R O M A N I A
JUDETUL ALBA
COMUNA METES
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E
privind aprobare ordine de zi

Consiliul local al comunei Metes,judetul Alba,intrunit in sedinta extraordinara,publica-in data de 8 ianuarie 2024,la sediul Primariei comunei Metes;

- Dispoziția primarului comunei Metes nr. 1/2024 privind convocarea Consiliului Local al comunei Metes în ședință „extraordinară", în ziua de 8 ianuarie 2024;

Avand in vedere prevederile :

-art.133 alin.(1) ,art.134 , art.135,art.137(1) si art.243 alin.(1) lit."a" din OG nr.57/2019-privind Codul administrativ;

In temeiul art.139 alin.(1) si ale art.196(1) lit."a"din OG nr.57/2019-privind Codul administrativ,adopta prezenta

H O T A R A R E

ART.UNIC: Se aproba Ordinea de zi :

1. Proiect de hotărâre nr.1 / 4.01. 2024 privind aprobarea acoperirii definitive din excedentul bugetului local al comunei Metes a deficitului secțiunii de dezvoltare pe anul 2023 .....initiator-primar-Sanzaiana Daniel

2. Proiect de hotarare nr.2/4.01.2024 privind aprobarea organizarii si functionarii retelei scolare a invatamantului preuniversitar de stat din comuna Metes,judetul Alba, pentru anul scolar 2024-2025.....initiator-primar-Sanzaiana Daniel

3. Proiect de hotarare nr.3/2024 privind demararea procedurii simplificate pentru atribuirea obiectivului de investitii,,"Reabilitare moderata a Scolii generale Metes-Corp II,comuna Metes,judetul Alba"-Componenta 10-13 PNRR.....initiator-primar -Sanzaiana Daniel

4. Probleme curente.Intrebari.Interpelari

Metes la 8 ianuarie 2024

Nr.1/2024

Presedinte de sedinta,
Giura Nicoleta Maria

Contrasemneaza pentru legalitate-Secretar general al com.Metes
Elena Man

Hotararea a fost adoptata in conformitate cu prevederile art.139 alin.(1) din OUG nr.57/2019 cu un nr. De 11 voturi »pentru » ,0 voturi"impotriva",0 abtinere din 11 consilieri prezenti si din 11 din consil.in functie

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA METES
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea acoperirii definitive din excedentul bugetului local al comunei Metes a deficitului secțiunii de dezvoltare pe anul 2023

Consiliul local al comunei Metes,judetul Alba-intrunit in sedinta extraordinara,publica,in 8 ianuarie 2024,la sediul Primariei comunei Metes;

Vazand:

-**Proiectul de hotarare nr.1/2024** privind aprobarea acoperirii definitive din excedentul bugetului local al comunei Metes a deficitului secțiunii de dezvoltare pe anul 2023;

-**Referatul de aprobare a proiectului de hotarare** inregistrat sub nr.71/4.01.2024 privind acoperirea deficitului sectiunii dezvoltare a bugetului local al anului 2023;

-**Raportul de specialitate inregistrat sub nr.72/2024** privind aprobarea acoperirii definitive din excedentul bugetului local al comunei Metes a deficitului secțiunii de dezvoltare pe anul 2023,intocmit de catre d-na Todorut Adina-inspecor si persoana responsabila cu CFP in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Metes;

-**Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate nr.1,nr.2 si nr.3** din cadrul Consiliului local al comunei Metes;

Avand in vedere prevederile :

-**art.58 alin.(1) lit."c" din Legea nr.273/2006**-privind finantele publice locale,cu modificarile si completarile ulterioare;

-**cap.V din Ordinului nr.5389/2023** pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2023;

In temeiul dispozitiilor art.129 alin.(2) lit "b" coroborat cu alin..(4) lit."a" , art.136 si art.196 alin.(1) lit."a" din OUG nr.57/2019-privind Codul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare,adopta prezenta

H O T A R A R E:

ART.1 Se aproba acoperirea definitiva a deficitului sectiunii de dezvoltare,pe anul 2023 al bugetului local al comunei Metes - in suma de 1.345.268,16 lei din excedentul anilor precedenti;

ART.2 (1) Impotriva prezentei hotarari ,persoana care se considera vatamata intr un drept al sau sau intr un interes legitim poate formula plangere prealabila la primarul comunei Metes,in termen de 30 de zile de la data comunicarii;

(2) Prezenta hotarare poate fi contestata la sectia de contencios administrativ a Tribunaluluiin termen de 6 luni de la data comunicarii raspunsului la plangerea prealabila,conform Legii contenciosului administrativ nr.554/2004,cu modificarile si completarile ulterioare;

ART.3 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza d-na Todorut Adina-inspector in cadrul compartimentului Contabilitate-Achizitii publice-Resurse Umane;

Prezenta hotarare se comunica:Institutiei prefectului-judetul Alba,primarului comunei Metes,d-nei Todorut Adina-inspector in cadrul compartimentului Contabilitate-Achizitii publice-Resurse Umane;

Metes la 8 ianuarie 2024

Nr.2/2024

Presedinte de sedinta,
Giura Nicoleta Maria

Contrasemneaza pentru legalitate-Secretar general al com.Metes
Elena Man

Hotararea a fost adoptata in conformitate cu prevederile art.139 alin.(3) din OUG nr.57/2019 cu un nr. De 11 voturi »pentru » ,0 voturi"impotriva",0 abtinere din 11 consilieri prezenti si din 11 din consil.in functie

JUDETUL ALBA
COMUNA METES
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

privind aprobarea organizarii si functionarii retelei scolare a invatamantului preuniversitar de stat din comuna Metes,judetul Alba, pentru anul scolar 2024-2025

Consiliul local al comunei Metes,judetul Alba-intrunit in sedinta extraordinara,publica,in data de 8 ianuarie 2024,la sediul Primariei comunei Metes ,comuna Metes

Luand in dezbatere:

-Proiectul de hotarare nr.2/2024 privind aprobarea organizarii si functionarii retelei scolare a invatamantului preuniversitar de stat din comuna Metes,judetul Alba, pentru anul scolar 2024-2025;**-Referatul de aprobare al proiectului de hotarare** inregistrat sub nr.79/4.01.2024;

-Adresa nr.1006/6.12.2023 ,inregistrata la Primaria comunei Metes sub nr.11404/7.12.2023 emisa de catre Scoala gimnaziala Metes ;

-Adresa nr.7470/22.11.2023 inregistrata la Primaria comunei Metes sub nr.10749/23.11.2023 emisa de catre Inspectoratul scolar judetean Alba;

-Avizul conform emis de catre Inspectoratul Scolar Judetean Alba nr.7900/27.12.2023-inregistrat la Primaria comunei Metes sub nr29/3.01.2024;

-Raportul de specialitate inregistrat sub nr.80/2024 privind aprobarea organizarii si functionarii retelei scolare a invatamantului preuniversitar de stat din comuna Metes,judetul Alba, pentru anul scolar 2024-2025,intocmit de catre d-na Cimpean Monica Ioana –consilier si vizat pentru legalitatea acesuia de catre d-na Todorut Adina-inspecor si persoana responsabila cu CFP in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Metes;

-Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate nr.1,nr.2 si nr.3 din cadrul Consiliului local al comunei Metes;

Avand in vedere prevederile:

- art.19 alin.4 si si Cap.IV Sectiunea 1-3 din Legea nr.198/2023 a învăţământului preuniversitar;

- Ordinului nr.6800/2023- pentru aprobarea Metodologiei privind procesul de organizare a retelei scolare a unitatilor de invatamant preuniversitar si pentru aprobarea Calendarului operatiunilor de organizare a retelei scolare pentru anul scolar 2024-2025; ;

In temeiul dispozitiilor art.129 alin.(2) lit "b" coroborat cu alin..(4) lit."a" , art.136 si art.196 alin.(1) lit."a" din OUG nr.57/2019-privind Codul administrativ ,adopta prezenta

H O T A R A R E:

ART.1 **Se aproba organizarea retelei scolare de pe raza comunei Metes pentru functionarea in anul scolar 2024-2025** a unitatilor cu personalitate juridica si a structurilor arondate,**conform anexei** – parte integranta a prezentei hotarari;

ART.2 (1) Impotriva prezentei hotarari ,persoana care se considera vatamata intr un drept al sau sau intr un interes legitim poate formula plangere prealabila la primarul comunei Metes,in termen de 30 de zile de la data comunicarii;

(2) Prezenta hotarare poate fi contestata la sectia de contencios administrativ a Tribunalului in termen de 6 luni de la data comunicarii raspunsului la plangerea prealabila,conform Legii contenciosului administrativ nr.554/2004,cu modificarile si completarile ulterioare;

Prezenta hotarare se comunica:- Institutiei prefectului – judetul Alba; - Inspectoratului Scolar judetean Alba;- Scolii gimnaziale Metes;

Metes la 8 ianuarie 202

Nr.3/2024

Presedinte de sedinta, **Contrasemneaza pentru legalitate-Secretar general al com.Metes**
Giura Nicoleta Maria **Elena Man**

Hotararea a fost adoptata in conformitate cu prevederile art.139 alin.(1) din OUG nr.57/2019 cu un nr. De 11 voturi »pentru » ,0 voturi"impotriva",0 abtinere din 11 consilieri prezenti si din 11 din consil.in functie

Anexa la HCL 3 /..... 2024

ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA RETELEI SCOLARE PE RAZA COMUNIE METES IN ANUL 2024-2025

NR. CRT	UNITATEA SCOLARA CU PERSONALITATE JURIDICA	STRUCTURI ARONDATE	OBSERVATII
1.	SCOALA GIMNAZIALA METES	1.Grădinița cu Program Normal,, Ion Creanga ,, Meteș 2.Scoala Primara Ampoita 3.Grădinița cu Program Normal Ampoița 4.Scoala Primara ,,Dionisie Popoviciu Tauti. 5.Grădinița cu Program Normal Tăuți.	

Intocmit-Consilier,
Cimpean Monica Ioana

Presedinte de sedinta ,

Giura Nicoleta Maria

Vizat,
Inspector, Adina Todorut

VIZAT COLEGIUL NAȚIONAL PREVENTIV TODORUȚ ADINA

Contrasemneaza pt legalitate,

Secretar General,

Man Elena

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA METES
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

privind demararea procedurii simplificate pentru atribuirea obiectivului de investitii „"Reabilitare moderata a Scolii generale Metes-Corp II,comuna Metes,judetul Alba"-Componenta 10-13 PNRR

Consiliul local al comunei Metes,judetul alba-intrunit in sedinta extraordinara ,publica, in data de 8 ianuarie 2024 ,la sediul Primariei comunei Metes;

Luand in dezbatere:

-Proiectul de hotarare nr. 3/2024 privind procedurii simplificate pentru atribuirea obiectivului de investitii„"Reabilitare moderata a Scolii generale Metes-Corp II,comuna Metes,judetul Alba"-Componenta 10-13 PNRR;

-Referatul de aprobare al proiectului de hotarare inregistrat sub nr.181/8.01.2024;

Vazand **Documentatia pentru atribuirea obiectivului de investitii „"Reabilitare moderata a Scolii generale Metes-Corp II,comuna Metes,judetul Alba"-** Componenta 10-13 PNRR-intocmita de catre d-na Haragus Nicoleta Silvia –consilier achizitii publice,vizata pentru legalitatea intocmirii acesteia de catre d-na Todorut Adina-Inspector contabil-persoana responsabila cu CFP in cadru aparatului de specialitate al primarului comunei Metes;

-Raportul de specialitate nr.182/8.01.2024 intocmit de catre d-na Haragus Nicoleta Silvia-consilier achizitii publice ,vizat pentru legalitatea acestuia de catre d-na Todorut Adina-inspector si persoana responsabila cu CFP si aprobat de catre primar;

-Rapoartele de avizare ale comisiilor de specilaitate nr.1,nr.2 si nr.3 din cadrul Consiliului local al comunei Metes;

Avand in vedere prevederile :

- art.7 si art.113 din Legea nr.98/2016-privind achizitiile publice,cu modificarile si completarile ulterioare si –Sectiunea 1-Etapele procesului de achizitie publica,Sectiunea a-2-a Reguli generale de participare la procedura de atribuire,Sectiunea a-3-a reguli aplicabile comunicarilor -Sectiunea a-4-a Reguli de publicitate si transparenta ,Sectiunea a-5-a –Paragraful 8 –Procedura simplificata din HGR nr.395/2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la constractele de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016;

-Contractul de finantare nr.5345/2023 incheiat intre MDLPA si UAT Comuna Metes-in calitate de Beneficiar ,reprezentata legal prin domnul Sanzaiana Daniel-primarul comunei Metes-avand ca **obiect al contractului finatarea „"Reabilitarea moderata a c Scolii Geerale Metes-Corp II,comuna Metes,judetul Alba"-Componenta 10 –Fondul local I.3 –Reabilitarea moderata a cladirilor publice pentru a imbunatatii furnizarea de servicii publice de catre unitatile administrativ-teritoriale ,I.1.3 Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde –puncte de reincarcare vehicule electrice,durata 24 de luni,cu valoarea de 1.140.906,61 lei ;**

In temeiul dispozitiilor art.129 alin.(2) lit "b" coroborat cu alin..(4) lit."a" , art.136 si art.196 alin.(1) lit."a" din OUG nr.57/2019-privind Codul administrative ,adopta prezenta

H O T A R A R E:

ART.1 **Se aproba Documentatia de atribuire** pentru demararea procedurii de atribuire pentru obiectivul de investitii **„"Reabilitarea moderata a Scolii Generale Metes-Corp II,comuna Metes,judetul Alba"-Componenta 10 –Fondul local I.3 –Reabilitarea moderata a cladirilor publice pentru a imbunatatii furnizarea de servicii publice de catre unitatile administrativ-teritoriale ,I.1.3 Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde –puncte de reincarcare vehicule electrice** -documentatie de atribuire-caietul de sarcini –Formulare-Model contract-**conform Anexei nr.1 la prezenta hotarare;**

ART.2 **Se aproba procedura de atribuire pentru „"Reabilitarea moderata a Scolii Generale Metes-Corp II,comuna Metes,judetul Alba"-Componenta 10 –Fondul local I.3 –Reabilitarea moderata a cladirilor publice pentru a imbunatatii furnizarea de servicii publice de catre unitatile administrativ-teritoriale ,I.1.3 Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde –puncte de reincarcare vehicule electrice- PROCEDURA SIMPLIFICATA ONLINE-O ETAPA;**

ART.3 (1) Impotriva prezentei hotarari ,persoana care se considera vatamata intr un drept al sau sau intr un interes legitim poate formula plangere prealabila la primarul comunei Metes,in termen de 30 de zile de la data comunicarii;

(2) Prezenta hotarare poate fi contestata la sectia de contencios administrativ a Tribunalului in termen de 6 luni de la data comunicarii raspunsului la plangerea prealabila,conform Legii contenciosului administrativ nr.554/2004,cu modificarile si completarile ulterioare;

ART.4 **Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari cu privire la procedura achizitiei publice se incredinteaza d-na Haragus Nicoleta Silvia-consilier achizitii publice** in cadrul Compartimentului Contabilitate-Achizitii publice-Resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Metes;

(2) Prezenta hotarare se comuni
a :Institutiei Prefectului-judetul Alba, primarului comunei Metes ,compartimentului Contabilitate-Achizitii publice-Resurse Umane;

Metes la 8 ianuarie 202

Nr.4/2024

Presedinte de sedinta, **Contrasemneaza pentru legalitate-Secretar general al com.Metes**
Giura Nicoleta Maria **Elena Man**

Hotararea a fost adoptata in conformitate cu prevederile art.139 alin.(3) din OUG nr.57/2019 cu un nr. De 11 voturi »pentru » ,0 voturi"impotriva",0 abtinere din 11 consilieri prezenti si din 11 din consil.in functie

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA METES
Sat Metes, Comuna Metes, Judeţul Alba
Telefon: 0258-849.003 Fax: 0258-849.071
E-mail: contact@primariametes.ro

Anexa nr 1 la Hotararea Consiliului Loclal nr 11 din data de 8.01.2024

APROBAT,
Primar,
SANZAIANA DANIEL

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Reabilitare moderata a Scolii Generale Metes-Corp II, comuna Metes, Judetul Alba

Componenta 10- Fondul local I.3- Reabilitare moderata a cladirilor publice pentru a imbunatatii furnizarea de servicii publice de catre unitatile administrativ -teritoriale

I.1.3. Asigurarea infrastructurii pentrue transportul verde-puncte de reincarcare vehicule electrice

UAT COMUNA METES

ANUL 2024

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA METES
Sat Metes, Comuna Metes, Judeţul Alba
Telefon: 0258-849.003 Fax: 0258-849.071
E-mail: contact@primariametes.ro

Nr.inreg. 178/ 08.01.2023

APROBAT,
Primar,
SANZAIANA DANIEL

CAIET DE SARCINI

Reabilitare moderata a Scolii Generale Metes-Corp II, comuna Metes, Judetul Alba

Componenta 10- Fondul local I.3- Reabilitare moderata a cladirilor publice pentru a imbunatatii furnizarea de servicii publice de catre unitatile administrativ -teritoriale

I.1.3. Asigurarea infrastructurii pentrue transportul verde-puncte de reincarcare vehicule electrice

UAT COMUNA METES

ANUL 2023

1. **Introducere**

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, COMUNA METES îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului. Primaria Comunei Metes, jud. Alba, structura functionala cu activitate permanenta, duce la indeplinire hotararile Consiliului Local si dispozitiile primarului, solutionand problemele curente ale colectivitatii locale si aplica prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.

2. Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Acest document;
2. ***Volumul 1*** - Situația certificatelor, avizelor, acordurilor, autorizațiilor precum și a actelor administrative asociate realizării lucrarilor.

Volumul 2 –Proiect tehnic elaborat de catre SC CHIRIAC PROIECT SRL - părți scrise: date generale, descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, caiet de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) și explicitarea soluțiilor;

Contextul realizării acestei achiziții de lucrări:

Informații despre Autoritatea Contractantă

Denumirea legala completă:	COMUNA METES
Statutul legal (precizati forma de organizare – ONG, etc.)	Administrație publică locală
Adresa oficială	Strada Principala, nr.43, loc. Metes jud. Alba, CP 517445
Adresa postală	Strada Principala, nr.43, loc. Metes jud. Alba, CP 517445
Nr. telefon:	0258/849003
Nr. fax:	0258/849071
Adresa de e-mail a organizatiei	contact@primariametes.ro
Site-ul organizației	www.primariametes.ro

Administrația este un factor principal în cadrul dezvoltării locale, deoarece determină în mare măsură activitatea economică și productivitatea, precum și sporirea bunului mers al mediului local, creând premisele, pe termen lung, pentru existența unui nivel mai ridicat de trai și de calitate a vieții. Având în vedere tendințele demografice negative, profilul administrativ al comunei, asigurarea nevoilor populației este o condiție esențială pentru o creștere inteligentă și durabilă.

Mediul rural constituie un procent semnificativ din totalitatea UAT-urilor atât la nivel local cât și la nivel național. Deoarece populația din zonele rurale a migrat către orașele din imediata vecinătate, populația îmbătrânește constant, și este nevoie de o conștientizare a calităților și beneficiilor de a locui într-o astfel de zonă pitorească, și de investiții pentru a atrage populația tânără înspre o dezvoltare durabilă a comunității locale.

Obiectivul specific al investiției constă în **Reabilitare moderata a Scolii Generale Metes-Corp II, comuna Metes, Judctul Alba.**

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în volumele I, II și anexele aferente și include:

i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare necesare pentru execuția lucrărilor;
ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;

v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
   a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
   b. Planul calității pentru execuție;
   c. Planul de control al calității;
   d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
ix . Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare

In vederea realizarii executiei lucrarilor, se vor respecta prevederile proiectului tehnic elaborat de catre SC CHIRIAC PROIECT SRL .

Investitia ce urmeaza a fi realizata se afla in Romania, Regiunea de dezvoltare Centru, Judetul Alba, in Comuna Metes, jud. Alba, in satul Metes- Scoala Generala Metes-CORP II.

3 . Perioada de derulare a contractului:

Termenul pentru inceperea indeplinirii obligatiilor contractuale de catre executant, va fi de cel mult 5 zile calendaristice de la data transmiterii ordinului de incepere a lucrarilor de catre achizitor, sub dovada constituirii garantiei de buna executie.

Durata estimata de realizare a lucrarilor este de 12 luni, termenul decurgand de la data transmiterii ordinului de incepere a lucrarilor.

Receptia lucrarilor de va desfasura cu respectarea prevederilor legislatiei in vigoare, respectiv HG nr. 343/2017.

Receptia finala a lucrarilor se va efectua conform prevederilor legale, dupa expirarea **perioadei de garantie a lucrarilor, care nu poate fi mai mica de 36 de luni** de la data receptiei la terminarea lucrarilor.

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în proiectului tehnic elaborat de catre SC CHIRIAC PROIECT SRL.

4. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:
i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
   a. Planul de control al calității lucrărilor executate in versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum si celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
   b. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspecția de Stat în Construcții;
   c. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
   d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil si nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

i. Planul calității;
ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Următoarele rezultate intermediare în execuția lucrărilor sunt definite și asociate solicitării de plăți intermediare de către Contractant, prin prezentarea urmatoarelor documente, autoritatii contractante, astfel:

- Factura fiscala;
- Situatii de lucrari + atașamente;
- Procese verbale de receptie, procese verbale de lucrari ascunse, procese verbale de faze determinante, etc;
- Documente de calitate, conformitate si garantie pentru materialele puse in opera;
- Certificat de agrement tehnic pentru materialele achizitionate din import;
- Buletine de incercari, masuratori, incercari – inclusiv pentru materiale importate;
- Dosarul lucrarii completat cu toate inregistrarile declarate in PCCVI (plan control, calitate, verificari si incercari);
- Alte documente solicitate de achizitor;

5. Personalul Contractantului

Contractantul are obligația sa asigure personal calificat pentru execuția prezentului contract, tinand cont de toate activitatile care trebuie realizate, conform acestei documentatii de atribuire. La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse si organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului, respectiv Construcții, Instalații electrice, Șef de șantier, etc.

Se solicita operatorilor economici ca în propunerea tehnică să fie descris momentul în care vor interveni acesti experti în implementarea viitorului contract, precum și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie angajamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Autoritatea Contractantă poate să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

6. Utilaje, echipamente, materiale

Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice, utilajele, echipamentele, materialele pe care le are la dispozitie, si pe care le considera necesare in vederea realizarii lucrarii.

7 . Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Zona de lucru este reprezentata de intreg santierul si va fi semnalizata corespunzator. Pe parcursul executiei lucrarilor, contractantul va avea acces la utilitati, asa cum au fost prezentate in Proiectul tehnic aferent lucrarilor de organizare de santier.

Zona de lucru va fi situata in Comuna Metes, sat Metes, jud. Alba.

Santierul se va ingradi perimetral cu imprejmuiri continue. Periodic se va verifica continuitatea, starea tehnica si de securitate a imprejurimilor santierului, astfel incat sa fie preintampinat orice acces neautorizat in incinta santierului.

8. Cerințe specifice de managementul Contractului:
Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

i. Descrierea instrumentelor utilizate pentru gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant pe durata Contractului: periodic, la sediul autoritatii contractante vor avea loc sedinte de progres, unde se va analiza progresul realizat in perioada analizata. Vor fi analizate propuneri de imbunatatire a evolutiei lucrarilor, etc. De asemenea, autoritatea contractanta, prin reprezentantii sai, va convoca saptamanal, daca este cazul intalniri pe santier, pentru evaluarea stadiului de executie al lucrarilor.
ii. Modalitatea de abordare a eventualelor cereri de schimbare/modificări nesubstanțiale: partile implicate in realizarea obiectivului investitional, vor analiza punctual orice solicitari privind modificarile nesubstantiale.

Contractantul are obligatia de a justifica orice solicitare privind eventualele modificari din cadrul contractului de lucrari.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului .

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante. Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare (după cum este aplicabil). Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

9. Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

10. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților:

A. **RAPOARTELE/DOCUMENTELE CE PRIVESC REZULTATUL ACTIVITĂȚILOR** sunt urmatoarele:

a. Rapoartele/documentele intermediare și finale care rezultă din activitățile realizate în cadrul Contractului;
b. Modalitatea de elaborare și prezentare a rapoartelor/documentelor: in format electronic si in format letric;
c. Termenele de prezentare/transmitere a rapoartelor/documentelor: lunar;
d. Modalitatea de transmitere a rapoartelor – pe suport electronic (în format electronic), pe suport hârtie (în format letric): pe adresa de email a autoritatii contractante, prin delegat la registratura autoritati contractante, etc.
e. Numărul de exemplare, în cazul celor solicitate în format letric: 2 exemplare;
f. Limba în care se întocmesc rapoartele/documentele: limba romana;

B. **RAPOARTELE SOLICITATE CA DATE DE INTRARE PENTRU ÎNTÂLNIRILE DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ÎN CADRUL ACTIVITĂȚILOR DIN CONTRACT:** contractantul va prezenta rapoarte periodice sau ori de cate ori se solicita de catre autoritatea contractanta, unde sa fie specificate constatarile contractantului, in urma realizarii activitatilor prevazute in contract.

C. **RAPOARTELE CE PRIVESC PROGRESUL ACTIVITĂȚILOR, ADMINISTRAREA ȘI MANAGEMENTUL CONTRACTULUI:**

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului. Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

11. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare(HG 343/2017):

i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă ;
ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală

referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

12. Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

i. **Indicator de implementare**: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);

ii. **Indicator de rezultate:**

a. Calitatea execuției:

- Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

b. Calitatea raportării:

- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
- calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanta (inclusiv ai potențialilor subcontractanți). Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către persoana nominalizata din cadrul Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

13. Subcontractarea

Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 10 zile lucratoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;

ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;

iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;

iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate si coordonare. Planul operațional de securitate emis de

Subcontractantul trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 10 zile lucratoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

14. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, in conformitate cu regulile si regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. In realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile. În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederile referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile. Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24,respectiv:

i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

15. Responsabilitățile Contractantului:

15.1. Responsabilitățile cu caracter general:

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de

finalizare a fiecărei activități;

vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;

vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;

viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă.

Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;

ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;

xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;

xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;

xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres lunare;

xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

xv. Respectarea obligatiilor prevazute in PNRR pentru implementarea principiului « Do No Significant Harm » (DNSH) conform ghidului solicitantului Componenta 10-Fondul Local, program finantat prin Programul National de Redresare si Rezilienta.

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase.

Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul

este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

In conformitate cu Regulamentul privind Mecanismul de redresare si rezilienta, evaluarea planurilor nationale de redresare si rezilienta ar trebui sa asigure faptul ca fiecare masura din cadrul planului repecta principiul de „a nu prejudicia in mod semnificativ „ .

În sensul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care sa faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie") pentru activitatile economice durabile din punctul de vedere al mediului. Respectivul articol definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ" pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor (6);
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier).

Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante. Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări.

Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin *10* zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante.

Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție. Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

15.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului. Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

15.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite in Contract;
ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
    a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
    b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
        - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

16. Ipoteze si riscuri:

In pregatirea ofertei, ofertantii trebuie sa aiba in vedere cel putin ipotezele si riscurile descrise exemplificativ in continuare (prezentate in caietul de dsarcini) si sa estimeze posibilele efecte ale acestora. In acest sens la intocmirea ofertei, ofertantul trebuie sa ia in considerare resursele necesare (de timp si de orice alta natura), pentru

implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul initierii acestei proceduri de achizitie sunt:

- Activitatile solicitate sunt descrise explicit in caietul de sarcini si sunt reglementate prin legislatie specifica, accesibila tuturor factorilor interesati;
- Nu se prevad schimbari ale cadrului institutional si legal care sa afecteze major implementarea si desfasurarea in bune conditii a contractului;
- Toate informatile, datele si documentatiile relevante si disponibile pentru realizarea obiectivului de investitii, vor fi puse la dispozitia contractantului;
- Buna cooperare intre partile implicate: autoritatea contractanta, contractant, autoritati competente si orice alti factori relevanti implicati;

In pregatirea ofertei, operatorii economici trebuie sa aiba in vedere cel putin riscurile descrise in continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de aparitie pe perioada derularii contractului, identificate de autoritatea contractanta in etapa de pregatire a documentatiei de atribuire, pot consta in:

- Aparitia unor eventuale dificultati de colaborare si comunicare intre diferiti factori interesati si anume: contractant, autoritati competente, autoritate contractanta, alticontractanti ai autoritatii contractante;
- Existenta unor erori de proiectare/omisiuni in documentele puse la dispozitie de autoritatea contractanta, neidentificate pana la momentul initierii acestei proceduri;
- Neincadrarea in termenul stabilit pentru finalizarea activitatilor contractului care face obiectul aceste proceduri de achizitie publica;
- Datele si informatiile comunicate de catre autoritatea contractanta nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru indeplinireacerintelor solicitate prin prezentul caiet de sarcini;
- Depasirea duratei de realizare a activitatilor asumate prin propunerea tehnica;
- Mobilizarea prea indelungata a personalului antreprenorului;
- Intarzieri in asigurarea suficienta si la timp de materiale/echipamente/utilaje/forta de munca necesare de catre antreprenor;
- Inabilitatea antreprenorului de a emite documente justificative pentru lucrarile executate avand ca efect intarzieri in certificarea acestora de catre dirigintele de santier si implicit, neasigurarea unui cash – flow adecvat continuarii lucrarilor si finalizarii la timp a lucrarilor de catre antreprenor;
- Antreprenorul intampina dificultati financiare, care duc la scaderea capacitatii de executie lucrari si intarzie sau face imposibila finalizarea lucrarilor;
- Antreprenorul nu isi indeplineste obligatiile in conformitate cu prevederile contractuale, ceea ce conduce la intarzieri;
- Conditiile climaterice sunt deosebit de dificile in timpul constructiei, producand intarzieri;
- Autoritatea contractanta intarzie platile datorate antreprenorului din motive care ii depasescresponsabilitatile;

Pentru riscurile incluse in acest capitol, autoritatea contractanta nu va accepta solicitari ulterioare de reevaluare a conditiilor din propunerea financiara si/sau tehnica, respectiv de modificari la contract, daca oferta contractantului nu a inclus diligentele necesare, respectiv includerea de masuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

IV. Cod CPV : 45210000-2 - Lucrari de constructii de cladiri (Rev 2) .

V. Estimare achizitie publica: 958.745,75 lei, fara TVA , astfel:

- constructii si instalatii: 712.610,05 lei, fara TVA ;

- statii incarcare autovehicule tehnologie si functionale: 246.135 lei, fara TVA.

VI. Modalitatea de achizitie :

Pentru executarea lucrarilor, s-a ales PROCEDURA SIMPLIFICATĂ intr-o singura etapa, alegere justificata conform Art. 7, alin. (2) din Legea 98/2016 si Art. 101 alin. (1) din HG 395/2016.

Online

Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire este exclusiv online avand in vedere prevederile Art. 104, alin. (1) din HG 395/2016 precum si neincadrarea in prevederile Art. 113, alin (4), lit. a) din Legea 98/2016.

Termenul maxim de executie estimat de proiectant este conform Proiectului tehnic pus la dispozitie de autoritatea contractanta este de **12 luni .**

Perioada de valabilitate a ofertei: oferta trebuie sa fie valabila pe o perioada de **3 luni de la termenul limita de depunere a ofertelor**, tinand cont de estimarile privind perioada necesara pentru analiza si

evaluarea ofertelor, perioada necesara pentru verificarile legte de activitati, precum si perioada prevazuta pentru rezolvarea eventualelor contestatii .

Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta : 3 luni de la termenul limita de depunere a ofertei ;

Garantia de participare:

Cuantumul garantiei de participare este de **9500 lei** si se constituie in conformitate cu prev.art. 154,alin 4 din Lg.98/2016, prin virament sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari. Daca se constituie prin virament bancar, acesta va fi in contul RO07TREZ0025006XXX006113, cod fiscal 4562150, deschis la Trezoreria Alba Iulia, cu conditia confirmarii acesteia de catre banca emitenta pana la data limita de depunere a ofertelor.

Garantia de participare trebuie constituita in suma si pentru perioada de valabilitate prevazuta in dcocumentatie, trebuie sa fie irevocabila si neconditionata. Perioada de valabilitate a ofertei si a garantiei de participare este de 3 luni de la termenul de depunere a ofertelor.

Conditii de retinere. Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia pentru participare, ofertantul pierzand astfel suma constituita in conformitate cu HG nr. 395/2016.

Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate:

Evaluarea ofertelor se va face in conformitate cu prevederile Legii nr. 98 /2016 si HG nr. 395 / 2016, cu modificarile si completarile ulterioare. Clasamentul va fi stabilit in urrma aplicarii ofertelor admisibile a criteriului - „Cel mai bun raport calitate – pret ".

Cerința nr. 1

Neincadrarea in situatiile prevazute la art.164 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice Of unic/Of asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art.164 din Legea nr. 98/2016.In acest sens, Of unic/Of asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE integrat in SEAP,Partea III-"MOTIVE DE EXCLUDERE"–SectiuneaA"MOTIVE REFERITOARE LA CONDAMNARILE PENALE".

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile,anterior atribuirii ctr.,va prezenta,la solicitarea A.C.urmatoarele documente edificatoare care probeaza/confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru Of unic/Of asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

-cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare,de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic,sau a celor ce au putere de reprezentare,de decizie sau de control in cadrul acestuia,asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC. -alte documente edificatoare, dupa caz.

Cerinta 2-Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 din L.98/2016 privind achizitiile publice Of unic/Of asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art.165 din L.nr. 98/2016.

In acest sens,Of unic/Of asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE integrat in SEAP,Partea III-"MOTIVE DE EXCLUDERE"–Sectiunea B"MOTIVE LEGATE DE PLATA IMPOZITELOR SAU A CONTRIBUȚIILOR LA ASIGURĂRILE SOCIALE".Mod. de indeplinire:

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile,anterior atribuirii contractului,va prezenta,la solicitarea A.C.urmatoarele documente edificatoare care probeaza neincadrarea in situatiile prevazute la art.165 de mai sus,atat pentru Of unic/Of asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

A. Persoanele juridice romane trebuie să prezinte:

-certificate de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor,taxelor locale si a contributiilor la bugetul general consolidat,valabile la momentul prezentarii acestuia pentru sediul social principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru,o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor,taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala,caziere judiciare,alte documente echivalente,etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor,taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat,in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul

unic/ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit.Doc.edificatoare prezentate trebuie să fie valabile la momentul prezentarii acestora.

Cerinta 3-Neincadrarea in situatiile prevazute la art.167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice Of unic/Of asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

In acest sens,Of unic/Of asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE integrat in SEAP,Partea III -"MOTIVE DE EXCLUDERE"–Sectiunea C"MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ,CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE".Modalitatea
de indeplinire:

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile,anterior atribuirii contractului,va prezenta,la solicitarea A.C, urmatoarele doc. edificatoare care probeaza neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 de mai sus, atat pentru Of unic/Of asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- certificate,caziere, doc. prin care se demonstreaza faptul ca O.E.poate beneficia de derogarile prevazute la art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;

- alte documente edificatoare,dupa caz.

De asemenea, AC are obligatia, pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, de a lua toate masurile necesare pentru a preveni, identifica si remedia situatiile de conflict de interese,in concordanta cu prevederile :

-art. 59-60 din L.nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.Mod. de indeplinire:
Of unic/Of asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să prezinte Formularul-"DECLARAȚIE privind neîncadrarea în
prevederile art.59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016",in conformitate cu modelul prezentat in sectiunea Formulare.Declaratia va fi transmisa in mod obligatoriu impreuna cu formularul DUAE,prin intermediul SEAP.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul A.C.în ceea ce privește organizarea,derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

SANZAIANA DANIEL-Primar, MAN IOAN–Viceprimar,MAN ELENA-Secretar General,
TODORUT ADINA–Inspector, HARAGUS NICOLETA SILVIA–Consilier Achiziti publice,
VOICA ANCA MARIA-Inspector Urbanism, CIMPEAN MONICA IOANA-Consilier, MARINCAS SILVIA- Referent,
BACILA PETRU–consilier local, URSALES TRAIAN NICOLAE–consilier local, FAUR GHEORGHE–consilier local,
GIURA NICOLETA MARIA–consilier local, HARAGUS NICOLAE–consilier local, IRIMIE STEFAN–consilier local,
MICU RAVECA-FLORINA–consilier local, ROMAN CONSTANTIN–consilier local, SCROB DANIEL-consilier local,
TODEA RODICA-consilier local.

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

Op ec trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii, din care să reiasă ca este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de lucrari și îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016, cerinte probate in conformitate cu prevederile art. 173 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare "(1) .

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic".

În vederea îndeplinirii cerinței, se va completa DUAE integrat in SEAP, avand în vedere selecția "&: indicația globală pentru toate criteriile de selectie", de către operatorii economici (Of unic/Of asociat/Subcontractantul/Terțul susținător) participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor.

Modalitatea de indeplinire:

Operatorul economic va depune împreună cu DUAE documente care să conțină informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015 / 849 a Parlamentului European si a Consiliului, al art. 4 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum si pentru modificarea și completarea unor acte normative si astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. (2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021 / 241 al Parlamentului European si a Consiliului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data prezentarii acestuia, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea

criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

De asemenea, impreună cu documentele menționate mai sus, se vor depune din nou si documente din care să reiasa informații privind beneficiarul real al fondurilor.

Capacitatea economica si financiara: -

Capacitatea tehnica si/sau profesionala:

- Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat:

Cerinta privind experiența similară va fi probata conform prevederilor art. 179 lit. a) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, astfel incat operatorul economic trebuie sa prezinte lista lucrărilor realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru lucrările cele mai importante, din care sa rezulte ca au fost executate lucrari similare.

Ultimii 5 ani se raportează la data limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Avand in vedere specificitatea contractului ce urmeaza a fi atribuit, autoritatea contractanta va lua in considerare drept experiența similară (construire/reabilitare/modernizare/extindere) lucrări de construcții civile cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

•lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile;

•lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor; sau

•lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală.

Ofertantul are obligatia să facă dovada că a executat lucrari similare și că a dus la bun sfârsit, în ultimii 5 ani, contracte în valoare individuală/cumulată cel puțin egală cu valoarea estimată, astfel:

- 958.745,05 lei, fără TVA, în cadrul a maxim 1 contracte / contracte subsecvente din acord-cadru, a căror finalizare este dovedită corespunzător.

Precizarea **principalelor lucrari executate în ultimii 5 ani impliniti la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor-*Anexa nr.1 a*** insotita de certificari de buna executie (procese verbale de receptie, contracte de lucrari, recomandari etc.), continand valori, perioade de executie, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati din care sa rezulte ca au fost executate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit lucrari de natura si complexitate similara/comparabila cu lucrarile care fac obiectul contractului, in valoare cumulata de minim 958.745,05 lei, fără TVA la nivelul unuia sau maxim 3 contracte.

Daca operatorul economic invoca sustinerea unui/unor tert/terti, se va prezenta si **angajamentul de sustinere privind experienta similara-Formularul nr.2 .**

Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret in care va realiza acest lucru).

Tertul/tertii nu trebuie se incadreaze in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167. Totodata, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

Cursul de referință, care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, este cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte, https://www.bnr.ro/Cursul-de-schimb-3544.aspx .

În vederea demonstrării îndeplinirii cerinței, Ofertantul/Ofertantul asociat/Terțul susținător va completa obligatoriu la nivelul DUAE integrat in SEAP avand în vedere selectia "&: indicația globală pentru toate criteriile de selectie", pentru contractul prezentat, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu

modificarile si completarile ulterioare, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare şi selecţie, în conformitate cu informaţiile cuprinse în DUAE.

Documentele justificative prin care ofertantul clasat pe primul loc poate demonstra îndeplinirea cerinţei privind experienţa similară, sunt următoarele, enumerarea nefiind cumulativă şi fără a se limita la: copii ale unor părţi relevante ale contractelor pe care le-a îndeplinit, certificate de predare-primire, recomandări, procese-verbale de recepţie, certificări de bună execuţie, certificate constatatoare.

Operatorii economici nerezidenţi (străini) vor prezenta documentele respective însoţite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Tehnicieni sau organisme tehnice pentru controlul de calitate

Cerinta privind personalul responsabil de indeplinirea contractului va fi probată conform prevederilor art. 179 lit. c) si g) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile şi completarile ulterioare, prin indicarea tehnicienilor sau a organismelor tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din organizaţia operatorului economic, în special a celor care răspund de controlul calităţii şi a celor aflaţi la dispoziţia contractantului în vederea executării lucrărilor, precum si prin prezentarea calificărilor educaţionale şi profesionale ale operatorului economic care execută lucrări.

- Şef de santier 1 pers
- Ing constr civile 1 pers
- Ing inst pt constr 1 pers
- Resp cu controlul tehnic de calitate în santier 1 pers
- Resp tehnic cu execuţia 1 pers
- Resp SSM 1 pers
-Resp mediu 1 pers
- Resp gestionarea deşeurilor 1 pers

Dovada cerinţelor privind Personalul cheie se va face de către ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, prin intermediul DUAE integrat in SEAP, prin indicarea modului efectiv (angajare/disponibilitate /contractare) aferent acestor servicii cu prezentarea următoarele documente justificative:

- certificate de calificare/diplome de absolvire
- CV
-fise de post
-dovada studiilor superioare absolvite in domeniul solicitat
-decizii de numire
-autorizatii
-certificate si/sau legitimatii de atestare profesionala sau orice alte documente care sa ateste calificarea profesionala solicitata
-copie contracte individuale de munca/extras Revisal active la data depunerii acestora inregistrate pe societatea clasata pe primul loc, oricare dintre membrii asocierii clasate ppe primul loc sau societatile declarate ca şi subcontractant in cadrul ofertelor depuse initial
-contract de colaborare

Pentru scopurile depunerii ofertei, în ceea ce priveşte personalul cheie, ofertantii, initial, vor prezenta o Declaratie pe propria raspundere prin care sa confirme:

-asigurarea disponibilităţii personalului cheie, impus conform caietul de sarcini.

Numarul membrilor personalului de conducere:

Cerinta privind personalul operatorului economic va fi probata conform prevederilor art. 179 lit. i) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, astfel incat operatorul economic trebuie sa prezinte o declaraţie cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care execută lucrări şi numărul personalului de conducere, din ultimii 3 ani.

Ultimii 3 ani se raportează la data limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucţiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13). Operatorul economic trebuie sa prezinte o declaraţie cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care execută lucrări şi numărul personalului de conducere, din ultimii 3 ani.

Pentru Personalul responsabil de îndeplinirea contractului/meserii, se va tine seama de natura lucrarilor care vor face obiectul contractului, astfel, pe durata executiei vor trebui asigurate resurse umane cu profesii (meserii) care sunt clasificate in urmatoarele grupe de baza (potrivit clasificarii ocupatiilor din Romania, aprobata prin HG nr 1352/2010 privind aprobarea structurii Clasificarii ocupatiilor din Romania - nivel grupa de baza, conform Clasificarii internationale standard a ocupatiilor - ISCO 08 si prin Ordinul ministrului muncii,

familiei si protectiei sociale nr. 1832/2011 privind aprobarea Clasificarii ocupatiilor din Romania - nivel de ocupatie .

Personalul responsabil de îndeplinirea contractului (Meserii) Număr minim de muncitori
712 – Muncitori constructori la lucrări de finisare şi asimilaţi
712411 confecţioner-montator tâmplărie cu vitraj izolant sau 712410 montator sisteme 1 tâmplărie termoizolantă
712612 instalator reţele termice şi sanitare şi 712609 instalator instalaţii tehnico-sanitare 1
713 – Zugravi, vopsitori, curăţitori de faţade şi asimilaţi (713102 zugrav) 1
741 – Montatori de echipamente electrice (741101 electrician în construcţii) 1
721 – Sudori (metal, PE) 1

În vederea demonstrării îndeplinirii cerinţelor de calificare privind personalul responsabil de îndeplinirea contractului/meserii conform celor de mai sus, Ofertantul/Ofertantul asociat/Terţul susţinător va completa obligatoriu la nivelul DUAE integrat in SEAP, având în vedere selecţia " α: indicaţia global pentru toate criteriile de selecţie".

Conform celor de mai sus, dovada se va face de către ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, prin intermediul DUAE integrat in SEAP, prin indicarea modului efectiv (angajare/disponibilitate /contractare) aferent acestor servicii cu prezentarea următoarele documente justificative:

-copie contracte individuale de munca/extras Revisal active la data depunerii acestora inregistrate pe societatea desemnata castigatoare, oricare dintre membrii asocierii sau societatile declarate ca subcontractant in cadrul ofertelor depuse

-contract de colaborare.

Pentru scopurile depunerii ofertei, în ceea ce priveşte personalul responsabil de îndeplinirea contractului/meserii, ofertantii, initial, vor prezenta o Declaratie pe propria raspundere prin care sa confirme:

-asigurarea personalului responsabil de îndeplinirea contractului/meserii, impus conform caietul de sarcini.

Utilaje, instalatii si echipament tehnic

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta privind utilajele şi echipamentele tehnice la dispoziţia operatorului economic va fi probata conform prevederilor art. 179 lit. j) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, astfel incat operatorul economic trebuie sa prezinte o declaraţie cu privire la utilajele, instalaţiile şi echipamentele tehnice la dispoziţia operatorului economic care execută lucrări pentru executarea
contractului.

Autoritatea Contractanta prevede ca Operatorii economici trebuie sa prezinte o Declaraţie cu privire la asigurarea unui minim necesar de utilaje, instalaţii, echipamente tehnice, inclusiv schele, care este necesar si obligatoriu a fi folosit pe toată durata de execuţie a lucrărilor ce fac obiectul contractului.

Lista va fi completata cu toate informatiile necesare identificarii ulterioare, in etapa
finala a evaluarii ofertantului clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, a corespondentei dintre dotarile tehnice propuse in Declaratie (utilaje/instalatii/echipamente) si documentele suport solicitate pentru verificarea acestor informatii prezentate la nivel de DUAE.

Proportia de subcontractare

Modalitatea de indeplinire:

Conform art. 55 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, Autoritatea contractantă va solicita ofertanţilor să precizeze, după caz, categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenţionează să le subcontracteze, precum şi procentul sau valoarea aferentă activităţilor indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanţi şi datele de identificare ale subcontractanţilor propuşi, cu respectarea prevederilor art. 193 din lege. În vederea demonstrării îndeplinirii cerinţelor de calificare pentru informaţiile privind subcontractanţii, Ofertantul/Ofertantul asociat/Terţul susţinător va completa obligatoriu la nivelul DUAE integrat in SEAP, având în vedere selecţia " α: indicaţia global pentru toate criteriile de selecţie".

Subcontractanţii propuşi trebuie să respecte aceleaşi obligaţii ca şi ofertanţii.

Ofertanţii vor prezenta acordul de subcontractare, odată cu depunerea DUAE.

Of vor cuprinde in oferta depusa, denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi îndeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte art. 150 alin. (1) si (2) din HG nr. 395/2016. Conform art. 174 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, pentru toti subcontractantii propusi, la nivel de DUAE, vor fi prezentate informatii relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a acestora cu privire la partile din contract pe care acestia le vor indeplini
efectiv. Autoritatea contractanta ia în considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi

pentru partea lor de implicare.

Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 si art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii:

Cerinta privind sisteme de asigurare a calitatii va fi probata conform prevederilor art. 200 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, astfel incat operatorul economic trebuie sa prezinte urmatoarele:

- ISO 9001 sau echivalent, in vederea implementarii și menținerii unui sistem de management al calității în conformitate cu cerintele **SR EN ISO 9001.**

În vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor de calificare cu privire la cerinta privind sistemele de asigurare a calitatii, Ofertantul/Ofertantul asociat/Terțul susținător va completa obligatoriu la nivelul DUAE integrat in SEAP, având în vedere selecția " α: indicația global pentru toate criteriile de selecție".

Operatorul economic trebuie sa dovedească implementarea și menținerea unui sistem de management al calității în conformitate cu cerintele SR EN ISO 9001 sau echivalent. Se solicită prezentarea Certificatului SR EN ISO 9001 sau echivalent, sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzator al calității pentru activitatea principală ce face obiectul contractului. Documentele trebuie să fie valabile la momentul prezentării acestora.

Pentru atestarea faptului că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, în conformitate cu prevederile art. 200 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității bazate pe seriile de standarde europene relevante certificate de organisme acreditate.

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu:

Cerinta privind standarde de management de mediu va fi probata conform prevederilor art. 200 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, astfel incat operatorul economic trebuie sa prezinte urmatoarele:

- ISO 14001 sau echivalent, in vederea implementarii și menținerii unui sistem de management al mediului in conformitate cu cerintele SR EN ISO 14001. În vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor de calificare cu privire la cerinta privind standarde de management de mediu, Ofertantul/Ofertantul asociat/Terțul susținător va completa obligatoriu la nivelul DUAE integrat in SEAP, având în vedere selecția " α: indicația global pentru toate criteriile de selecție".

Operatorul economic trebuie sa dovedeasca implementarea si mentinerea unui sistem de management al mediului in conformitate cu cerintele SR EN ISO 14001 sau echivalent. Se solicita prezentarea Certificatului SR EN ISO 14001 sau echivalent, sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului pentru activitatea principala ce face obiectul contractului. Documentele trebuie sa fie valabile la momentul prezentarii acestora.

Pentru atestarea faptului că operatorul economic respectă anumite standarde de management de mediu, în conformitate cu prevederile art. 200 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității bazate pe seriile de standarde europene relevante certificate de organisme acreditate.

Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție se constituie conform prevederilor art. 154 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, in cuantum de 5% din valoarea contractului, fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, înainte de începerea executării contractului (emiterea Ordinului de începere). Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică conform cu dispozitiile art. 39 alin. (3) din HG nr. 395/2016.

Garantia de buna executie se constituie in conformitate cu art. 154 alin. (4) lit. a) – e) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, trebuie să fie irevocabilă, necondiționată, și devine anexă la contract.

Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 154^2 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile
si completarile ulterioare.

Propunerea tehnica :

In vederea reducerii riscului de nerealizare a contractului, in vederea conformării cu legislația românească in

vigoare privind calitatea in construcții, precum si a încadrării in termenele stabilite, ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente.

Propunerea tehnica trebuie sa contina toate elementele solicitate, atat in continutul caietului de sarcini și a celorlalte documente puse la dispoziție; vor fi considerate neconforme acele propuneri tehnice care preiau textul caietelor de sarcini fara a preciza modul in care sunt indeplinite acele cerinte si/sau acele propuneri tehnice care contin elemente care nu au legatura cu viitorul contract.

Propunerea tehnica reprezinta un angajament pe care ofertantul castigator va trebui sa ii respecte pe toata durata contractului.

Orice modificare adusa propunerii tehnice pe durata contractului va fi realizata numai cu acordul expres al autoritatii contractante si numai in conditii cel putin egale cu cele initiale.

Oferta va fi intocmita cu respectarea stricta a documentatiie de atribuire, precum si prevederile Legii nr.10/1995 „Legea calitatii in constructii" si a altor normative aplicabile in domeniul contractului, prezentandu-se si completandu-se toate cerintele solicitate.

In cazul in care vor exista limitari, conditionari sau restrictii impuse de ofertant in raport cu cerintele caietului de sarcini, oferta va fi declarata ca fiind neconforma. Specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezinta cerinte minimale referitoare la nivelul
calitativ, tehnic si de performanta, scop in care solutiile/metodologiile propuse in cadrul ofertei tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Propunerile tehnice care nu respecta intocmai cerintele formulate in documentatia de atribuire vor fi declarate neconforme, potrivit art. 137 alin. 3 lit. (a) din Hotararea 395/2016.

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Cerinta 1- Abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea lucrarilor.

Ofertantul/liderul trebuie sa dovedeasca un grad de intelegere suficient al proiectului pe care urmeaza sa-l duca la indeplinire. Se va prezenta sistemul calitatii aplicat la lucrare precum si gradul de acoperire a cerintelor de calitate prin procedurile tehnice de executie care urmeaza sa fie aplicate si planul efectiv de control propus.

Se vor prezenta urmatoarelor documente:

a) Planul calității

Toate activitățile din cadrul Contractului se vor executa în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" sau echivalent și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limitata la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezenta documentatie de atribuire. In consecință, Planul calității trebuie să fie specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract. Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea si asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității trebuie:

• să descrie cum se va aplica sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
• să demonstreze Autorității Contractante cum se vor indeplini cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
• să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
• să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

• Descrierea structurii organizaționale și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
• Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
• Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
• Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
• Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

b) Planurile de control a calității și Programul verificarilor, incercarilor de laborator si receptiilor calitative;

Documentele respective trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

Va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

c) Grafic de executie a lucrarilor ;

c1. Graficul general de realizare a investitiei (Graficul GANTT) din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe luni, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum si cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile), împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul execuției (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte), informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil.

Graficul GANTT va contine explicitarea tuturor activităților și sub-activităților, în ordine optimă tehnologică la nivel de obiect, element de construcție, categorie de lucrări cu resursele alocate (manopera și utilaje).

Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (cu evidențierea cel puțin a denumirii respectivelor entități);

d) Listele cuprinzând cantitățile de lucrări, completate pe capitole aferente categoriilor de lucrari;
e) fișele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări;

f) listele cu cantitătile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări;

g) Lista procedurilor tehnice de executie adaptate la proiect, corespunzator activitatilor supuse procedurii de achizitie;

Ofertantul va prezenta o Lista cuprinzand procedurile tehnice de executie pe categorii de lucrari necesare pentru realizarea integrala a contractului. Procedurile tehnice de executie trebuie sa acopere in totalitate categoriile de lucrari aferente fiecarui obiectiv.

In caz de neclaritati cu privire la Procedurile tehnice de executie, autoritatea contractanta poate solicita prezentarea lor. Se va face o prezentare detaliata a Organizarii de santier pe care ofertantul le are in vedere pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului.

Ofertantii au deplina libertate de a-si prevedea in oferta propriile consumuri si tehnologii de executie, cu respectarea cerintelor calitative si cantitative prevazute in proiectul tehnic, in caietul de sarcini si in alte acte normative in vigoare, care reglementeaza executia lucrarilor.

Cerinta nr. 2- Resurse

Se va prezenta structura organizationala prevazuta de catre ofertant in scopul executiei lucrarilor, in cadrul careia va face referire la :

- informatii privind personalul tehnic minim de specialitate si de asigurare a calitatii, odata cu nominalizarea acestora.
- personalul de executie, echipele de specialisti, asistenta asigurata de birourile centrale, personalul administrativ si auxiliar etc. (inclusiv asociatii si subantreprenorii), organigrama completă care sa evidentieze functiile exacte care ii revin fiecarui membru al personalului.

In ceea ce priveste cerinta privind personalul cheie si personalul responsabil de îndeplinirea contractului/Meserii, in cazul in care se participa in asociere, operatorii economici care constituie asocierea vor prezenta o situație centralizata, in care se va mentiona operatorul care detine resursa, experienta similara solicitata, domeniul studiilor si orice informație pe care ofertantul o considera necesara pentru a dovedi cerințele minime solicitate.

Pentru personalul de conducere se va prezenta o situație centralizata in care se va mentiona operatorul care detine resursa, experienta similara solicitata, domeniul studiilor si orice informație pe care ofertantul o considera

necesara pentru a dovedi cerințele
minime solicitate.

Antreprenorul general va prezenta o organigrama care va cuprinde o descriere a rolurilor/activitatilor si a responsabilitatilor asa cum a prevazut-o pe toata perioada de derulare a contractului si care va cuprinde cel putin personalul minim pe care Autoritatea contractanta l-a descris. Totodata, vor prezenta modalitatea de selectie a acestora, accesul la acestia, echipele de lucru formate, implicarea in contract, insusirea activitatilor prestate, etc.

Cerinta nr. 3- Prezentarea principalelor materiale, a bazelor de materiale propuse in executia lucrarilor. Se vor utiliza numai materiale certificate. Potrivit legislatiei nationale privind calitatea lucrarilor in constructii "La lucrarile de constructii se interzice utilizarea de produse pentru constructii fara certificarea si declararea, in conditiile legale , a performantelor, respective a conformitatii acestora."

Pentru indeplinirea cerintei nr. 3 este suficient depunerea Listei cu furnizorii/producatorii pentru principalele materiale. Principalele materiale pentru care este suficient depunerea Listei cu furnizorii/producatorii sunt cele cu pondere mare in obiectul prezentului contract, respectiv: polistiren, tamplarie, termosistem/vata, vopsea, adeziv, membrane hidroizolatie, etc. Prezentarea documentelor de certificare a calitatii materialelor (declaratii performanta, agremente tehnice), vor fi depuse pe parcursul executiei lucrarilor.

De asemenea, la toate lucrarile se va respecta conceptul DNSH - „Do No Significant Harm" ("A nu prejudicia în mod semnificativ"), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile
durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie") pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului, CONFORM ANEXA DNSH.

Se vor pune la dispoziția Autorității Contractante documente justificative care să demonstreze implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH – „Do No Significant Harm") în etapa de execuție a lucrărilor de intervenție), așa cum sunt solicitate și asumate prin Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului.

Nota:
1. Ofertantul are obligatia de a incarca propunerea tehnica NUMAI in format electronic, in SEAP si NUMAI pana la data si ora limita de depunere a ofertelor;
2. Ofertantul va incarca propunerea tehnica (documentele solicitate mai sus) in sectiunea disponibila in SEAP destinata ofertei tehnice;
3. Documentele se semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentand documente originale;
4. Toate documentele vor fi redactate in limba romana/traducere autorizata in limba romana;
5.In cazul in care, in întreaga documentație de atribuire, au fost menționate specificații tehnice care ar putea indica o anumita origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licența de fabricație, referitor la acestea, autoritatea contractanta face mențiunea "sau echivalent", conform Legii nr. 98/2016.

- Se va prezenta formularul de contract semnat pe fiecare pagina pentru confirmarea insurii clauzelor contractuale.

Ofertantii au dreptul de a formula amendamente cu privire la clauzele specifice din propunerea de contract. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale si clauzele specifice se vor formula in scris, numai inainte de depunerea ofertei – conform Declaratiei din Sectiunea "Formulare".

Autoritatea isi rezerva dreptul de a respinge oferta ca fiind neconforma in situatia in care oferta contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt dezavantajoase pentru autoritate, iar ofertantul desi a fost informat cu privire la respectiva situatie,
nu accepta renuntarea la clauzele respective.

- Ofertantul va prezenta o declaratie privind respectarea regulilor obligatorii din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, astfel cum sunt indicate in cadrul art. 51 din Legea nr. 98 / 2016. Detalii despre reglementarile legislative in acest domeniu se pot obtine de la Inspectia Muncii (autoritate competenta in ceea ce priveste controlul aplicarii legislatiei referitoare la securitatea si sanatatea in munca) - site-ul: http://www.inspectiamuncii.ro/legislatie

Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului anexat.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Intocmirea propunerii financiare se va realiza în mod obligatoriu pe baza listelor de cantităţi de lucrări - **formulare F3 .**

Propunerea financiară se va prezenta distinct în lei.

Ofertantul va evidenţia, prin completarea formularelor corespunzătoare, următoarele:

a) Valoarea contractului, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidenţiată în lei (centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv);

Dacă oferta este depusă de o asociere, se va prezenta şi un centralizator cu lucrările executate de fiecare membru al asocierii. De asemenea, daca este cazul, se va prezenta şi un centralizator cu lucrările executate de subcontractanţi.

b) Valoarea fiecărui deviz aferent categoriilor de lucrări (centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte)

c) Liste de cantitati:

Formularul F1- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv,
F2- Centralizatorul cheltuielilor pe obiect si categorii de lucrari,
F3- Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari,
Formularul C1- Centralizatorul investitiei ,
Formularul C6- Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale,
Formularul C7- Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru ;
Formularul C8- Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii;
Formularul C9- Lista cuprinzand costurile privind transporturile .

1) -F3- Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari- Arhitectura ;
-Formularul C6- Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale- Arhitectura ;
- Formularul C7- Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru- Arhitectura
- Formularul C8- Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii- Arhitectura ;
- Formularul C9- Lista cuprinzand costurile privind transporturile .
2) -F3- Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari- Instalatii electrice ;
-Formularul C6- Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale- Instalatii electrice ;
- Formularul C7- Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru- Instalatii electrice
- Formularul C8- Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii- Instalatii electrice ;
3)-F3- Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari- Instalatii sanitare ;
-Formularul C6- Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale- Instalatii sanitare ;
- Formularul C7- Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru- Instalatii sanitare
- Formularul C8- Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii- Instalatii sanitare ;
4) -F3- Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari- Instalatii canalizare interioara ;
-Formularul C6- Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale- Instalatii canalizare interioara
- Formularul C7- Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru- Instalatii canalizare interioara
- Formularul C8- Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii- Instalatii canalizare interioara ;
5) -F3- Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari- Instalatii canalizare exterioara si apa ;
-Formularul C6- Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale- Instalatii canalizare exterioara si apa.
- Formularul C7- Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru- Instalatii canalizare exterioara si apa.
- Formularul C8- Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii- Instalatii canalizare exterioara si apa ;

d) listele cu cantitătile de utilaje şi echipamente tehnologice, inclusiv dotări;

c) Graficul fizic si valoric de execuţie a lucrărilor, detaliat la nivel de categorii de lucrări.

Obligatoriu, operatorii economici vor ţine cont de urmatoarele la întocmirea propunerii financiare:

- Valoarea totală a preţului unitar al fiecarui articol de deviz, va fi detaliată pt. cele 4 categorii de valori (materiale, manoperă, transport şi utilaje)

Închiderile de deviz vor fi completate detaliat pentru fiecare cotă cu procentele respective conform legislaţiei în vigoare privind Codul Fiscal-Recapitulaţii,

- La calculul tarifului mediu al manoperei se va avea în vedere salarizarea minimă brută pe ţară garantată.
- Devizele vor cuprinde şi toate cheltuielile cu taxe legale şi impozite, române sau străine, autorizări, aprobări legate de execuţia şi întreţinerea lucrărilor. Fiecare preţ, respectiv deviz, este un articol de lucrare care se oferteaza ca atare.

Valorile din recapitulaţii, din centralizatoarele financiare şi pe ansamblul propunerilor de preţuri unitare vor fi prezentate cu două zecimale. Aceeaşi resursă va avea acelaşi preţ în toate devizele prezentate.

- Se va avea în vedere ca preţurile unitare să includă absolut toate cheltuielile necesare realizării lucrărilor cum ar fi, dar fără a se limita la : procurarea, transportul, depozitarea, manipularea şi punerea în opera a materialelor şi echipamentelor necesare funcţionării lucrărilor, taxele de depozitare deşeuri la groapa de gunoi,cheltuielile de manipulare şi transport deşeuri, cheltuielile cu teste şi încercări necesare sau dispuse de autorităţi cu atribuţii de control pe perioada execuţiei lucrărilor sau pe perioada de garanţie, cheltuielile cu refacerea cadrului natural şi orice altă cheltuială aferentă conform cerinţelor impuse prin caietul de sarcini sau prin legislaţia aplicabilă.

Ofertanţii vor respecta ordinea şi descrierea preţurilor unitare.

-Ofertanţii au deplina libertate de a-şi prevedea propriile consumuri şi tehnologii de execuţie, cu condiţia respectării specificaţiilor tehnice, cerinţelor cantitative şi calitative prevăzute în Caietul de sarcini şi normativele în vigoare, ce reglementează execuţia lucrărilor.

La execuţia lucrărilor se vor utiliza numai materiale agrementate şi certificate conform reglementărilor în vigoare.

Preţurile unitare trebuie să cuprindă toate costurile pe care ofertantul le consideră a fi necesare pentru realizarea cantităţii unitare nete. Astfel, preţul materialelor trebuie să cuprindă şi costurile pentru transport şi manipulare, dacă în liste nu sunt prevazute poziţii separate pentru transport şi manipulare .

-Ofertanţii sunt responsabili pentru asigurarea executării tuturor testelor, măsuratorilor, probelor şi analizelor de laborator, stabilite de standardele şi normativele tehnice în vigoare, pentru verificarea calităţii şi cantităţii lucrărilor executate.

-Autoritatea Contractantă îşi rezervă dreptul de a solicita, inclusiv de la furnizorii de materiale, clarificări privind asigurarea cerinţelor din specificaţiile tehnice sau confirmări ale preţurilor indicate în ofertă, în cazul în care va considera că preţurile respective nu reflectă realitatea de pe piaţă la momentul depunerii ofertelor.

Propunerea financiară se încarcă obligatoriu în SEAP scanată şi semnată cu semnatură electronică, la rubrica corespunzatoare propunerii financiare. Oferta financiară va fi criptată obligatoriu în SEAP conform art.60 alin (2) din HG 395/2016. Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita ofertanţilor, informaţii suplimentare considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii financiare.

Notă : În sensul celor de mai sus, la elaborarea propunerii financiare, ofertanţii vor avea în vedere faptul ca intră în obligaţia ofertanţilor să demonstreze la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare faptul că au inclus în ofertă toate activităţile care trebuie întreprinse de antreprenor pentru a-si îndeplini obligaţiile în cadrul contractului, respectiv toate operaţiunile necesare pentru execuţia lucrărilor în cauza, astfel cum sunt acestea detaliate în caietul de sarcini, organizarea de şantier aferentă, cuantumurile aplicate pentru calculul altor cheltuieli directe cu manopera, cuantumul aplicat pentru calculul cheltuielilor indirecte şi cuantumul aplicat pentru calculul profitului, adică toate cheltuielile legate de execuţie, inclusiv manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcţiune, probe tehnologice, eventualele remedieri în perioada de garanţie şi orice alte cheltuieli până la recepţia finală.

La calculul cheltuielilor directe cu manopera se vor aplica coeficienţii stabiliţi de lege şi coeficienţi proprii ai ofertantului.

Cu excepţia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate preţurile vor fi stabilite şi exprimate în cifre cu două zecimale. Niciun fel de cereri şi pretenţii ulterioare ale ofertantului legate de modificări de preţuri unitare, determinate de orice motive, nu pot face obiectul pentru completări sau modificări de ofertă, sub amendamentul declarării ofertei ca neconformă.

Preţul pentru criptarea în SEAP îl reprezintă valoarea ofertată.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul contractului. Orice propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

În cazul unei discrepanţe dintre preţul unitar şi preţul total, preţul unitar va prevala. Preţul unitar şi preţul total al Ofertei trebuie să fie exprimate în lei.

Compartimentul Contabilitate-Achizitii Publice-Resurse Umane
Intocmit,
Consilier Achizitii Publice, Haragus Nicoleta-Silvia

Vizat,
Inspector , Todorut Adina

VIZAT
CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
TODORUT ADINA

Consilier Investitii ,
Cimpean Monica Ioana

Presedinte de sedinta
GIURA NICOLETA MARIA

Contrasemneaza pt legalitate-Secretar General
MAN ELENA

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA METES
Sat Metes, Comuna Metes, Judeţul Alba
Telefon: 0258-849.003 Fax: 0258-849.071
E-mail: contact@primariametes.ro

Nr.inreg. 179 / 08.01.2024

Aprobat,

Reprezentantul legal al autorităţii contractante

Primar, SANZAIANA DANIEL

ROMÂNIA
COMUNA METEŞ
Judeţul Alba

STRATEGIA DE CONTRACTARE

Reabilitare moderata a Scolii Generale Metes-Corp II, comuna Metes, Judetul Alba

Componenta 10- Fondul local I.3- Reabilitare moderata a cladirilor publice pentru a imbunatatii furnizarea de servicii publice de catre unitatile administrativ -teritoriale

I.1.3. Asigurarea infrastructurii pentrue transportul verde-puncte de reincarcare vehicule electrice

Anul 2023

1. Date privind autoritatea contractantă:

Denumirea, adresă și punct de contact:

Comuna Metes

Adresa postala: Comuna Metes, strada Principala, nr.43, **Localitatea:** Metes, **Cod postal:** 517445, Romania

Punct(e) de contact: Sanzaiana Daniel, **Tel.** +40 258 849003,

Email: contact@primariametes.ro, **Fax:** +40 258 849 071,

Adresa internet (URL): www.primariametes.ro

Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Sectiunea II Obiectul contractului:

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu: **Reabilitare moderata a Scolii Generale Metes-Corp II, comuna Metes, Judetul Alba**

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta:-.

II.1.2 Cod CPV Principal:

Coduri CPV-principal : 45210000-2 - Lucrari de constructii de cladiri (Rev 2) .

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare : EXECUTIE LUCRARI

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor:

Reabilitare moderata a Scolii Generale Metes-Corp II, comuna Metes, Judetul Alba

Componenta 10- Fondul local I.3- Reabilitare moderata a cladirilor publice pentru a imbunatatii furnizarea de servicii publice de catre unitatile administrativ -teritoriale

I.1.3. Asigurarea infrastructurii pentrue transportul verde-puncte de reincarcare vehicule electrice

Legislatia aplicabila:

•Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

•Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

•Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

- *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional

(UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

2 . Determinarea și justificarea valorii estimate:

Valoare totala estimata : 958.745,75 lei, fara TVA , astfel:
- constructii si instalatii: 712.610,05 lei, fara TVA ;
- statii incarcare autovehicule tehnologie si functionale: 246.135 lei, fara TVA.

Moneda: RON.

3.1. Valoarea estimată (pentru loturi – pe ficeare lot):

Nu este cazul întrucât procedura nu este împărțită pe loturi

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire:

Procedura simplificată într-o singură etapă (art. 113 din Legea nr. 98/2016).

Pentru executarea lucrarilor s-a ales PROCEDURA SIMPLIFICATĂ intr-o singura etapa, alegere justificata conform Art. 7, alin. (2) din Legea 98/2016 si Art. 101 alin. (1) din HG 395/2016.

Modalitatea de desfășurare a procedurii:

Online

Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire este exclusiv online avand in vedere prevederile Art. 104, alin. (1) din HG 395/2016 precum si neincadrarea in prevederile Art. 113, alin (4), lit. a) din Legea 98/2016.

Împărțirea pe loturi:

Nu este cazul.

Termenul minim prevăzut pentru depunerea ofertelor, de la data transmiterii anunțului de participare în SEAP, în conformitate cu Legea 98/2016, art. 113 alin (5), lit c), va fi de 15 zile, în cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziție publică de lucrări.

3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea, și, după caz, criteriile de selecție:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Evaluarea ofertelor se va face in conformitate cu prevederile Legii nr. 98 /2016 si HG nr. 395 / 2016, cu modificarile si completarile ulterioare. Clasamentul va fi stabilit in urrma aplicarii ofertelor admisibile a criteriului - „Cel mai bun raport calitate – pret ".

Cerința nr. 1

Neincadrarea in situatiile prevazute la art.164 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice Of unic/Of asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art.164 din Legea nr. 98/2016.In acest sens, Of unic/Of asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE integrat in SEAP,Partea III-"MOTIVE DE EXCLUDERE"–SectiuneaA"MOTIVE REFERITOARE LA CONDAMNARILE PENALE".

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile,anterior atribuirii ctr.,va prezenta,la solicitarea A.C.urmatoarele documente edificatoare care probeaza/confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru Of unic/Of asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

-cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare,de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic,sau a celor ce au putere de reprezentare,de decizie sau de control in cadrul acestuia,asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC. -alte documente edificatoare, dupa caz.

Cerinta 2-Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 din L.98/2016 privind achizitiile publice Of unic/Of asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art.165 din L.nr. 98/2016.

In acest sens, Of unic/Of asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE integrat in SEAP, Partea III-"MOTIVE DE EXCLUDERE"–Sectiunea B"MOTIVE LEGATE DE PLATA IMPOZITELOR SAU A CONTRIBUȚIILOR LA ASIGURĂRILE SOCIALE".Mod. de indeplinire:

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile,anterior atribuirii contractului,va prezenta,la solicitarea A.C.urmatoarele documente edificatoare care probeaza neincadrarea in situatiile prevazute la art.165 de mai sus,atat pentru Of unic/Of asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

A. Persoanele juridice romane trebuie să prezinte:

-certificate de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor,taxelor locale si a contributiilor la

bugetul general consolidat,valabile la momentul prezentarii acestuia pentru sediul social principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru,o declaraţie pe propria răspundere privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor,taxelor sau contribuţiilor la bugetul
general consolidat datorate.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala,caziere judiciare,alte documente echivalente,etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor,taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat,in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul
unic/ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit.Doc.edificatoare prezentate trebuie să fie valabile la momentul prezentarii acestora.

Cerinta 3-Neincadrarea in situatiile prevazute la art.167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice Of unic/Of asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

In acest sens,Of unic/Of asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE integrat in SEAP,Partea III -"MOTIVE DE EXCLUDERE"–Sectiunea C"MOTIVE LEGATE DE INSOLVENŢĂ,CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE".Modalitatea
de indeplinire:

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile,anterior atribuirii contractului,va prezenta,la solicitarea A.C, urmatoarele doc. edificatoare care probeaza neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 de mai sus, atat pentru Of unic/Of asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- certificate,caziere, doc. prin care se demonstreaza faptul ca O.E.poate beneficia de derogarile prevazute la art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;

- alte documente edificatoare,dupa caz.

De asemenea, AC are obligatia, pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, de a lua toate masurile necesare pentru a preveni, identifica si remedia situatiile de conflict de interese,in concordanta cu prevederile :

-art. 59-60 din L.nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.Mod. de indeplinire:
Of unic/Of asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să prezinte Formularul-"DECLARAŢIE privind neîncadrarea în prevederile art.59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016",in conformitate cu modelul prezentat in sectiunea Formulare.Declaratia va fi transmisa in mod obligatoriu impreuna cu formularul DUAE,prin intermediul SEAP.

Persoanele cu funcţie de decizie din cadrul A.C.în ceea ce priveşte organizarea,derularea şi finalizarea procedurii de atribuire sunt:

SANZAIANA DANIEL-Primar, MAN IOAN–Viceprimar,MAN ELENA-Secretar General,
TODORUT ADINA–Inspector, HARAGUS NICOLETA SILVIA–Consilier Achiziti publice,
VOICA ANCA MARIA-Inspector Urbanism, CIMPEAN MONICA IOANA-Consilier, MARINCAS SILVIA-
Referent, BACILA PETRU–consilier local, URSALES TRAIAN NICOLAE–consilier local, FAUR
GHEORGHE–consilier local, GIURA NICOLETA MARIA–consilier local, HARAGUS NICOLAE–consilier local, IRIMIE STEFAN–consilier local, MICU RAVECA-FLORINA–consilier local, ROMAN CONSTANTIN–consilier local, SCROB DANIEL-consilier local, TODEA RODICA-consilier local.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Op ec trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condiţiile legii, din care să reiasă ca este legal constituit, că nu se află în niciuna din situaţiile de anulare a constituirii, precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile ce fac obiectul contractului de lucrari şi îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016, cerinte probate in conformitate cu prevederile art. 173 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare "(1) .

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare şi, după caz, de atestare ori apartenenţă din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerinţele legale din ţara în care este stabilit operatorul economic".

În vederea îndeplinirii cerinţei, se va completa DUAE integrat in SEAP, avand în vedere selecţia "&: indicaţia globală pentru toate criteriile de selectie", de către operatorii economici (Of unic/Of asociat/Subcontractantul/Terţul susţinător) participanţi la procedura de atribuire, cu informaţiile aferente situaţiei lor.

Modalitatea de indeplinire:

Operatorul economic va depune împreună cu DUAE documente care să conţină informaţii cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, în înţelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015 / 849 a Parlamentului European si a Consiliului, al art. 4 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului, precum si pentru modificarea şi completarea unor acte normative si astfel cum sunt ele reglementate de obligaţiile impuse de art. 22 alin. (2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021 / 241 al Parlamentului European si a Consiliului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data prezentarii

acestuia, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

De asemenea, impreună cu documentele menționate mai sus, se vor depune din nou si documente din care să reiasa informații privind beneficiarul real al fondurilor.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara: -

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

- Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat:

Cerinta privind experiența similară va fi probata conform prevederilor art. 179 lit. a) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, astfel incat operatorul economic trebuie sa prezinte lista lucrărilor realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru lucrările cele mai importante, din care sa rezulte ca au fost executate lucrari similare.

Ultimii 5 ani se raportează la data limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Avand in vedere specificitatea contractului ce urmeaza a fi atribuit, autoritatea contractanta va lua in considerare drept experiența similară (construire/reabilitare/modernizare/extindere) lucrări de construcții civile cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

•lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile;

•lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor; sau

•lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală.

Ofertantul are obligatia să facă dovada că a executat lucrari similare și că a dus la bun sfârsit, în ultimii 5 ani, contracte în valoare individuală/cumulată cel puțin egală cu valoarea estimată, astfel:

- 958.745,05 lei, fără TVA, în cadrul a maxim 1 contracte / contracte subsecvente din acord-cadru, a căror finalizare este dovedită corespunzător.

Precizarea **principalelor lucrari executate în ultimii 5 ani impliniti la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor-** ***Anexa nr.1 a*** insotita de certificari de buna executie (procese verbale de receptie, contracte de lucrari, recomandari etc.), continand valori, perioade de executie, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati din care sa rezulte ca au fost executate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit lucrari de natura si complexitate similara/comparabila cu lucrarile care fac obiectul contractului, in valoare cumulata de minim 958.745,05 lei, fără TVA la nivelul unuia sau maxim 3 contracte.

Daca operatorul economic invoca sustinerea unui/unor tert/terti, se va prezenta si **angajamentul de sustinere privind experienta similara-Formularul nr.2 .**

Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret in care va realiza acest lucru).

Tertul/tertii nu trebuie se incadreaze in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167. Totodata, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

Cursul de referință, care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, este cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte, https://www.bnr.ro/Cursul-de-schimb-3544.aspx .

În vederea demonstrării îndeplinirii cerinței, Ofertantul/Ofertantul asociat/Terțul susținător va completa obligatoriu la nivelul DUAE integrat in SEAP avand în vedere selectia "&: indicația globală pentru toate criteriile de selectie", pentru contractul prezentat, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de

atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare şi selecţie, în conformitate cu informaţiile cuprinse în DUAE.

Documentele justificative prin care ofertantul clasat pe primul loc poate demonstra îndeplinirea cerinţei privind experienţa similară, sunt următoarele, enumerarea nefiind cumulativă şi fără a se limita la: copii ale unor părţi relevante ale contractelor pe care le-a îndeplinit, certificate de predare-primire, recomandări, procese-verbale de recepţie, certificări de bună execuţie, certificate constatatoare.

Operatorii economici nerezidenţi (străini) vor prezenta documentele respective însoţite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Tehnicieni sau organisme tehnice pentru controlul de calitate

Cerinta privind personalul responsabil de indeplinirea contractului va fi probată conform prevederilor art. 179 lit. c) si g) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, prin indicarea tehnicienilor sau a organismelor tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din organizaţia operatorului economic, în special a celor care răspund de controlul calităţii şi a celor aflaţi la dispoziţia contractantului în vederea executării lucrărilor, precum si prin prezentarea calificărilor educaţionale şi profesionale ale operatorului economic care execută lucrări.

- Şef de santier 1 pers
- Ing constr civile 1 pers
- Ing inst pt constr 1 pers
- Resp cu controlul tehnic de calitate în santier 1 pers
- Resp tehnic cu execuţia 1 pers
- Resp SSM 1 pers
-Resp mediu 1 pers
- Resp gestionarea deşeurilor 1 pers

Dovada cerinţelor privind Personalul cheie se va face de către ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, prin intermediul DUAE integrat in SEAP, prin indicarea modului efectiv (angajare/disponibilitate /contractare) aferent acestor servicii cu prezentarea următoarele documente justificative:

- certificate de calificare/diplome de absolvire
- CV
-fise de post
-dovada studiilor superioare absolvite in domeniul solicitat
-decizii de numire
-autorizatii
-certificate si/sau legitimatii de atestare profesionala sau orice alte documente care sa ateste calificarea profesionala solicitata
-copie contracte individuale de munca/extras Revisal active la data depunerii acestora inregistrate pe societatea clasata pe primul loc, oricare dintre membrii asocierii clasate ppe primul loc sau societatile declarate ca şi subcontractant in cadrul ofertelor depuse initial
-contract de colaborare

Pentru scopurile depunerii ofertei, în ceea ce priveşte personalul cheie, ofertantii, initial, vor prezenta o Declaratie pe propria raspundere prin care sa confirme:

-asigurarea disponibilităţii personalului cheie, impus conform caietul de sarcini.

Numarul membrilor personalului de conducere:

Cerinta privind personalul operatorului economic va fi probata conform prevederilor art. 179 lit. i) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, astfel incat operatorul economic trebuie sa prezinte o declaraţie cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care execută lucrări şi numărul personalului de conducere, din ultimii 3 ani.

Ultimii 3 ani se raportează la data limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucţiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13). Operatorul economic trebuie sa prezinte o declaraţie cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care execută lucrări şi numărul personalului de conducere, din ultimii 3 ani.

Pentru Personalul responsabil de îndeplinirea contractului/meserii, se va tine seama de natura lucrarilor care vor face obiectul contractului, astfel, pe durata executiei vor trebui asigurate resurse umane cu profesii (meserii) care sunt clasificate in urmatoarele grupe de baza (potrivit clasificarii ocupatiilor din Romania, aprobata prin HG nr 1352/2010 privind aprobarea structurii Clasificarii ocupatiilor din Romania - nivel grupa de baza, conform Clasificarii internationale standard a ocupatiilor - ISCO 08 si prin Ordinul ministrului muncii, familiei si protectiei sociale nr. 1832/2011 privind aprobarea Clasificarii ocupatiilor din Romania - nivel de ocupatie .

Personalul responsabil de îndeplinirea contractului (Meserii) Număr minim de muncitori

712 – Muncitori constructori la lucrări de finisare şi asimilaţi

712411 confecţioner-montator tâmplărie cu vitraj izolant sau 712410 montator sisteme 1

tâmplărie termoizolantă
712612 instalator rețele termice și sanitare și 712609 instalator instalații tehnico-sanitare 1
713 – Zugravi, vopsitori, curățitori de fațade și asimilați (713102 zugrav) 1
741 – Montatori de echipamente electrice (741101 electrician în construcții) 1
721 – Sudori (metal, PE) 1

În vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor de calificare privind personalul responsabil de îndeplinirea contractului/meserii conform celor de mai sus, Ofertantul/Ofertantul asociat/Terțul susținător va completa obligatoriu la nivelul DUAE integrat in SEAP, având în vedere selecția " α: indicația global pentru toate criteriile de selecție".

Conform celor de mai sus, dovada se va face de către ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, prin intermediul DUAE integrat in SEAP, prin indicarea modului efectiv (angajare/disponibilitate /contractare) aferent acestor servicii cu prezentarea următoarele documente justificative:

-copie contracte individuale de munca/extras Revisal active la data depunerii acestora inregistrate pe societatea desemnata castigatoare, oricare dintre membrii asocierii sau societatile declarate ca subcontractant in cadrul ofertelor depuse

-contract de colaborare.

Pentru scopurile depunerii ofertei, în ceea ce privește personalul responsabil de îndeplinirea contractului/meserii, ofertantii, initial, vor prezenta o Declaratie pe propria raspundere prin care sa confirme:

-asigurarea personalului responsabil de îndeplinirea contractului/meserii, impus conform caietul de sarcini.

Utilaje, instalatii si echipament tehnic
Modalitatea de indeplinire:

Cerinta privind utilajele și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic va fi probata conform prevederilor art. 179 lit. j) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, astfel incat operatorul economic trebuie sa prezinte o declarație cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic care execută lucrări pentru executarea
contractului.

Autoritatea Contractanta prevede ca Operatorii economici trebuie sa prezinte o Declarație cu privire la asigurarea unui minim necesar de utilaje, instalații, echipamente tehnice, inclusiv schele, care este necesar si obligatoriu a fi folosit pe toată durata de execuție a lucrărilor ce fac obiectul contractului.

Lista va fi completata cu toate informatiile necesare identificarii ulterioare, in etapa finala a evaluarii ofertantului clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, a corespondentei dintre dotarile tehnice propuse in Declaratie (utilaje/instalatii/echipamente) si documentele suport solicitate pentru verificarea acestor informatii prezentate la nivel de DUAE.

Proportia de subcontractare
Modalitatea de indeplinire:

Conform art. 55 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să precizeze, după caz, categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, cu respectarea prevederilor art. 193 din lege. În vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor de calificare pentru informațiile privind subcontractanții, Ofertantul/Ofertantul asociat/Terțul susținător va completa obligatoriu la nivelul DUAE integrat in SEAP, având în vedere selecția " α: indicația global pentru toate criteriile de selecție".

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții.

Ofertanții vor prezenta acordul de subcontractare, odată cu depunerea DUAE.

Of vor cuprinde in oferta depusa, denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi îndeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte art. 150 alin. (1) si (2) din HG nr. 395/2016. Conform art. 174 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, pentru toti subcontractantii propusi, la nivel de DUAE, vor fi prezentate informatii relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a acestora cu privire la partile din contract pe care acestia le vor indeplini efectiv. Autoritatea contractanta ia în considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare.

Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 si art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului
Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii:

Cerinta privind sisteme de asigurare a calitatii va fi probata conform prevederilor art. 200 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, astfel incat operatorul economic trebuie sa prezinte urmatoarele:

- ISO 9001 sau echivalent, in vederea implementarii și menținerii unui sistem de management al calității în conformitate cu cerintele **SR EN ISO 9001.**

În vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor de calificare cu privire la cerinta privind sistemele de asigurare a calitatii, Ofertantul/Ofertantul asociat/Terțul susținător va completa obligatoriu la nivelul DUAE integrat in SEAP, având în vedere selecția " α: indicația global pentru toate criteriile de selecție".

Operatorul economic trebuie sa dovedească implementarea și menținerea unui sistem de management al calității în conformitate cu cerintele SR EN ISO 9001 sau echivalent. Se solicită prezentarea Certificatului SR EN ISO 9001 sau echivalent, sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzator al calității pentru activitatea principală ce face obiectul contractului. Documentele trebuie să fie valabile la momentul prezentării acestora.

Pentru atestarea faptului că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, în conformitate cu prevederile art. 200 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității bazate pe seriile de standarde europene relevante certificate de organisme acreditate.

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu:
Cerinta privind standarde de management de mediu va fi probata conform prevederilor art. 200 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, astfel incat operatorul economic trebuie sa prezinte urmatoarele:
- ISO 14001 sau echivalent, în vederea implementarii și menținerii unui sistem de management al mediului in conformitate cu cerintele SR EN ISO 14001. În vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor de calificare cu privire la cerinta privind standarde de management de mediu, Ofertantul/Ofertantul asociat/Terțul susținător va completa obligatoriu la nivelul DUAE integrat in SEAP, având în vedere selecția " α: indicația global pentru toate criteriile de selecție".

Operatorul economic trebuie sa dovedeasca implementarea si mentinerea unui sistem de management al mediului in conformitate cu cerintele SR EN ISO 14001 sau echivalent. Se solicita prezentarea Certificatului SR EN ISO 14001 sau echivalent, sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului pentru activitatea principala ce face obiectul contractului. Documentele trebuie sa fie valabile la momentul prezentarii acestora.

Pentru atestarea faptului că operatorul economic respectă anumite standarde de management de mediu, în conformitate cu prevederile art. 200 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității bazate pe seriile de standarde europene relevante certificate de organisme acreditate.

3.5. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați:

3.5.1. Alegerea criteriului de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret :

Pretul ofertei ; punctaj maxim factor: 40 puncte;

Pretul cel mai scazut.
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat .

Componenta tehnica :
Durata suplimentară a perioadei de garanție : **punctaj maxim alocat 30 puncte ;**
Algoritm de calcul: Pentru oferta cu Durata suplimentara a perioadei de garantie cea mai mare se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 30 puncte.

Pentru oferta cu perioada de garantie egală cu minimul solicitat de 36 de luni se vor acorda 0 puncte. Pentru alte durate de garantie, punctajul se acorda conform algoritmului de calcul, astfel:

Pgs(n) = (Dsgn / Dsgm) x 30;

Pgs(n) = punctaj pentru Durata perioadei de garantie suplimentara pentru oferta n
Dsgn = Durata suplimentara a perioadei de garantie a ofertei n
Dsgm = Durata suplimentara a perioadei de garantie cea mai mare ofertata, dintre ofertele admisibile.

Nu se accepta ofertarea unei durate a perioadei de garantie a lucrarilor mai mica de 36 luni (3 ani).

Ofertele care vor contine o garantie mai mare de 60 de luni nu vor primi punctaj suplimentar.
În cazul ofertelor care contin o perioada de garantie mai mare de 60 de luni, valorile respective vor fi rotunjite la 60 luni si vor primi punctaj maxim.

DESEMNAREA OFERTEI CÂSTIGATOARE Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescatoare a punctajului total, calculat conform formulei:
Pn total = P1+ P2+P3

Oferta cu valoare P total cel mai mare va fi declarata câstigatoare.

Dacă două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora, respectiv pret, experiența specifica a

şefului de santier si perioada de garantie suplimentara ofertata. În situaţia în care egalitatea se menţine, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Punctajele factorilor de evaluare si total vor fi calculate cu acuratete de doua zecimale

Componenta tehnica:

Experienţa specifica a şefului de santier : punctaj maxim alocat 30 puncte ;

Algoritm de calcul: : Participarea în poziţia de şef şantier sau echivalent în cadrul unor contracte conform cerinţelor din caietul de sarcini se va puncta astfel:

a) Pentru experienţa specifică demonstrată prin participarea la 2-3 contracte avand ca obiect executie de lucrari sau proiectare si executie de lucrari privind construire / reabilitare / modernizare / extindere construcţii civile - clădiri rezidenţiale sau publice - a persoanei propuse se acordă 10 puncte;

b) Pentru experienţa specifică demonstrată prin participarea la 4-5 contracte avand ca obiect executie de lucrari sau proiectare si executie de lucrari privind construire / reabilitare / modernizare / extindere construcţii civile - clădiri rezidenţiale sau publice - a persoanei propuse se acordă 20 puncte;

c) Pentru experienţa specifică demonstrată prin participarea la mai mult de 6 contracte avand ca obiect executie de lucrari sau proiectare si executie de lucrari privind construire / reabilitare / modernizare / extindere construcţii civile - clădiri rezidenţiale sau publice - a persoanei propuse se acordă 30 puncte;

Punctaj maxim total: 100 puncte .

3.5.2 Justificarea criteriului de atribuire

Autoritatea Contractanta alege criteriul de atribuire conform prevederilor Legii 98/2016- privind achizitiile publice , art 187, alin. 3, lit. a) cel mai bun raport calitate – preţ;

4. Modalitatea de achiziţie:

Fiind un contract de complexitate mare, pentru etapa de organizare a procedurii şi atribuirea contractului, resursele umane utilizate sunt următoarele:

- pentru şedinţa de deschidere a ofertelor, evaluarea acestora şi finalizarea procedurii se vor utiliza resursele profesionale din cadrul autorităţii contractante, urmând ca reprezentantul legal să emită o dispoziţie cu nominalizarea persoanelor ce vor face parte din comisia de evaluare a ofertelor;

5. Tipul contractului:

Contract de executie lucrari .

5.1. Modalitatea de implementare a contractului:

După atribuirea contractului prin finalizarea procedurii, se va semna contractul cu ofertantul declarat câştigător, urmând ca de implementarea contractului, să se ocupe Compartimentul Contabilitate- Achizitii Publice-Resurse Umane şi echipa de implementare a proiectului .

5.2. Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale

Riscuri ce pot apărea în desfăşurarea contractului de achiziţie publică, cu privire la îndeplinirea obligaţiilor asumate:

- Schimbări substanţiale în condiţiile contractuale pentru a permite mai mult timp pentru livrarea produselor şi preţuri mai mari pentru contract;
- Plata cu întârziere a facturilor, amânarea plăţilor pentru a fi revizuite preţurile în scopul creşterii valorii contractelor.
- Plăţi temporare, în avans, fără temei. Nu se vor acorda plăţi în avans.
- Facturarea, în fals, a unor produse nelivrate. Riscul va fi eliminat prin încheierea proceselor verbale de recepţie cantitativă şi calitativă, semnate de către ambele părţi.

6. Garantie de participare:

Cuantumul garantiei de participare este de **9500 lei** si se constituie in conformitate cu prev.art. 154,alin 4 din Lg.98/2016, prin virament sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari. Daca se constituie prin virament bancar, acesta va fi in contul RO07TREZ0025006XXX006113, cod fiscal 4562150, deschis la Trezoreria Alba Iulia, cu conditia confirmarii acesteia de catre banca emitenta pana la data limita de depunere a ofertelor.

Garantia de participare trebuie constituita in suma si pentru perioada de valabilitate prevazuta in documentatie, trebuie sa fie irevocabila si neconditionata. Perioada de valabilitate a ofertei si a garantiei de participare este de 3 luni de la termenul de depunere a ofertelor.

Conditii de retinere. Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia pentru participare, ofertantul pierzand astfel suma constituita in conformitate cu HG nr. 395/2016.

7. **Garantie de buna executie:**

Garanția de bună execuție se constituie conform prevederilor art. 154 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, in cuantum de 5% din valoarea contractului, fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, înainte de începerea executării contractului (emiterea Ordinului de începere). Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică conform cu dispozitiile art. 39 alin. (3) din HG nr. 395/2016.

Garantia de buna executie se constituie in conformitate cu art. 154 alin. (4) lit. a) – e) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, trebuie să fie irevocabilă, necondiționată, și devine anexă la contract.

Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 154^2 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

8. Modalitatea de plata :

Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum **30 de zile** de la data primirii sumelor de la finantator (UEFISCDI)

Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritate a contractantă este îndreptățita de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1 % / zi de intarziere din valoarea produselor nelivrate, pana la indeplinirea efectiva si conforma a obligatiilor.

În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul de 30 de zile de la primirea sumelor de la finantator, atunci acesteia ii revine obligatia de a plati, ca penalitati o suma echivalenta cu 0,1 %/ zi de intarziere din plata neefectuata, care curge de la expirarea termenului de plata, pana la indeplinierea efectiva a obligatiilor.

Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform contractului.

6. Alte justificări:

Finantarea contractului se va face prin MDLPA – **Contractul de finantare nr. 5345 din data de 16.01.2023,** avand ca si obiect **„Reabilitare moderata a Scolii Generale Metes-Corp II, Comuna Metes, Judetul Alba"** -Componenta 10- Fondul local I.3- Reabilitare moderata a cladirilor publice pentru a imbunatatii furnizarea de servicii publice de catre unitatile administrativ -teritoriale, I.1.3. Asigurarea infrastructurii pentrue transportul verde-puncte de reincarcare vehicule electrice

Compartimentul Contabilitate-Achizitii Publice- Resurse Umane

Consilier, Achizitii Publice, Haragus Nicoleta-Silvia

VIZAT ,

Inspector, VIZAT CONTROL FINANCIAR PREVENTIV TODORUT ADINA

TODORUT ADINA

Presedinte de sedinta

GIURA NICOLETA MARIA

Contrasemneaza pt.legalitate-Secretar General

MAN ELENA

Aprob,
Primar, Sandulina Daniel

Nr.inreg. 180 /08.01.2024

Documentaţia standard de atribuire a contractului de achiziţie publică/sectorială de lucrari

Secţiunea I Instrucţiuni către candidaţi/ofertanţi

Secţiunea I: Autoritatea/entitatea contractantă

I.1) Denumire şi adrese :

Denumire oficială: : COMUNA METES		
Adresă: Comuna METES ,str. Principala ,nr. 43, judeţ Alba		
Localitate: Metes	Cod NUTS: RO121 Alba	Cod poştal:517445
Persoană de contact: Haragus Nicoleta Silvia		
E-mail: achizitii@primariametes.ro, contact@primariametes.ro		
Adresă (adrese) internet Adresa principală: (*URL*) www.primariametes.ro . Adresa profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro)		

I.2) Achiziţie comună

□ Contractul implică o achiziţie comună

În cazul unei achiziţii comune care implică diferite ţări - legislaţia naţională privind achiziţiile publice în vigoare:

□ DA ■ NU

□ Contractul este atribuit de un organism central de achiziţie

□ DA ■ NU

I.3) Comunicare

○ Documentele achiziţiei publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricţionat, complet şi gratuit la: https://e-licitatie.ro/pub

○ Accesul la documentele achiziţiei publice este restricţionat. Informaţii suplimentare pot fi obţinute de la: adresa menţionata mai sus

○ Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: **6 zile**

Informaţii suplimentare pot fi obţinute de la

○ adresa menţionată mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse

■ pe cale electronică via:

● la adresa menţionată mai sus

□ Comunicarea electronică necesită utilizarea de instrumente şi de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct nerestricţionat şi complet la aceste instrumente şi dispozitive este posibil, gratuit, la: https://e-licitatie.ro

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor/candidaturilor :**6.**

În cazul în care, din orice motiv, informaţiile suplimentare sau răspunsul autorităţii/entităţii contractante la solicitările de clarificări transmise de către operatorii economici nu sunt transmise în termenele prevăzute la art. 161 din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 173 din Legea nr. 99/2016, deşi clarificările sau informaţiile suplimentare au fost solicitate de operatorul economic în termenul prevăzut în anunţul de participare/de participare simplificat, sau în cazul în care documentele achiziţiei se modifică semnificativ, aceasta va prelungi perioada stabilită iniţial pentru depunerea ofertelor/solicitărilor de participare.

În cazul in care procedura a fost suspendată, iar data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor a fost decalată, autoritatea/entitatea contractantă va avea în vedere, la revenirea din suspendare, ca erata de decalare a termenului să fie publicată în JOUE (a se vedea recomandările publicate în SEAP la adresa https://e-licitatie.ro/pub/archive/news-feed/100001181).

Nu este admisă prelungirea termenului-limită de depunere a ofertelor în cazul în care modificările propuse de Autoritatea/entitatea contractantă sunt substanţiale în sensul în care acestea determină luarea măsurii de anulare a procedurii de atribuire deoarece:

i. afectează atât de mult elementele ce descriu contextul achiziţiei publice încât au ca efect schimbarea indicatorilor principali ce caracterizează rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit, fapt ce afectează nivelul de competiţie sau schimbă piaţa de profil la care

se adresează;

ii. conduc la modificări substanţiale a criteriilor de calificare şi selecţie, în sensul extinderii nivelului acestora sau introducerii unora noi, fapt ce determină restrângerea competiţiei, sau favorizarea unor anumiţi operatori economici.

I.4) Tipul autorităţii contractante:

○ Minister sau orice altă autoritate naţională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	○ Agenţie/birou regional sau local
○ Agenţie/birou naţional sau federal	○ Organism de drept public
• Autoritate regională sau locală	○ Instituţie/agenţie europeană sau organizaţie internaţională
	○ Alt tip:

I.5) Activitate principală

• Servicii publice generale	○ Locuinţe şi facilităţi pentru comunitate
○ Apărare	○ Protecţie socială
○ Ordine şi siguranţă publică/sectorială	○ Recreere, cultură şi religie
○ Mediu	○ Educaţie
○ Afaceri economice şi financiare	○ Altă activitate:
○ Sănătate	

I.6) Activitate principală

○ Producere, transport şi distribuţie de gaz şi de energie termică	○ Servicii feroviare
○ Electricitate	○ Servicii feroviare urbane, de tramvai, troleibuz sau de autobuz
○ Extragerea gazelor şi petrolului	○ Activităţi portuare
○ Prospectare şi extragere a cărbunelui şi a altor combustibili solizi	○ Activităţi aeroportuare
○ Apă	• Altă activitate: servicii generale ale administratiilor publice
○ Servicii poştale	

Secţiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achiziţiei

II.1.1) Titlu: Reabilitare moderata a Scolii Generale Metes-Corp II, comuna Metes, Judetul Alba Componenta 10- Fondul local I.3- Reabilitare moderata a cladirilor publice pentru a imbunatatii furnizarea de servicii publice de catre unitatile administrativ -teritoriale I.1.3. Asigurarea infrastructurii pentrue transportul verde-puncte de reincarcare vehicule electrice	Număr de referinţă: -
II.1.2) Cod CPV principal: 45210000-2 - Lucrari de constructii de cladiri (Rev 2) .	
II.1.3) Tipul contractului ○ **Lucrări** Produse ○ Servicii	
II.1.5) Valoarea totală estimată Valoarea fără TVA: 958.745,75 lei, fara TVA ; Monedă LEI	
II.1.6) Informaţii privind loturile Contractul este împărţit în loturi ○ Da • Nu	

II.2) Descriere

II.2.1) Titlu:	Lot nr.: Nu e cazul

Reabilitare moderata a Scolii Generale Metes-Corp II, comuna Metes, Judetul Alba Componenta 10- Fondul local I.3- Reabilitare moderata a cladirilor publice pentru a imbunatatii furnizarea de servicii publice de catre unitatile administrativ -teritoriale I.1.3. Asigurarea infrastructurii pentrue transportul verde-puncte de reincarcare vehicule electrice	

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentar(e)

-

II.2.3) Locul de executare:

Cod NUTS: RO121 Alba Locul principal de executare: Comuna Metes.

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

Reabilitare moderata a Scolii Generale Metes-Corp II, comuna Metes, Judetul Alba
Componenta 10- Fondul local I.3- Reabilitare moderata a cladirilor publice pentru a imbunatatii furnizarea de servicii publice de catre unitatile administrativ -teritoriale
I.1.3. Asigurarea infrastructurii pentrue transportul verde-puncte de reincarcare vehicule electrice

II.2.5) Criterii de atribuire

Criteriile de mai jos

□ **Criteriul privind calitatea (cel mai bun raport calitate-pret)**

Nume: / Pondere:

Pretul ofertei ; punctaj maxim factor: 40 puncte;

Pretul cel mai scazut.

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat .

Componenta tehnica :

Durata suplimentară a perioadei de garanţie : **punctaj maxim alocat 30 puncte ;**

Algoritm de calcul: Pentru oferta cu Durata suplimentara a perioadei de garantie cea mai mare se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 30 puncte.

Pentru oferta cu perioada de garantie egală cu minimul solicitat de 36 de luni se vor acorda 0 puncte. Pentru alte durate de garantie, punctajul se acorda conform algoritmului de calcul, astfel:

Pgs(n) = (Dsgn / Dsgm) x 30;

Pgs(n) = punctaj pentru Durata perioadei de garantie suplimentara pentru oferta n

Dsgn = Durata suplimentara a perioadei de garantie a ofertei n

Dsgm = Durata suplimentara a perioadei de garantie cea mai mare ofertata, dintre ofertele admisibile.

Nu se accepta ofertarea unei durate a perioadei de garantie a lucrarilor mai mica de 36 luni (3 ani).

Ofertele care vor contine o garantie mai mare de 60 de luni nu vor primi punctaj suplimentar.

În cazul ofertelor care contin o perioada de garantie mai mare de 60 de luni, valorile respective vor fi rotunjite la 60 luni si vor primi punctaj maxim.

DESEMNAREA OFERTEI CÂSTIGATOARE Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescatoare a punctajului total, calculat conform formulei:

Pn total = P1+ P2+P3

Oferta cu valoare P total cel mai mare va fi declarata câstigatoare.

Dacă două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obţinut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora, respectiv pret, experienţa specifica a şefului de santier si perioada de garantie suplimentara ofertata. În situaţia în care egalitatea se menţine, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Punctajele factorilor de evaluare si total vor fi calculate cu acuratete de doua zecimale

Componenta tehnica:
Experiența specifica a șefului de santier : punctaj maxim alocat 30 puncte ;
Algoritm de calcul: : Participarea în poziția de șef șantier sau echivalent în cadrul unor contracte conform cerințelor din caietul de sarcini se va puncta astfel:

a) Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea la 2-3 contracte avand ca obiect executie de lucrari sau proiectare si executie de lucrari privind construire / reabilitare / modernizare / extindere construcții civile - clădiri rezidențiale sau publice - a persoanei propuse se acordă 10 puncte;

b) Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea la 4-5 contracte avand ca obiect executie de lucrari sau proiectare si executie de lucrari privind construire / reabilitare / modernizare / extindere construcții civile - clădiri rezidențiale sau publice - a persoanei propuse se acordă 20 puncte;

c) Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea la mai mult de 6 contracte avand ca obiect executie de lucrari sau proiectare si executie de lucrari privind construire / reabilitare / modernizare / extindere construcții civile - clădiri rezidențiale sau publice - a persoanei propuse se acordă 30 puncte;

Punctaj maxim total: 100 puncte .

- Criteriul privind costul (costul cel mai scăzut) - Nume: / Pondere:
- Criteriul privind prețul (prețul cel mai scăzut) - Pondere:

○ Prețul nu este singur criteriu de atribuire și toate criteriile sunt enunțate numai în documentele achiziției

II.2.8) Durata sistemului de calificare: nu e cazul

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați : nu e cazul

II.2.10) Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante ○ da ○ nu

II.2.11) Informații privind opțiunile

Opțiuni ○ da ● nu

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice

□ Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: nu e cazul

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene ● da ○ nu

Identificarea proiectului:

Planul Național de Redresare și Reziliență

II.2.14) Informații suplimentare:

Nu e cazul

II.3) Ajustarea prețului contractului

II.3.1) Ajustarea prețului contractului

○ da ● nu

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale, inclusiv cerinţele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

III.1.1.a) Situaţia personală a candidatului/ofertantului:
Evaluarea ofertelor se va face in conformitate cu prevederile Legii nr. 98 /2016 si HG nr. 395 / 2016, cu modificarile si completarile ulterioare. Clasamentul va fi stabilit in urma aplicarii ofertelor admisibile a criteriului - „Cel mai bun raport calitate – pret ".

Cerinţa nr. 1

Neincadrarea in situatiile prevazute la art.164 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice Of unic/Of asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art.164 din Legea nr. 98/2016.In acest sens, Of unic/Of asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE integrat in SEAP,Partea III-"MOTIVE DE EXCLUDERE"–SectiuneaA"MOTIVE REFERITOARE LA CONDAMNARILE PENALE".

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile,anterior atribuirii ctr.,va prezenta,la solicitarea A.C.urmatoarele documente edificatoare care probeaza/confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru Of unic/Of asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

-cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare,de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic,sau a celor ce au putere de reprezentare,de decizie sau de control in cadrul acestuia,asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC. -alte documente edificatoare, dupa caz.

Cerinta 2-Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 din L.98/2016 privind achizitiile publice Of unic/Of asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art.165 din L.nr. 98/2016.

In acest sens, Of unic/Of asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE integrat in SEAP, Partea III-"MOTIVE DE EXCLUDERE"–Sectiunea B"MOTIVE LEGATE DE PLATA IMPOZITELOR SAU A CONTRIBUŢIILOR LA ASIGURĂRILE SOCIALE".Mod. de
indeplinire:

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile,anterior atribuirii contractului,va prezenta,la solicitarea A.C.urmatoarele documente edificatoare care probeaza neincadrarea in situatiile prevazute la art.165 de mai sus,atat pentru Of unic/Of asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

A. Persoanele juridice romane trebuie să prezinte:
-certificate de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor,taxelor locale si a contributiilor la bugetul general consolidat,valabile la momentul prezentarii acestuia pentru sediul social principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru,o declaraţie pe propria răspundere privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor,taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala,caziere judiciare,alte documente echivalente,etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor,taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat,in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul
unic/ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit.Doc.edificatoare prezentate trebuie să fie valabile la momentul prezentarii acestora.

Cerinta 3-Neincadrarea in situatiile prevazute la art.167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice Of unic/Of asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

In acest sens,Of unic/Of asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE integrat in SEAP,Partea III -"MOTIVE DE EXCLUDERE"–Sectiunea C"MOTIVE LEGATE DE INSOLVENŢĂ,CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE".Modalitatea
de indeplinire:

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile,anterior atribuirii contractului,va prezenta,la solicitarea A.C, urmatoarele doc. edificatoare care probeaza neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 de mai sus, atat pentru Of unic/Of asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- certificate,caziere, doc. prin care se demonstreaza faptul ca O.E.poate beneficia de derogarile
prevazute la art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;

- alte documente edificatoare,dupa caz.

De asemenea, AC are obligatia, pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, de a lua toate masurile necesare pentru a preveni, identifica si remedia situatiile de conflict de interese,in concordanta cu prevederile :

-art. 59-60 din L nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.Mod. de indeplinire:

Of unic/Of asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să prezinte Formularul-"DECLARAŢIE privind neîncadrarea în
prevederile art.59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016",in conformitate cu modelul prezentat in sectiunea Formulare.Declaratia va fi transmisa in mod obligatoriu impreuna cu formularul DUAE,prin intermediul SEAP.

Persoanele cu funcţie de decizie din cadrul A.C.in ceea ce priveste organizarea,derularea şi finalizarea procedurii de atribuire sunt:

SANZAIANA DANIEL-Primar, MAN IOAN–Viceprimar,MAN ELENA-Secretar General,
TODORUT ADINA–Inspector, HARAGUS NICOLETA SILVIA–Consilier Achiziti publice,
VOICA ANCA MARIA-Inspector Urbanism, CIMPEAN MONICA IOANA-Consilier, MARINCAS SILVIA-
Referent, BACILA PETRU- consilier local, URSALES TRAIAN NICOLAE–consilier local, FAUR
GHEORGHE–consilier local, GIURA NICOLETA MARIA–consilier local, HARAGUS NICOLAE–consilier local, IRIMIE STEFAN–consilier local, MICU RAVECA-FLORINA–consilier local, ROMAN CONSTANTIN–consilier local, SCROB DANIEL-consilier local, TODEA RODICA-consilier local.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Op ec trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condiţiile legii, din care să reiasă ca este legal constituit, că nu se află în niciuna din situaţiile de anulare a constituirii, precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile ce fac obiectul contractului de lucrari şi îndeplineşe condiţiile prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016, cerinte probate in conformitate cu prevederile art. 173 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare "(1)

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare şi, după caz, de atestare ori apartenenţă din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerinţele legale din ţara în care este stabilit operatorul economic".

În vederea îndeplinirii cerinţei, se va completa DUAE integrat in SEAP, avand în vedere selecţia "&: indicaţia globală pentru toate criteriile de selectie", de către operatorii economici (Of unic/Of asociat/Subcontractantul/Tertul susţinător) participanţi la procedura de atribuire, cu informaţiile aferente situaţiei lor.

Modalitatea de indeplinire:

Operatorul economic va depune împreună cu DUAE documente care să conţină informaţii cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, în înţelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015 / 849 a Parlamentului European si a Consiliului, al art. 4 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanţării terorismului, precum si pentru modificarea şi completarea unor acte normative si astfel cum sunt ele reglementate de obligaţiile impuse de art. 22 alin. (2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021 / 241 al Parlamentului European si a Consiliului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data prezentarii acestuia, sau în cazul ofertanţilor străini, documente echivalente emise în ţara de rezidenţă, urmează să fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

De asemenea, impreună cu documentele menţionate mai sus, se vor depune din nou si documente din care să reiasa informaţii privind beneficiarul real al fondurilor.

III.1.2) Situaţia economică şi financiară

1) Criterii de calificare/selecţie enunţate în documentele achiziţiei: nu e cazul

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse: -	Modalitatea de îndeplinire -
- Pentru contractele de achiziţie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat: Cerinta privind experienţa similară va fi probata conform prevederilor art. 179 lit. a) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, astfel incat operatorul economic trebuie sa prezinte lista lucrărilor realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, însoţită de certificate de bună execuţie pentru lucrările cele mai importante, din care sa rezulte ca au fost executate lucrari similare. Ultimii 5 ani se raportează la data limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucţiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13). Avand in vedere specificitatea contractului ce urmeaza a fi atribuit, autoritatea contractanta va lua in considerare drept experienţa similară (construire/reabilitare/modernizare/extindere) lucrări de construcţii civile cel puţin din categoria de importanţă C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcţii, cu modificările şi completările ulterioare. Prin lucrări duse la bun sfârşit se înţelege: •lucrări recepţionate pe obiecte, care sunt însoţite de proces verbal de recepţie întocmit în conformitate cu prevederile legale şi tehnice aplicabile; •lucrări recepţionate însoţite de proces verbal la terminarea lucrărilor; sau •lucrări recepţionate însoţite de proces verbal de recepţie finală.	

➢ **Experienţa similară:**

Ofertantul are obligatia să facă dovada că a executat lucrari similare şi că a dus la bun sfârsit, în ultimii 5 ani, contracte în valoare individuală/cumulată cel puţin egală cu valoarea estimată, astfel:

- 958.745,05 lei, fără TVA, în cadrul a maxim 1 contracte / contracte subsecvente din acord-cadru,

a căror finalizare este dovedită corespunzător.

Precizarea **principalelor lucrari executate în ultimii 5 ani impliniti la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor-** ***Anexa nr.1 a*** insotita de certificari de buna executie (procese verbale de receptie, contracte de lucrari, recomandari etc.), continand valori, perioade de executie, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati din care sa rezulte ca au fost executate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit lucrari de natura si complexitate similara/comparabila cu lucrarile care fac obiectul contractului, in valoare cumulata de minim 958.745,05 lei, fără TVA la nivelul unuia sau maxim 3 contracte.

Daca operatorul economic invoca sustinerea unui/unor tert/terti, se va prezenta si **angajamentul de sustinere privind experienta similara-Formularul nr.2 .**

Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret in care va realiza acest lucru).

Tertul/tertii nu trebuie se incadreaze in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167. Totodata, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

Cursul de referinţă, care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenţei pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, este cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Naţională a României pentru fiecare an în parte, https://www.bnr.ro/Cursul-de-schimb-3544.aspx .

În vederea demonstrării îndeplinirii cerinţei, Ofertantul/Ofertantul asociat/Terţul susţinător va completa obligatoriu la nivelul DUAE integrat in SEAP avand în vedere selectia "&: indicaţia globală pentru toate criteriile de selectie", pentru contractul prezentat, cel puţin următoarele informaţii necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: numărul şi data contractului invocat drept experienţă similară, beneficiarul acestuia şi datele sale de contact, data şi numărul documentului de recepţie, ponderea şi/sau activităţile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare şi selecţie, în conformitate cu informaţiile cuprinse în DUAE.

Documentele justificative prin care ofertantul clasat pe primul loc poate demonstra îndeplinirea cerinţei privind experienţa similară, sunt următoarele, enumerarea nefiind cumulativă şi fără a se limita la: copii ale unor părţi relevante ale contractelor pe care le-a îndeplinit, certificate de predare-primire, recomandări, procese-verbale de recepţie, certificări de bună execuţie, certificate constatatoare.

Operatorii economici nerezidenţi (străini) vor prezenta documentele respective însoţite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

➢ **Tehnicieni sau organisme tehnice** *(dacă este cazul):*

Cerinta privind personalul responsabil de indeplinirea contractului va fi probată conform prevederilor art. 179 lit. c) si g) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, prin indicarea tehnicienilor sau a organismelor tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din organizaţia operatorului economic, în special a celor care răspund de controlul calităţii şi a celor aflaţi la dispoziţia contractantului în vederea executării lucrărilor, precum si prin prezentarea calificărilor educaţionale şi profesionale ale operatorului economic care execută lucrări.

- Şef de santier 1 pers
- Ing constr civile 1 pers
- Ing inst pt constr 1 pers
- Resp cu controlul tehnic de calitate în santier 1 pers
- Resp tehnic cu execuţia 1 pers
- Resp SSM 1 pers
- Resp mediu 1 pers
- Resp gestionarea deşeurilor 1 pers

Dovada cerinţelor privind Personalul cheie se va face de către ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, prin intermediul DUAE integrat in SEAP, prin indicarea modului efectiv (angajare/disponibilitate /contractare) aferent acestor servicii cu prezentarea următoarele documente justificative:

- certificate de calificare/diplome de absolvire
- CV
- fise de post
- dovada studiilor superioare absolvite in domeniul solicitat
- decizii de numire
- autorizatii
- certificate si/sau legitimatii de atestare profesionala sau orice alte documente care sa ateste calificarea profesionala solicitata
- copie contracte individuale de munca/extras Revisal active la data depunerii acestora inregistrate pe societatea clasata pe primul loc, oricare dintre membrii asocierii clasate ppe primul loc sau societatile declarate ca şi subcontractant in cadrul ofertelor depuse initial
- contract de colaborare

Pentru scopurile depunerii ofertei, în ceea ce priveşte personalul cheie, ofertantii, initial, vor prezenta o Declaratie pe propria raspundere prin care sa confirme:

-asigurarea disponibilităţii personalului cheie, impus conform caietul de sarcini.

Numarul membrilor personalului de conducere:

Cerinta privind personalul operatorului economic va fi probata conform prevederilor art. 179 lit. i) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, astfel incat operatorul economic trebuie sa prezinte o declaraţie cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care execută lucrări şi numărul personalului de conducere, din ultimii 3 ani.

Ultimii 3 ani se raportează la data limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucţiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13). Operatorul economic trebuie sa prezinte o declaraţie cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care execută lucrări şi numărul personalului de conducere, din ultimii 3 ani.

Pentru Personalul responsabil de îndeplinirea contractului/meserii, se va tine seama de natura lucrarilor care vor face obiectul contractului, astfel, pe durata executiei vor trebui asigurate resurse umane cu profesii (meserii) care sunt clasificate in urmatoarele grupe de baza (potrivit clasificarii ocupatiilor din Romania, aprobata prin HG nr 1352/2010 privind aprobarea structurii Clasificarii ocupatiilor din Romania - nivel grupa de baza, conform Clasificarii internationale standard a ocupatiilor - ISCO 08 si prin Ordinul ministrului muncii, familiei si protectiei sociale nr. 1832/2011 privind aprobarea Clasificarii ocupatiilor din Romania - nivel de ocupatie .

Personalul responsabil de îndeplinirea contractului (Meserii) Număr minim de muncitori
712 – Muncitori constructori la lucrări de finisare şi asimilaţi
712411 confecţioner-montator tâmplărie cu vitraj izolant sau 712410 montator sisteme I tâmplărie termoizolantă
712612 instalator reţele termice şi sanitare şi 712609 instalator instalaţii tehnico-sanitare 1
713 – Zugravi, vopsitori, curăţitori de faţade şi asimilaţi (713102 zugrav) 1
741 – Montatori de echipamente electrice (741101 electrician în construcţii) 1
721 – Sudori (metal, PE) 1

În vederea demonstrării îndeplinirii cerinţelor de calificare privind personalul responsabil de îndeplinirea contractului/meserii conform celor de mai sus, Ofertantul/Ofertantul asociat/Terţul susţinător va completa obligatoriu la nivelul DUAE integrat in SEAP, având în vedere selecţia " α: indicaţia global pentru toate criteriile de selecţie".

Conform celor de mai sus, dovada se va face de către ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, prin intermediul DUAE integrat in SEAP, prin indicarea modului efectiv (angajare/disponibilitate /contractare) aferent acestor servicii cu prezentarea următoarele documente justificative:

-copie contracte individuale de munca/extras Revisal active la data depunerii acestora inregistrate pe societatea desemnata castigatoare, oricare dintre membrii asocierii sau societatile declarate ca subcontractant in cadrul ofertelor depuse

-contract de colaborare.

Pentru scopurile depunerii ofertei, în ceea ce priveşte personalul responsabil de îndeplinirea contractului/meserii, ofertantii, initial, vor prezenta o Declaratie pe propria raspundere prin care sa confirme:

-asigurarea personalului responsabil de îndeplinirea contractului/meserii, impus conform caietul de sarcini.

➢ **Cerinte privind autorizatiile** *(dacă este cazul):* nu este cazul

➢ **Sistemelor de management si de trasabilitate** *(dacă este cazul):*

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii:

Cerinta privind sisteme de asigurare a calitatii va fi probata conform prevederilor art. 200 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, astfel incat operatorul economic trebuie sa prezinte urmatoarele:

- ISO 9001 sau echivalent, in vederea implementarii şi menţinerii unui sistem de management al calităţii în conformitate cu cerintele **SR EN ISO 9001.**

În vederea demonstrării îndeplinirii cerinţelor de calificare cu privire la cerinta privind sistemele de asigurare a calitatii, Ofertantul/Ofertantul asociat/Terţul susţinător va completa obligatoriu la nivelul DUAE integrat in SEAP, având în vedere selecţia " α: indicaţia global pentru toate criteriile de selecţie".

Operatorul economic trebuie sa dovedească implementarea şi menţinerea unui sistem de management al calităţii în conformitate cu cerintele SR EN ISO 9001 sau echivalent. Se solicită prezentarea Certificatului SR EN ISO 9001 sau echivalent, sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzator al calităţii pentru activitatea principală ce face obiectul contractului. Documentele trebuie să fie valabile la momentul prezentării acestora.

Pentru atestarea faptului că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calităţii, în conformitate cu prevederile art. 200 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, autoritatea contractantă trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calităţii bazate pe seriile de standarde europene relevante certificate de organisme acreditate.

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu:

Cerinta privind standarde de management de mediu va fi probata conform prevederilor art. 200 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, astfel incat operatorul economic trebuie sa prezinte urmatoarele:

- ISO 14001 sau echivalent, in vederea implementarii şi menţinerii unui sistem de management al mediului in conformitate cu cerintele SR EN ISO 14001. În vederea demonstrării îndeplinirii cerinţelor de calificare cu privire la cerinta privind standarde de management de mediu, Ofertantul/Ofertantul asociat/Terţul susţinător va completa obligatoriu la nivelul DUAE integrat in SEAP, având în vedere selecţia " α: indicaţia global pentru toate criteriile de selecţie".

Operatorul economic trebuie sa dovedeasca implementarea si mentinerea unui sistem de management al mediului in conformitate cu cerintele SR EN ISO 14001 sau echivalent. Se solicita prezentarea Certificatului SR EN ISO 14001 sau echivalent, sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului pentru activitatea principala ce face obiectul contractului. Documentele trebuie sa fie valabile la momentul prezentarii acestora.

Pentru atestarea faptului că operatorul economic respectă anumite standarde de management de mediu, în conformitate cu prevederile art. 200 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, autoritatea contractantă trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calităţii bazate pe seriile de standarde europene relevante certificate de organisme acreditate.

➢ **Măsurile de management de mediu** *(dacă este cazul):* **nu este cazul**

➢ **Utilaje, instalaţii şi echipamente tehnice** *(dacă este cazul):*

Modalitatea de indeplinire:

- Cerinta privind utilajele şi echipamentele tehnice la dispoziţia operatorului economic va fi probata conform prevederilor art. 179 lit. j) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, astfel incat operatorul economic trebuie sa prezinte o declaraţie cu privire la utilajele, instalaţiile şi echipamentele tehnice la dispoziţia operatorului economic care execută lucrări pentru executarea contractului.
- Autoritatea Contractanta prevede ca Operatorii economici trebuie sa prezinte o Declaraţie cu privire la asigurarea unui minim necesar de utilaje, instalaţii, echipamente tehnice, inclusiv schele, care este necesar si obligatoriu a fi folosit pe toată durata de execuţie a lucrărilor ce fac obiectul contractului.
- Lista va fi completata cu toate informatiile necesare identificarii ulterioare, in etapa

finala a evaluarii ofertantului clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, a corespondentei dintre dotarile tehnice propuse in Declaratie (utilaje/instalatii/echipamente) si documentele suport solicitate pentru verificarea acestor informatii prezentate la nivel de DUAE.

➢ **Subcontractare**

Modalitatea de indeplinire:

Conform art. 55 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, Autoritatea contractantă va solicita ofertanţilor să precizeze, după caz, categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenţionează să le subcontracteze, precum şi procentul sau valoarea aferentă activităţilor indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanţi şi datele de identificare ale subcontractanţilor propuşi, cu respectarea prevederilor art. 193 din lege. În vederea demonstrării îndeplinirii cerinţelor de calificare pentru informaţiile privind subcontractanţii, Ofertantul/Ofertantul asociat/Terţul susţinător va completa obligatoriu la nivelul DUAE integrat in SEAP, având în vedere selecţia " α: indicaţia global pentru toate criteriile de selecţie".

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții.
Ofertanții vor prezenta acordul de subcontractare, odată cu depunerea DUAE.
Of vor cuprinde in oferta depusa, denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi îndeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte art. 150 alin. (1) si (2) din HG nr. 395/2016. Conform art. 174 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, pentru toti subcontractantii propusi, la nivel de DUAE, vor fi prezentate informatii relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a acestora cu privire la partile din contract pe care acestia le vor indeplini
efectiv. Autoritatea contractanta ia în considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare.

Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 si art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

- **Esantioane, descrieri sau fotografii** *(dacă este cazul): nu este cazul*
- **Calitate : nu e cazul**
- **Standarde de asigurare a calității si de protectie a mediului** *(dacă este cazul): nu este cazul*

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare

Lista și descrierea succintă a regulilor și criteriilor: nu este cazul

III.1.5) Informații privind contractele rezervate: nu este cazul

□ Contractul este rezervat unor ateliere protejate/ întreprinderilor sociale de inserție și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate

□ Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată

III.1.6) Depozite valorice si garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:
Cuantumul garantiei de participare este de **9500 lei** si se constituie in conformitate cu prev.art. 154,alin 4 din Lg.98/2016, prin virament sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari. Daca se constituie prin virament bancar, acesta va fi in contul RO07TREZ0025006XXX006113, cod fiscal 4562150, deschis la Trezoreria Alba Iulia, cu conditia confirmarii acesteia de catre banca emitenta pana la data limita de depunere a ofertelor.
Garantia de participare trebuie constituita in suma si pentru perioada de valabilitate prevazuta in documentatie, trebuie sa fie irevocabila si necondiționata. Perioada de valabilitate a ofertei si a garantiei de participare este de 3 luni de la termenul de depunere a ofertelor.
Conditii de retinere. Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia pentru participare, ofertantul pierzand astfel suma constituita in conformitate cu HG nr. 395/2016.

III.1.6.b) Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție se constituie conform prevederilor art. 154 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, in cuantum de 5% din valoarea contractului, fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, înainte de începerea executării contractului (emiterea Ordinului de începere). Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică conform cu dispozitiile art. 39 alin. (3) din HG nr. 395/2016.

Garantia de buna executie se constituie in conformitate cu art. 154 alin. (4) lit. a) – e) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, trebuie să fie irevocabilă, necondiționată, și devine anexă la contract.

Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 154^2 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările si completările ulterioare;

b) Legea privind remediile și căile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrări si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016 cu modificările si completările ulterioare;

c) HG - 395/2016 cu modificările si completările ulterioare.

III.1.10) Criterii de selecție a participanților: *nu e cazul*

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.1) Informații privind o anumită profesie : nu e cazul

□ Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

III.2.2) Condiții de executare a contractului: nu e cazul

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: nu e cazul

□ Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului

Secțiunea IV: Procedură

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

○ Licitație deschisă

□ Procedură accelerată

Justificare:

○ Licitație restrânsă

□ Procedură accelerată

Justificare:

○ Procedură competitivă cu negociere

□ Procedură accelerată

Justificare:

○ Dialog competitiv

○ Parteneriat pentru inovare

● Procedură simplificată

■ **O singura etapă**

□ Mai multe etape

IV.1.3) Informații privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziții

□ Achiziția implică încheierea unui acord-cadru : nu e cazul

IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierilor sau al dialogului : nu e cazul

□ Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.1.5) Informații privind negocierea : nu e cazul

□ Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor inițiale fără a desfășura negocieri

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

□ Se va organiza o licitație electronică

Informații suplimentare despre licitația electronică: nu e cazul

IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice/sectoriale (AAP)

Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice/sectoriale ○ da ● nu

IV.2) Informații administrative

IV.2.1) Publicarea anterioară privind această procedură: nu e cazul

IV.2.2) Termen limită pentru primirea scrisorii de exprimare a interesului: nu e cazul

IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați: nu e cazul

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: [română]

IV.2.5. Data prevăzută pentru începerea procedurilor de atribuire:

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

Oferta trebuie să fie valabilă până la: _____

sau Durata în luni: **3 (de la termenul-limită de primire a ofertelor)**

IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor

Data: _____ Ora locală: _____ Locul: METES

Informații despre persoanele autorizate și procedura de deschidere: Comisia de evaluare, responsabilii de procedură.

IV.2.8) Informații privind încetarea sistemului dinamic de achiziții : nu e cazul

□ Anunțul implică încetarea sistemului dinamic de achiziții publicat în anunțul de participare de mai sus

IV.2.9) -

□ Autoritatea/entitatea contractantă nu va atribui nici un alt contract pe baza anunțului de intenție de mai sus

IV.3) Recompense și juriu: nu e cazul

IV.4) Prezentarea ofertei

In vederea reducerii riscului de nerealizare a contractului, in vederea conformării cu legislația românească in vigoare privind calitatea in construcții, precum si a încadrării in termenele stabilite, ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente.

Propunerea tehnica trebuie sa contina toate elementele solicitate, atat in continutul caietului de sarcini și a celorlalte documente puse la dispoziție; vor fi considerate neconforme acele propuneri tehnice care preiau textul caietelor de sarcini fara a preciza modul in care sunt indeplinite acele cerinte si/sau acele propuneri tehnice care contin elemente care nu au legatura cu viitorul contract.

Propunerea tehnica reprezinta un angajament pe care ofertantul castigator va trebui sa ii respecte pe toata durata contractului.

Orice modificare adusa propunerii tehnice pe durata contractului va fi realizata numai cu acordul expres al autoritatii contractante si numai in conditii cel putin egale cu cele initiale.

Oferta va fi intocmita cu respectarea stricta a documentatiie de atribuire, precum si prevederile Legii nr.10/1995 „Legea calitatii in constructii" si a altor normative aplicabile in domeniul contractului, prezentandu-se si completandu-se toate cerintele solicitate.

In cazul in care vor exista limitari, conditionari sau restrictii impuse de ofertant in raport cu cerintele caietului de sarcini, oferta va fi declarata ca fiind neconforma. Specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezinta cerinte minimale referitoare la nivelul
calitativ, tehnic si de performanta, scop in care solutiile/metodologiile propuse in cadrul ofertei tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Propunerile tehnice care nu respecta intocmai cerintele formulate in documentatia de atribuire vor fi declarate neconforme, potrivit art. 137 alin. 3 lit. (a) din Hotararea 395/2016.

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Cerinta 1- Abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea lucrarilor.

Ofertantul/liderul trebuie sa dovedeasca un grad de intelegere suficient al proiectului pe care urmeaza sa-l duca la indeplinire. Se va prezenta sistemul calitatii aplicat la lucrare precum si gradul de acoperire a cerintelor de calitate prin procedurile tehnice de executie care urmeaza sa fie aplicate si planul efectiv de control propus.

Se vor prezenta urmatoarelor documente:

a) Planul calității

Toate activitățile din cadrul Contractului se vor executa în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" sau echivalent și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limitata la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezenta documentatie de atribuire. In consecință, Planul calității trebuie să fie specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.
Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea si asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității trebuie:

• să descrie cum se va aplica sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
• să demonstreze Autorității Contractante cum se vor indeplini cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
• să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
• să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

• Descrierea structurii organizaționale și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
• Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
• Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
• Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
• Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

b) Planurile de control a calității și Programul verificarilor, incercarilor de laborator si receptiilor calitative;

Documentele respective trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

Va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

c) Grafic de executie a lucrarilor ;

c1. Graficul general de realizare a investitiei (Graficul GANTT) din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe luni, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum si cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile), împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul execuției (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte), informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil.

Graficul GANTT va contine explicitarea tuturor activităților și sub-activităților, în ordine optimă tehnologică la nivel de obiect, element de construcție, categorie de lucrări cu resursele alocate (manopera și utilaje).

Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (cu evidențierea cel puțin a denumirii respectivelor entități);

d) Listele cuprinzând cantitățile de lucrări, completate pe capitole aferente categoriilor de lucrari;

e) fișele tehnice ale utilajelor si echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări;

f) listele cu cantitătile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări;

g) Lista procedurilor tehnice de executie adaptate la proiect, corespunzator activitatilor supuse procedurii de achizitie;

Ofertantul va prezenta o Lista cuprinzand procedurile tehnice de executie pe categorii de lucrari necesare pentru realizarea integrala a contractului. Procedurile tehnice de executie trebuie sa acopere in totalitate categoriile de lucrari aferente fiecarui obiectiv.

In caz de neclaritati cu privire la Procedurile tehnice de executie, autoritatea contractanta poate solicita prezentarea lor. Se va face o prezentare detaliata a Organizarii de santier pe care ofertantul le are in vedere pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului.

Ofertantii au deplina libertate de a-si prevedea in oferta propriile consumuri si tehnologii de executie, cu respectarea cerintelor calitative si cantitative prevazute in proiectul tehnic, in caietul de sarcini si in alte acte normative in vigoare, care reglementeaza executia lucrarilor.

Cerinta nr. 2- Resurse

Se va prezenta structura organizationala prevazuta de catre ofertant in scopul executiei lucrarilor, in cadrul careia va face referire la :

- informatii privind personalul tehnic minim de specialitate si de asigurare a calitatii, odata cu nominalizarea acestora.
- personalul de executie, echipele de specialisti, asistenta asigurata de birourile centrale, personalul administrativ si auxiliar etc. (inclusiv asociatii si subantreprenorii), organigrama completă care sa evidentieze functiile exacte care ii revin fiecarui membru al personalului.

In ceea ce priveste cerinta privind personalul cheie si personalul responsabil de îndeplinirea contractului/Meserii, in cazul in care se participa in asociere, operatorii economici care constituie asocierea vor prezenta o situație centralizata, in care se va mentiona operatorul care detine resursa, experienta similara solicitata, domeniul studiilor si orice informație pe care ofertantul o considera necesara pentru a dovedi cerințele minime solicitate.

Pentru personalul de conducere se va prezenta o situație centralizata in care se va mentiona operatorul care detine resursa, experienta similara solicitata, domeniul studiilor si orice informație pe care ofertantul o considera necesara pentru a dovedi cerințele minime solicitate.

Antreprenorul general va prezenta o organigrama care va cuprinde o descriere a rolurilor/activitatilor si a responsabilitatilor asa cum a prevazut-o pe toata perioada de derulare a contractului si care va cuprinde cel putin personalul minim pe care Autoritatea contractanta l-a descris. Totodata, vor prezenta modalitatea de selectie a acestora, accesul la acestia, echipele de lucru formate, implicarea in contract, insusirea activitatilor prestate, etc.

Cerinta nr. 3- Prezentarea principalelor materiale, a bazelor de materiale propuse in executia lucrarilor. Se vor utiliza numai materiale certificate. Potrivit legislatiei nationale privind calitatea lucrarilor in constructii "La lucrarile de constructii se interzice utilizarea de produse pentru constructii fara certificarea si declararea, in conditiile legale , a performantelor, respective a conformitatii acestora."

Pentru indeplinirea cerintei nr. 3 este suficient depunerea Listei cu furnizorii/producatorii pentru principalele materiale. Principalele materiale pentru care este suficient depunerea Listei cu furnizorii/producatorii sunt cele cu pondere mare in obiectul prezentului contract, respectiv: polistiren, tamplarie, termosistem/vata, vopsea, adeziv, membrane hidroizolatie, etc. Prezentarea documentelor de certificare a calitatii materialelor (declaratii performanta, agremente tehnice), vor fi depuse pe parcursul executiei lucrarilor.

De asemenea, la toate lucrarile se va respecta conceptul DNSH - „Do No Significant Harm" ("A nu prejudicia în mod semnificativ"), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile
durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie") pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului, CONFORM ANEXA DNSH.

Se vor pune la dispoziția Autorității Contractante documente justificative care să demonstreze implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH – „Do No Significant Harm") în etapa de execuție a lucrărilor de intervenție), așa cum sunt solicitate și asumate prin Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului.

Nota:
1. Ofertantul are obligatia de a incarca propunerea tehnica NUMAI in format electronic, in SEAP si NUMAI pana la data si ora limita de depunere a ofertelor;
2. Ofertantul va incarca propunerea tehnica (documentele solicitate mai sus) in sectiunea disponibila in SEAP destinata ofertei tehnice;
3. Documentele se semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentand documente originale;
4. Toate documentele vor fi redactate in limba romana/traducere autorizata in limba romana;
5.In cazul in care, in întreaga documentație de atribuire, au fost menționate specificații tehnice care ar putea indica o anumita origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licența de fabricație, referitor la acestea, autoritatea contractanta face mențiunea "sau echivalent", conform Legii nr. 98/2016.

- Se va prezenta formularul de contract semnat pe fiecare pagina pentru confirmarea insurii clauzelor contractuale.

Ofertantii au dreptul de a formula amendamente cu privire la clauzele specifice din propunerea de contract. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale si clauzele specifice se vor formula in scris, numai inainte de depunerea ofertei – conform Declaratiei din Sectiunea "Formulare".

Autoritatea isi rezerva dreptul de a respinge oferta ca fiind neconforma in situatia in care oferta contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt dezavantajoase pentru autoritate, iar ofertantul desi a fost informat cu privire la respectiva situatie,
nu accepta renuntarea la clauzele respective.

- Ofertantul va prezenta o declaratie privind respectarea regulilor obligatorii din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, astfel cum sunt indicate in cadrul art. 51 din Legea nr. 98 / 2016. Detalii despre reglementarile legislative in acest domeniu se pot obtine de la Inspectia Muncii (autoritate competenta in ceea ce priveste controlul aplicarii legislatiei referitoare la securitatea si sanatatea in munca) - site-ul: http://www.inspectiamuncii.ro/legislatie

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.
Intocmirea propunerii financiare se va realiza în mod obligatoriu pe baza listelor de cantități de lucrări - **formulare F3 .**

Propunerea financiară se va prezenta distinct în lei.

Ofertantul va evidenția, prin completarea formularelor corespunzătoare, următoarele:
a) Valoarea contractului, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată în lei (centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv);

Dacă oferta este depusă de o asociere, se va prezenta și un centralizator cu lucrările executate de fiecare membru al asocierii. De asemenea, daca este cazul, se va prezenta și un centralizator cu lucrările executate de subcontractanți.

b) Valoarea fiecărui deviz aferent categoriilor de lucrări (centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte)

c) Liste de cantitati:
Formularul F1- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv,
F2- Centralizatorul cheltuielilor pe obiect si categorii de lucrari,
F3- Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari,
Formularul C1- Centralizatorul investitiei ,
Formularul C6- Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale,
Formularul C7- Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru ;
Formularul C8- Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii; Formularul C9- Lista cuprinzand costurile privind transporturile .

1) -F3- Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari- Arhitectura ;
-Formularul C6- Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale- Arhitectura ;
- Formularul C7- Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru- Arhitectura
- Formularul C8- Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii- Arhitectura ;
- Formularul C9- Lista cuprinzand costurile privind transporturile .

2) -F3- Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari- Instalatii electrice ;
-Formularul C6- Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale- Instalatii electrice ;
- Formularul C7- Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru- Instalatii electrice
- Formularul C8- Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii- Instalatii electrice ;

3)-F3- Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari- Instalatii sanitare ;
-Formularul C6- Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale- Instalatii sanitare ;
- Formularul C7- Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru- Instalatii sanitare
- Formularul C8- Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii- Instalatii sanitare ;

4) -F3- Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari- Instalatii canalizare interioara ;
-Formularul C6- Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale- Instalatii canalizare interioara
- Formularul C7- Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru- Instalatii canalizare interioara
- Formularul C8- Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii- Instalatii canalizare interioara ;

5) -F3- Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari- Instalatii canalizare exterioara si apa ;
-Formularul C6- Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale- Instalatii canalizare exterioara si apa.
- Formularul C7- Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru- Instalatii canalizare exterioara si apa.
- Formularul C8- Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii- Instalatii canalizare exterioara si apa ;

d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări;

e) Graficul fizic si valoric de execuție a lucrărilor, detaliat la nivel de categorii de lucrări.

Obligatoriu, operatorii economici vor ține cont de urmatoarele la întocmirea propunerii financiare:

- Valoarea totală a prețului unitar al fiecarui articol de deviz, va fi detaliată pt. cele 4 categorii de valori (materiale, manoperă, transport și utilaje)

Închiderile de deviz vor fi completate detaliat pentru ficcare cotă cu procentele respective conform legislației în vigoare privind Codul Fiscal-Recapitulații,

- La calculul tarifului mediu al manoperei se va avea în vedere salarizarea minimă brută pe țară garantată.
- Devizele vor cuprinde și toate cheltuielile cu taxe legale și impozite, române sau străine, autorizări, aprobări legate de execuția și întreținerea lucrărilor. Fiecare preț, respectiv deviz, este un articol de lucrare care se oferteaza ca atare.

Valorile din recapitulații, din centralizatoarele financiare și pe ansamblul propunerilor de prețuri unitare vor fi prezentate cu două zecimale. Aceeași resursă va avea același preț în toate devizele prezentate.

- Se va avea în vedere ca prețurile unitare să includă absolut toate cheltuielile necesare realizării lucrărilor cum ar fi, dar fără a se limita la : procurarea, transportul, depozitarea, manipularea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării lucrărilor, taxele de depozitare deșeuri la groapa de gunoi,cheltuielile de manipulare și transport deșeuri, cheltuielile cu teste și încercări necesare sau dispuse de autorități cu atribuții de control pe perioada execuției lucrărilor sau pe perioada de garanție, cheltuielile cu refacerea cadrului natural și orice altă cheltuială aferentă conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini sau prin legislația aplicabilă.

Ofertanții vor respecta ordinea și descrierea prețurilor unitare.

-Ofertanții au deplina libertate de a-și prevedea propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu condiția respectării specificațiilor tehnice, cerințelor cantitative și calitative prevăzute în Caietul de sarcini și normativele în vigoare, ce reglementează execuția lucrărilor.

La execuția lucrărilor se vor utiliza numai materiale agrementate și certificate conform reglementărilor în vigoare.

Prețurile unitare trebuie să cuprindă toate costurile pe care ofertantul le consideră a fi necesare pentru realizarea cantității unitare nete. Astfel, prețul materialelor trebuie să cuprindă și costurile pentru transport și manipulare, dacă în liste nu sunt prevazute poziții separate pentru transport și manipulare .

-Ofertanţii sunt responsabili pentru asigurarea executării tuturor testelor, măsuratorilor, probelor şi analizelor de laborator, stabilite de standardele şi normativele tehnice în vigoare, pentru verificarea calităţii şi cantităţii lucrărilor executate.

-Autoritatea Contractantă îşi rezervă dreptul de a solicita, inclusiv de la furnizorii de materiale, clarificări privind asigurarea cerinţelor din specificaţiile tehnice sau confirmări ale preţurilor indicate în ofertă, în cazul în care va considera că preţurile respective nu reflectă realitatea de pe piaţă la momentul depunerii ofertelor.

Propunerea financiară se încarcă obligatoriu în SEAP scanată şi semnată cu semnatură electronică, la rubrica corespunzatoare propunerii financiare. Oferta financiară va fi criptată obligatoriu în SEAP conform art.60 alin (2) din HG 395/2016. Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita ofertanţilor, informaţii suplimentare considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii financiare.

Notă : În sensul celor de mai sus, la elaborarea propunerii financiare, ofertanţii vor avea în vedere faptul ca intră în obligaţia ofertanţilor să demonstreze la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare faptul că au inclus în ofertă toate activităţile care trebuie întreprinse de antreprenor pentru a-si îndeplini obligaţiile în cadrul contractului, respectiv toate operaţiunile necesare pentru execuţia lucrărilor în cauza, astfel cum sunt acestea detaliate în caietul de sarcini, organizarea de şantier aferentă, cuantumurile aplicate pentru calculul altor cheltuieli directe cu manopera, cuantumul aplicat pentru calculul cheltuielilor indirecte şi cuantumul aplicat pentru calculul profitului, adică toate cheltuielile legate de execuţie, inclusiv manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcţiune, probe tehnologice, eventualele remedieri în perioada de garanţie şi orice alte cheltuieli până la recepţia finală.

La calculul cheltuielilor directe cu manopera se vor aplica coeficienţii stabiliţi de lege şi coeficienţi proprii ai ofertantului.

Cu excepţia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate preţurile vor fi stabilite şi exprimate în cifre cu două zecimale. Niciun fel de cereri şi pretenţii ulterioare ale ofertantului legate de modificări de preţuri unitare, determinate de orice motive, nu pot face obiectul pentru completări sau modificări de ofertă, sub amendamentul declarării ofertei ca neconformă.

Preţul pentru criptarea în SEAP îl reprezintă valoarea ofertată.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul contractului. Orice propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

În cazul unei discrepanţe dintre preţul unitar şi preţul total, preţul unitar va prevala. Preţul unitar şi preţul total al Ofertei trebuie să fie exprimate în lei.

C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele se vor incarca pe S.E.A.P. semnate electronic (cu semnatura electronica extinsa valida), respectandu-se prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice si ale Hotararii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare ale Legii nr. 98/2016.
Formularul D.U.A.E., propunerea tehnica si cea financiara vor fi incarcate in sectiunile corespunzatoare din S.E.A.P., pana la data limita de depunere a ofertelor, de catre toti ofertantii.
Oferta, obligatoriu trebuie sa contina:
1. DUAE – operatorii economici depun DUAE având în vedere selecţia " α: indicaţia global pentru toate criteriile de selecţie", urmand ca documentele in sustinerea celor precizate la nivelul DUAE sa fie solicitate doar operatorului economic clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.
2. Propunerea Tehnica (documentele solicitate la pct. IV.4.1.) Modul de prezentare a propunerii tehnice;
3. Propunerea Financiara (documentele solicitate la pct. IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare.

Oferta va fi insotita obligatoriu de urmatoarele documente, completate in mod corespunzator:
- Dovada constituirii garantiei de participare.
Ofertantul va include in oferta un opis care sa identifice numerotarea paginilor.
Documentele emise de institutii/organisme oficiale, abilitate in acest sens, vor fi semnate si parafate corespunzator. Pentru persoanele juridice române documentele se prezinta în copie legalizata sau copie conforma cu originalul, iar pentru persoanele juridice straine documentele se prezinta în copie legalizata sau copie conforma cu originalul si vor fi însotite de traducere autorizata in limba româna.
Operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau modifica oferta dupa expirarea termenului limita stabilit pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire si executarii garantiei de participare.
Prin depunerea ofertei, elaboratorul acesteia accepta in totalitate si fara restrictii conditiile impuse in documentatia de atribuire ca baza unica pentru desfasurarea procedurii, a viitorului contract. Comisia de evaluare va respinge oferta care contine modificari totale sau partiale ale conditiilor impuse.

Ofertanţii au dreptul să invoce susţinerea unui/unor terţ/terţi în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la situaţia economică şi financiară şi/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică şi profesională, conform art. 182 alin. (2^1) din Legea nr. 98/2016 introdus prin Legea nr. 208/2022 (2^1) Experienţa profesională relevantă este experienţa realizată:
a) în cadrul unei profesii reglementate cum ar fi, dar fără a se limita la: activităţi medicale, activităţi contabile, activităţi de audit financiar, activităţi de asistenţă şi reprezentare juridică specifice profesiei de avocat, activităţi de arhitectură;

b) în baza deţinerii unei autorizaţii/certificări/atestări specifice fără de care nu poate fi exercitată activitatea ce face obiectul contractului de achiziţie publică, cum ar fi, dar fără a se limita la: activităţi în domeniul gazelor naturale, activităţi în domeniul infrastructurii feroviare.
Conform prevederilor art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice:
„(1) Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul şi în legătură cu un anumit contract de achiziţie publică/acord-cadru, să invoce susţinerea unui/unor terţ/terţi în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la situaţia economică şi financiară şi/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică şi profesională, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între operatorul economic şi terţul/terţii respectiv/respectivi.
(2) În ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaţionale şi profesionale prevăzute la art. 179 lit. g) sau la experienţa profesională relevantă, operatorul economic poate să se bazeze pe capacitatea terţului susţinător doar atunci când acesta va desfăşura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări.
(3) În cazul în care operatorul economic îşi demonstrează situaţia economică şi financiară şi/sau capacitatea tehnică şi/sau profesională invocând şi susţinerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1) şi (2), de către unul sau mai mulţi terţi, atunci operatorul economic are obligaţia de a dovedi autorităţii contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terţului/terţilor.

(4) Odată cu angajamentul de susţinere, ofertantul/candidatul are obligaţia să prezinte documente transmise acestuia de către terţul/terţii susţinător/susţinători, din care să rezulte modul efectiv prin care terţul/terţii susţinător/susţinători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susţinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.",
coroborat cu prevederile art. 185 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice „(1) În cazul în care mai mulţi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică şi profesională, precum şi cea privind situaţia economică şi financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceştia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru.
(2) În cazul în care mai mulţi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceştia pot beneficia de susţinerea unui terţ în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la situaţia economică şi financiară şi/sau capacitatea tehnică şi profesională, în condiţiile prezentei legi.", precum și cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice,

declaraţie pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autorităţile publice sau de către terţi care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplineşte următoarele condiţii:
a) nu se află în niciuna din situaţiile de excludere menţionate la art. 164, 165 şi 167;
b) îndeplineşte criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă;
c) dacă este cazul, îndeplineşte criteriile de selecţie stabilite de autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile prezentei legi.
(2) În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situaţia economică şi financiară ori privind capacitatea tehnică şi profesională bazându-se pe capacităţile altor entităţi, invocând, după caz, susţinerea unui terţ, DUAE, împreună cu angajamentul de susţinere, trebuie să fie completat separat şi de către terţul/terţii susţinător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul/ candidatul. DUAE prezentat de terţul/terţii susţinător(i) va include toate informaţiile menţionate la alin. (1) lit. a), precum şi informaţiile de la alin. (1) lit. b) şi c) care prezintă relevanţă pentru susţinerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.".
Persoana care asigură susţinerea tehnică şi profesională nu trebuie să se afle în situaţia care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, 165 şi 167 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, iar angajamentul de susţinere va trebui să respecte condiţiile specifice prevăzute la art. 182 din legea sus menţionată. De asemenea, se vor avea în vedere prevederile art. 59 şi 60 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
Dacă terţul/terţii nu îndeplineşte/îndeplinesc criteriile relevante privind experienţa similară, sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 şi 167, autoritatea contractantă solicită o singură dată ca operatorul economic să înlocuiască terţul/terţii susţinător/susţinători, fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal.

Totodată, terţul susţinător va depune odată cu oferta, DUAE, împreună cu angajamentul de susţinere precum şi toate documentele menţionate la art. 193 alin. (1).
Informaţii privind asocierea:
Operatorul economic aflat în asociere, va prezenta la depunerea ofertelor un acord de asociere, urmărindu-se respectarea prevederilor art. 185 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare. La încheierea contractului de achiziţie publică, autoritatea contractantă va solicita contractantului un exemplar in original al acordului de asociere.

În cazul în care oferta este depusă de un grup de operatori, aceasta va cuprinde şi acordul de asociere, în care va fi nominalizat liderul asocierii, proporţia din contract care revine fiecărui asociat în parte, precum şi responsabilul cu execuţia contractului, inclusiv modalitatea de plată.
Autoritatea Contractantă va avea informaţii complete şi detaliate asupra împărţirii, atât a sarcinilor cât şi a valorii contractului între membrii asocierii, precum şi modalitatea de comunicare între aceştia şi autoritate. Autoritatea contractantă va solicita ca aceştia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziţie publică.
Ofertanţii asociaţi vor prezenta declaraţie pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) (evitarea conflictului de interese din Legea nr. 98/2016), semnată de reprezentantul legal şi datată.

NOTA:
a. Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizarii si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se recomanda operatorilor economici sa numeroteze consecutiv toate paginile din cadrul ofertei (inclusiv documentele de calificare si celelalte documente care insotesc oferta), astfel incat acestea sa poata fi identificate in mod facil;
b. Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija Documentatia de atribuire si de a pregati oferta conform tuturor documentelor,

instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si ale caietului de sarcini continute in documentatia de atribuire, precum si in conformitate cu legislatia aplicabila in vigoare;
c. Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire. Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate, completate integral/corespunzator, se realizeaza pe riscul ofertantului;
d. Ofertele care nu indeplinesc cerintele minime si obligatorii de calificare vor fi respinse. Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul contractului ce urmeaza sa fie atribuit. Nu vor fi acceptate oferte care prezinta activitati si/sau cerinte incomplete;
e. Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentia cuvenita a Documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse Documentatiei de atribuire pe parcursul perioadei de pregatire a ofertelor, prin raspunsurile Autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile sau natura ofertei sau executia contractului;
f. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii;

g. Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in prealabil conditiile generale si particulare care guverneaza contractul, dupa cum sunt acestea prezentate in Documentatia de atribuire, ca singura baza a acestei proceduri de atribuire, indiferent de conditiile proprii de vanzare ale ofertantului;
h. Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie in vederea participarii la procedura.
i. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare, nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică ○ da ● nu

Perioadele estimate de depunere a anunțurilor viitoare: nu e cazul

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

□ Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

■ Se va accepta facturarea electronică (e-factura)

□ Se vor utiliza plățile electronice

VI.3) Informații suplimentare

1. Operatorii economici au obligatia de a transmite oferta si DUAE numai in format electronic pana la data si ora limită de depunere a ofertelor, semnate cu semnatura electronica extinsa valida, bazata pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnarii ofertei, in conformitate cu prevederile legale referitoare la semnatura electronica. Numai operatorii inscrisi in S.E.A.P. pot depune oferta.
Solicitarile de clarificari si raspunsurile la solicitari se transmit in S.E.A.P. cu semnatura electronica extinsa.
Entitatea contractanta poate solicita ofertantilor, pe durata desfasurarii procedurii, sa depuna toate sau o parte din documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse în DUAE, conform art. 196 alin. 1) din Legea nr. 98/2016.

2. Link-ul pentru accesarea DUAE in vederea completarii de catre operatorii economici interesati este: https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter (instructiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa www.elicitatie.ro).

3. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in S.E.A.P., la Sectiunea "SOLICITARI DE CLARIFICARE / INTREBARI" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in S.E.A.P., la Sectiunea "LISTA CLARIFICARI, NOTIFICARI SI DECIZII" din cadrul anuntului de participare. Entitatea contractanta nu va da curs solicitarilor de clarificare adresate prin alte modalitati de comunicare. Pentru transmiterea solicitarilor de clarificare in legatura cu Documentatia de atribuire, operatorii economici trebuie sa se inregistreze in S.E.A.P. (www.e-licitatie.ro):
- ca operator economic;
- ca participant la procedura de atribuire.

4. Pentru comunicarile ulterioare depunerii ofertelor: Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta primita prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in S.E.A.P. (Sectiunea "SOLICITARI DE CLARIFICARE / INTREBARI"), cu termen de raspuns, de regula, de cel mult 3 zile lucratoare. Operatorii economici vor transmite raspunsurile / clarificarile si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul S.E.A.P. (Sectiunea "SOLICITARI DE CLARIFICARE / INTREBARI"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica extinsa valida.

5. Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevazute în Fisa de Date a achizitiei, ofertantul are dreptul si obligatia de a prezenta initial doar documentul unic european (DUAE), accesand link-ul https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter, având în vedere selecţia " α: indicaţia global pentru toate criteriile de selecţie". Prin acest document se confirma ca sunt indeplinite cerintele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentatia de atribuire.

Se vor completa ulterior documentele dupa cum urmeaza:
- ofertantul are obligatia de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probeaza/confirma îndeplinirea cerintelor de calificare atunci când primeste din partea entitatii contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevazut în respectiva solicitare.
În cazul unei oferte comune, situatia personala si capacitatea de exercitare a activităţii profesionale trebuie dovedite pentru fiecare dintre asociati în parte, iar cerintele privind situatia economico-financiara si capacitatea tehnica si/sau profesionala vor fi îndeplinite cumulativ.

6. Limba de redactare a ofertei - Romana. Toate certificatele si documentele emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

7. In cazul in care, in urma evaluarii ofertelor conform criteriului de atribuire, doua sau mai multe oferte sunt clasate pe acelasi loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, entitatea contractanta prin intermediul S.E.A.P. (Sectiunea "SOLICITARI DE CLARIFICARE / INTREBARI"), va solicita reofertarea prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii entitatii contractante.

8. Comunicarile catre ofertanti privind finalizarea procedurii de atribuire a contractului de achizitii publice, se vor publica in S.E.A.P., la Sectiunea "COMUNICARI" din cadrul anuntului de participare.

9. Neincarcarea DUAE si/sau a Propunerii Tehnice si/sau a Propunerii Financiare, documente obligatorii care fac parte integranta din oferta, conduce la respingerea ofertei.
Ofertanţii vor respecta modelele de formulare, parte integranta din documentaţia de atribuire.

10. Ofertantul declarat câştigător va prezenta la data semnării contractului de execuţie lucrări de reabilitare termica, contract de colectare şi transport deseuri, care sa asigure eliminarea deşeurile provenite de la lucrările de reabilitare termică si care sa fie valabil/e pe toată durata de execuţie a lucrărilor.

ATENTIE:
Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluţionare a contestaţiilor

Denumire oficială: Consiliul National de Soluţionare a Contestaţiilor

Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: Bucureşti | Cod poştal: 030084

E-mail: office@cnsc.ro

Adresă internet: (*URL*) www.cnsc.ro

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate: | Cod poştal:

E-mail:

Adresă internet: (*URL*)

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului National de Soluţionare a Contestaţiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările şi completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de *10 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii), respectiv 7 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii – autoritatea/entitatea contractantă va selecta după caz)* începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/entității contractante considerat nelegal: i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor; ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată. Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității/entității contractante.
VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare
Denumire oficială:
Adresă:
Localitate: / Cod poștal:
E-mail:
Adresă internet: (*URL*)

VI.5) **Data expedierii prezentului anunț:** _____

Compartimentul Contabilitate- Achizitii Publice-Resurse Umane

Consilier , Haragus Nicoleta -Silvia

VIZAT
CONTROL FINANCIAR PREVENTIV
TODORUT ADINA

Vizat

Inspector , Todorut Adina

Presedinte de sedinta

GIURA NICOLETA MARIA

Contrasemneaza pt legalitate-Secretar General

MA ELENA

FORMULARE :

Formular nr. 1 - Acord de asociere

Formular nr. 2 – Angajament ferm privind susţinerea tehnică şi profesională a ofertantului

Anexa nr.1 a – Lista cu principalele lucrari executate in ultmii 5 ani

Formular nr. 3 – Angajament/Acord de subcontractare

Formular nr. 4 - Formularul de ofertă + centralizator

Formular nr. 5 - Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă

Formular nr.6- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.60 din Legea nr.98/2016.

Formular nr.7 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr.98/2016.

Formular nr.8 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Formularul nr.9- Declaratie privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential

Formularul nr.10 - Consimtamant pentru prelucrarea datelor cu caracter personal ;

Formularul nr.11- Declarația privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm" – „A nu aduce prejudicii asupra mediului")

Formular nr. 1

Acord de asociere

Nr.....din.....

1. PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....,str. ..... nr....., telefon ..... fax .....,înmatriculata la Registrul Comerțului din ..... sub nr.....,cod de identificare fiscală....., cont .....deschis la..... reprezentată de .....având funcția de..... . în calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în .....,str. ..... Nr....., telefon ..... fax .....,înmatriculata la Registrul Comerțului din ..... sub nr.....,cod de identificare fiscală....., cont .....deschis la..... reprezentată de .....având funcția de..... . în calitate de ASOCIAT

2. OBIECTUL ACORDULUI

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:
a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de ....*(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea contractului /acordului cadru .....
(obiectul contractului / acordului-cadru)
b) derularea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*

2.2 Alte activitați ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecarei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1._____ % S.C. _____
2._____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1._____ % S.C. _____
2._____ % S.C. _____

3. DURATA ACORDULUI

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție)*

- 4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.
4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.*

5. RĂSPUNDERE

5.1 Părţile vor răspunde solidar şi individual în faţa Beneficiarului în ceea ce priveşte toate obligaţiile şi responsabilităţile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

4. ALTE CLAUZE

6.1 Asociaţii convin sa se susţină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-şi sprijin de natura tehnica, manageriala sau/şi logistica ori de câte ori situaţia o cere.

6.2 Nici una dintre Parţi nu va fi îndreptăţita sa vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii şi prin obţinerea consimţământului scris prealabil atât al celorlalte Parţi cat şi a Beneficiarului.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) şi Beneficiar.

5. SEDIUL ASOCIERII

5.1 Sediul asocierii va fi in .....(adresa completa, nr. de tel, nr. de fax).

6. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

6.1 Asocierea încetează prin :

α) hotărârea comună a membrilor asociaţi ;
β) expirarea duratei pentru care s-a incheiat acordul de asociere;
χ) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligaţiilor asumate de părţi;
δ) alte cazuri prevăzute de lege ;

7. COMUNICĂRi

7.1 Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

7.2 De comun acord, asociaţii pot stabili şi alte modalităţi de comunicare.

8. Litigii

8.1 Litigiile intervenite între părţi se vor soluţiona pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluţionate de către instanţa de judecată competentă

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte şi unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

NOTA: *Prezentul Acord de Asociere conţine clauzele obligatorii, părţile putând adăuga şi alte clauze*

Formular nr. 2

Terț susținător tehnic si/sau profesional
.....
(denumirea)

Angajament ferm
privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului
.....

Către, ...
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... *(denumirea contractului de achiziție publică)*, noi .....*(denumirea terțului susținător)*, având sediul înregistrat la ..... *(adresa terțului susținător)*, ne obligăm, **în mod ferm, necondiționat și irevocabil,** următoarele :

- Să punem la dispoziția _____*(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice/profesionale (după caz) pentru îndeplinirea contractului de achiziție, prezentate în anexa la prezentul angajament.
- Să răspundem față de autoritatea contractantă în legătură cu susținerea **experienței similare** care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea)

Acordarea susținerii tehnice și/sau profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, ... *(denumirea terțului susținător)*, declarăm că înțelegem să renunțam definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... *(denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanți)*, care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182, alin. (4)-(5) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... *(denumirea ofertantului)*

Noi,..... *(denumirea terțului susținător)*, declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi,..... *(denumirea terțului susținător)* declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... *(denumirea contractului)* sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Data .....

Terţ susţinător,

.....

(*semnătura autorizata*)

1. **Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani**

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea executant ului[1]	Preț contract sau valoarea lucrărilor executate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent executat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract[**]
1							
2							
...							

.....

Terț susținător,

.....

(*semnătura autorizata*)

*

[1] Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

* [**] Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor

Formular nr. 3

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1 Părţile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)
şi
_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:
Părţile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câştigătoare la procedura de achiziţie publică organizată de _____să desfăşoare următoarele activitaţi ce se vor subcontracta_____.

Art.3. Valoarea estimată a lucrarilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de_____ lei, reprezentand _____% din valoarea totală a lucrarilor ofertate.

Art.4. Durata de execuţie a _____ (lucrărilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziţii:
Încetarea acordului de subcontractare
Acordul îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:
a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări
Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează faţă de contractant cu aceleaşi obligaţii şi responsabilităţi pe care contractantul le are faţă de investitor conform contractului_____(denumire contract)
Art.9. Neînţelegerile dintre părţi se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluţiona pe cale legală.
Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

_____ _____
(contractant) (subcontractant)

Note:
Prezentul acord constituie un model orientativ şi se va completa în funcţie de cerinţele specifice ale obiectului contractului/contractelor.
În cazul în care oferta va fi declarată câştigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleaşi condiţii în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.
Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Formular nr. 4

OFERTANTUL

_____

(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului _____, ne oferim ca în conformitate cu

(denumirea/numele ofertantului)

prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să executăm _____

(denumirea lucrării)

pentru suma de _____ lei,

(suma în litere şi în cifre)

la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei.

(suma în litere şi în cifre)

2. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere şi să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuţie din cadrul propunerii tehnice _____ luni calendaristice.

(perioada în litere şi în cifre)

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durata de _____ zile, respectiv până la data de _____

(durata în litere şi în cifre) *(ziua/luna/anul)*

şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică aceasta ofertă, împreuna cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi sub rezerva clauzelor suspensive.

5. Am înţeles şi consimţim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

6. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scazut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

7.

Data _____/_____/_____

_____

(Nume şi prenume)

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnătura)

oferta pentru şi în numele _____.

(denumirea/numele operator economic)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

PREȚURILE ACTIVITĂȚILOR/ CATEGORIILOR DE LUCRĂRI SAU SERVICII

CENTRALIZATOR INFORMAȚII

1	Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractant (% din prețul total ofertat si valoare)	
2	Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma..... în cuantum de:	
3	Perioada de garanție de tehnică (luni calendaristice)	
4	Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției)	
5	Perioada medie de remediere a defectelor (zile calendaristice)	
6	Procentul de cheltuieli indirecte	
7	Procentul de profit	

Semnătura Ofertantului, ...

.....

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

Formularul nr. 5

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

- Subsemnatul/a ..... *(nume / prenume*, reprezentant legal / împuternicit al ..... *(denumirea / numele și sediu / adresa candidatului / ofertantului),* în calitate de ofertant la procedura ..... **cod CPV** ....., organizată de autoritatea contractantă .....(numele autorității) declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlaltor reglementări aplicabile.

Data .....

Operator economic,.....

(*semnatura autorizată și ștampila*)

OPERATOR ECONOMIC
_____ (*denumire*)

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in ..... (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ....., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate** de *reprezentant legal* **al Ofertantului/ Ofertantului asociat/ Tertului sustinator/ Subcontractantului** ..... (*denumire*), cu sediul in ..... (*adresa operatorului economic*), CUI nr. ....., CIF nr. ....., imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna. ....., domiciliat(a) in ..... (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ....., eliberat de ....., la data de ....., CNP... ....., avand functia de ....., să semneze cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente depuse in cadrul procedurii de atribuire a contractului de lucrari.....

1. Oferta (propunere tehnica si financiara)
2. Documentele de calificare;
3. Raspunsurile la clarificari;
4. Orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații si sunt de acord cu orice decizie a Autoritatii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achizitie publica.

Data
.....

Denumirea mandantului
S.C. _____
reprezentată legal prin

_____
(*numele persoanei imputernicite*)

_____
(*Nume, prenume*)
avand functia de

_____
(*semnatura persoanei imputernicite*)

_____
(*Functie*)

_____
(*Semnătura autorizată și stampila*)

Formularul 6

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea 98/2016

Titlul contractului: .....

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in ..... (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ....., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de** *reprezentant legal* **al operatorului economic** ..... (*denumire*), avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant** (*dupa caz*), la procedura simplificată pentru atribuirea contractului..... organizată de ....., declar că **ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla in niciuna dintre urmatoarele situatii:

a) persoanele care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) ori persoanele care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) participa în procesul de verificare/evaluare a ofertelor.

b) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante;

c) ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data _____ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/ Tert sustinator/Subcontractant**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

Formularul 7

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

_____,

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre infracţiunile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, respectiv:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1 -18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societatii sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii asa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Data completării .....

FORMULARUL 8

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 165 si 167
din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... [*se inserează numele operatorului economic persoana juridică*], în calitate de ofertant la procedura de ..... pentru achiziţia de .....

cod CPV 45210000-2-Lucrari de constructii de cladiri (Rev 2) , la data de ....., organizată de Comuna Metes, declar pe proprie răspundere că:

1. **Nu ne-am** încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat aşa cum aceste obligaţii sunt definite de art. 165 alin. (1) si art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

2. **Nu ne aflam** în oricare dintre următoarele situaţii prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:

a) nu am încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
b) nu ne aflăm în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;
c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuţie integritatea;
d) nu am încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
e) nu ne aflăm într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;
h) nu ne facem vinovaţi de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie;
i) nu am încercat să influenţăm în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante, să obţinem informaţii confidenţiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire şi nu am furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Operator economic,
(semnătura autorizată)
Data completării .....

Formularul nr 9

DECLARAȚIE
privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential

Titlul Contractului:.....

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in ..... (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ....., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de***reprezentant legal* **al operatorului economic** ..... (*denumire*), avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat**, precizez ca urmatoareleparti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

a. _____
b. _____
c. _____

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, avand in vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 *„Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale,inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.*

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 *„Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile."*

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 *"Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."*

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 *"Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".*

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 *" La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."*

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 *"În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit si vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."*

De asemenea, in virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizam ca motivele pentru care partile/informatiile mai sus mentionate din propunerea tehnica si din propunerea financiara sunt confidentiale sunt urmatoarele:

_____

_____
_____
_____
_____
_____

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Formularul nr. 10

OFERTANTUL
(denumirea/numele)

CONSIMŢĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/ Subsemnata....., CNP .....posesor /posesoare al..... Seria..... Nr..... eliberat de ..... , domiciliat in ....., email.....telefon ..... in calitate de reprezentant legal al .....

declar prin prezenta că sunt de acord ca Primaria Comunei Metes, să fie autorizată prin compartimentul de specialitate responsabil cu evaluarea/selecţia şi contractarea în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică.....

să proceseze datele mele personale/a entităţii juridice pe care o reprezint în cadrul activităţii de evaluare şi contractare, în baza Regulamentului UE 679/2016 *privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor),* precum şi prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

Declar că am luat la cunoştinţă de drepturile mele conferite de Regulamentului UE 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecţii datelor cu caracter personal le deţin, dreptul la acces la date, dreptul la ştergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restrictionare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziţie, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Consimţământul în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal, menţionate în tot cuprinsul documentelor procedurii de achiziţie sunt voluntare.

Înţeleg această declaraţie de consimţământ şi sunt de acord cu procesarea datelor personale în următoarele scopuri:

* Participarea la procedura de achiziţie publică

* Totalitatea demersurilor pentru atribuirea contractului de achiziţie publică

* Executarea contractului de achiziţie publică

la care sunt parte în calitate de.....

(Notă: Se bifează obţiunile aplicabile)

Data completării:

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Nota: Declaratia se completeaza de fiecare ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terţul susţinător

Formular nr.11

Declaraţia privind aplicarea principiului
DNSH („Do no significant harm" – „A nu aduce prejudicii asupra mediului")

Subsemnatul _____ , in calitate de Administrator al _____ , executant in cadrul investitiei _____, declar că respect obligaţiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH – „Do No Significant Harm"), prevăzute în Comunicarea Comisiei Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare şi reziliență (2021/C 58/01).

În sensul Regulamentului privind Mecanismul de redresare şi reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care sa faciliteze investiţiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie") pentru activita.ile economice durabile din punctul de vedere al mediului. Respectivul articol defineşte noţiunea de „prejudiciere în mod semnificativ" pentru cele şase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creşterea efectului negativ al climatului actual şi al climatului preconizat în viitor asupra activităţii în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor (6);
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă şi protejarea resurselor de apă şi a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potenţialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafaţă şi subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deşeuri şi reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficienţe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creştere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deşeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deşeurilor poate cauza prejudicii semnificative şi pe termen lung mediului;
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea şi controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creştere semnificativă a emisiilor de poluanţi în aer, apă sau sol;
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecţia şi refacerea biodiversităţii şi a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiţia bună şi rezilienţa ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor şi a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Solicitantul va justifica integrarea considerentelor DNSH şi a măsurilor de atenuare care se impun a fi adoptate în vederea asigurării conformităţii atât în cadrul procedurilor de licitaţie şi de achiziţie, prin includerea în cerinţele documentaţiilor de achiziţie/de proiectare din caietul de sarcini pentru realizarea proiectului tehnic, a măsurilor privind respectarea principiului „Do No Significant Harm" (DNSH), cât şi în etapa de execuţie a lucrărilor.

Solicitantul va justifica modul în care măsurile realizate în cadrul proiectelor sunt conforme cu articolul 17 („Prejudicierea în mod semnificativ a obiectivelor de mediu") din Regulamentul privind taxonomia, prin completarea *Listei de verificare DNSH din prezentul document.*

1. Anexa E1 Lista de verificare DNSH Material rulant
2. Anexa E2 Lista de verificare DNSH _alte infrastructuri TIC
3. Anexa E3 Lista de verificare DNSH Puncte reîncărcare
4. Anexa E4 Lista de verificare DNSH Piste biciclete
5. Anexa E5 Lista de verificare DNSH Construirea de locuinţe nZEB plus
6. Anexa E6 Lista de verificare DNSH Reabilitare clădiri publice
7. Anexa E7 Lista de verificare DNSH Documentaţii de amenajarea teritoriului

Administrator,

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA METES
Sat Metes, Comuna Metes, Județul Alba
Telefon: 0258-849.003 Fax: 0258-849.071
E-mail: contact@primariametes.ro

MODEL CADRU

CONTRACT DE LUCRĂRI
Nr. /

1. Părţile contractante:

În conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 *privind achiziţiile publice* si ale H.G. nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice*, s-a încheiat prezentul contract de lucrări,

Intre

COMUNA METES, cu sediul în localitatea Metes, nr.43, Comuna Metes, judetul Alba, telefon: 0258/ 849003, fax: 0258/849073, e-mail: contact@primariametes.ro, cod de înregistrare fiscală 4562150 , cont IBAN nr. _____ , deschis la Trezoreria Alba reprezentată prin Sanzaiana Daniel -Primar denumită în continuare „Achizitor", pe de o parte

şi

_____, cu sediul în: _____, str. _____ nr. _____, ap. _____, telefon: _____, fax:_____, e-mail: _____, număr de înmatriculare _____, cod de înregistrare fiscal _____, cont IBAN nr. _____, deschis la Trezoreria _____ reprezentată prin _____, având funcţia de administrator, în calitate de şi denumită în continuare „Contractant", pe de altă parte,

denumite, în continuare, în mod individual "*Partea*" şi împreună, "*Părţile*"
şi

2. Definiţii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a. ***contract*** –prezentul contract şi toate anexele sale;
b. ***achizitor şi executant*** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c. ***preţul contractului*** - preţul plătibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor sale, asumate prin contract;
d. ***amplasamentul lucrării*** - locul unde executantul execută lucrarea;
e. ***forţa majoră*** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă şi inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părţi, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
f. ***zi*** - zi calendaristică; ***an*** - 365 zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit

Clauze obligatorii

4. Obiectul şi preţul contractului

4.1- Obiectul contractullui îl reprezintă execuţia lucrărilor de **Reabilitare moderata a Scolii Generale Metes-Corp II, Comuna Metes, Judetul Alba**

5. Preţul contractului

5.1. - Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv preţul lucrărilor executate, plătibil executantului de către achizitor, este de ..... lei, fără TVA la care se adauga cota legala de 19% TVA in valoare de ....., valoare totala contract .....lei cu TVA.

Sursa de finantare : Buget local si Planul National de Redresare si Rezilienta,Componenta C10, I.3 Reabilitarea moderata a cladirilor publice pentru a imbunatati serviciile publice prestate la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale

Cheltuieli eligibile- -fara TVA

- valoare TVA
- total eligibil cu TVA

6. *Durata contractului*

6.1 – Durata de executie a lucrarilor ce fac obiectul prezentului contract este de **12 luni** calendaristice de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, contractul producând efecte pana la admiterea fara obiectiuni a receptiei finale.

6.2- Termenul contractului poate fi modificat cu acordul scris al ambelor părţi, prin act adiţional la prezentul contract, incheiat cu cel puţin 15 zile înainte de data expirării prezentului contract.

7. *Documentele contractului*

7.1 - Documentele contractului sunt *(cel puţin)*:

- Achizitie din catalogul electronic SEAP - nr ._____din data de _____
- Garantie de buna executie
- Grafic fizic si valoric de executie a contractului
- Propunerea tehnica
- Propunerea financiara
- Caiet de sarcini
- Proiectul tehnic si plansele aferente;
- Act aditional -daca esta cazul;

8. Executarea contractului

8.1. – Executarea contractului începe la data intrarii in vigoare a acestuia după constituirea garanţiei de bună execuţie **şi predarea amplasamentului liber de orice sarcini care ar putea afecta executia lucrarilor**, respectiv de la data mentionata in ordinul de incepere a lucrarilor emis de Achizitor catre Executant.

9. Protecţia patrimoniului cultural naţional

9.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relaţiile dintre părţi, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2 - Executantul are obligaţia de a lua toate precauţiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 8.1, iar imediat după descoperirea şi înainte de îndepărtarea lor, de a înştiinţa achizitorul despre această descoperire şi de a îndeplini dispoziţiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziţii executantul suferă întârzieri şi/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părţile vor stabili:

1. orice prelungire a duratei de execuţie la care executantul are dreptul;
2. totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la preţul contractului.

9.3 - Achizitorul are obligaţia, de îndată ce a luat la cunoştinţă despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înştiinţa în acest sens organele de poliţie şi comisia monumentelor istorice.

10. Obligaţiile principale ale executantului

10.1. Codul de conduită

1. Executantul va acţiona întotdeauna loial, imparţial şi ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor şi/sau codului de conduită al profesiei sale, precum şi cu discreţia necesară. Se va abţine să facă afirmaţii publice în legătură cu proiectul sau lucrările executate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum şi să participe în orice activităţi care sunt în conflict cu obligaţiile sale contractuale în raport cu acesta. Nu va angaja Achizitorul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia şi va prezenta această obligaţie în mod clar terţilor, dacă va fi cazul.

2. Pe perioada executării contractului, Executantul se obligă să nu aducă atingere drepturilor omului.

3.Când Executantul sau oricare din subcontractantii săi, personalul, experţii, agenţii sau subordonaţii săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilităţi ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea sau neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind prezentul contract sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate

decide încetarea prezentului contract conform prevederilor prezentului contract , fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de executant.
4. Plăţile către executant aferente Contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din acesta, şi atât Executantul cât şi personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa şi salariaţii din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocaţie, plată indirectă ori orice altă formă de retribuţie în legătură cu sau pentru executarea obligaţiilor din prezentul contract.
5. Executantul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevenţă, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile Contractului sau ale Proiectului, fără aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului.
6. Executantul şi personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, şi după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepţia cazului în care se obţine acordul scris prealabil al Achizitorului, Executantul şi personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea şi salariaţii din teritoriu, nu vor divulga niciodată oricărei alte persoane sau entităţi, nicio informaţie confidenţială divulgată lor sau despre care au luat cunoştinţă şi nu vor face publică nicio informaţie referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării prezentului contract. Totodată, Executantul şi personalul său nu vor utiliza în dauna Achizitorului informaţiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfăşurate în cursul sau în scopul executării prezentului Contract.
7. Executarea Contractului nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuşi astfel de cheltuieli, Contractul poate înceta conform prevederilor din prezentul contract. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt comisioanele care nu sunt menţionate în prezentul contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la acesta, comisioanele care nu corespund unor servicii/lucrări executate şi legitime, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau comisioanele plătite unei societăţi care potrivit tuturor aparenţelor este o societate interpusă.
8. Executantul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condiţiile în care se execută prezentul contract. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la faţa locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existenţa unor cheltuieli comerciale neuzuale.

10.2. Conflictul de interese

1.Executantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situaţie care ar putea compromite executarea obiectivă şi imparţială a prezentului contract. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice ori de naţionalitate, al legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris achizitorului, în termen de 5 zile de la apariţia acestuia.
2.Achizitorul are dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare şi dacă este necesar, poate solicita măsuri suplimentare. Executantul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea şi salariaţii din teritoriu, nu se află într-o situaţie care ar putea genera un conflict de interese. Executantul va înlocui, în 5 zile şi fără vreo compensaţie din partea Achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariaţii din teritoriu, care se regăseşte într-o astfel de situaţie.
3.Executantul trebuie sa evite orice contact care ar putea sa-i compromită independenţa ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea şi salariaţii din teritoriu. În cazul în care executantul nu-şi menţine independenţa, achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obţine repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situaţiei de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept şi cu efect imediat a prezentului contract.

10.3. Legislaţia Muncii şi Programul de lucru

1. Executantul va respecta întreaga legislaţie a muncii care se aplică personalului , inclusiv legislaţia în vigoare privind angajarea, programul de lucru, sănătate, securitatea muncii, asistenţă socială, emigrare şi repatriere, şi îi va asigura acestuia toate drepturile legale.
2. Executantul va asigura niveluri de salarizare şi condiţii de muncă care nu vor fi inferioare celor stabilite în cadrul ramurii de activitate în care se desfăşoară lucrarea.
3. Executantul îi va obliga pe angajaţii săi să se conformeze tuturor legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.
4. Executantul îl va informa pe achizitor în privinţa programului său de lucru planificat pentru fiecare săptămână / fiecare lună de executare a prezentului contract, astfel încât persoana autorizată a acestuia să aibă posibilitatea de a planifica şi asigura continuitatea supravegherii lucrărilor pe parcursul tuturor etapelor contractului.

10.4. Facilităţi pentru personal şi forţa de muncă

1. Executantul va asigura şi va întreţine toate cele necesare pentru cazare precum şi facilităţile sociale pentru personalul său.
2. Executantul nu va permite niciunuia din angajaţii săi să locuiască temporar sau permanent în nicio structură care face parte din lucrările permanente.

10.5. Sănătatea şi securitatea muncii

1. Executantul va numi si va instiinta achizitorul in acest sens, un responsabil in materie de sanatate si securitate in munca, care va răspunde pentru securitatea şi prevenirea accidentelor pe şantier. Această persoană trebuie să fie calificată pentru o astfel de răspundere şi să aibă autoritatea de a emite dispoziţii şi de a lua măsurile necesare pentru prevenirea accidentelor.
2. Pe parcursul execuţiei lucrărilor, executantul are obligaţia de a sprijini activitatea persoanei responsabile cu prevenirea accidentelor, în scopul exercitării răspunderii şi autorităţii sale.
3. Executantul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor şi incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalaţii etc.), procedee tehnologice utilizate sau, utilizate, sau de către lucrătorii săi şi cei aparţinând societăţilor care desfăşoară activităţi pentru acesta (subcontractanţi), în conformitate cu prevederile Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006 şi a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum şi orice modificare legislativă apărută pe timpul desfăşurării contractului.
4. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfăşurată de executant, acesta va comunica şi cerceta accidentul de muncă, evenimentul, conform prevederilor legale, pe care îl va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs.
5. Executantul va păstra un registru şi va întocmi rapoarte privind sănătatea, securitatea şi facilităţile sociale ale persoanelor.
6. Achizitorul va înregistra numai evenimentele produse propriilor angajaţi.
7. Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune –interese, compensatii platibile prin lege, in privinta sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant sau subcontractant, cu exceptia accidentelor sau prejudiciilor rezultate din vina achizitorului, a angajatilor acestuia sau a persoanelor aflate in relatie contractuala cu Achizitorul.

10.6. Personalul şi echipamentul

1. Personalul executantului va avea calificarea, competenţa şi experienţa corespunzătoare pentru domeniile respective de activitate.
2. Achizitorul poate solicita executantului să înlăture (sau să dispună să fie înlăturat) orice persoană angajată pe şantier, care:
a) persistă în purtare necorespunzătoare sau în lipsă de responsabilitate;
b) îndeplineşte îndatoririle sale cu incompetenţă sau neglijenţă;
c) nu respectă oricare din prevederile prezentului contract;
d) persistă într-un comportament care periclitează siguranţa, sănătatea sau protecţia mediului.

La asolicitarea Achizitorului, Antreprenorul va numi (sau va face demersuri pentru numire) o persoană corespunzătoare pentru înlocuire.
3.Execuantul va transmite persoanei autorizate de achizitor detalii privind fiecare categorie de personal precum şi al fiecărui tip de utilaj existent pe şantier.
4.Executantul are obligatia de a se asigura ca toate tipurile de activitati ce fac obiectul contractului sunt executate/prestate/funizate de personal autorizat/certificat/atestat conform solicitarilor legale din domeniul contractului.
5.Executantul are obligatia de a se asigura ca personalul utilizat in executarea contractului va avea calificarea, competenta si exeperienta corespunzatoare pentru domeniile de activitate ca fac obiectul contractului.
6.Raspunderea pentru executarea obiectului contractului cu personal atestat/calificat/autorizat si in deplina conformitate cu alin 4, 5 ale prezentului articol si cu legislatia care reglementeaza obiectul contractului revine executantului.
7.Executantul are obligatia de a se asigura că in calitate de persoana juridica detine toate autorizatiile/cerificarile/atestatele prevazute de lege ca obligatorii pentru a putea executa toate activitatile care fac obiectul contractului.
8. Nu vor putea fi percepute plati suplimentare pentru indeplinirea obligatiilor prevazute la alin 4,5,6,7 ale prezentului articol, acestea fiind considerate incluse in pretul ofertat"
9. Personalul Antreprenorului va avea calificarea, pregătirea şi experienţa necesare în domeniile de activitate ale acestuia.

10.7. Obligaţiile principale privind execuţia lucrărilor

10.7.1. (1) Executantul are obligaţia de a executa şi finaliza lucrările, precum şi de a remedia viciile ascunse, cu atenţia şi promptitudinea cuvenită, în concordanţă cu obligaţiile asumate prin contract.

(2) Executantul înțelege că, pe perioada pregătirii *Ofertei*, și-a exercitat dreptul de a solicita întrebări *Achizitorului* și de a clarifica împreună cu aceasta eventuale omisiuni, erori, vicii sau altele asemenea incluse în *Caietul de Sarcini*.
(3) Executantul garantează că, la data recepției, *Lucrarea/Lucrările* executată(e) va/vor avea caracteristicile tehnice și calitatea stabilite prin *Contract*, va corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu va fi afectată de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în *Contract*. Pentru *Lucrările* la care se fac încercări, calitatea probei se consideră realizată dacă rezultatele se înscriu în toleranțele admise prin reglementările tehnice în vigoare
10.7.2. – (1) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru îndeplinirea prezentului contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acesta.
10.7.3. Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.
10.7.4.– (1) Executantul are obligația de a păstra, pe șantier, un exemplar din documentatia predata de catre achizitor executantului în vederea consultării de către Inspectoratul de Stat în Construcții, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.
10.7.5. Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.
10.7.6. Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată în contract, referitoare la lucrare.
10.7.7. Dacă una dintre părți descoperă o eroare sau o deficiență de natură tehnică într-un document care a fost elaborat pentru a fi folosit la execuția lucrărilor, partea în cauză are obligația de a notifica cu promptitudine celeilalte părți cu privire la acea eroare sau deficiență.
10.7.8. (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.
10.7.9. Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:
a) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
b) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor3;
c) de a lua toate măsurile necesare pentru respectarea tuturor prevederilor legale privind protecția mediului pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.
d) de a se asigura că emisiile, deversările de suprafață și deșeurile rezultate în urma activităților proprii nu vor depăși valorile admise de prevederile legale în vigoare.
10.7.10. Executantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuția lucrărilor, din vina sa, în vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor. Soluțiile propuse pentru remedierea defectelor vor fi verificate și aprobate de achizitor sau de persoana autorizată de achizitor.
10.7.11 Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data mentionata in ordinul de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării, inclusiv pentru eventualele perioade de suspendare a lucrarilor.
10.7.12. (1) Executantul are obligația de a institui un sistem de asigurare a calității pentru a demonstra respectarea cerințelor prezentului contract. Achizitorul sau persoana autorizată de acesta, va avea dreptul să auditeze orice aspect al sistemului calității.
(2) Respectarea sistemului de asigurare a calității nu va exonera executantul de nici una din sarcinile, obligațiile sau responsabilitățile sale potrivit prevederilor prezentului contract.
10.7.13. (1) Executantul are obligația de a suporta toate costurile și taxele pentru căile de acces cu destinație specială și/sau temporară care îi pot fi necesare, inclusiv cele pentru accesul pe șantier. De asemenea, executantul va obține, cu riscul și pe cheltuiala sa, orice alte facilități suplimentare din afara șantierului, care îi pot fi necesare la execuția lucrărilor care fac obiectul prezentului contract.
(2) Executantul este responsabil (în relația dintre părți) de lucrările de întreținere, care pot fi necesare ca urmare a folosirii de către acesta a drumurilor de acces;

(3) Executantul are obligaţia de a asigura toate marcajele şi indicatoarele de-a lungul drumurilor de acces şi de a obţine aprobarea autorităţilor competente pentru marcaje şi indicatoare precum şi pentru utilizarea acestor drumuri; Achizitorul nu va fi răspunzător pentru revendicările generate de utilizarea drumurilor de acces;
10.7.14. (1) Pe parcursul execuţiei lucrărilor şi al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligaţia, în măsura permisă de respectarea prevederilor prezentului contract, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:
a) confortul riveranilor; sau
b) căile de acces, prin folosirea şi ocuparea drumurilor şi căilor publice sau private care deservesc proprietăţile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.
(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamaţiilor, acţiunilor în justiţie, daunelor-interese, costurilor, taxelor şi cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligaţia prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.
10.7.15. - (1) Executantul are obligaţia de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu, sau sunt pe traseul şantierului şi de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricăruia dintre subcontractanţii săi; executantul va selecta traseele, va alege şi va folosi vehiculele, va limita şi repartiza încărcăturile, în aşa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalaţiilor sau altora asemenea, de pe şi pe şantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugeri ale drumurilor şi podurilor respective sau ale spatiilor verzi.
(2) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugeri ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul şantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalaţiilor sau altora asemenea,executantul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamaţiilor privind avarierea respectivelor poduri, drumuri sau spatii verzi.
(3) Cu excepţia unor clauze contrare prevăzute în prezentul contract, executantul este responsabil şi va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătăţirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalaţiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul şantierului.
10.7.16. (1) Pe parcursul execuţiei lucrării, executantul are obligaţia:
a) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe şantier;
b) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalatii, surplus de materiale;
c) de a aduna şi îndepărta de pe şantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.
(2) Executantul are dreptul de a reţine pe şantier, până la sfârşitul perioadei de garanţie, numai acele materiale, echipamente, instalaţii sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligaţiilor sale în perioada de garanţie.

10.7.17. Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea **în mod culpabil de către executant a** unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate h)sesizarea, in termen de 24 de ore, a Inspectiei de stat in constructii, lucrari publice, urbanism si amenajarea teritoriului in cazul producerii unor accidente tehnice in timpul executiei lucrarilor;
i)supunerea la receptie numai a constructiilor care corespund cerintelor de calitate si pentru care a predat investitorului documentele necesare intocmirii cartii tehnice a constructiei;
j)aducerea la indeplinire, la termenele stabilite, a masurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie a lucrarilor de constructii;
k)remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative aparute din vina sa, atat in perioada de executie, cat si in perioada de garantie stabilita in oferta respectiv _____ **luni**;
l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrarilor;
m) stabilirea raspunderilor tuturor participantilor la procesul de productie - factori de raspundere, colaboratori, subcontractanti - in conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calitatii adoptat si cu prevederile legale in vigoare.
10.7.19. La realizarea lucarilor Executantul va asigura masurile privind respectarea obligatiilor prevazute in PNRR pentru implementarea principiului « Do No Significant Harm » (DNSH) conform ghidului solicitantului Componenta 10-Fondul Local, program finantat prin Programul National de Redresare si Rezilienta.

11. Obligaţiile achizitorului
11.1 – Achizitorul se obligă să plătească executantului preţul convenit pentru execuţia, finalizarea şi întreţinerea lucrarilor.
11.2 -La începerea lucrărilor achizitorul are obligaţia de a obţine toate autorizaţiile şi avizele necesare execuţiei lucrărilor.
11.3 - (1) Achizitorul are obligaţia de a pune la dispoziţia executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
b) suprafeţele de teren necesare pentru depozitare şi pentru organizarea de şantier;
c) căile de acces rutier şi racordurile de cale ferată;
d) racordurile pentru utilităţi (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului şantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilităţi, precum şi cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

11.4 - Achizitorul are obligaţia de a pune la dispoziţia executantului întreaga documentaţie necesară pentru execuţia lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuţie a lucrării.

11.5 - Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referinţă, căilor de circulaţie şi a limitelor terenului pus la dispoziţia executantului, precum şi pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

11.6 - Achizitorul are obligaţia de a examina şi măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

11.7 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor şi a oricăror alte informaţii furnizate executantului, precum şi pentru dispoziţiile şi livrările sale.

12. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

12.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu îşi îndeplineşte obligaţiile asumate prin contract într-o perioadă de 30 zile, atunci achizitorul este îndreptăţit de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală **de 0,1% pe zi de intarziere**, raportată la restul lucrărilor de executat.

12.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,1% pe zi de intarziere, din plata neefectuată.**

12.3 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului şi de a pretinde plata de daune-interese.

12.4 - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garantia de buna executie a contractului:

13.1. Contractantul are obligaţia de a constitui Garanţia de Bună Execuţie a *Contractului* în *maximum 5(cinci)* zile lucrătoare de la încheierea *Contractului*. Cuantumul Garanţiei de Bună Execuţie a *Contractului* reprezintă 5 % din Preţul final al *Contractului*, fără TVA, respectiv _____lei.

Suma stabilită drept garanţie se constituie prin una din variantele prevăzute de *art. 40 din HG nr. 395/2016*.

Dacă Garanţia de bună execuţie se va constitui prin reţineri succesive din facturile emise, *Contractantul* are obligaţia de a constitui un procent de 0,5 % din Garanţia de Bună Execuţie a *Contractului* în *maximum 5(cinci)* zile lucrătoare de la încheierea *Contractului*.

Perioada Garanţiei de Bună Execuţie se întinde pe toată durata *Contractului*, la care se adaugă _____ *de luni.*

Achizitorul se obligă să elibereze Garanţia pentru participare numai după ce *Contractantul* a făcut dovada constituirii Garanţiei de Bună Execuţie.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra Garanţiei de Bună Execuţie, în limita sumei stabilită drept garanţie , dacă *Contractantul* nu îşi execută, îşi execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin prezentul *Contract*.

Achizitorul se obligă să restituie Garanţia de Bună Execuţie în cel mult *14 (paisprezece)* zile de la data îndeplinirii de către *Contractant* a obligaţiilor asumate prin prezentul *Contract*, dacă *Achizitorul* nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

Plăţile parţiale efectuate în baza prezentului *Contract* nu implică reducerea proporţională a Garanţiei de Bună Execuţie.

În cazul prelungirii duratei *Contractului*, *Contractantul* este obligat să prelungească în mod corespunzător Garanţia de Bună Execuţie.

În cazul modificării preţului *Contractului*, Contractantul ajustează valoarea Garanţiei de Bună Execuţie,

în termen de 5(cinci) zile de la modificarea prețului *Contractului* astfel încât să reprezinte un procent de 5% din *Prețul final al Contractului*.

Dacă pe parcursul executării *Contractului*, *Achizitorul* execută parțial sau total Garanția de Bună Execuție constituită până la data executării ei, *Contractantul* are obligația ca, în termen de *5 (cinci)* zile de la executare să reîntregească garanția raportat la restul rămas de executat. În situația în care *Contractantul* nu îndeplinește această obligație, atunci *Achizitorul* are dreptul:

i. să suspende plata facturilor restante către *Contractant* până când *Contractantul* furnizează documentele originale care atestă reîntregirea Garanției de Bună Execuție;
ii. de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități, cu *10 (zece)* zile înainte de data rezilierii;
iii. de a executa partea rămasă din Garanția de Bună Execuție sau
iv. de a aplica în mod cumulativ măsurile prevăzute la punctele i. și iii. sau la punctele ii. și iii. de mai sus.

Garantia lucrarii este diferita fata de garantia de buna executie.

13.2. Obligații generale privind Asigurările

Partea asiguratoare are obligația de a încheia, înainte de începerea *Lucrărilor*, *Asigurări* care trebuie să cuprindă toate riscurile ce ar putea apărea privind *Lucrările* executate, utilajele, instalațiile de lucru, *Echipamentele*, *Materialele*, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze *Lucrările* precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

Contractantul trebuie să transmită *Asigurările*, autoritatii contractante .

Asigurarea Lucrărilor și a Utilajelor Contractantului

Partea asigurătoare trebuie să asigure *Lucrările*, inclusiv *Echipamentele* și/sau *Materialele* care sunt incluse în *Lucrări*, *Utilajele Contractantului* și *Documentele Contractantului*.

Asigurarea împotriva vătămării persoanelor și a daunelor aduse proprietății

Partea asigurătoare trebuie să încheie Asigurare/Asigurări privind răspunderea pentru orice pierderi, daune, decese sau vătămări corporale care pot afecta orice proprietate fizică sau orice persoană și care ar putea fi generate pe perioada executării prezentului *Contract*.

Asigurarea Personalului Contractantului

Contractantul încheie și menține în vigoare orice asigurări obligatorii privind sănătatea și securitatea în muncă a angajaților în conformitate cu *Legile* și jurisdicția care guvernează raporturile juridice de muncă dintre *Contractant* și angajații săi, asigurarea împotriva reclamațiilor, daunelor, pierderilor și cheltuielilor, inclusiv taxe și cheltuieli legale, care decurg din vătămări corporale, îmbolnăviri, maladii sau decesul oricărei persoane angajate de *Contractant* sau oricărui alt membru al *Personalului Contractantului*.

14. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric)

a) Părțile se asigură că, la momentul semnării *Contractului*, *Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric)* reprezintă eșalonarea fizică și valorică a *Lucrărilor* stabilită în corelație cu data efectivă a semnării *Contractului* și conține datele exacte pentru toate *Termenele* și/sau *Punctele de Reper*, astfel cum sunt acestea determinate pentru toate activitățile din *Contract*.

b) Execuția *Lucrărilor* se realizează în succesiunea și cu respectarea termenelor stabilite prin *Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric)*, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție, astfel cum este acceptat de către *Achizitor* și cum este constituit ca parte integrantă din *Contract*.

c) Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către *Contractant* și evaluarea stadiului *Lucrărilor*, în sensul respectării *Termenelor* și *Punctelor de Reper* stabilite pentru execuția *Lucrărilor*, se face prin raportare la conținutul *Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric)* acceptat.

d) În cazul în care, pe parcursul *Duratei de Execuție*, *Achizitorul* constată și consideră că desfășurarea *Lucrărilor* nu respectă eșalonarea fizică a *Lucrărilor*, astfel cum este stabilită prin *Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric)*, Achizitorul are obligația de a solicita *Contractantului* să prezinte graficul actualizat, iar *Contractantul* are obligația de a prezenta graficul revizuit, în vederea *Finalizării Lucrărilor* la data stabilită în *Contract*.

e) Orice versiune aprobată a *Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric)* înlocuiește versiunile anterioare .

15. Începerea şi execuţia lucrărilor

15.1 Executantul va începe execuţia lucrarilor de la Data de începere a lucrărilor comunicata in ordinul de incepere, va acţiona cu promptitudine şi fără întârziere şi va termina Lucrările în timpul afectat Duratei de Execuţie.

15.2 (1)Emiterea Ordinului privind Data de începere este condiţionată de îndeplinirea cumulativa a următoarelor condiţii;

a) constituirea garanţiei de buna execuţie a contractului;

b) semnarea procesului - verbal de predare - primire a amplasamentului liber de orice sarcini care impiedică realizarea obiectului prezentului contract.

(2) Beneficiarul are posibilitatea de a acorda Antreprenorului dreptul de acces in Santier si punerea in posesia acestuia si etapizat, pe Sectoare, acesta avand obligatia sa execute Lucrarile in conformitate cu aceasta etapizare si cu respectarea termenelor contractuale stabilite.

(3) Executantul nu va formula nicio revendicare in legatura cu imprejurarea ca punerea in posesie a Santierului se va realiza etapizat, pe Sectoare, si isi va revizui corespunzator programul de executie astfel incat sa asigure finalizarea executiei fiecarui Sector pana la expirarea Duratei de Executie a Lucrarilor.

(4) Executantul trebuie sa notifice achizitorului si Inspectoratul de Stat in Constructii data inceperii efective a lucrarilor.

15.3 Durata de execuţie a lucrărilor, începe de la „Data de începere a lucrărilor de execuţie" comunicata in ordinul de incepere şi este de _____ **luni**.

15.4 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfasurarea executiei lucrarilor si de a stabili conformitatea lor cu specificatiile din anexele la prezentul contract. Partile contractante au obligatia de a notifica, in scris, una celeilalte, identitatea reprezentantilor lor atestati profesional pentru acest scop, si anume responsabilul tehnic cu executia din partea executantului si dirigintele de santier sau, daca este cazul, alta persoana fizica sau juridica atestata potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligatia de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de munca, in ateliere, depozite si oriunde isi desfasoara activitatile legate de indeplinirea obligatiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrarilor ascunse.

15.5. Executantul va informa achizitorul cu promptitudine asupra unor posibile evenimente viitoare care pot aparea si asupra circumstantelor care pot afecta negativ lucrarile, pot provoca intarzieri in executia lucrarilor. Achizitorul poate solicita executantului sa transmita o estimare a efectului anticipat al evenimentelor sau circumstantelor mentionate si/sau o propunere de solutionare a acestora.

15.6 - (1) Materialele puse in opera trebuie sa fie de calitatea prevazuta in documentatia de executie ; verificarile si testarile materialelor folosite la executia lucrarilor, precum si conditiile de trecere a receptiei provizorii si a receptiei finale (calitative) sunt descrise in caietele de sarcini si in cadrul Programului de Control si Urmarire a Calitatii.

(2) Executantul are obligatia de a asigura instrumentele, utilajele si materialele necesare pentru verificarea, masurarea si testarea lucrarilor. Costul probelor si incercarilor, inclusiv manopera aferenta acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevazute si comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrari sau materiale puse in opera vor fi suportate de executant daca se dovedeste ca materialele nu sunt corespunzatoare calitativ sau ca manopera nu este in conformitate cu prevederile contractului, in caz contrar costul acestora urmand a fi suportat de achizitor.

15.7. Lucrarile, componentele, materialele si produsele se vor conforma specificatiilor, schitelor, studiilor, modelelor, esantioanelor si altor cerinte prevazute de contract care trebuie sa fie la dispozitia achizitorului (reprezentantului acestuia) in scopul identificarii pe toata perioada executiei.

15.8. Executantul este singurul responsabil fata de achizitor pentru furnizarea si punerea in opera a materialelor precum si pentru defectiunile ce pot aparea ca urmare a asamblarii lor.

15.9 Executantul garanteaza ca materialele, furniturile si echipamentele utilizate sunt noi, de prima calitate, standardizate si usor de inlocuit intr-un interval de timp redus. Materialele, furniturile si echipamentele folosite trebuie sa fie conforme cu specificatiile tehnice si reglementarile si normele europene precum si cu dispozitiile din documentele contractului.

15.10 Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea Contractanta la nivel de contract ca si responsabil cu monitorizarea si implementarea contractului si identificata în contract. Reprezentantul Contractantului organizează şi supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

i. să fie singura interfaţă cu Autoritatea Contractantă în ceea ce priveşte implementarea contractului şi desfăşurarea activităţilor din cadrul acestuia;

ii. gestionează, coordonează şi programează toate activităţile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul şi la standardele de calitate solicitate;

iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calităţii conform reglementărilor în materie;

iv. gestionează relaţia dintre Contractant şi subcontractorii acestuia;

v. gestionează şi raportează dacă execuţia lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale şi a conţinutului Caietului de Sarcini.

15.11 Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:
i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
vi. să gestioneze actualizarea tuturor documentațiilor necesare execuției lucrărilor, inclusiv intocmirea/completarea cartii tehnice a construcției;
vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

16. Întârzierea și sistarea lucrărilor

16.1. Achizitorul poate oricand dispune executantului, prin notificare prealabila, suspendarea executarii unei parti sau a tuturor lucrarilor. Pe perioada suspendarii, executantul are obligatia de proteja, pastra si asigura paza acelei parti sau a tuturor lucrarilor impotriva deteriorarii, pierderii sau degradarilor. In cazul in care perioada de suspendare va depasi 6 luni, costurile cu protectia si paza lucrarilor vor fi suportate de Achizitor cu respectarea art 221 din Legea 98/2016

16.2. In cazul in care executantul va inregistra intarzieri ca urmare a suspendarii lucrarilor si/sau ca rezultat al reluarii acestora, executantul va transmite achizitorului o instiintare avand dreptul, la o prelungire a duratei de executie daca terminarea lucrarilor este sau va fi intarziata.

16.3. Executantul nu va fi indreptatit la o prelungire a duratei de executie si/sau la plata de costuri suplimentare survenite ca urmare a remedierii consecintelor unor lucrari sau materiale necorespunzatoare sau a consecintelor omisiunii executantului de a proteja, depozita sau asigura paza.

16.4. Prelungirea duratei de executie se va fae prin incheierea unui act aditional .

16.5. Toate lucrările contractate vor fi finalizate de Executant si recepționate de Achizitor în cadrul termenului convenit de parti, sub sancțiunea aplicării unor penalitati de întârziere.

16.6 Executantul este de drept în întârziere începând cu ziua următoare scadenței, fără punere formală în întarziere sau efectuarea vreunei alte formalități.

16.7 Plata sumelor datorate de către Achizitor se efectuează după achitarea de către Executant a sumelor datorate.

16.8 Executantul nu datoreaza penalitati de intarziere atunci cand întârzierile sunt urmare a lipsei amplasamentului, datorate culpei Achizitorului. In aceasta ipoteza termenul de execuție ce curge împotriva Executantului va fi prelungit cu durata acestui impediment, constatat in scris de către parti prin reprezentanții lor imputerniciti in acest sens, prin încheierea unui Act Adițional la Contract.

16.9. Aplicarea de penalități nu vor exonera Executantul de obligația de a termina Lucrările sau de alte sarcini, obligații sau responsabilități pe care le are conform prevederilor Contractului.

16.10. Lucrările trebuie să se deruleze conform Graficului general de realizare a investiției.

16.11. Întârzierea Lucrărilor va fi acceptată în următoarele cazuri:

a) condițiile climaterice extrem de nefavorabile, precum și temperaturi care, potrivit normelor, normativelor și agrementelor tehnice, nu permit punerea în execuție a unor materiale sau procedee tehnice.

b) în cazul în care Achizitorul nu beneficiază de finanțare din motive neimputabile lui; Achizitorul va aduce la cunostinta Executantului aceasta situație in termen de 30 zile lucratoare de la data la care a luat cunoștința despre aceasta,

c) interventia unei situații ce poate determina imposibilitatea temporara a Executantului de executare a obligațiilor contractuale, cu obligația Executantului de informare promptă, a Achizitorului.

Lipsa informării si aprobarii Achizitorului face inopozabila acestuia dispoziția sau decizia dirigintelui de șantier sau a Executantului de sistare temporara, integrala sau parțiala, a lucrărilor, cu consecința exercitării de către Achizitor a dreptului de a refuza prelungirea Duratei de Execuție a lucrărilor contractate.

16.12 a) UAT Comuna METEȘ își rezervă dreptul de a suspenda executarea contractului, în totalitate sau în

parte, atât înaintea emiterii ordinului de începere a lucrărilor cât si pe parcursul lucrărilor, în cazul în care beneficiarul întâmpină dificultăti în asigurarea finantarii lucrărilor sau apar alte cauze externe ce determină imposibilitatea derularii lucrărilor.

b) In situatia suspendarii partiale a lucrărilor conform literei a) ori din cauza unor activităţi neprevăzute, doar cu acordul beneficiarului, perioada de executie a lucrarilor va fi prelungită cu durata suspendării (conform graficului asumat de catre antreprenor prin ofertă).

c) Se va urmari respectarea termenelor prezentate mai sus cu încadrarea în termenul general de executie, tinând totusi cont de prevederile literei b) de mai sus.

17. Finalizarea si receptia lucrărilor

17.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuţie, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

17.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligaţia de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condiţiile de recepţie, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepţie.

(2) Pe baza situaţiilor de lucrări executate confirmate şi a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condiţiile pentru a convoca comisia de recepţie. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficienţe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se şi termenele pentru remediere şi finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor şi deficienţelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepţie.

17.3 - Comisia de recepţie are obligaţia de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentaţia de execuţie şi cu reglementările în vigoare. În funcţie de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepţia.

17.4 - Recepţia se poate face şi pentru părţi ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic şi funcţional.

18. Perioada de garanţie acordată lucrărilor

18.1 - Perioada de garanţie este de _____ **luni** şi începe să curgă de la data recepţiei la terminarea lucrărilor şi până la recepţia finală.

18.2 - (1) În perioada de garanţie, executantul are obligaţia, în urma dispoziţiei date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucţie şi remediere a viciilor şi altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligaţia de a executa toate activităţile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

i) utilizării de materiale, de instalaţii sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
ii) unui viciu de concepţie, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părţi a lucrărilor; sau
iii) neglijenţei sau neîndeplinirii de catre executant a oricăreia dintre obligaţiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecţiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat şi plătit ca lucrări suplimentare.

18.3 - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevazute la clauza 16.2 alin.(2), achizitorul este îndreptăţit să angajeze şi să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reţinute din sumele cuvenite acestuia.

19. Modalităţi de plată

19.1 – (1) Achizitorul are obligatia de a efectua plati catre executant in termen de 30 zile de la data inregistrarii facturilor de catre executant la sediul achizitorului, in baza facturilor insotite de situatiile de lucrari acceptate la plata de catre achizitor. In cazul in care exista obiectiuni, situatia de lucrari/situatiile de lucrari se va/se vor returna antreprenorului.

Achizitorul va avea 15 zile pentru verificarea situatiei de lucrari /situatiilor de lucrari redepuse de catre antreprenor .

Platile se vor efectua pe baza facturilor aferente situatiilor de lucrari, confirmate de beneficiar.

(2)In cazul mecanismul cererilor de plata, plata se va efectua in termen de 5 zile lucratoare de la data primirii sumelor de la autoritatea finantatoare .

19.2 - (1) Transele din plata trebuie sa fie facute, la cererea executantului, la valoarea lucrarilor executate conform graficului de executie si intr-un termen dc 30 zile de la data inregistrarii facturii de catre executant la sediul achizitorului. Lucrarile executate trebuie sa fie dovedite ca atare printr-o situatie de lucrari provizorii, astfel incat sa asigure o rapida si sigura verificare a lor.

19.3 – (1) Plata facturii finale se va face dupa verificarea si acceptarea situatiei de lucrari definitive de catre achizitor. Emiterea facturii finale si plata acesteia se va face dupa semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

19.4 - Contractul nu va fi considerat terminat pana cand procesul-verbal de receptie finala nu va fi semnat de comisia de receptie, care confirma ca lucrarile au fost executate conform contractului. Receptia finala va fi

efectuata conform prevederilor legale, dupa expirarea perioadei de garantie.

20. Ajustarea preţului contractului

20.1-Pentru lucrările executate, plăţile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

20.2 - Preţul contractului nu se ajustează.

21. Forţa majoră

21.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fară a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

21.5 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

21.6 - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluţionarea litigiilor

22.1 - Achizitorul şi executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi executantul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor , **Executant ,**