveghea prestarea serviciilor, pentru a verifica conformitatea lor cu specificaţiile din caietul de sarcini şi oferta tehnica

12.2. Verificările în cadrul recepţiilor se vor face atât în baza documentelor emise de Contractant cât si în Formularelor întocmite, în conformitate cu cadrul legal aplicabil domeniului aferent obiectului contractului.

12.3. Dacă în urma prestării serviciilor, reprezentaţii achizitorului constată existenţa unor neconformităţi, atunci achizitorul are dreptul să respingă recepţia serviciilor, iar Contractantul, fără a modifica preţul contractului are obligaţia, în cel mai scurt timp posibil:
a) de a reface activităţile/operaţiunile aferente; si/sau
b) de a face toate operaţiile necesare suplimentare pentru ca activităţile supuse obiectului contractului să fie îndeplinite conform atât cerinţelor caietului de sarcini cât si a cerinţelor legale valabile la data prestării serviciilor.

12.4. Dreptul achizitorului de a inspecta, verifica şi, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că activităţile necesare a fi prestate pentru îndeplinirea contractului au fost inspectate şi verificate de Contractant, cu sau fără participarea unui reprezentant al Achizitorului, anterior finalizării/recepţiei serviciilor.

12.5. Prevederile clauzelor 12.1-12.4 nu îl vor absolvi pe Contractant de obligaţia asumării răspunderii sau altor obligaţii prevăzute în contract.

13. PRESTAREA SERVICIILOR ŞI DOCUMENTELE CARE ÎNSOŢESC RECEPŢIA

13.1. Contractantul are obligaţia de a presta serviciile, respectând cerinţele caietului de sarcini precum si a cadrului legal aplicabil activităţilor (inclusiv a produselor) ce se supun obiectului contractului, valabil la data prestării serviciilor.

14. REVIZUIREA SI MODIFICAREA CONTRACTULUI SI DISPOZIŢII CONEXE

14.1. Modificarea preţului contractului

(1) Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de Achizitor Contractantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract, calculate în raport de volumul serviciilor prestate respectiv de numărul meniurilor livrate si recepţionate de Achizitor

(2) - Preţul unitar ale propunerii financiare în baza căreia s-a atribuit prezentul contract nu poate face obiectul modificării, pe toată durata de derulare a contractului, excepţiefacand cazul când prin act normativ emis de Guvernul României se aduc modificări legislaţiei care au stat la baza achiziţiei.

14.2. Modificările contractuale:

1. Modificările nesubstanţiale astfel cum sunt stabilite de cadrul legal aplicabil în materia achiziţiilor publice sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire .

2. In orice situaţie, o modificare nesubstanţială adusă Contractului, pentru a fi adoptată trebuie să fie motivată şi acceptată de către Achizitor prealabil, prin analizarea si încadrarea circumstanţelor care determină modificarea, conform Instrucţiunii ANAP nr. 3/2017 privind modificările contractului de achiziţie publică (publicată în MO nr. 673/17.08.2017)

3. In aplicarea prevederilor clauzelor, Contractantul este obligat să notifice Achizitorul, cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte, cu privire la orice situaţie care poate impune modificarea contractului de achiziţie publică inclusiv a documentelor contractului. Notificarea trebuie să prezinte explicit şi detaliat modificarea propusă si modul în care aceasta intervine asupra prezentului contract de servicii.

4. **Modificarea contractului prin revizuire**

1. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităţilor, rezultatelor şi performanţelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Serviciile pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispoziţiile legale, aprobările şi standardele tehnice, profesionale şi de calitate în vigoare şi conform cerinţelor din Caietul de Sarcini precum şi a celorlalte anexe ale Contractului, care fac parte integrantă din Contract, prin revizuirea datelor de intrare aferente caietului de sarcini

şi utilizate în derularea Contractului, respectiv revizuirea activităţilorşi/sau performanţelor stabilite în acesta

2. Contractul poate fi modificat şi atunci când devine necesară achiziţionarea de la Contractant a unor servicii suplimentare, inclusiv Produse ce intervin în prestarea serviciilor, care nu au fost incluse în Contract, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia şi trebuie achiziţionate de la Contractant întrucât schimbarea acestuia nu poate fi realizată din motive economice sau tehnice, legate, în principal, de cerinţe privind interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu Activităţile deja incluse în Contract şi cu serviciile deja prestate în cadrul Contractului, iar schimbarea Contractantului cauzează Achizitorului dificultăţi semnificative, materializate inclusiv prin creşterea semnificativă a costurilor.

5 . Orice modificare a prezentului contract se va efectua prin încheierea unui act adiţional în acest sens.

15- Ajustarea pretului contractului

15.1. Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor, prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 Preţul contractului nu se ajusteaza si ramane fix pe toata perioada desfasurarii contractului.

16. CESIUNEA CONTRACTULUI

16.1. - In prezentul Contract este permisa cesiunea drepturilor si obligaţiilor născute din acest Contract, cu acordul prealabil al Achizitorului si în condiţiile Legii 98/2016, respectiv HG 395/2016

16.2. - Contractantul are obligaţia de a nu transfera total sau parţialobligaţiile sale asumate prin Contract, fără să obţină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.

16.3. - Cesiunea nu va exonera Contractantul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin Contract

16.4. - In cazul în care drepturile şiobligaţiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, astfel cum este stabilit în Legea 98/2016, trebuie să notifice Achizitorulîntr-un termen de maxim 3 zile lucrătoare de la momentul în care Contractantul ia cunoştinţă de iniţierea acestui demers la nivelul organizaţiei sale.

17. FORŢA MAJORĂ

17.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

17.3. îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

17.5. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte pârţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. CAZURI SPECIFICE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

18.1. Prezentul Contract poate înceta, prin:

(a) executarea corespunzătoare a obligaţiilor conform dispoziţiilor prezentului Contract,

(b) acordul de voinţă al Părţilor,

(c) rezilierea unilaterală de către o Parte în cazul îndeplinirii în mod necorespunzător sau neîndeplinirii obligaţiilor contractuale de către cealaltă Parte contractantă precum si în cazurile expres menţionate în prezentul Contract,

(d) imposibilitatea fortuită de executare.

18.2. - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a rezilia Contractul, cu efecte depline, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, cu respectarea unui termen de 15 zile, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalităţi prealabile si fără a mai fi necesară intervenţia vreunei instanţejudecătoreştişi/sau arbitrale, în oricare dintre situaţiile următoare, dar nelimitându-se la acestea,

Contractantul nefiind îndreptăţit să pretindă nicio sumă reprezentând daune sau alte prejudicii, atunci când:

(a) Contractantul nu-şi îndeplineşteobligaţiileesenţiale, conform prevederilor Contractului;

(b) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp rezonabilă, conform notificării emise de către Achizitor, prin care i se solicită remedierea neconformităţilor precum şi executarea sau neexecutarea obligaţiilor din prezentul Contract, care afectează în mod grav executarea în mod corespunzător şi la termen a obligaţiilor contractuale ale Contractantului;

(c) Contractantul refuză sau omite în mod repetat să aducă la îndeplinire dispoziţiile/notificările emise de către Achizitor în condiţiile prezentului Contract;

(d) Contractantul face obiectul unei proceduri de insolvenţă, lichidare, dizolvare, administrare/supraveghere judiciară sau se află sub controlul unei autorităţi, a încheiat o înţelegere cu creditorii privind plata datoriilor, şi-a suspendat/încetat activitatea sau se află într-o situaţie asemănătoare, care rezultă dintr-o procedură similară reglementată de legislaţia sau reglementările stabilite la nivel naţional, cu excepţia cazului în care Achizitorul îşi rezervă dreptul de a nu rezilia Contractul cu Contractantul împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvenţă, atunci când, pe baza informaţiilorşi/sau documentelor prezentate de Executant, stabileşte că acesta are capacitatea de a executa prezentul Contractul de achiziţiepublică de servicii, astfel cum este detaliat în prezentul contract şi în anexele sale

(e) Contractantul subcontractează o parte a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, fără a avea în prealabil acordul scris al Achizitorului;

(f) Contractantul adoptă la nivelul prestării serviciilor modificări ce nu sunt avizate prealabil de Achizitor;

(g) Contractantul se află într-o situaţie de conflict de interese, iar această situaţie nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puţin severe;

(h) In cazul identificării de către Achizitor a apariţiei unor situaţii prevăzute la clauzele 19.1. alin. (3) sau (7) din prezentul Contract;(i) Contractantul a fost condamnat pentru o infracţiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

(j) Are loc orice modificarea organizaţionala care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepţiasituaţiei în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adiţional la prezentul Contract;

(k) Se constată apariţia oricărei alte incapacităţi legale care să împiedice executarea Contractului;

(1) Contractantul eşuează în a furniza/menţine/prelungi/reîntregi/completa garanţiile ori asigurările solicitate prin prezentul contract sau persoana care furnizează garanţia ori asigurarea nu este în măsura să-şi îndeplinească obligaţiile la care s-a angajat în raport cu prezentul contract;

(m) Contractantul eşuează în a menţine/prelungi acordurile şi avizele solicitate prin caietul de sarcini, necesare pentru realizarea activităţilor contractului, conform cadrului legal aplicabil domeniului corespunzător obiectului contractului;

(n) Contractantul a încălcat obligaţiile în domeniul mediului, social şi al relaţiilor de muncă, stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţianaţională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiileşi acordurile internaţionale în domeniul de activitate aplicabil Lucrărilor care fac obiectul Contractului, fapt constatat ulterior angajării prezentului contract printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene;

(o) la momentul atribuirii Contractului, fie Contractantul se afla în situaţia de a fi fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanţejudecătoreşti, fie persoana, care este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Contractantului ori are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, se afla în situaţia de a fi fost condamnată printr-o hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

i. constituirea unui grup infracţional organizat, astfel cum este prevăzut prin art 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau prin dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care Contractantul, ca operator economic, a fost condamnat,

ii. infracţiuni de corupţie, astfel cum este prevăzut prin art. 289-<294 din Legea 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şiinfracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie, astfel cum este prevăzut prin art 10-13 din Legea 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şisancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau prin dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care Contractantul, ca operator economic, a fost condamnat,

iii. infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum este prevăzut prin art. 18A1-18A5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau prin dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care Contractantul, ca operator economic, a fost condamnat,

iv. acte de terorism, astfel cum este prevăzut prin art. 32-35 si art 37-38 din Legea nr. 535/2004, privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau prin dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care Contractantul, ca operator economic, a fost condamnat,

v. spălarea banilor, astfel cum este prevăzut prin art 29 din Legea nr. 656/2002, pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, astfel cum este prevăzut prin art 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare sau prin dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care Contractantul, ca operator economic, a fost condamnat,

vi. traficul si exploatarea persoanelor vulnerabile, astfel cum este prevăzut prin art 209-217 din Legea nr.

286/2009, cu modificările si completările ulterioare, sau prin dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care Contractantul, *ca* operator economic, a fost condamnat,

vii. fraudă, astfel cum este prevăzut prin articolul I din Convenţia privind protejarea intereselor financiare al Comunităţii Europene din 27 noiembrie 1995;

(p) are loc o încălcare gravă a obligaţiilor care rezultă din legislaţia europeană relevantă si care a fost constatată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene si, ca urmare a acestui fapt. Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului.

(q) Achizitorul constată că, în conformitate cu cadrul legal aplicabil în materie, pentru continuarea contractului se impune adoptarea de modificări asupra prezentului contract, altfel decât în cazurile permise de art 221 din Legea 98/2013.

18.3. - Achizitorul îsi rezervă dreptul de a denunţa Contractul, printr-o notificare scrisă adresată Contractantul, dacă împotriva acestuia din urmă se deschide procedura falimentului, Contractantul având dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a Contractului

18.4. - Achizitorul îsi rezervă dreptul de a denunţa Contractul, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, dacă Contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 -167 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice

18.5. - Indiferent de motivele de reziliere, Contractantul trebuie să ofere toată asistenţa necesară, inclusiv informaţii, documente si fişiere, pentru a permite Achizitorului să completeze, să continue sau să transfere serviciile, fără a întrerupe activităţi sau fără a avea vreun efect negativ asupra calităţii sau continuităţii serviciilor.

19. CONDUITA CONTRA CTANTULUI SI CONFLICTUL DE INTERESE

19.1. Conduita Contractantului

(1) Contractantul va acţiona întotdeauna loial, imparţial şi ca un consilier de încredere pentru Achizitor, conform regulilor şi/sau codului de conduită al profesiei sale precum şi cu discreţia necesara. Contractantul nu va face declaraţii publice în legătură cu Activităţile ce fac obiectul prezentului contract, fără să aibă aprobarea prealabilă a Achizitorului, precum şi să participe în orice activităţi care sunt în conflict cu obligaţiile sale asumate în raport cu acesta. Contractantul nu va angaja Achizitorul sau reprezentaţii săi în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia şi va prezenta această obligaţie în mod clar terţilor, dacă va fi cazul.

(2) Pe perioada executării Contractului, Contractantul se obligă să nu aducă atingere practicilor legale politice, culturale şi religioase dominante în România, respectând totodată şi drepturile omului.

(3) In cazul în care Contractantul ,personalul, experţii, agenţii sau subordonaţii săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilităţi ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea sau neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind prezentul contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea prezentului contract conform prevederilor art. 18.2 lit. h) din prezentul contract, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Contractant.

(4) Plăţile către Contractant aferente prezentului contract vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din acesta, şi atât Contractantul cât şi personalul său salariat ori contractat inclusiv conducerea sa şi salariaţii din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocaţie, plată indirectă ori orice altă formă de retribuţie în legătură cu sau pentru executarea obligaţiilor din prezentul Contract.

(5) Contractantul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevenţă, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului.

(7) Contractantul şi personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, şi după încetarea acestuia. In acest sens, cu excepţia cazului în care se obţine acordul scris prealabil al Achizitorului, Contractantul şi personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea şisalariaţii din teritoriu, nu vor divulga niciodată oricărei alte persoane sau entităţi, nicio informaţieconfidenţială divulgată lor sau despre care au luat cunoştinţăşi nu vor face publică nicio informaţie referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării prezentului Contract .

Totodată, Contractantul şi personalul său nu vor utiliza în dauna Achizitorului informaţiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfăşurate în cursul sau în scopul executării prezentului Contract Executarea Contractului nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuşi astfel de cheltuieli. Contractul poate înceta conform prevederilor clauzei 18.2 lit. h) de mai sus. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt plăţi sau comisioane care nu sunt menţionate în prezentul contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la acesta, comisioanele sau plăţile care nu corespund unor Servicii executate şi legitime, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau sumele/comisioanele plătite unei societăţi care potrivit tuturor aparenţelor este o societate interpusă.

(8) Contractantul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condiţiile în care se execută prezentul Contract. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la faţa locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni.

19.2. Conflictul de interese

(1) Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situaţie care ar putea

compromite derularea obiectivă şiimparţială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice ori de naţionalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

(2) Achizitorul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare şi poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. Contractantul se va asigura că Personalul/Reprezentanţii său/săi nu se află într-o situaţie care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat şi fără vreo compensaţie din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său care se regăseşte într-o astfel de situaţie.

(3) Contractantul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independenţa sa ori pe cea a Personalului său. Dacă şi când Contractantul eşuează în a-şimenţineindependenţa. Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obţine repararea prejudiciului care i-a fost cauzat ca urmare a situaţiei de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept şi cu efect imediat a contractului, ne mai fiind necesară îndeplinirea vreunei formalităţi prealabile precum si intervenţia vreunei instanţejudecătoreştişi/sau arbitrale.

Contractantul are obligaţia de a respecta prevederile legale în domeniul achiziţiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înţelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de achiziţie care a stat la baza atribuirii prezentului Contract, ori angajaţi/foştiangajaţi ai autorităţii contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziţieimplicaţi în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire a încetat relaţiile contractuale ulterior atribuirii Contractului, pe parcursul unei perioade de cel puţin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancţiunea rezoluţi unii ori rezilierii de drept a acestuia.

20. SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

20.1. Achizitorul şi Contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul şi Contractantul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţelejudecătoreşti din România.

21. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

22. COMUNICĂRI

22.1. Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

22.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

22.3. Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

23. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România

Părţile au înţeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
UAT COMUNA METEŞ

PRESTATOR,

FORMULARE :

FORMULAR 1

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
privind neincadrarea în situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul (a) ..... *[se inserează numele reprezentatului legal]* reprezentant al ..... *[se inserează numele operatorului economic]*, în calitate de ofertant la procedura de atribuire proprie a contractului de *«Masă caldă, în regim catering, pentru elevii si preşcolarii din unităţile de învăţământ din Comuna Metes, judeţul Alba în cadrul Programului Naţional „Masă sănătoasă"»* - Cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru şcoli (Rev.2), organizată de Comuna Metes , declar pe proprie răspundere că, atât ..... „ ..... *[se inserează numele operatorului economic]* cât si membrii organului de administrare/conducere aferenţi, nu se află într-una din situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 respectiv că nu a/au fost condamnată/condamnaţi prin hotărâre definitivă a unei instanţejudecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare Lege nr. 98/2016 - ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şiinfracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şisancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18A1 - 18A5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat; spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şisancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şiînţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem. înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării: _____

(Nume, prenume)
(Funcţie)
(Semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

FORMULAR 2

DECLARAŢIE
privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 165 şiart. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul (a) ..... [se inserează numele reprezentatului legal] reprezentant al ..... [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant la procedura de atribuire simplificată proprie a contractului de Servicii de catering pentru scoli *«Masa caldă, în regim catering, pentru elevii si preşcolarii din unităţile de învăţământ din Comuna Metes, judeţul Alba în cadrul Programului Naţional „Masă sănătoasă"»* Cod CPV 555 24000-9 Servicii de catering pentru şcoli (Rev.2), organizată de Comuna Metes, declar pe proprie răspundere că nu mă încadrez în niciuna dintre următoarele situaţii:

a) Nu mi-am îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şicontribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în ţara în care sunt stabilit pana la data solicitată;
b) Nu am intrat în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţi;
c) Nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuţie integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţejudecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;
d) Nu am încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
e) Nu mă aflu într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză,
f) Nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire
g) Nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;
h) Nu m -am făcut vinovat de declaraţii false în conţinutulinformaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şiselecţie, am prezentat aceste informaţii si sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
i) Nu am încercat sa influenţez în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante, sa obţin informaţi confidenţiale care mi-ar putea conferi avantaje ne justificate în cadrul procedurii de atribuire nu am furnizat din neglijenţăinformaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului- cadru.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

In scopul susţinerii celor declarate la punctul a) din prezenta declaraţie, anexăm prezentei:
i. Certificatul constatator emisa de ANAF ce dovedeşte lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul de stat; îi. Certificat(e) constatator (-toare) emis(e) de primăria(-ile) locală(e) ce dovedeşte(-esc) lipsa datorilor cu privire la lata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul local; înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării: _____

(Nume, prenume)
(Funcţie)
(Semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

FORMULAR 3

DECLARAŢIE
privind neîncadrarea în **prevederile art.** 59 si 60 **din** Legea **nr.** 98/20 **privind** achiziţiile **publice**

Subsemnatul (a) [se inserează numele reprezentatului legal] reprezentant al ..... [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant în cadrul procedurii proprii de atribuire a contractului de achiziţie publică având ca obiect *«Masă caldă, în regim catering, pentru elevii si preşcolarii din unităţile de învăţământ din Comuna Metes, judeţul Alba în cadrul Programului Naţional "Masă sănătoasă"»,* organizată de COMUNA METES , declar pe propria răspundere sub sancţiunile aplicate faptei de fals in acte publice, că nu am drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare si/sau nu am acţionari ori asociaţi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea (inclusiv), sau care să fie în relaţii comerciale cu persoane ce deţinfuncţii de decizie în cadrul autorităţii contractante, aşa cum sunt specificate mai jos:

SANZAIANA DANIEL-Primar,
MAN IOAN–Viceprimar,
MAN ELENA-Secretar General,
TODORUT ADINA–Inspector -Contabil,
HARAGUS NICOLETA SILVIA–Consilier Achiziti Publice,
VOICA ANCA MARIA-Inspector Urbanism,
CIMPEAN MONICA IOANA-Consilier,
MARINCAS SILVIA- Referent,
BACILA PETRU–consilier local,
URSALES TRAIAN NICOLAE–consilier local,
FAUR GHEORGHE–consilier local,
GIURA NICOLETA MARIA–consilier local,
HARAGUS NICOLAE–consilier local,
IRIMIE STEFAN–consilier local,
MICU RAVECA-FLORINA–consilier local,
ROMAN CONSTANTIN–consilier local,
SCROB DANIEL-consilier local,
TODEA RODICA-consilier local.

Prezenta declaraţie este valabila până la data de ..... , inclusiv.

Data completării: _____

(Nume, prenume)
(Funcţie)
(Semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

FORMULAR 4

DECLARAŢIE
privind lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani

Subsemnatul (a) [se inserează numele reprezentatului legal] reprezentant al ..... [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele privind experienţa similară deţinută de societatea noastră prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şiînţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Odată cu prezenta declaraţie înaintăm si documentele suport care dovedesc derularea relaţiilor contractuale prezentate drept experienţă similară în tabelul anexat.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai COMUNEI METES , cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este valabila până la data de ..... , inclusiv.

Data completării: _____

(Nume, prenume)
(Funcţie)
(Semnătura autorizată)

***LISTA CU RELAŢIILE CONTRACTUALE SIMILARE derulate în ultimii 3 ani de la data limită de* depunere a ofertelor**

Nr. crt.	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/ Clientului şi adresa	Calitatea prestatorului *)	Valoarea totală a serviciilor prestate in cadrul contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului **)

Anexăm prezentei documente suport ce atestă derularea relaţiilor contractuale mai sus precizate.

Data completării: _____

(Nume, prenume)
(Funcţie)
(Semnătura autorizată)

**) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociere); contractant asociat; subcontractant*
***) Se va preciza data de începere şi de finalizare a serviciilor.*

FORMULAR 5

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

MODEL DE PROPUNERE TEHNICĂ

1. PREZENTAREA GENERALĂ A OFERTANTULUI

[Prezentarea generală a ofertantului trebuie să facă referire cel puţin la :
i. Numele şi datele de identificare ale operatorului economic ce înaintează oferta
ii. Piaţa în care acţionează operatorul economic ce înaintează oferta (prezentarea pe scurt a activităţii sale);

Numele ofertantului:	
Adresa ofertantului: *(inclusiv adresa de email pentru purtarea corespondenţei)*	Adresa de corespondentă:
	Telefon:
	E-mail:
CUI:	
Număr ORC:	
Domeniul de activitate:	
Prezentare pe scurt a activităţii ofertantului	

2. *PREZENTAREA SERVICIILOR PROPUSE DE OFERTANT*

[Prin acest capitol ofertantul trebuie să prezinte modalitatea de asumare a cerinţelor prevăzute la cap.3. din

Caietul de sarcini, făcând referire, în mod clar şi structurat, cel puţin la ;
i. Cerinţele prevăzute la cap. 3.1. din Caietul de Sarcini
ii. Cerinţele prevăzute la cap. 3.2 din Caietul de sarcini, cu detalierea asumării criteriilor de performanţă specifice de la cap. 3.2.2.,
iii. Asumarea modului de prestare a serviciilor şi a modului de realizare a produselor ce se vor livra(meniuri).

In cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos şi cu alte informaţii suplimentare, în corelare cu cerinţele caietului de sarcini]

2.1. Aspecte generale

[Se vor completa informaţii]

2.2. Criteriile de performanţă ale contractului

[Se vor completa informaţii]

3. MODALITATEA DE PRESTARE A SERVICIILOR ŞI DETALII PRIVIND PRODUSELE CE SE VOR LIVRA ÎN CADRUL ACESTORA

[Prin acest capitol, ofertantul trebuie sa prezinte în detaliu modalitatea concretă prin care acesta îşi asumă îndeplinirea activităţilor prevăzute la cap. 3.3. din caietul de sarcini (tabel nr. 4) precum şi a termenelor de îndeplinire a flecarei activităţi prevăzute în caietul de sarcini. Se va putea utiliza, în cadru! acestui capitol al ofertei, drept modalitate de prezentare, structura din tabelele anterior precizate. în cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru şi fără fundal) şi cu alte informaţii suplimentare, în corelare cu cerinţele caietului de sarcini]

3.1.Modul de prestare a serviciilor

Nr.	**Activitate**	**Detaliere activităţi**
Etapa 1 - Stabilirea calendarului lunar de prestare a serviciilor		
1	Definirea calendarului de prestare	
Etapa 2 Preluarea comenzii		
1	Primirea şi confirmarea comenzii de către părţi	
2	Prepararea produselor comandate	
3	Ambalarea şi pregătirea pentru transport a produselor preparate	
Etapa 3. Livrarea comenzii		
1	Livrarea produselor preparate	
Etapa 4. Recepţia serviciilor şi a produselor livrate		
1	Recepţia comenzilor livrate	
2	Recepţia serviciilor prestate	

Toate activităţile ce se vor presta în cadrul viitorului contract se vor realiza cu respectarea legislaţieişi a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului.

Suntem de acord ca, pentru orice situaţie ce poate apărea şi pentru care nu s-a prevăzut în mod clar modul în care trebuie acţionat, atât noi cât şireprezentanţi Beneficiarului să adoptăm acele activităţi care sunt necesare asigurării atingerii obiectivului contractului respectiv a criteriilor de performanţă ale contractului, aşa cum acestea au fost definite în caietul de sarcini

Pentru confirmarea celor asumate prin punctul 3 din tabelul de mai sus, conform cerinţei de la cap. 9, punct b) din caietul de sarcini prezentăm în cele ce urmează un grafic de prestare pentru o perioadă de 5 zile, urmând ca Beneficiul să indice, prin comenzile sale, pentru care din cele 5 zile se vor efectua presta serviciile (se va livra masa caldă, în regim catering).

Activitate	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri
Primirea comenzii					
Confirmare a comenzii (inel. meniu propus)					
Acceptul beneficiarul ui pentru meniu propus					
Livrarea comenzilor					

*3.2. **Detalii privind produsele ce se vor livra (masă caldă, în regim catering)***

Prin modul în care se vor prepara şi livra produsele în cadrul viitorului contract *Masă caldă, în regim catering, pentru elevii si preşcolarii din unităţile de învăţământ din Comuna Metes , judeţul Alba în cadrul Programului Naţional "Masă sănătoasă"* ne asumăm respectarea următoarelor cerinţe:

Nr crt	Categorie cerinţe	Detalierea cerinţelor
1	Cerinţe privind conţinutul porţiei/ meniului	
2	Cerinţe privind selecţia produselor alimentare ce	
3	Cerinţe privind aportul caloric al meniului	
4	Cerinţe privind ambalarea şi produse accesorii	

Volumul serviciilor oferta prin prezenta propunere tehnică este următorul:

Numărul de beneficiari	Numărul de zile	Număr de porţii tip masă caldă, în regim catering
163	70 de zile de la 09.09.2024 până la 20.12.2024	aproximativ 11.410 de portii

Suntem de acord cu faptul că numărul efectiv de porţii ce se vor comanda poate varia în funcţie de numărul de copii care vor fi înscrişi pe perioada ciclurilor de învăţământ, livrarea zilnică facandu-se pentru numărul de elevi efectiv prezenţi la activităţile didactice.

Prestarea serviciilor începe in următoarea zi cu activităţii didactice de după semnarea contractului.

Confirmăm faptul că propunerea financiară înaintată odată cu prezenta propunere tehnică are la bază numărul maxim de meniuri mai sus precizat şiînţelegem faptul că volumul viitorului contract de servicii de catering «Masă caldă, în regim catering, pentru elevii si preşcolarii din unităţile de învăţământ din Comuna Metes , judeţul Alba în cadrul Programului Naţional "Masă sănătoasă", poate varia în funcţie de numărul efectiv de meniuri ce se vor comanda pe parcursul derulării contractului .

4. RESURSELE UMANE ŞI MATERIALE PROPUSE A FI IMPLICATE ÎN EXECUŢIA CONTRACTULUI

In acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informaţii despre dotarea şi personalul propus a fi implicat în cadrul viitorului contract de achiziţii publice, conform cerinţelor de la cap. 4. din Caietul de Sarcini.

In cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru şi fără fundal) şi cu alte informaţii suplimentare, în corelare cu cerinţele caietului de sarcini.

4.1. Resursele umane propuse a fi implicate in activităţile viitorului contract

In scopul îndeplinirii viitorului contract ne angajăm să asigurăm resursele umane necesare şi suficiente pentru realizarea activităţilor contractului, conform graficului convenit între părţi.

Toate activităţile ce se vor presta în cadrul viitorului contract se vor realiza cu respectarea legislaţiei şi a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului.

Tot personalul implicat în activităţile de preparare, manipulare şi livrare a produselor alimentare va respecta, pe toată perioada de derulare a activităţilor contractului, cerinţele legale privind siguranţa alimentară şi va deţineavizele/autorizările impuse de lege în acest sens.

In acest sens prezentăm în tabelul de mai jos lista personalului propus pentru îndeplinirea contractului:

Nume şi Prenume	Relaţia cu operatoru economic ofertant	Rolul propus in cadrul echipei	Modul de îndeplinire a cerinţelor de igienă
[introduceţi numele şi prenumele]	*[introduceţi detalii privind raportul dintre persoana indicată şiofertant (salariat al ofertantului/ colaborator, etc]*	*[introduceţi poziţia pentru care este propus]*	*[prezentaţi informaţii detaliate ale certificatelor de absolvire a cursurilor de igienă]*

Persoanele angajate în producerea, manipularea şi distribuţia produselor alimentare sunt obligate să deţină certificat de absolvire a unui curs de Noţiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătăţii şi al ministrului educaţiei nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea şi certificarea instruirii profesionale a personalului privind însuşirea noţiunilor fundamentale de igienă, cu modificările şi completările ulterioare, şi fişă de aptitudini specifice activităţii desfăşurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor, cu modificările şi completările ulterioare.

Anexăm prezentei propuneri tehnice copii după documentele indicate în coloana 3 din tabelul de mai sus.

[Se vor anexa copii după certificate le de absolvire a cursurilor de igienă, aşa cum acestea au fost prezentate mai sus. In cazul în care organizatorul cursului nu a emis până la data întocmirii ofertei certificatele de participare, se poate accepta ca în locul acestora să se prezinte o adeverinţă emisă de către organizatorul cursului care atestă faptul că persoana propusă a absolvit cursul, cu obligaţia ca, în cazul în care ofertantul a fost declarat câştigător, imediat ce certificatul a fost emis acesta să fie prezentat (în copie) beneficiarului]

In cazul în care, pe parcursul derulării contractului, vom intenţiona să înlocuim una sau mai multe persoane nominalizate în tabelul de mai sus, înţelegem că acest lucru se poate realiza doar cu condiţia ca persoanele noi propuse a fi implicate în derularea activităţilor contractului să deţină la rândul lor toate avizele/autorizările cerute de cadrul legal aplicabil. In acest sens, la cererea Beneficiarului vom transmite toate documentele care confirmă îndeplinirea acestor cerinţe de personalul nou propus, nu mai târziu de momentul următoarei livrări.

4.2. ***Resursele materiale propuse a fi implicate în activităţile viitorului contract :***

In scopul îndeplinirii viitorului contract ne angajăm să asigurăm resursele materialenecesare şi suficiente pentru îndeplinirea corespunzătoare a activităţilor contractului, conformgraficului convenit între părţi.

In acest sens prezentăm în tabelul de mai jos lista dotărilor propuse pentru îndeplinireacontractului:

Denumire dotare	**Detalii**	**Nr. bucăţi**	**Modul în care dispune de dotarea propusă**	**Autorizaţie sanitarveterinară**
[introduceţi numele şi tipul dotării]	*[introduceţi detalii privind dotările propuse]*	*[introduceţi numărul de bucăţi de care dispune ofertantul]*	*[introduceţi modul în care dispune ofertantul de acea dotare: proprietate, leasing, închiriere, etc]*	*introduceţi detaliile autorizaţiei sanitar veterinare aferente]*

Cutie ermetică pentru transport meniuri	*Cutie ermetică tip .....*	BUC....	*•nu e cazul-*	*Cutie ermetică pentru transport meniuri*
Mijloc transport 1	*Auto marca...număr înmatriculare .....*	*1 buc*	*DA- conform autorizaţiei nr... din... emisă de .....*	*Mijloc transport 1*
Unitate preparare alimente	*Denumire şi adresă unitate preparare alimente*	*DA- conform autorizaţiei nr... din... emisă de .....*	*Unitate preparare alimente*	*Denumire şi adresă unitate preparare alimente*

Anexăm prezentei propuneri tehnice copii după documentele indicate în coloana 3 din tabelul de mai sus.

Se vor anexa documente doveditoare privind folosirea de utilaje, echipamente, autovehicule electrice, dacă este cazul.

[Se vor anexa o copii după autorizaţiile sanitar-veterinare ale unităţii în care urmează să fie preparate produsele precum şi pentru mijloacele de transport de care dispune ofertantul, aşa cum acestea au fost prezentate mai sus.

Nu se impune un număr minim de mijloace de transport. In orice situaţie, pentru a putea efectua livrările, ofertantul trebuie să aibă la dispoziţie cel puţin un mijloc de transport autorizat sanitar veterinar, indiferent de modul în care dispune de acesta (proprietate, chirie, leasing, comodat, etc)].

5. MODALITATEA DE ASUMARE A RESPECTĂRII CADRULUI LEGAL DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ŞI AL RELAŢIILOR DE MUNCĂ Conform art. 51 din Legea 98/2016 la întocmirea prezentei oferte, SC..... a ţinut cont de reglementările obligatorii in domeniile mediului, social si al relaţiilor de munca stabilite prin legislaţia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislaţianaţionala, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile si acordurile internaţionale in aceste domenii.

In acest sens prezentăm anexat şideclaraţia noastră pe proprie răspundere cu privire la asumarea acestor cerinţe legale.

[Se va anexa o Declaraţie pe proprie răspundere (model formulare) cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social şi al mediului şi al relaţiilor de muncă, conform cap. 6 din caietul de sarcini].

*6. **ANEXE LA PROPUNEREA TEHNICĂ***

[Se vor prezenta, sub formă de anexe la propunerea tehnică, documentele de mai jos.]

Anexăm prezentei propuneri tehnice următoarele documente:

1. Copii ale **certificatelor de absolvire a cursurilor de igienă** sau echivalent aferente personalului propus conform informaţiilor de la cap.4.1. din propunerea tehnică conform Ordinului ministrului sănătăţiişi al ministrului educaţiei, cercetării şi tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea

Metodologiei pentru organizarea şi certificarea instruirii profesionale a personalului privind însuşireanoţiunilor fundamentale de igienă, cu modificările şi completările ulterioare, şi

2. **Fişă de aptitudini specifice activităţii desfăşurate sau echivalent,** conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor, cu modificările şi completările ulterioare. Copii după autorizaţiile sanitare veterinare, conform informaţiilor de la cap. 4.1. din propunerea tehnică.

3. Declaraţie pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniu social,

al mediului şi al relaţiilor de muncă, conform informaţiilor de la cap. 6 din propunerea tehnică.

4. Copii documente doveditoare privind folosirea de utilaje, echipamente, autovehicule electrice, dacă este cazul.

5. Copii Diplome, certificate privind certificări ale personalului având corespondenţă cu obiectul contrcatului de prestări servicii.

Numele Ofertantului: _____
Numele semnatarului: _____
Semnătura ofertantului:.....

FORMULAR 6

Operator economic
.....

DECLARAŢIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELAŢIILOR DE MUNCĂ

Subsemnatul/ a) ..... (nume/ prenume), domiciliat/a) in ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Paşaport), seria ..... , nr ..... , eliberat de ..... , la data de ..... , CNP ..... , în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului ..... (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect *Masă caldă, în regim catering, pentru elevii si preşcolarii din unităţile de învăţământ din Comuna METES, judeţul Alba în cadrul Programului Naţional "Masă sănătoasă"*, organizată de Comuna Metes declar pe propria răspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social si al relaţiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislaţia de securitate şi sănătate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in execuţia lucrărilor.

Totodată, declar ca am luat la cunoştinţa de prevederile art 326 « Falsul in Declaraţii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşidesfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.".

Data completării:_____
(Nume, prenume)

(Funcţie)
(Semnătura autorizată)

Formular nr. 7

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

MODEL DE PROPUNERE FINANCIARĂ

PROPUNERE FINANCIARĂ

Data: *[introduceţi ziua, luna, anul]*

Obiectul contractului: ***«Masă caldă, în regim catering, pentru elevii si preşcolarii din unităţile de învăţământ din Comuna Metes, judeţul Alba în cadrul Programului Naţional "Masă sănătoasă"»***

Către: Comuna Metes

După examinarea Documentaţiei de atribuire, subsemnaţii, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură şi să demarăm, să realizăm şi să finalizăm activităţile specificate în Contract în conformitate cu Documentaţia de atribuire şi cu Propunerea noastră Tehnică şi Financiară.

In concordanţă cu Propunerea noastră Tehnică şi Financiară şi pe baza informaţiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

Ofertăm preţul de _____ lei/porţie zilnică *[introduceţi suma în cifre şi litere din Propunerea Financiară, pentru unitatea de măsură - porţie]*, TVA inclus, defalcat pe costuri per porţie după cum urmează:

Nr.crt.	Costuri	**Lei / porţie**	**Pondere**
1	Materie prima		
2	Prepararea hranei		
3	Transport		
4	Total		

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie mai mic decat nivelul minim indicat 40%, oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmand a fi declarata neconforma si respinsa;

[introduceţi defalcarea per porţie a costurilor, in lei şi procentual]

Total de _____ RON *[introduceţi suma în cifre şi litere din Propunerea Financiară, pentru tot volumul de servicii]*, TVA inclus.

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

a) am examinat conţinutul Documentaţiei de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele), comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru «Masă caldă, în regim catering, pentru elevii si preşcolarii din unităţile de învăţământ din Comuna Metes, judeţul Alba în cadrul Progranului National „Masă sănătoasă"» şi răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziţiei comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;

b) am examinat cu atenţie, am înţeles şi am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislaţiei şi regulamentelor aplicabile acestei proceduri, aşa cum au fost acesteacomunicate prin documentele achiziţiei.

c) avem o înţelegere completă a documentelor achiziţiei comunicate, le acceptăm întotalitate, fără nici rezervă sau restricţie, înţelegemşi acceptăm cerinţe referitoare laforma, conţinutul, instrucţiunile, stipulările şi condiţiile incluse în anunţul publicitar şidocumentele achiziţiei;

d) după ce am examinat cu atenţie documentele achiziţieişi avem o înţelegere completă asupra acestora ne declarăm mulţumiţi de calitatea, cantitatea şi gradul de detaliere aacestor documente;

e) documentele achiziţiei au fost suficiente şi adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte şi Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;

f) am înţeles că am avut obligaţia de a identifica şi semnaliza Autorităţii Contractante, peperioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni,neconcordanţe în legătură cu şi pentru realizarea activităţilor în cadrul contractului; vii. suntem de acord şi acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic şi comercial asociată documentelor achiziţieişi acceptăm aceeaşi responsabilitate faţă de Autoritatea Contractantă în ce priveşte aceste documente ca şi cum noi am fi pregătitaceste documente;

Am citit, am înţeles pe deplin, acceptăm şi suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanţă incluşi în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităţilorşiobţinerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioada de 30 de zile de la data depunerii Ofertelor şi că transmiterea acestei Oferte ne va ţine răspunzători.

Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menţionate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantul ui .....
[introduceţi denumirea completă] în această procedură declar că:

a) nu am făcut şi nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alţi operatori economici pentru a depune sau nu o Oferta cu scopul de a distorsiona competiţia

b) noi, împreună cu subcontractanţii şi terţii susţinători nu ne aflăm în nici o situaţie de conflict de interes, aşa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 şi ne angajăm să anunţăm imediat

Autoritatea Contractantă despre apariţia unei astfel de situaţii atât pe perioada evaluării Ofertelor cât şi pe perioada derulării Contractului ;

c) am citit şi înţeles pe deplin conţinutul prevederilor contractuale din Documentaţia de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunţare unilaterală din contract şi acceptăm expres conţinutul lor şi efectele lor juridice.

d) până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de COMUNA METES prin care Oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.

e) înţelegem că Autoritatea Contractantă:

1. nu este obligată să continue această procedură de atribuire şi că îşi rezervă dreptul de a anula procedura de licitaţie în orice moment ca urmare a întrunirii condiţiilor legale.
2. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
3. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situaţiile menţionate anterior si garantăm că nu vom ţine Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situaţie.

f). Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angaj am să asigurăm o garanţie de bună execuţie de 5% din preţul Contractului.

g) Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant).

Numele Ofertantului: _____
Numele semnatarului: _____
Semnătura ofertantului: _____
DATA:

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

ANEXA 1
la propunerea financiară

Nr.crt	Servicii ofertate	UM	Volum servicii	Pret Unitar TVA inclus			Pret total
					lei	%	
1	Masă caldă, în regim catering, pentru elevii si preşcolarii din unităţile de învăţământ din Comuna Metes, judeţul Alba în cadrul Programului Naţional "Masă sănătoasă	portie	11.410 portii	Portie, din care :			
				Materii prime			
				Preparare			
				Transport			
Valoare totala servicii							

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie mai mic decat nivelul minim indicat 40%, oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmand a fi declarata neconforma si respinsa;

Se ataşează documente privind :

- Extras REVISAL al persoanelor implicate in procesul de preparare/ambalare/distributie;
- Document intern privind consumul normat de combustibil pentru autovehiculelor folosite in activitatea de distribuţie.
- La cerere, orice informaţie prezentată la nivel declarativ va fi justificata şi detaliată cu documente relevante, sub sancţiunea respingerii ofertei în cazul în care acestea nu confirmă cele transmise iniţial.

Numele Ofertantului:
Numele semnatarului:
Semnătura ofertantului:
DATA: