ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA METES
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE
privind alegerea presedintelui de sedinta

Consiliul local al comunei Metes,judetul Alba,intrunit in sedinta ordinara,publica, in data de 9 februarie 2022,la sediul Primariei comunei Metes;

Vazand propunerea ca lucrarile sedintelor pentru o perioada de 3 luni consecutiv sa fie conduse de catre d-nul Haragus Nicolae ;
Avand in vedere art.123 din OUG nr.57/2019-privind Codul administrativ ;

In temeiul art.139 alin.(1) si ale art.196(1) lit."a"din OG nr.57/2019-privind Codul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare,adopta prezenta

HOTARARE

ART.UNIC **Se alege presedinte de sedinta -domnul HARAGUS NICOLAE consilier local pentru o perioada de 3 luni consecutiv.**

Metes la 9 februarie 2022
Nr. 6 /2022

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Haragus Nicolae

Contrasemneaza pentru legalitate
Secretar general al comunei Metes,
Man Elena

Hotararea a fost adoptata in conformitate cu prevederile art.139 alin.(1) din OUG nr.57/2019 cu un nr. De 11 voturi »pentru » ,0 voturi"impotriva",0 abtinere din 11 consilieri prezenti si din 11 din consil.in functie

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA METES
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E
privind aprobare ordine de zi

Consiliul local al comunei Metes,judetul Alba,intrunit in sedinta ordinara- in data de 9 februarie 2022,la sediul Primariei comunei Metes;

- **Dispoziţia primarului comunei Metes nr. 59/2.02.2022** privind convocarea Consiliului Local al comunei Metes în şedinţă „ordinară", în ziua de 9 februarie 2022;

Avand in vedere prevederile :

-art.133 alin.(1) ,art.134 , art.135 si art.243 alin.(1) lit."a" din OG nr.57/2019-privind Codul administrativ;

- **Legii nr. 55/2020** privind unele măsuri pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările şi completările ulterioare;

In temeiul art.139 alin.(1) si ale art.196(1) lit."a"din OG nr.57/2019-privind Codul administrativ,adopta prezenta

H O T A R A R E

ART.UNIC: Se aproba Ordinea de zi :

1.Proiect de hotarare incheierii unui Contract pentru acoperirea costurilor pentru colectarea si transportul,stocarea temporara,sortarea si incredintarea in vederea valorificarii deseurilor de ambalaje la nivelul UAT comuna Metes ,judetul Alba..... initiator- primar-SANZAIANA DANIEL

2.Proiect de hotarare privind acordarea de sprijin financiar unitatilor de cult din comuna Metes,apartinand cultelor religioase recunoscute in Romania,in anul 2022 ..... initiator- primar-SANZAIANA DANIEL

3. Proiect de hotarare privind acordarea unor premii anuale pentru tineri la implinirea varstei de 18 ani si pentru familiile care implinesc 50 de ani de la casatorie..... initiator- primar-SANZAIANA DANIEL

4.Proiect de hotarare privind utilizare sume din excedentul anului 2021 privind finantarea cheltuiellilor sectiunii dezvoltare..... initiator- primar-SANZAIANA DANIEL

5.Proiect de hotarare privind aprobarea Listei de investitii- Programul obiectivelor de investitii cu finantare de la bugetul local programat a se realiza in anul 2022 ..... initiator- primar-SANZAIANA DANIEL

6.Proiect de hotarare privind aprobarea finantarii multianuala a obiectivelor de investitii..... initiator- primar-SANZAIANA DANIEL

7. Proiect de hotarare privind aprobarea bugetului local al comunei Metes,pe anul 2022..... initiator- primar-SANZAIANA DANIEL

8. Probleme curente.Intrebari.Interpelari

Metes la 9 februarie 2022

Nr 7 /2022

Presedinte de sedinta Contrasemneaza pentru legalitate-Secretar general al com.Metes
Haragus Nicolae Elena Man

Hotararea a fost adoptata in conformitate cu prevederile art.139 alin.(1) din OUG nr.57/2019 cu un nr. De 11 voturi »pentru » ,0 voturi"impotriva",0 abtinere din 11 consilieri prezenti si din 11 din consil.in functie

ROMANIA

JUDETUL ALBA

COMUNA METES

CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea incheierii unui Contract pentru acoperirea costurilor pentru colectarea si transportul,stocarea temporara,sortarea si incredintarea in vederea valorificarii deseurilor de ambalaje la nivelul UAT comuna Metes ,judetul Alba

Consiliul local al comunei Metes,judetul Alba-intrunit in sedinta ordinara,publica,in data 9 februarie 2022,la sediul Primariei comunei Metes ;

Luand in dezbatere:

- **Proiectul de hotarare** inregistrat sub nr.862/2022 privind aprobarea incheierii unui Contract pentru acoperirea costurilor pentru colectarea si transportul,stocarea temporara,sortarea si incredintarea in vederea valorificarii deseurilor de ambalaje la nivelul UAT comuna Metes ,judetul Alba;

-**Referatul de aprobare** al proiectului de hotarare nr.627/2022;

-**Raportul de specialitate** nr.628/2022 intocmit de catre d-na Haragus Nicoleta Silvia si aprobat de catre primarul comunei Metes-privind incheierea unui Contract pentru acoperirea costurilor pentru colectarea si transportul,stocarea temporara,sortarea si incredintarea in vederea valorificarii deseurilor de ambalaje la nivelul UAT comuna Metes ,judetul Alba;

-**Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate nr.1,nr.2 si nr.3** din cadrul Consiliului local al comunei Metes;

Vazand Contractul de achizitie a serviciului de salubritate nr.6019/14.07.2021 incheiat intre UAT comuna Metes si prestator A&B SALUBRIS SRL;

Avand in vedere prevederile;

- **art.46 alin.(1) lit."a" din OG nr.26/2000**-cu privire la asociatii si fundatii,cu modificarile si completarile ulterioare;

- **art. art.20 alin.(5) lit.""b" din Legea nr.249/2015**-privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje,cu modificarile si completarile ulterioare, coroborat cu prevederile **art.5 alin.(2) lit."l" din Legea nr.101/2006**-Legea serviciului de salubrizare a localitatillor,cu modificarile si completarile ulterioare ;

-**art.60 din OUG nr.92/2021**-privind regimul deseurilor,cu modificarile si completarile ulterioare;

Tinand seama de prevederile art.129 alin.2 lit."d" si "e"coroborat cu prevederile alin.(9) lit."a" din OUG nr.57/2019-privind Codul administrativ

In temeiul dispozitiilor art.129(1) si (2)lit."b"coroborat cu (4) lit."a",art.139 lit."a" si ale art.196(1) lit. »a »din OUG nr.57/2019-privind Codul administrativ,adopta prezenta

H O T A R A R E

ART.1 Consiliul local al comunei Metes **aproba incheierea unui Contract pentru acoperirea costurilor pentru colectarea si transportul,stocarea temporara,sortarea si incredintarea in vederea valorificarii deseurilor de ambalaje la nivelul UAT comuna Metes ,judetul Alba** -conform Anexei nr.1 parte integranta a prezentei hotarari;

ART.2 (1) Impotriva prezentei hotarari ,persoana care se considera vatamata intr un drept al sau sau intr un interes legitim poate formula plangere prealabila la primarul comunei Metes,in termen de 30 de zile de la data comunicarii;

(2) Prezenta hotarare poate fi contestata la sectia de contencios administrativ a Tribunalului in termen de 6 luni de la data comunicarii raspunsului la plangerea prealabila,conform Legii contenciosului administrativ nr.554/2004,cu modificarile si completarile ulterioare;

Art.3 Primarul comunei Metes , prin intermediul compartimentului Contabilitate-Achizitii publice-Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Metes, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.;

Prezenta hotarare se comunica: primarului comunei Metes, compartimentului Contabilitate-Achizitii publice-Resurse Umane ,Institutiei prefectului –judetul Alba;

Metes la 9 februarie 2022

Nr 8 /2022

Presedinte de sedinta,
Haragus Nicolae

Contrasemneaza pentru legalitate-Secretar general al com.Metes
Elena Man

Hotararea a fost adoptata in conformitate cu prevederile art.139 alin.(3) din OUG nr.57/2019 cu un nr. De 11 voturi »pentru » ,0 voturi"impotriva",0 abtinere din 11 consilieri prezenti si din 11 din consil.in functie

Anexa nr._____ la HCL _____/_____

CONTRACT-CADRU VIZÂND ACOPERIREA COSTURILOR NETE PENTRU COLECTAREA ŞI TRANSPORTUL, STOCAREA TEMPORARĂ, SORTAREA ŞI ÎNCREDINŢAREA ÎN VEDEREA VALORIFICĂRII DEŞEURILOR DE AMBALAJE LA NIVELUL UAT METES, JUDETUL ALBA

Nr înregistrare UAT METES..... din .....
Nr inregistrarea SC A&B SALUBRIS SRL .....din.....
Nr înregistrare OIREP..... din .....

I. PĂRŢILE CONTRACTANTE:

1. MARATHON EPR GROUP S.A., cu sediul în Şoseaua Bucureşti-Urziceni Nr.89, cam.1.2; judeţul Ilfov, adresa de corespondenţă în Strada Ion Minulescu, Nr. 39 (office), Sector 3, Bucuresti, având cod unic de înregistrare RO40958224, nr. de ordine în Registrul Comerţului J23/1651/2019, cont bancar RO34BACX0000001832443001 deschis la UniCredit Bank, Email: office@marathonepr.ro, reprezentată prin dl. Liviu Petcu în calitate de Administrator, **denumită în continuare OIREP,**

2. UAT COMUNA METES, cu sediul în localitatea METES, strada Principala, nr. 43, jud. ALBA, având cod fiscal 4562150, reprezentată legal prin SANZAIANA DANIEL , în calitate de PRIMAR, **denumită în continuare UAT/ADI**

si

3. SC A&B SARUBRIS SRL, care îşi desfăşoară activitatea în baza contractului nr. 6019 din 14.07.2021, cu sediul în localitatea DEDA, Strada Principala, Nr.33, jud. Alba, având cod unic de înregistrare RO28392176, înregistrat la Registrul Comerţului cu nr. J26/495/2011, cont bancar nr. RO87TREZ4775069XXX003792, deschis la TREZORERIA MURES, , adresă de e-mail : salubris.salubris@yahoo.com, reprezentată legal prin d-nul Vlaic Florin, in calitate de administrator, **denumita in continuare OPERATOR DE SALUBRITATE**

dupa caz fiecare denumită separat **Parte/Partea** şi împreună **„Părţile"**,

AVÂND ÎN VEDERE URMĂTOARELE:

- **OIREP** este operator economic legal constituit care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispoziţiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare (în continuare, denumită „Legea nr. 249/2015") şi având în vedere contractele încheiate cu operatorii economici prevăzuţi la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015,
- Responsabilitatea gestionării deşeurilor de ambalaje care îi revine **OIREP** conform prevederilor art.16 alin. (9) lit.i) din Legea nr. 249/2015 în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite în cuprinsul Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015 cât şi obligaţia de furnizare a informaţiilor privind gestionarea deşeurilor de ambalaje şi a informaţiilor privind cantităţile de ambalaje, respectiv cantităţile contractate cu fiecare dintre operatorii prevăzuţi la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015, conform prevederilor art.17 din Legea nr.249/2015,
- Prevederile art. 16 alin. (9) lit. g) coroborate cu dispoziţiile cuprinse în Anexa nr. 6 din Legea nr. 249/2015, potrivit cărora **OIREP**, în calitate de organizaţie care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului, trebuie să acopere costurile pentru colectarea şi transportul, stocarea temporară, sortarea şi încredinţarea în vederea valorificării deşeurilor de ambalaje gestionate prin servicii/ operatorii de salubrizare, iar cantităţile pentru care au fost acoperite costurile se iau în calcul în mod corespunzător la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015,

- Obligația care îi incumbă organizației **OIREP** de a indeplini un obiectiv anual global privind cantitățile de deșeuri de ambalaje din flux municipal reciclate și/sau valorificate pentru clienții săi,
- Prevederile art. 60 alin. (4), (5) și alin. (6) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 92 / 2021 privind regimul deseurilor potrivit cărora, pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, (4)**UAT-ul** are dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare și obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, (5) Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către **OIREP** și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubrizare, (6) **UAT-ul** utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate,
- Prevederile art. 9 alin. (1) litera (h) coroborate cu dispozițiile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare (în continuare, „Legea nr. 101/2006"), în considerarea cărora autorităților administrației publice locale le revine obligația de a implementa sistemul de colectare separată a deșeurilor iar operatorilor de salubrizare le incumbă obligația de a pune le dispoziția deținătorilor de deșeuri containerele/recipientele precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precolectare separată a deșeurilor;
- Prevederile Cap.V pct.17 lit. j[1]) conform cărora OIREP au obligația "să afișeze pe pagina de început a site-ului propriu, direct sau prin intermediul unui link, pentru trimestrul care tocmai s-a încheiat, până la data de 25 a lunii următoare a trimestrului respectiv, cantitatea contractată de ambalaje pe tip de material, pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și care devin deșeuri în fluxul municipal, și să actualizeze trimestrial informațiile" și lit.q pct. (i) din Ordinul 1362/2018 cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora "acoperă, cu prioritate, prin contractele, parteneriatele sau alte forme de colaborare încheiate cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară mandatate, costurile nete pentru deșeurile de ambalaje gestionate prin serviciul de salubrizare, în limita cantităților de ambalaje devenite deșeuri în fluxul municipal preluate prin contract de la operatorii economici responsabili,

- Prevederile Cap.V pct.17 lit. e) potrivit cărora OIREP au obligația "să desfășoare anual, împreună cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară/unitățile administrativ-teritoriale/ subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, după caz, din zona în care își desfășoară activitatea, care solicită acest lucru, campaniile prevăzute la art. 21 din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare" și pct.21 lit. e) să suporte "costurile de 40 lei pe tonă, decontate în baza rapoartelor de cheltuieli însoțite de documentele justificative aferente, pentru promovarea, împreună cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară, de campanii de informare și educare a publicului, inclusiv sub formă de proiecte-pilot pentru stimularea colectării separate, a reutilizării și a reciclării, în limita cantităților de ambalaje pentru care au obligația de a acoperi costurile nete, incluzând saci, pubele, containere, și/sau alte sisteme digitale care generează, măsoară, prelucrează sau stochează informații privind gestionarea și monitorizarea cantităților de deșeuri, precum ambalajele devenite deșeuri în fluxul municipaldin Ordinul 1362/2018 cu modificările și completările ulterioare,

- **OIREP** a încheiat contracte privind implementarea obligațiilor răspunderii extinse a producătorului cu operatorii economici responsabili (în continuare denumiți în mod colectiv „Clienții"), pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite de O.U.G. nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare (în continuare „OUG nr.196/2005"), și Legea 249/2015, Clienții fiind obligați în temeiul art. 17 alin. (6) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 92 / 2021 privind regimul deseurilor „să acopere costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite de prezenta ordonanță de urgență și prin Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 212/2015, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 1.132/2008, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015, cu modificările și completările ulterioare",
- Prevederile art. 60 alin. (3) Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 92 / 2021 privind regimul deseurilor , care stabilesc obligația **UAT-ul** să încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului.
- Prevederile Ordinului 1595/2020 pentru aprobarea *„Instrucțiunilor de utilizare a aplicației informatice Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD), în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor*

cu deşeuri de ambalaje în sistemul răspunderii extinse a producătorului" care stabilesc obligaţia UAT/ADI şi OIREP de utilizare a aplicaţiei SIATD ,

- Prevederile Art. 10 alin. (7) şi (8) din Ordinul 1595/2020 care reglementează obligaţia de plată a costurilor prevăzute în Legea nr. 249/2015 doar ulterior confirmării cantităţilor gestionate în aplicaţia SIATD,
- **UAT COMUNA METES,** are incheiat un contract Contract de achizitie a serviciului de salubrizare nr. 6019 din data de 14.07.2021 .

Părţile au convenit încheierea prezentului Contract-cadru, în condiţiile înfăţişate mai jos.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul Contractului îl constituie acoperirea de către **OIREP** a costurilor nete ale **OPERATORULUI DE SALUBRITATE** aferente activităţilor de colectare şi transport, stocare temporară, sortare şi încredinţate in vederea valorificării a deşeurilor de ambalaje gestionate prin operatorii de salubrizare delegaţi, în limita cantităţilor deşeurilor de ambalaje din fluxul municipal şi pe tipuri de materiale estimate a fi gestionate pe raza teritorială a **UAT Metes** conform **Anexei nr.2** şi **2.1** la prezentul Contract şi alocate OIREP cu respectarea prevederilor art. 12 alin. (10) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 92 / 2021 privind regimul deseurilor, numai după confirmarea în SIATD a cantităţilor de deşeuri de ambalaje recepţionate, după cum urmează:

- Tarifele operatorului de salubrizare sunt stabilite în condiţii transparente prin respectarea dispoziţiilor Anexei nr. 6 din Legea nr. 249/2015, cu luarea în calcul a veniturilor rezultate din comercializarea deşeurilor de ambalaje către un operator valorificator şi sunt aprobate de către **UAT Metes** prin Hotărârea Consiliului Local/AGA ADI astfel cum se regăsesc în **Anexa nr.1** la prezentul Contract;

- Raportarea lunară de către **UAT Metes** a deşeurilor de ambalaje din fluxul municipal, distinct pe fiecare tip de material, gestionate prin serviciul/operatorul de salubrizare şi livrate către operatorul economic reciclator/valorificator agreat în prealabil de Părţi, în contul **OIREP**, pentru care vor fi acoperite costurile menţionate în **Anexa nr. 1** la Prezentul Contract.

2.2. OIREP, la solicitarea UAT Metes şi în baza rapoartelor de cheltuieli însoţite de documentele justificative aferente, va **acoperi şi costurile pentru promovarea**, împreună cu autorităţile publice locale sau, după caz, cu asociaţiile de dezvoltare intercomunitară, de campanii de informare şi educare a publicului, **direct proporţional cu cantităţile de deşeuri ambalaje,** încredinţate in vederea valorificării prin reciclare, **din fluxul municipal, pentru care au obligaţia de a acoperi costurile nete conform ponderii acesteia**, costuri de 40 lei/tonă alocată în contul OIREP ce vor face obiectul unui act adiţional la prezentul Contract, pentru cantitatile incredintate in vederea reciclarii. Ponderea reprezintă alocarea direct proporţională organizaţiilor care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului, de către autorităţile publice locale sau, după caz, cu asociaţiile de dezvoltare intercomunitară mandatate, a cantităţilor de deşeuri de ambalaje rezultate în aria geografică în care îşi desfăşoară acestea activitatea.

2.3. Obiectul Contractului are în vedere ponderea deşeurilor de ambalaje din cantităţile estimate (lunare şi anuale) ale deşeurilor municipale, conform celor prevăzute în **Anexa nr.2** şi **2.1** - Estimarea cantităţilor de deşeuri de ambalaje în funcţie de tipul de material, alocate **OIREP** în anul 2022;

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării de către Părţi, şi are valabilitate până la data de 03.08.2022, potrivit duratei Contractului de achizitie a serviciului de salubrizare nr. 6019 din data de 14.07.2021 .

3.2. La propunerea oricăreia dintre Părţi, Contractul se poate prelungi printr-o notificare transmisă cu 15 (cincisprezece) zile înainte de expirarea termenului urmând ca Părţile să semneze, un act adiţional de prelungire.

IV. PREŢUL CONTRACTULUI

4.1. În schimbul activităţilor de colectare şi transport, stocare temporară, sortare şi încredinţare în vederea valorificării a deşeurilor de ambalaje gestionate prin servicii/operatorii de salubrizare ale căror costuri sunt acoperite de către **OIREP, OPERATORUL DE SALUBRITATE** va emite lunar o factură, pe baza tarifelor indicate în **Anexa nr. 1**.

4.2. Pe factura emisă, **OPERATORUL DE SALUBRITATE** va menționa în cadrul rubricii Descrierea serviciilor prestate, în mod obligatoriu, și sintagma *„Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje nr. ..... din....., încheiat cu **OIREP** având CUI ....., destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [..], aferente lunii [...]"*.

V. FACTURARE

5.1. Facturile vor fi emise de către **OPERATORUL DE SALUBRITATE** doar după confirmarea cantităților în aplicația informatica SIATD conform art. 10 alin. (8) din Ordinul 1595/2020și validarea ulterioară a cantităților de către **OIREP** conform procedurii prevăzută în **Anexa nr.4** în baza cantităților de deșeuri de ambalaje alocate. și vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de un Dosar cu raportul lunar care cuprinde documente care asigură trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile și documente justificative, până la operatorul economic valorificator, conform **Anexei nr.4** la prezentul Contract.

5.2. OPERATORUL DE SALUBRITATE va prezenta în raportarea lunară transmisă **OIREP** toate documentele financiar-contabile și justificative de la generatorul deșeurilor de ambalaje până la operatorul economic valorificator, distinct pe fiecare tip de material. Documentele necesare a fi incluse în Dosarul de raportare se regăsesc în **Anexa nr. 4** la prezentul Contract.

5.3. OIREP va achita către **OPERATORUL DE SALUBRITATE** contravaloarea costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje în termen de 30 (treizeci) de zile de la data comunicării facturii, ulterior confirmării trasabilității cantităților în SIATD și validării documentelor menționate în **Anexa nr. 4**. În cazul în care factura nu este însoțită de documentele menționate în cadrul **Anexei nr. 4**, **OIREP** va refuza efectuarea plății total sau parțial prin stornarea sau anularea facturii de către emitent.

5.4. Pentru nerespectarea termenului de plată a facturii prezentate de către **OPERATORUL DE SALUBRITATE**, **OIREP** datorează acesteia penalități de întârziere în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere din suma neachitată, până la concurența sumei neachitate, calculate de la data scadenței până la data plății efective.

5.5. În cazul în care, într-o lună, **OPERATORUL DE SALUBRITATE,** nu colectează și nu livrează cantități de deșeuri de ambalaje care să îndeplinească condițiile prevăzute în prezentul Contract, astfel încât acestea să poată fi raportate în numele și pentru **OIREP**, **OPERATORUL DE SALUBRITATE** are obligația să notifice acest lucru către **OIREP** prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin fax/e-mail, folosind datele de identificare ale acestuia menționate în preambulul Contractului.

5.6. În cazul în care, până la data limită de 31 decembrie a anului curent, **OPERATORUL DE SALUBRITATE** nu comercializează către un operator economic valorificator ori nu încredințează **OIREP** întreaga cantitate de deșeuri de ambalaje colectate în anul curent, acea cantitate va rămâne în stocul declarat prin raportările transmise de către **OPERATORUL DE SALUBRITATE** către **OIREP**, fără a putea fi raportată în numele și pentru **OIREP** în anul respectiv, ci în anul următor celui în care au fost colectate dacă legislația permite.

5.7. OPERATORUL DE SALUBRITATE va transmite spre confirmare către **OIREP** o listă cu operatorii economici reciclatori/valorificatori cu care serviciile/operatorii de salubrizare delegate/ți intenționează să colaboreze în vederea valorificării/reciclării cantităților de deșeuri de ambalaje raportate în contul **OIREP,** însoțită de copii conforme cu originalul după autorizațiile de mediu. **OIREP** va acoperi costurile doar pentru cantitățile de deșeu de ambalaj municipal valorificate la reciclatorii/valorificatorii confirmați anterior procesului de valorificare.

5.8. Factura aferentă campaniilor de informare și educare a populației și a operatorilor economici prevazute la art.21 din Legea nr.249/2015 va fi emisă în baza unui act adițional la prezentul Contract care să reglementeze desfășurarea acestora, prevăzut la art. 2.2. de mai sus.

VI. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE OIREP

6.1. OIREP declară că este operator economic legal constituit, licenţiat în vederea implementării obligaţiilor privind răspunderea extinsă a producătorilor, conform legislaţiei în vigoare.
În acest sens, OIREP va anexa la prezentul Contract Licenţa de operare şi Decizia de Avizare Anuală, documente care se vor constitui drept Anexa nr. 3 la prezentul Contract, aceasta din urmă fiind ataşată la momentul comunicării de către Comisia de supraveghere a răspunderii extinse a producătorilor.

6.2. OIREP se obligă să achite costurile nete pentru activităţile de colectare şi transport, stocare temporară, sortare şi încredinţare în vederea valorificării deşeurilor de ambalaje gestionate de catre **OPERATORUL DE SALUBRITATE.**

6.3. Pentru colectarea, transportul, stocarea temporară, sortarea şi încredinţarea în vederea valorificării unor cantităţi de deşeuri de ambalaje care exced cu mai mult de 10% cantităţile estimate lunar, stabilite în **Anexa nr.2** şi **2.1, OPERATORUL DE SALUBRITATE** va solicita în prealabil acordul scris al **OIREP**, cu condiţia respectării prevederilor art.12 alin.(10) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 92 / 2021 privind regimul deseurilor.

6.4. OIREP se obligă să verifice conformitatea cu **Anexa nr.4** la prezentul Contract conţinutul dosarului cuprinzând raportarea lunară până la data de 20 a fiecarei luni (maxim 10 zile de la primirea dosarului de trasabilitate), astfel încât relaţiile contractuale să se deruleze conform celor agreate.

6.5. În cazul în care, **OPERATORUL DE SALUBRITATE** nu respectă condiţiile si termenul de raportare prevăzute la art. 7.7 din prezentul Contract, **OIREP** va putea să refuze acceptarea cantităţilor respective şi nu vor face obiectul unei plăţi din partea **OIREP**, considerând că UAT Metes nu şi-a îndeplinit obligaţiile de gestionare şi raportare stabilite prin prezentul Contract.

6.6. În cazul în care, pentru anumite cantităţi de deseuri ambalaje, din fluxul municipal, raportate, **OPERATORUL DE SALUBRITATE** nu poate pune la dispoziţia OIREP, în cel mult 10 (zece) zile de la solicitarea scrisă a acesteia **(OIREP)**, documentele care asigură trasabilitatea deşeurilor de ambalaje raportate, conform Anexei nr. 4 la prezentul Contract şi a prevederilor legale, OIREP va putea să refuze acceptarea cantităţilor respective şi nu vor face obiectul unei plăţi din partea **OIREP**, considerând că UAT Metes, nu şi-a îndeplinit obligaţiile de gestionare şi raportare stabilite prin prezentul Contract.

6.7. OIREP se obligă să achite contravaloarea serviciilor asigurate şi facturate în mod corespunzător de **OPERATORULUI DE SALUBRITATE**, în termenul şi condiţiile agreate prin prezentul Contract. În caz de întârziere la plata facturii lunare prezentate de **OPERATORUL DE SALUBRITATE**, care nu se datoreaza culpei acestuia, **OPERATORUL DE SALUBRITATE** va fi îndreptăţită să pretindă **OIREP** penalităţi de întârziere în cuantumul prevăzut la **art. 5.4, OIREP** urmând a le plăti la solicitarea scrisă a **OPERATORUL DE SALUBRITATE,** efectuată conform Cap.XII.

6.8. Conform art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015, **OIREP** va asigura, la solicitarea **UAT METES**, preluarea şi valorificarea de către operatorii economici autorizaţi a deşeurilor de ambalaje din fluxul municipal care îndeplinesc indicatorii de performanţă prevăzuţi în Anexa nr. 1 la OUG nr. 74/2018 (Anexa 7 la Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 92 / 2021 privind regimul deseurilor) şi standardele de calitate impuse prin standardele oficiale sau ale operatorilor economici autorizaţi pentru reciclare, în limita cantităţilor prevăzute în **Anexa nr.2** şi **2.1** la prezentul Contract, cu respectarea prevederilor art.12 alin. (10) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 92 / 2021 privind regimul deseurilor. Standardele şi procedura de preluare vor fi stabilite prin act adiţional la prezentul Contract.

VII. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE COMPANIEI DE SALUBRITATE

7.1. OPERATORUL DE SALUBRITATE care asigură gestionarea deşeurilor este autorizată potrivit legislaţiei în vigoare pentru desfăşurarea activităţilor de colectare şi transport, stocare temporară şi sortare şi că are încheiate contracte/parteneriate

cu operatorii economici reciclatori/valorificatori autorizați, pentru deșeurile de ambalaje colectate de pe raza administrativ-teritorială a **UAT METES**.

În acest sens, **OPERATORUL DE SALUBRITATE** prezintă autorizațiile, licențele precum și alte documente ale serviciului/operatorului de salubrizare care constituie **Anexa nr.6** la prezentul Contract.

7.2. OPERATORUL DE SALUBRITATE garantează legalitatea obținerii autorizațiilor/licențelor și valabilitatea acestora pe toată perioada derulării Contractului, inclusiv depunerea tuturor diligențelor pentru prelungirea valabilității acestora la expirarea termenului pentru care au fost emise. **OPERATORUL DE SALUBRITATE** se obligă să comunice **OIREP** la momentul semnării, autorizațiile, licențele și orice alte documente, nu mai târziu de 5 (cinci) zile lucrătoare, orice modificare intervenită cu privire la documentele prezentate. **OPERATORUL DE SALUBRITATE** va răspunde față de **OIREP** pentru prejudiciul provocat prin orice întârziere sau omisiune de a comunica modificările intervenite.

7.2.1 OPERATORUL DE SALUBRITATE garantează că va livra cu prioritate cantitățile de deșeuri de ambalaje direct către reciclatori/valorificatori autorizați, iar în cazul excepțional al livrărilor prin operatori economici intermediari autorizati/licentiati, în scopul tranzacțiilor respective, **UAT METES** se obligă să pună la dispoziția **OIREP** în prealabil tranzacțiilor respective, documentele necesare și suficiente care dovedesc autorizarea/licențierea acestora.

7.3. Prin prezentul Contract, **OPERATORUL DE SALUBRITATE** asigură în numele și pentru **OIREP** colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea spre valorificare a cantităților lunare și anuale a deșeurilor de ambalaje gestionate, prevăzute în **Anexa nr.2** și **2.1.** În acest sens, **OPERATORUL DE SALUBRITATE** livrează cantitățile de deșeuri de ambalaje în condițiile contractuale negociate cu operatorii economici reciclatori/valorificatori agreați, **OPERATORUL DE SALUBRITATE** primind pentru aceste activități din partea **OIREP** tarifele stabilite potrivit **Anexei nr. 1**.

7.4. OPERATORUL DE SALUBRITATE declară și garantează că va raporta în numele și pentru **OIREP** cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate, sortate și încredințarea în vederea valorificării prin reciclare și/sau valorificare prin incinerare cu recuperare de energie, evidențiate pe fiecare factură și pe fiecare document care însoțește transportul. **OPERATORUL DE SALUBRITATE** se obligă că va stipula distinct, atât pe facturile de vânzare către operatorii economici reciclatori și/sau operatorii economici valorificatori, cât și pe documentele de însoțire a transportului deșeurilor de ambalaje (aviz, formular de încărcare – descărcare, recepție) conform legislației în vigoare, următorul text:

*„DEȘEURI DE AMBALAJE din fluxul municipal al **UAT** ... din ... [se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform Deciziei 2014/955/UE], încredințate în vederea valorificării pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de reciclare/valorificare prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015, aferente lunii [...], după cum urmează:*

- *X kg in contul **OIREP**, CUI....., conform Contract nr. .....;*

7.4.1. În cazul în care **OPERATORUL DE SALUBRITATE** livrează deșeurile de ambalaje colectate unui operator economic colector intermediar care la rândul său livrează deșeurile de ambalaje unui operator economic reciclator autorizat, documentele care se vor transmite **OIREP** sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, de la **OPERATORUL DE SALUBRITATE** delegat la colectorul intermediar și de la colectorul intermediar la operatorul economic reciclator, respectiv toate documentele care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte.

7.5. OPERATORUL DE SALUBRITATE se obligă să raporteze toate cantitățile menționate pe facturile de vânzare și pe documentele care însoțesc transportul care conțin mențiunile prevăzute la **art. 7.4.** de mai sus, exclusiv în scopul realizării obiectivelor de valorificare și respectiv de reciclare a deșeurilor de ambalaje, în contul **OIREP**. În lipsa textului obligatoriu a fi prevăzut pe documentele financiar contabile și justificative, respectivele cantități de deșeuri de ambalaje nu vor face obiectul unei plăți din partea **OIREP**, trasabilitatea acestora nefiind asigurată conform prevederilor legale.

7.6. OPERATORUL DE SALUBRITATE se obligă să raporteze cu fidelitate şi la termenele legale, către autoritatea teritorială pentru protecţia mediului competentă, precum şi către orice alte autorităţi prevăzute de legislaţia în vigoare, cantităţile de deşeuri de ambalaje colectate, sortate şi încredinţate în vederea valorificării prin incinerare în instalaţii de incinerare cu valorificare de energie unui operator economic valorificator care sunt raportate către **OIREP**.

7.7. OPERATORUL DE SALUBRITATE se obligă să raporteze lunar, către **OIREP**, atât electronic, prin intermediul aplicatiei informatice de raportare lunară pus la dispoziţie de către OIREP, cât şi pe suport de hârtie, cantităţile de deşeuri de ambalaje menţionate în cadrul **Anexei nr.2** şi **2.1**, lunar până la data de 10 a lunii următoare celei în care s-au prestat activităţile de colectare şi transport, stocare temporară, sortare şi încredinţate în vederea valorificării.

7.8. OPERATORUL DE SALUBRITATE va prezenta **OIREP**, lunar, prin expediere la adresa acestora de corespondenţă, prin poştă (curierat) , până la data de 10 a lunii următoare celor în care au fost prestate activităţile de colectare şi transport, stocare temporară, sortare şi încredinţate în vederea valorificării deşeurilor de ambalaje, un Dosar de raportare ce va cuprinde în mod obligatoriu documentele menţionate în **Anexa nr. 4** şi facturile şi documentele de transport individualizate conform **art. 7.4**.

7.9. OPERATORUL DE SALUBRITATE se obligă să transmită pe cheltuiala sa, la adresa de corespondenţă a **OIREP**, Dosarul de raportare lunară care cuprinde toate documentele, conform **Anexei nr. 4**, aceasta fiind direct şi exclusiv responsabila pentru conformitatea şi legalitatea acestor documente şi a operaţiunilor care au stat la baza emiterii acestora şi are dreptul de a solicita acoperirea costurilor nete de gestionare a deşeurilor de ambalaje din deşeurile municipale de la **OIREP** numai după confirmarea în SIATD a cantităţilor de deşeuri de ambalaje recepţionate.

7.10. OPERATORUL DE SALUBRITATE se obligă să informeze **OIREP**, la semnarea prezentului Contract, cu privire la operatorii economici cu care desfăşoară raporturi contractuale în vederea desfăşurării activităţilor de sortare, reciclare şi/sau valorificare de deşeuri de ambalaje precum şi asupra autorizării acestora pentru desfăşurarea activităţilor de sortare, respectiv reciclare şi/sau valorificare, potrivit legii.

7.11. OPERATORUL DE SALUBRITATE îşi asumă răspunderea faţă de **OIREP** pentru modul în care îşi îndeplineşte obligaţiile decurgând din prezentul Contract, responsabilitatea privind reciclarea/valorificarea cantităţilor de deşeuri de ambalaje potrivit cantităţilor stabilite în **Anexa nr. 2 si nr. 2.1**, individualizarea corectă a acestora pe documentele din dosarul de raportare lunară precum şi efectuarea raportărilor prevăzute la **art. 7.6. OPERATORUL DE SALUBRITATE** se obligă, sub sancţiunea plăţii de daune-interese, să nu includă în raportările sale decât cantităţile de deşeuri de ambalaje rezultate din deşeurile municipale colectate de pe raza **UAT/ADI**.

7.12. OPERATORUL DE SALUBRITATE este responsabil în privinţa naturii municipale a deşeurilor de ambalaje valorificate/reciclate în favoarea **OIREP** şi imputate la plată acestuia şi garantează colectarea lor pe raza teritorială stabilită în Contract.

7.13. OPERATORUL DE SALUBRITATE răspunde de rezultatul incredinţării spre valorificare în mod integral şi corespunzător a cantităţilor de deşeuri de ambalaje prevăzute de Contract, precum şi de întocmirea şi predarea către **OIREP** a tuturor documentelor aferente trasabilităţii acestora, pentru fiecare cantitate de deşeuri în parte.

7.14. OPERATORUL DE SALUBRITATE va asigura **OIREP** trasabilitatea corespunzătoare şi deplină a deşeurilor de ambalaje pe care le gestionează conform Contractului, de maniera stabilită prin acesta şi în conformitate cu prevederile legale. **OPERATORUL DE SALUBRITATE** poartă întreaga răspundere pentru realitatea şi liceitatea operaţiunilor reflectate de documentele doveditoare predate către **OIREP**, în baza cărora acesta îi datorează plata tarifelor stabilite.

7.15. OPERATORUL DE SALUBRITATE va raporta către **OIREP**, cu fidelitate, promptitudine, în termenele legale, contractuale şi/sau ori de câte ori este necesar, toate operaţiunile aferente gestionării acestor deşeuri, cu asigurarea trasabilităţii pentru fiecare cantitate convenită.

7.16. Răspunderea integrală şi exclusivă a **OPERATORUL DE SALUBRITATE** pentru realitatea cantităţilor de deşeuri de ambalaje încredinţate în vederea valorificării şi raportate către **OIREP** are drept consecinţă:

a) obligaţia **OPERATORUL DE SALUBRITATE** de a nu efectua nicio stornare dacă aceasta nu este consecinţa directă a acordului părţilor, a unei sentinţe judecătoreşti definitive sau a unei măsuri administrative dispuse de către autoritatea publică având competenţe legale în domeniul gestionării deşeurilor. În mod corespunzător, **OPERATORUL DE SALUBRITATE** are obligaţia de a nu aloca altei/altor **OIREP**, total/parţial, cantităţile devenite disponibile prin stornare.
În cazul în care **OPERATORUL DE SALUBRITATE** nu îşi respectă aceaste obligaţii sau dacă aceasta nu comunică şi demonstrează justificarea stornării, se obligă să plătească **OIREP**, cu titlu de clauza penală, o despăgubire în cuantum de 2 lei/kg înmulţit cu cantitatea stornată sau alocată altei/altor **OIREP** (în kg);

b) clauza penală prevăzute la **lit. a)** de mai sus, nu înlătură/diminuează răspunderea **OPERATORULUI DE SALUBRITATE** pentru orice alte prejudicii directe sau indirecte provocate **OIREP** prin neexecutarea, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale şi/sau legale în sarcina sa.

VIII. DREPTURILE SI OBLIGATIILE UAT METES:

8.1 UAT METES are obligaţia să comunice către OIREP toate staţiile de sortare unde se sortează deşeul municipal colectat de către **OPERATORULUI DE SALUBRITATE** de pe raza administrativ-teritorială a UAT METES unde se sortează deşeurile de ambalaje municipale colectate în baza codificării legale prevăzută de lege din care rezultă deşeuri de ambalaje ce urmează a fi livrate în contul OIREP.

8.2. UAT METES se obligă să confirme lunar, prin avizarea centralizatorului de raportare lunară cât şi a anexelor de raportare întocmite de **OPERATORUL DE SALUBRITATE**, cantităţile de deşeuri reciclabile de ambalaje provenite de pe raza UAT şi raportate către OIREP în baza prezentului Contract, conform Anexei nr.11 la prezentul Contract.

8.3. UAT METES declară că a îndeplinit obligaţiile prevăzute de art. III şi IV din OUG nr. 74/2018. UAT METES se va asigura că sumele achitate de OIREP în temeiul Contractului vor fi utilizate doar în scopul menţionat la art. 60 alin. (6) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 92 / 2021 privind regimul deseurilor.

8.4. UAT METES raspunde solidar cu **OPERATORUL DE SALUBRITATE** cu privire la respectarea obligatiilor contractuale şi legale referitoare la dosarul de trasabilitate prevăzut în **Anexa nr.4** la prezentul Contract.

IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

9.1. Dispoziţiile prezentului Contract pot fi modificate sau completate prin încheierea de acte adiţionale, agreate în scris de toate Părţile.
9.2. Prezentul Contract reprezintă singurul înscris aplicabil pe durata desfăşurării acestuia, începând cu data semnării lui.

X. RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR

10.1. În cazul în care oricare dintre părţi nu îşi execută obligaţiile decurgând din prezentul Contract, partea în culpă se obligă să acopere celeilalte părţi prejudiciile cauzate, cu excepţia situaţiei în care neexecutarea se datorează unor cauze obiective şi justificate şi care au fost aduse la cunoştinţa celeilalte părţi în termen de 3 (trei) zile de la apariţia acestora.

10.2. Întârzierea îndeplinirii de către **OPERATORUL DE SALUBRITATE** a obligaţiilor stabilite în cadrul **art. 7.7** şi **art. 7.8** are **drept** consecinţă decalarea automată a termenului de plată al facturii aferente, prevăzut la **art. 5.3**, cu numărul de zile corespunzător acestei întârzieri.

10.3. Cu titlu de exceptie, prevederile acestui capitol nu se aplică pentru raportarea lunii decembrie, raportare pentru care **OPERATORUL DE SALUBRITATE** se obliga sa respecte intocmai termenele agreate.

XI. CONFIDENȚIALITATE

11.1. Părțile își garantează reciproc confidențialitatea asupra informațiilor la care au acces prin încheierea prezentului Contract, fiind interzisă transmiterea oricăror informații către terțe persoane, cu excepția informațiilor care, prin efectul legii, trebuie comunicate autorităților competente, potrivit legislației în vigoare la data comunicării.

11.2. În situația transferului de date cu caracter confidențial către terți, partea responsabilă datorează daune-interese celeilalte părți.

11.3. Fiecare parte va dezvălui informațiile pe care le-a primit de la cealaltă parte contractuală doar către angajații proprii care trebuie să cunoască acele informații pentru a putea fi îndeplinite obligațiile decurgând din prezentul Contract.

11.4. Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal obținute în virtutea executării prezentului Contract cu respectarea principiilor prevăzute de legislația în materie de protecția datelor (principiul legalității, echității, transparenței, exactității, responsabilității, limitării legate de scop și de stocare). În sensul dispozițiilor prezentului Contract, datele care fac obiectul prelucrării se pot referi la: nume, prenume, funcție, adresă de e-mail, număr de telefon.

11.5. Scopul prelucrării datelor este reprezentat de executarea dispozițiilor prezentului Contract. Prelucrarea nu poate fi extinsă la alte scopuri, cu excepția cazului în care Părțile convin în mod expres sau există o obligație legală care dă dreptul Părții să prelucreze datele.

11.6. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal. Fiecare dintre acestea garantează că accesul la datele care fac obiectul prelucrării va fi permis doar angajaților responsabili de respectiva relație contractuală.

11.7. Fiecare dintre Părți se obligă să implementeze măsuri rezonabile de siguranță fizică, tehnică și administrativă astfel încât să preîntâmpine incidente ca pierderea, folosirea inadecvată, accesul neautorizat, dezvăluirea, alterarea sau distrugerea datelor cu caracter personal. În eventualitatea unui incident privind protecția datelor, fiecare dintre Părți trebuie să notifice celeilalte acest lucru în termen de 24 (douăzecișipatru) de ore.

11.8. Oricare dintre Părți se obligă să nu comunice datele personale transmise de cealaltă Parte către orice terț cu următoarele excepții (i) există temei legal sau (ii) există temei contractual și Partea și-a exprimat acordul.

11.9. La încetarea relației contractuale Părțile se obligă să înceteze prelucrarea datelor cu caracter personal, cu excepția cazurilor în care (i) o obligație legală impune prelucrarea în continuare sau (ii) exercitarea unor drepturi în instanță și/sau în față autorităților statului cu atribuții de control, situații în care Părțile vor fi ținute în continuare la respectarea confidențialității.

XII. FORȚĂ MAJORĂ

12.1. Forța majoră, definită ca fiind un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil care are loc după momentul semnării prezentului Contract și care împiedică una sau ambele părți să își îndeplinească în mod corespunzător sau în termenele asumate obligațiile ce le incumbă, exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

12.2. Partea care invocă Forța majoră va notifica cealaltă parte, în termen de 3 (trei) zile de la apariția cazului de forță majoră și va remite celeilalte părți dovezile emise de autoritatea competentă, în cel mult 48 (patruzecișiopt) de ore de la obținerea acestor dovezi.

12.3. În cazul în care durata dovedită a existenței cazului de Forță majoră este mai mare de 10 (zece) zile de la apariției sale, cele două părți se vor angaja în dezbateri pentru a stabili condițiile de executare a Contractului. În cazul în care, în termen de 30 (treizeci) de zile de la data inițierii acestor dezbateri, părțile nu ajung la un consens privind executarea valabilă a Contractului, acesta se consideră de drept încetat, începând cu data expirării termenului de 30 (treizeci) de zile menționat.

12.4. Exonerarea de răspundere este valabilă numai pe durata existenței cazului de Forță majoră.

XIII. NOTIFICĂRI

13.1. Orice notificare transmisă de către o parte celeilalte părți, în baza prezentului Contract, va fi considerată valabilă dacă a fost făcută în scris și semnată în mod corespunzător de reprezentantul legal – Administrator/Director general și transmisă celeilalte părți prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire la adresele de corespondență prevăzute pentru fiecare parte contractantă în preambulul Contractului. Notificările se pot transmite în mod valabil atât prin e-mail, prin fax, la numerele de fax prevăzute în preambul, cât și prin intermediul executorului judecătoresc.

13.2. În cazul în care comunicarea, notificarea sau avizarea este dispusă pe cale poștală, aceasta va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră a fi primită de către destinatar la data menționată de oficiul poștal pe confirmarea de primire.

13.3. În cazul în care comunicarea, notificarea sau avizarea este transmisă prin fax, cu confirmare de trimitere, la numerele de fax menționate în preambulul prezentului Contract, aceasta va fi considerată a fi primită în aceeași zi, dacă a fost trimisă în zilele lucrătoare de luni până joi în intervalul 07:30 – 16:00, iar pentru zilele lucrătoare de vineri în intervalul 07:00 – 14:00, sau în ziua imediat lucrătoare, dacă a fost transmisă în afara acestui interval.

13.4. Dacă comunicarea este livrată personal, aceasta se consideră primită în momentul livrării.

13.5. Dacă comunicarea este dispusă prin e-mail, aceasta se consideră primită, dacă nici un mesaj de eroare sau de out-of-office nu a fost emis de serverul destinatarului și/sau dacă există un raport de confirmare a expediției în aceeași zi, dacă a fost trimisă în zilele lucrătoare de luni până joi în intervalul 07:30 – 16:00, iar pentru zilele lucrătoare de vineri în intervalul 07:00 – 14:00, sau în ziua imediat lucrătoare, dacă a fost transmisă în afara acestui interval.

13.6. Orice comunicare, notificare sau avizare verbală vor fi luate în considerare de către părți dacă vor fi confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în cadrul articolelor precedente.

13.7. Partea care își modifică adresa de corespondență și/sau numărul de fax și/sau adresa de e-mail indicate pentru comunicări, notificări sau avizări precum și persoanele de contact și/sau reprezentanții desemnați pentru derularea prezentului Contract, va înștiința de urgență cealaltă parte.

13.8. Orice informație legată de executarea prezentului Contract va fi furnizată formal către domnul/doamna [.....], ca reprezentant desemnat din partea Partilor, la adresa de corespondență [.....] și/sau la adresa de e-mail [.....] și către domnul/doamna [.....], ca reprezentant desemnat din partea **OIREP**, la adresa de corespondență [.....] și/sau la adresa de e-mail.

XIV. CESIUNEA CONTRACTULUI

14.1. Cedarea Contractului, precum și cea a drepturilor și/sau obligațiilor stabilite prin acesta, atât în mod integral, cât și în parte, nu este permisă decât cu acordul scris și explicit al tuturor Părților.

XV. LEGEA APLICABILĂ ȘI LITIGII

15.1. Prezentul Contract este guvernat de și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

15.2. Părțile convin ca orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu prezentul Contract va fi soluționat pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu executarea prezentului Contract, inclusiv referitor la interpretarea, validitatea, încheierea, modificarea, desființarea sau nulitatea acestuia, va fi soluționat de către instanța de judecată competentă.

XVI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

16.1. Prezentul Contract va inceta de plin drept, fără punere în întârziere şi fără a fi necesară îndeplinirea niciunei alte formalităţi, în cazul încetării valabilităţii autorizaţiilor şi licenţelor prevăzute la **art. 6.1.** şi **art. 7.1**, precum şi în cazul falimentului si/sau retragerea din teritoriul contractual a **OIREP**.

In sensul prezentei clauze, nu se va considera încetare a valabilităţii licenţei:
a) dacă OIREP a depus la autorităţile competente până la termenul limită prevăzut de lege, un dosar de avizare/reavizare anuala, aflat încă in curs de soluţionare.
b) dacă OIREP a atacat în instanţă refuzul de avizare anuală sau nesoluţionarea în timp a cererii de avizare anuală.

16.2. Contractul poate fi reziliat de Partea indreptatita, cu condiţia notificării în scris a celeilalte părţi cu 15 (cincisprezece) zile înainte de încetarea efectiva a Contractului, în cazul în care oricare dintre Părţi îşi încalcă obligaţiile prevăzute la **art. 6.2., art. 6.3., art. 6.5, art. 6.6, art. 7.3., art. 7.4., art. 7.5., art. 7.7., art. 7.8., art. 7.9., art. 7.13.** din prezentul Contract, acestea fiind considerate obligaţii esenţiale în vederea executării prezentului Contract. În acest caz, partea care solicită rezilierea va notifica cealaltă parte, justificând motivele care stau la baza solicitării de reziliere precum şi data de la care Contractul încetează să mai producă efecte. Obligaţiile deja scadente continuă să producă efecte. Dispoziţiile legale privind rezilierea unilaterală şi cea judiciară rămân integral aplicabile.

16.3. În vederea valorificării daunelor şi a penalităţilor prevăzute în prezentul Contract, partea îndreptăţită la solicitarea acestora va transmite o notificare în scris părţii în culpă, însoţită de documentele pe care îşi întemeiază pretenţiile. În măsura în care pretenţiile sunt întemeiate, partea în culpă se obligă a le achita în termen de 30 (treizeci) de zile de la data solicitării lor.

16.4. În măsura în care modificările legislative au un impact semnificativ asupra executării Contractului, oricare dintre părţi are posibilitatea de a solicita încetarea Contractului, fără a fi obligată la plata de despăgubiri, prin transmiterea unei notificări celelilalte părţi şi care va produce efecte imediate.

16.5. Contractul poate înceta de asemenea, în următoarele situaţii:
(i) în urma acordului scris al părţilor;
(ii) ca efect al ajungerii la termen;
(iii) ca efect al forţei majore, cu respectarea condiţiilor prevăzute în cadrul art. XI.

16.6. Fiecare parte are dreptul de a denunţa unilateral Contractul cu o notificare scrisă prealabilă comunicata cu cel putin 30 (treizeci) de zile inainte de incetare.

16.7. Încetarea prezentului Contract, pentru oricare dintre cazurile menţionate mai sus, nu va avea efecte asupra obligaţiilor deja scadente între Părţi.

XVII. CLAUZE FINALE

17.1. Prezentul Contract a fost încheiat astăzi, ..., în 2 (două) exemplare originale, în limba română, fiecare având aceeaşi forţă juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

17.2. Prezentul Contract înlocuieşte orice altă înţelegere scrisă sau verbală între părţi.

17.3. În cazul în care oricare dintre clauzele prezentului Contract devine nulă, celelalte clauze rămân valabile.

17.4. În cazurile de modificare a legislaţiei aplicabile, părţile se obligă să modifice Contractul în concordanţă cu noile prevederi legale.

17.5. În cazul în care oricare dintre clauzele prezentului Contract devine nulă, celelalte clauze rămân valabile. Părţile vor proceda în aşa fel încât să înlocuiască clauza fără efecte juridice cu una permisă de lege, care să aibă scopul economic avut de

clauza fără efecte juridice. În mod corespunzător, acest lucru se aplică și în cazul lacunelor contractuale. În lipsa unei modificări a respectivelor clauze, se vor aplica de drept clauzele prevăzute de dispozițiile legale în materie.

17.6. Partile se obligă sa respecte prevederile contractuale agreate si sa actioneze in raport de fiecare in parte cu respectarea principiului bunei credinte.

XVII. ANEXE

17.1. Prezentul Contract conține 6 (șase) ANEXE, care fac parte integrantă din Contract, după cum urmează:
ANEXA nr. 1 - Fișa de Fundamentare a tarifului/tarifelor aferent/e activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințare în vederea valorificării deșeurilor reciclabile de ambalaje colectate de pe raza **UAT METES** , respectiv costul net de gestionare a deseurilor de ambalaje

ANEXA nr. 2 și 2.1 - Estimarea cantităților de deșeuri de ambalaje în funcție de tipul de material, alocate **OIREP** în anul 2022
ANEXA nr. 3 - Licența de operare deținută de **OIREP**
ANEXA nr. 4 – Procedura lunară de raportare a trasabilității deșeurilor de amblaje realizate de **UAT METES** în contul **OIREP** și conținutul Dosarului de raportare lunară
ANEXA nr. 5 - Declarația lunară **UAT METES**
ANEXA nr. 6 - Autorizații/licențe și alte documente în baza cărora serviciul/operatorul de salubrizare delegat își desfășoară activitatea

OIREP	UAT METES	SC A&B SALUBRIS SRL
Director General	Primar, Sanzaiana Daniel	Administrator, Vlaic Florin .....
Director Comercial	Contabil, Todorut Adina	
Regional Manager	Secretar General, Man Elena	

Intocmit ,
Consilier Achizitii Publice, Haragus Nicoleta-Silvia

Presedinte de sedinta,
Haragus Nicolae

Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar General, Man Elena

ANEXA nr. 1 - Fişa de Fundamentare a tarifului/tarifelor aferent/e activităţilor de colectare şi transport, stocare temporară, sortare şi încredinţare în vederea valorificării deşeurilor reciclabile de ambalaje colectate de pe raza **UAT/ADI**, respectiv costul net de gestionare a deseurilor de ambalaje

Cost net de gestionare a deseurilor de ambalaje stabilit conform Legii nr. 249/2015 *„(Tr * Q – Vt) * Pamb"*= _____ **lei/Tona (confom Fişei de fundamentare şi Declaraţiei pe propria răspundere)**

Cost net de gestionare a deseurilor de ambalaje valorificate prin incinerare cu recuperare de energie "= _____ **lei/Tona**

OIREP	UAT METES	SC A&B SALUBRIS SRL
Director General	Primar, Sanzaiana Daniel	Administrator, Vlaic Florin .....
Director Comercial	Contabil, Todorut Adina	
Regional Manager	Secretar General, Man Elena	

Intocmit ,
Consilier Achizitii Publice, Haragus Nicoleta-Silvia

Presedinte de sedinta,
Haragus Nicolae

Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar General, Man Elena

ANEXA nr. 2 - Cantităţi minime estimate de deşeuri de ambalaje din fluxul municipal* pe care **UAT METES** se obligă prin serviciul/operatorul de salubrizare să le obţină din colectare/sortare şi să le încredinţeze în vederea valorificării prin reciclare în contul **OIREP**, în baza Contractului.

* Cantităţile sunt exprimate în kilograme.

Tip de material conform determinării de compoziţie/cod	**Cantitatea estimată de deşeuri de ambalaje din flux municipal contractat conform determinării de compoziţie (kg) Total: ian. – dec. 2022**	**IAN**	**FEB**	**MAR**	**APR**	**MAI**	**IUN**	**IUL**	**AUG**	**SEP**	**ONOVC**	**DEC**
Sticlă cod 15 01 07												
Plastic	PET cod 15 01 02											
	PE cod 15 01 02											
	PP cod 15 01 02											
	PS cod 15 01 02											
	PVC cod 15 01 02											

	Total plastic 15 01 02												
Hârtie şi carton cod 15 01 01													
Metal	Aluminiu cod 15 01 04												
	Oţel cod 15 01 04												
	Total metal 15 01 04												
Lemn cod 15 01 03													
TOTAL													

OIREP	UAT METES	
Director General	Primar, Sanzaiana Daniel	
Director Comercial	Contabil, Todorut Adina	
Regional Manager	Secretar General, Man Elena	

ANEXA nr. 2.1 - Cantităţi minime estimate de deşeuri de ambalaje din fluxul municipal* pe care **UAT METES** se obligă prin serviciul/operatorul de salubrizare să le obţină din colectare/sortare şi să le încredinţeze în vederea valorificării prin incinerare în instalaţii de incinerare cu recuperare de energie în contul **OIREP**, în baza Contractului.
* Cantităţile sunt exprimate în kilograme.

Tip de material conform determinării de compoziţie/cod	**Cantitatea estimată de deşeuri de ambalaje din flux municipal contractată conform determinării de compoziţie (kg) Total: ian. – dec. 2022**								
	IAN	**FEB**	**MAR**	**APR**	**MAI**	**IUN**	**AUG**	**SEP**	
Sticlă cod 15 01 07									
PET cod 15 01 02									

Plastic	PE cod 15 01 02											
	PP cod 15 01 02											
	PS cod 15 01 02											
	PVC cod 15 01 02											
	Total plastic 15 01 02											
Hârtie și carton cod 15 01 01												
Metal	Aluminiu cod 15 01 04											
	Otel cod 15 01 04											
	Total metal 15 01 04											
Lemn cod 15 01 03												
TOTAL												

OIREP	UAT METES	SC A&B SALUBRIS SRL
Director General	Primar, Sanzaiana Daniel	Administrator, Vlaic Florin .....
Director Comercial	Contabil, Todorut Adina	
Regional Manager	Secretar General, Man Elena	

ANEXA nr.4

PROCEDURA DE RAPORTARE LUNARĂ A TRASABILITĂŢII DEŞEURILOR DE AMBALAJE REALIZATĂ DE CĂTRE COMPANIA DE SALUBRITATE ÎN CONTUL OIREP ŞI CONŢINUTUL DOSARULUI DE RAPORTARE LUNARĂ

1. Pentru derularea prezentului Contract **UAT METES** asigură delegarea serviciului/operatorului de salubrizare (i) în vederea colectării/sortării şi livrării pentru reciclare a cantităţilor lunare şi anuale de deşeuri de ambalaje din flux municipal estimate în **Anexa nr. 2**. şi (ii) în vederea colectării/sortării şi livrării pentru valorificare cu recuperare de energie a cantităţilor lunare şi anuale de deşeuri de ambalaje din flux municipal estimate in **Anexa nr. 2.1**. Cantitatile estimate in **Anexa nr. 2** si **Anexa nr. 2.1** reprezinta cantitati minime pe care **UAT METES** va fi obligat sa le raporteze **OIREP**.

2. UAT METES se obligă să solicite serviciului/operatorului de salubrizare să stipuleze distinct atât pe facturile de livrare către operatorii economici reciclatori/valorificatori, cat si pe documentele care insotesc transportul, conform legislaţiei în vigoare, următorul text:

*„DEŞEURI DE AMBALAJE din fluxul municipal al **UAT METES** ... din ... [se va completa tipul de material de deşeu de ambalaj], cod ... [codul de deşeu de ambalaj, conform Deciziei 2014/955/UE], încredinţate în vederea valorificării pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de reciclare/valorificare prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015, aferente lunii [...], după cum urmează:*

- *X kg in contul **OIREP** , CUI....., conform Contract nr. .....;*

3. Facturile emise de **OPERATORUL DE SALUBRITATE** către **OIREP**, in baza cantităţilor raportate conform Contractului vor fi însoţite obligatoriu de un dosar cu raportarea lunară care va cuprinde documente care asigură trasabilitatea deşeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile şi documente justificative, până la operatorul economic reciclator/valorificator, conform prezentei Anexe, precum şi declaraţia lunară pe proprie răspundere a **OPERATORUL DE SALUBRITATE** prevăzută în **Anexa nr.5** la prezentul Contract.

4. OPERATORUL DE SALUBRITATE se obligă ca, până la data de 10 a lunii următoare celei în care s-au prestat serviciile, să transmită **OIREP** (i) în format electronic prin utilizarea programului informatic pus la dispoziţie pe site-ul https://client.expertdeseuri.ro şi (ii) în format material, pana la data de 10 a lunii, cantităţile de deşeuri de ambalaje din flux municipal, livrate la operatorul economic reciclator/valorificator declarate în contul **OIREP**.

5. OPERATORUL DE SALUBRITATE se obligă să transmită lunar, pe cheltuiala sa, la sediul **OIREP**, dosarul de raportare lunara, **OPERATORUL DE SALUBRITATE SI UAT METES** fiind direct şi exclusiv responsabili pentru conformitatea şi legalitatea acestora şi a operaţiunilor care au stat la baza emiterii acestora, supunându-se dispoziţiilor penale în vigoare, incluzând fără limitare, infracţiunile de fals în înscrisuri sub semnatură privată, uz de fals şi falsul în declaraţii.

6. OPERATORUL DE SALUBRITATE va transmite **OIREP** dosarul cu raportarea lunară care va cuprinde următoarele documente:

a) Factura de prestare servicii, emisă de către **OPERATORUL DE SALUBRITATE** , în temeiul prezentului Contract. În rubrica Descrierea serviciilor prestate, **OPERATORUL DE SALUBRITATE** va menţiona, în mod obligatoriu, urmatorul text:

*„Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea şi transportul, stocarea temporară, sortarea şi încredinţarea în vederea valorificării deşeurilor de ambalaje nr. ..... din....., încheiat cu **OIREP** având CUI ....., destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deşeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [..], aferente lunii [...]".*

Factura de prestări servicii va fi emisa de catre **OPERATORUL DE SALUBRITATE** numai după confirmarea trasabilităţii în SIATD şi validarea de către **OIREP** a documentelor prezentate în raportarea lunara transmisă.

b) Centralizatorul de colectare în baza căruia **OPERATORUL DE SALUBRITATE** a înregistrat în gestiunea proprie cantităţile de deşeuri municipale colectate, intr-un format disponibil serviciului/operatorului de salubrizare, conţinând cel puţin cantitatea receptionata si codul deseurilor colectate. Nu reprezinta obiectul prezentului Contract deseurile colectate sub cod 20 01.

c) Raportul de procesare/sortare emis de serviciul/operatorul de salubrizare/staţia de procesare/transfer/sortare pentru luna aferentă raportarii, din care să rezulte cantitatile de deşeuri de ambalaje cod 15 01 pe tip de material rezultate din sortare, conform modelului prezentat in **Tabelul 4.1.** din prezenta anexă.

d) Borderou de livrari deseuri de ambalaje din fluxul municipal livrate direct sau printr-un operator colector intermediar la operatorul economic reciclator in contul **OIREP**, conform modelului prezentat in **Tabelul 4.2.** din prezenta anexă

Dosarul de raportare va cuprinde copiile tuturor documentelor financiar-contabile şi justificative care atestă trasabilitatea până la reciclator, respectiv copii ale facturilor de livrare la reciclator însoţite de formularele de încărcare-descărcare deşeuri nepericuloase, avize de însoţire a mărfii, cu mentiunea obligatorie a textului prevăzut în **art. 7.4** din Contract. In cazul in care operatorul economic reciclator emite si alte documente, ca de exemplu documente de recepţie marfă pentru cantitatile de deseuri de ambalaje tranzactionate raportate in luna de trasabilitate respectiva, vor fi transmise si acestea in dosarul de raportare.

În cazul livrarii deseurilor de ambalaje printr-un operator colector intermediar, documentele care se vor transmite **OIREP** sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deşeurilor de ambalaje, de la serviciul/operatorul de salubrizare la colectorul intermediar şi de la colectorul intermediar la operatorul economic reciclator, respectiv toate documentele financiar-contabile şi justificative care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte, inscrise in **Tabelul 4.2.**

e) Borderou de colectare deseuri de ambalaje din fluxul municipal livrate direct sau printr-un operator colector intermediar la operatorul economic reciclator in contul **OIREP**, conform modelului prezentat in **Tabelul 4.3.** din prezenta anexă.

f) Borderou de livrari de deseuri de ambalaje din fluxul municipal livrate direct sau printr-un operator colector intermediar la operatorul economic valorificator prin incinerare în instalaţii de incinerare cu recuperare de energie in contul **OIREP**, conform modelului prezentat in **Tabelul 4.4** din prezenta anexă.

Dosarul de raportare va cuprinde copiile tuturor documentelor financiar-contabile şi justificative care atestă trasabilitatea până la valorificatorul cu recuperare de energie, respectiv copii ale facturilor de livrare, însoţite de formularele de încărcare-descărcare deşeuri nepericuloase, avize de însoţire a mărfii, cu mentionarea obligatorie a textului prevăzut în **art. 7.4** din Contract.

În cazul livrarii de deseuri de ambalaje din flux municipal de catre serviciul/operatorul de salubrizare unui operator economic autorizat pentru valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie în contul **OIREP**, pentru cantitatea de deseuri livrata sub cod 19.12.12 se va inscrie pe documentele de livrare, compozitia deseurilor de ambalaje, determinata lunar/trimestrial/semestrial, distinct pe tip de material de ambalaj si pusa la dispozitia **OIREP** de catre **OPERATORUL DE SALUBRITATE** respectiv, compozitia de hartie-carton, plastic, lemn.

Daca livrarea deseurilor de ambalaje se face printr-un operator colector intermediar, documentele care se vor transmite **OIREP** sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deşeurilor de ambalaje, de la **OPERATORUL DE SALUBRITATE** la colectorul intermediar şi de la colectorul intermediar la operatorul economic valorificator, respectiv toate documentele financiar-contabile şi justificative care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte.

OPERATORUL DE SALUBRITATE va fi tinuta responsabila pentru toate documentele care dovedesc activitatile de colectare, transport, stocare temporară, sortare, si livrare la operatorul economic reciclator/valorificator, in contul **OIREP**. In cazul unui eventual control asupra activitatii **OIREP**, **OPERATORUL DE SALUBRITATE** se obliga sa puna la dispozitie toate documentele care atesta trasabilitatea deseurilor de ambalaje raportate **OIREP**.

Toate documentele emise de **OPERATORUL DE SALUBRITATE** si transmise in dosarul de raportare in copie, vor fi certificate de catre acesta, pentru conformitatea cu originalul, prin textul „Conform cu originalul", semnate şi ştampilate, iar in cazul documentelor transmise in copie, emise de terte parti (operatori intermediari), vor fi semnate şi ştampilate de către serviciul/operatorul de salubrizare. Textul pe aceste documente din urma, „Conform cu originalul", precum si semnatura şi ştampila vor fi ale emitentului.

In cazul livrarilor deseurilor de ambalaje operatorilor economici autorizati pentru valorificare prin reciclare sau valorificare prin incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie, dosarul cu raportarea lunara va cuprinde si o copie a autorizatiei de mediu a respectivului operator economic autorizat, certificata pentru conformitatea cu originalul, prin textul „Conform cu originalul", semnata şi ştampilata de acesta.

OPERATORUL DE SALUBRITATE garantează că, pe întreaga durată a executării prezentului Contract, va intra în raporturi contractuale cu operatori economici colectori intermediari, reciclatori /valorificatori, numai cu asigurarea respectării autorizaţiilor necesare pe întregul traseu de trasabilitate, şi că, la solicitarea **OIREP**, va depune toate diligenţele pentru a facilita acestuia obţinerea de informaţii de la operatorii economici mai sus menţionaţi, în ceea ce priveşte obiectul prezentului Contract.

Toate documentele care dovedesc trasabilitatea deşeurilor de ambalaje raportate **OIREP** de către **OPERATORUL DE SALUBRITATE** trebuie să conţină urmatoarele date complete:

1. datele de identificare ale serviciului/operatorului de salubrizare, ale staţiilor de sortare - în cazul sortărilor din flux municipal;
2. datele de identificare ale operatorilor economici comercianţi, dacă este cazul, ce acţionează ca intermediari, începând de la serviciul/operatorul de salubrizare şi până la operatorii economici reciclatori sau până la operatorii economici valorificatori care deţin o instalaţie de incinerare cu recuperare de energie;
3. datele de identificare ale operatorilor economici reciclatori/valorificatori sau ale operatorilor economici ce deţin o instalaţie de incinerare cu recuperare de energie;
4. cantităţile si codul deseurilor de ambalaje tranzacţionate pentru realizarea obiectivelor anuale de valorificare sau incinerare în instalaţii de incinerare cu recuperare de energie a deşeurilor de ambalaje;
5. data tranzacţiilor.

g) In cazul transferului de deseuri de ambalaje in interiorul Uniunii Europene, cantitatile de deseuri de ambalaje vor fi confirmate de primire de catre valorificatorul din tara de destinatie, conform Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferurile de deşeuri, respectiv dosarul de raportarea lunara va cuprinde copii ale documentelor financiar-contabile si de transport – CMR, Anexa VII, declaratia pe proprie raspundere a operatorului economic exportator.

h) In cazul exportului de deseuri de ambalaje in afara Uniunii Europene, agreat în mod expres de **OIREP**, se va face dovada ca operatiunile de reciclare/valorificare s-au desfasurat in conditiile prevazute prin legislatia comunitara in domeniu, in conformitate cu Legea nr. 249/2015, respectiv dosarul de raportarea lunara va cuprinde copii ale

documentelor financiar-contabile si de export, declaratie vamala de export (scrisoare de transport international), declaratia pe proprie raspundere a operatorului economic exportator.

i) In cazul tranzactiilor intraunionale sau extraunionale, se va transmite in dosarul de raporatre lunara, o copie a autorizatiei de mediu sau a acelui document care atesta calitatea de reciclator a destinatarului final pentru cantitatile de deseuri de ambalaje livrate in contul **OIREP**, precum si traducerea in limba romana realizata de catre un traducator autorizat.

j) Declaratia lunara a **OPERATORUL DE SALUBRITATE** se va transmite in original la data fiecarei raportari, odata cu dosarul de raportare lunara.

OPERATORUL DE SALUBRITATE garantează că deşeurile de ambalaje din fluxul municipal al **UAT/ADI** care fac obiectul prezentului Contract care sunt colectate, sortate si livrate de serviciul/operatorul de salubrizare delegat, si alocate **OIREP**, nu vor fi utilizate pentru indeplinirea obiectivelor anuale, stabilite conform O.U.G. nr. 196/2005 şi Legii 249/2015, de către alte organizaţii care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului, conform declaraţiei lunare din **Anexa nr. 5** , înaintată la data fiecărei raportări, sub incidenta dispoziţiilor Codului penal.

OPERATORUL DE SALUBRITATE se obliga sa pastreze integral dosarele de raportare lunara cu toate documentele de trasabilitate transmise de servicul/operatorul de salubrizare, pentru o perioada de 5 (cinci) ani de la data încheierii exerciţiului financiar în care au fost emise (din coroborarea dispoziţiilor Ordinului Ministrului Finanţelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile şi ale Legii nr. 211/2011).

Prezenta Anexă face parte integrantă din Contractul ..... nr..... din ..... încheiat între **OIREP** , **UAT METES si OPERATORUL DE SALUBRITATE** , pentru anul 2022.

OIREP	UAT METES	SC A&B SALUBRIS SRL
Director General	Primar, Sanzaiana Daniel	Administrator, Vlaic Florin .....
Director Comercial	Contabil, Todorut Adina	
Regional Manager	Secretar General, Man Elena	

Intocmit ,
Consilier Achizitii Publice, Haragus Nicoleta-Silvia

Presedinte de sedinta,
Haragus Nicolae

Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar General, Man Elena

Tabel 4.1

Denumirea operatorului economic .....

Localitatea .....

Adresa str. .....

Cod CAEN pentru activitatea de baza .....

CUI .....

Nr ..... /Data.....

Denumire Operator:	**RAPORT DE SORTARE** **a deşeurilor de ambalaje efectuat în luna ..... anul .....**	**Nr. .....** **Data: .....**
Cod deşeu*) amestecat înainte de sortare – **nesortat** - (clasa 15 şi/sau 20, după caz)	Proveniența deşeului amestecat înainte de sortare: (flux comercial, flux menajer, combinat):	
Cod deşeu de ambalaje*) dupa sortare – **sortat** - (clasa 15)		
Adresa unde se execută sortarea (la sediu SC..... sau punctul de lucru al ..... din ....., după caz):	Metoda de sortare (manual, automat, mixt):	
	Consum de materiale /personal folosit la sortare:	

Nr. si Data document de achiziţie	**Cod*) şi denumire deşeuri nesortate (INPUT)**
0	**1**

Notă: se poate utiliza modelul Prestatorului, cu menţiunea să răspundă tuturor întrebărilor din prezentul document.

*) se va scrie codul deşeului cu 6 cifre conf. Decizie CE nr. 2014/955

Funcţia
Numele şi prenumele
Semnatura autorizată şi ştampilă

Borderou livrari deseuri de ambalaje din fluxul municipal, in vederea reciclarii direct/prin intermediar in contul OIREP **Tabel 4.2**

de catre ....., in luna 2022

Nr crt	Denumirea operatorului economic intermediar	CUI	Numarul si data documentului de livrare intermediar a deseurilor de ambalaje in vederea reciclarii		Deseu ambalaj/Cod deseu	Cantitate totala din factura (kg)	Denumirea operatorului economic reciclator	CUI	Numarul si data documentului de livrare a deseurilor de amblaje in vederea reciclarii			Deseu ambalaj/Cod deseu	Cantitate totala din factura (kg)	Operatiunea de valorificare cf O.UG. nr. 92/2021
			Aviz de insotire a marfii						Anexa 3	Factura	Aviz de insotire a marfii	Anexa 3	Factura	
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
Total Deseu amb Lemn 150103														
Total Deseu amb Aluminiu 150104														

Total Deseu amb Hartie Carton 150101															
Total Deseu amb Otel 150104															
Total Deseu amb PET 150102															
Total Deseu amb Plastic 150102															
Total Deseu amb Sticla 150107															

Data:

Nume, Prenume, Functie:

Semnatura si stampila:

Intocmit ,
Consilier Achizitii Publice, Haragus Nicoleta-Silvia

Presedinte de sedinta,
Haragus Nicolae

Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar General, Mân Elena

Tabel 4.3

Denumirea UAT: .....

Adresa : .....

Tel./Fax/E-mail: .....

CUI: .....

BORDEROU COLECTARE DEŞEURI DE AMBALAJE DIN DEŞEURILE MUNICIPALE

Unitate măsură: kilogram

Nr. Crt.	**Tipologie deşeu ambalaj (primar)**	**Denumire deseu ambalaj**	**Cod deseu ambalaj (1)**	**Cantitate deseuri de ambalaje din deseurile municipale (2)**	**Numarul si data documentului de achizitie (3)**
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
			TOTAL		

1) Se va scrie codul deşeului de ambalaj cu 6 cifre conform Deciziei CE nr. 2014 /955 (ex: deşeuri de ambalaje de hârtie şi carton - 15.01.01).
2) Se menţionează cantităţile de deşeuri de ambalaje din deseul municipal.
3) Se menţionează numărul şi data documentului de achiziţie.

Data:

Nume, Prenume, Functie :

Semnatura si stampila

Borderou livrari deseuri de ambalaje din fluxul municipal, in vederea valorificarii prin incinerare cu recuperare de energie direct/prin intermediar in contul OIREP **Tabel 4.4**

de catre ....., **in luna 2022**

Nr crt	Denumirea operatorului economic intermediar	CUI	Numarul si data documentului de livrare intermediar a deseurilor de amblaje in vederea val. prin incinerare cu recuperare de energie		Deseu ambalaj/Cod deseu	Cantitate totala din factura (kg)	Denumirea operatorului economic valorificator	CUI	Numarul si data documentului de livrare a deseurilor de amblaje in vederea val. prin incinerare cu recuperare de energie			Deseu ambalaj/Cod deseu	Cantitate totala din factura (kg)	Operatiunea de valorificare cf O.U.G. nr. 92/2021
			Aviz de insotire a marfii						Anexa 3	Factura	Aviz de insotire a marfii	Anexa 3	Factura	
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
Total Deseu amb Lemn 150103														
Total Deseu amb Aluminiu 150104														
Total Deseu amb														

Hartie Carton 150101														
Total Deseu amb Otel 150104														
Total Deseu amb PET 150102														
Total Deseu amb Plastic 150102														
Total Deseu amb Sticla 150107														

Data:

Nume, Prenume, Functie:

Semnatura si stampila:

Intocmit ,
Consilier Achizitii Publice, Haragus Nicoleta-Silvia

Presedinte de sedinta,
Haragus Nicolae

ROMANIA JUD. ALBA CONSILIUL LOCAL COMUNA METES

Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar General, Man Elena

ANEXA nr.5

Declaraţie lunară a COMPANIEI DE SALUBRITATE

Subsemnatul, ..., în calitate de ..... al ....., declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, cu privire la falsul în declaraţii, următoarele:

1) cantităţile de deşeuri de ambalaje din fluxul municipal care au fost raportate şi realizate în luna _____ 2022, în executarea Contractului ..... nr..... din ....., încheiat cu **OIREP**, sunt deseuri de ambalaje generate pe raza **UAT METES** care nu au mai fost şi care nu vor mai fi utilizate în raportarea la îndeplinirea obiectivelor de reciclare/valorificare către alta organizatie de implementarea raspunderii extinse a producatorului, astfel cum sunt stabilite de legislaţia în vigoare, privind gestionarea ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje;

2) pentru cantităţile de deşeuri de ambalaje din fluxul municipal al **UAT METES** care au fost raportate şi realizate în luna _____ 2022 în executarea Contractului ..... nr..... din ..... încheiat cu **OIREP**, garantăm respectarea trasabilităţii deşeurilor de ambalaje conform prevederilor prezentului Contract şi ale legislaţiei în domeniu în vigoare, de la generatorii din fluxul municipal, până la operatorii economici reciclatori/valorificatori, prin prezentarea documentelor financiar-contabile si justificative;

3) toate datele referitoare la cantităţile de deşeuri de ambalaje din fluxul municipal al **UAT METES** raportate şi realizate în luna _____ 2021 în executarea Contractului ..... nr..... din ..... încheiat cu **OIREP** sunt conforme cu realitatea şi cu dispoziţiile legale în vigoare; şi

4) documentele realizate pentru luna _____ 2022, în vederea derulării Contractului ..... nr..... din ..... încheiat cu **OIREP** respectă dispoziţiile legale în vigoare.

Dată astăzi ....., în două exemplare originale, cunoscând faptul că falsul în declaraţii este pedepsit de legislaţia în vigoare.

[OPERATOR DE SALUBRITATE
[Nume complet reprezentant]

[Calitatea reprezentată

ANEXA nr.6 - Autorizaţii/Licenţe şi alte documente în baza cărora **OPERATORUL DE SALUBRITATE** îşi desfăşoară activitatea

1.

2.

3.

4.

5.

Anexate ..... pagini.

OPERATORUL DE SALUBRITATE

[1]Se vor anexa: autorizaţii de funcţionare, autorizaţiile de mediu, licenţele de operare şi alte documente în baza cărora Serviciul/Operatorul de salubritate îşi desfăşoară activitatea.

Intocmit ,
Consilier Achizitii Publice, Haragus Nicoleta-Silvia

Presedinte de sedinta,
Haragus Nicolae

ROMANIA
JUD. ALBA COMUNA MIHAIL KOGALNICEANU CONSILIUL LOCAL

Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar General, Man Elena

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA METES
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind acordarea de sprijin financiar unor unitati de cult din comuna Metes,pentru anul 2022

Consiliul local al comunei Metes,judetul Alba,intrunit in sedinta ordinara,publica ,in data 9 februarie 2022,la sediul Primariei comunei Metes;

Luand in dezbatere:

-**Proiectul de hotarare** ,inregistrat sub nr.863/2022privind acordarea de sprijin financiar unor unitati de cult din comuna Metes,pe anul 2022;

-**Referatul de aprobare** nr.815/2.02.2022 al proiectului de hotarare privind acordarea unui sprijin financiar unitatilor de cult din comuna Metes,pe anul 2022 ;

-**Raportul de specialitate** nr.816/2022 intocmit de catre d-na Inel Veronica Livia –consilier in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Metes si aprobat de catre primarul comunei Metes;

-**Rapoartele de avizare al comisiilor de specialitate nr.1,nr.2 si nr.3** din cadrul Consiliului local al comunei Metes;

Vazand cererile depuse de catre unitatile de cult de pe raza comunei Metes-prin care solicita acordarea unor sume in vederea executarii unor lucrari la unitatile de cult;

Avand in vedere prevederile:

- **art.3(3) din OG nr.82/2001**-privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania,aprobata si modificata prin Legea nr.125/2002,cu modifiarile si completarile ulterioare;

-**art. 4 (2) si ale art.5 din HGR nr.1470/2002**-privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OG nr.82/2001- privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania;

- **Legii nr. 273/2006** privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

In temeiul dispozitiilor art.129 alin.(2) lit "d" coroborat cu alin..(8) lit."a" , art.136 si art.196 alin.(1) lit."a" din OUG nr.57/2019-privind Codul administrative ,adopta prezenta

HOTARARE

ART.1 Se aproba acordarea unui **sprijin financiar ,unor unitati de cult** din comuna Metes,apartinand cultelor religioase recunoscute in Romania**, in suma totala de 33.000 lei**,conform anexei –parte integranta a prezentei hotarari;

ART.2(1) Impotriva prezentei hotarari ,persoana care se considera vatamata intr un drept al sau sau intr un interes legitim poate formula plangere prealabila la primarul comunei Metes,in termen de 30 de zile de la data comunicarii;

(2) Prezenta hotarare poate fi contestata la sectia de contencios administrativ a Tribunaluluiin termen de 6 luni de la data comunicarii raspunsului la plangerea prealabila,conform Legii contenciosului administrativ nr.554/2004,cu modificarile si completarile ulterioare;

ART.3 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza d-na Todorut Adina-inspector contabil in cadrul compartimentului Contabilitate-Achizitii publice-Resurse Umane;

Prezenta hotarare se comunica:Institutiei prefectului – judetul Alba; primarului comunei Metes;d-nei Todorut Adina,unitatilor de cult carora le a fost acordat sprijin financiar;

Metes la 9 februarie 2022

Nr 9 /2022

Presedinte de sedinta,
Haragus Nicolae

Contrasemneaza pentru legalitate-Secretar general al com.Metes
Elena Man

Hotararea a fost adoptata in conformitate cu prevederile art.139 alin.(3) din OUG nr.57/2019 cu un nr. De 11 voturi »pentru » ,0 voturi"impotriva",0 abtinere din 11 consilieri prezenti si din 11 din consil.in functie

ROMANIA
JUD. ALBA
PRIMARIA -COMUNEI
METES 2022

Anexa la HCL ..9/2022.....

Nr.crt.	PAROHIA	REABILITARE, RENOVARE	SUMA PROPUSA
1	PAROHIA ORTODOXA POIANA AMPOIULUI	SCHIMBARE ACOPERIS BISERICA	25.000 RON
2	BISERICA ADVENTISTA DE ZIUA A SAPTEA LUNCA AMPOITEI.	TERMINAREA FATADEI SI FINALIZARE CURTE	3.000 RON
3	PAROHIA ORTODOXA AMPOITA	TURNARE CLOPOT	5.000 RON
	TOTAL SUMA		33.000 RON

Intocmit,

Inel Veronica Livia

Presedinte de sedinta

Haragus Nicolae

Contrasemneaza pentru pentru legalittae

SECRETAR GENERAL. MAN ELENA

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA METES
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

privind premierea familiilor din comuna Metes care implinesc 50 de ani de la casatorie,tinerilor care implinesc 18 ani

Consiliul local al comunei Metes,judetul Alba –intrunit in sedinta ordinara,publica, in data de 9 februarie 2022,la sediul Primariei comunei Metes;

Luand in dezbatere:

-Proiectul de hotarare ,inregistrat sub nr.864/2022 privind premierea familiilor din comuna Metes care implinesc 50 de ani de la casatorie,tinerilor care implinesc 18 ani ;

-Referatul de aprobare al proiectului de hotarare privind premierea familiilor din comuna Metes care implinesc 50 de ani de la casatorie si tinerilor care implinesc varsta de 18 ani nr.817/2.02.2022;

-Raportul de specialitate nr.818/2022 intocmit de catre d-na Todorut Aadina-Inspector contabil – persoana responsabila cu CFP si aprobat de catre primarul comunei Metes;

-Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate nr.1,nr.2 si nr.3 din cadrul Consiliului local al comunei Metes

Vazand **prevederile art.3 alin.2 din Legea nr.273/2006**-privind finantele publice locale;

Tinand seama de faptul ca au fost depuse 2 amendamente cu privire la modificarea art.1 ,respectiv :

-Amendamentul nr.1 depus de catre d-nul consilier local Haragus Nicolae-care in urma votului a fost votat cu un nr. de 7 voturi „"pentru",1 vot „"impotriva" si 3 abtineri-fiind „"Admis";

-Amendamentul nr.2 depus de catre d-nul Ursales Traian Nicolae-Nu a mai fost supus la vot -fiind admis ,in urma votului, Amendamentul nr.1al d-lui Haragus Nicolae - avand acelasi obiect;

In temeiul dispozitiilor art.129 alin.(2) lit "d" coroborat cu alin..(7) lit."e" , art.136 si art.196 alin.(1) lit."a" din OUG nr.57/2019-privind Codul administrative ,adopta prezenta

H O T A R A R E

ART.1 Se aproba **acordarea anuala a unor premii** din bugetul local al comunei, – urmatoarelor categorii de persoane:

a)-pentru **familiile care implinesc 50 de ani de casatorie** neintrerupta, se va acorda un premiu **in suma neta de 400 lei/familie**;

b)-pentru **tinerii care implinesc 18 ani**, se va acorda un premiu **in suma neta de 300 lei**;

ART.2 (1) Impotriva prezentei hotarari ,persoana care se considera vatamata intr un drept al sau sau intr un interes legitim poate formula plangere prealabila la primarul comunei Metes,in termen de 30 de zile de la data comunicarii;

(2) Prezenta hotarare poate fi contestata la sectia de contencios administrativ a Tribunaluluiin termen de 6 luni de la data comunicarii raspunsului la plangerea prealabila,conform Legii contenciosului administrativ nr.554/2004,cu modificarile si completarile ulterioare;

ART.3 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza d-na Todorut Adina-inspector contabil in cadrul compartimentului Contabilitate-Achizitii publice-Resurse Umane;

Prezenta hotarare se comunica:Institutiei prefectului – judetul Alba; primarului comunei Metes;d-nei Todorut Adina;

Metes la 9 februarie 2022

Nr 10 /2022

Presedinte de sedinta,
Haragus Nicolae

Contrasemneaza pentru legalitate-Secretar general al com.Metes
Elena Man

Hotararea a fost adoptata in conformitate cu prevederile art.139 alin.(3) din OUG nr.57/2019 cu un nr. De 10 voturi »pentru » ,0 voturi"impotriva",1 abtinere din 11 consilieri prezenti si din 11 din consil.in functie

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA METES
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea utilizarii unei sume din excedentul anului 2021 .

Consiliul local al comunei Metes,judetul Alba-intrunit in sedinta ordinara,publica,in data de 9 februarie 2022,la sediul Primariei comunei Metes;

Luand in dezbatere:

-Proiectul de hotarare ,inregistrat sub nr.865/2022- privind aprobarea utilizarii unei sume din excedentul anului 2021;

-Referatul de aprobare al proiectului de hotarare privind utilizarea unei sume din excedentul anului 2021 –Sectiunea dezvoltare inregistrat sub nr.819/2.022022;

-Raport de specialitate nr.820/2022 intocmit de catre d-na Todorut Adina-Inspector contabil si persoana desemnata responsabila cu CFP ;

-Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate nr.1,nr.2 si nr.3 din cadrul Consiliului local al comunei Metes;

Avand in vedere prevederile:

- art.58 alin.(1) lit."a" din Legea nr.273/2006-privind finantele publice locale,cu modificarile si completarile ulterioare;

- **Normelor metodologice** privind încheierea exerciţiului bugetar al anului 2021 aprobate prin **Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1536/15 decembrie 2021**, cu modificările şi completările ulterioare;

In temeiul dispozitiilor art.129 alin.(2) lit "b" coroborat cu alin..(4) lit."a" , art.136 si art.196 alin.(1) lit."a" din OUG nr.57/2019-privind Codul administrative ,adopta prezenta

H O T A R A R E:

ART.1 Se aproba **utlizarea sumei de 2.134,09 mii lei** din excedentul anului 2021 **pentru finantarea cheltuielilor de investitii prevazute in cadrul Sectiunea de dezvoltare** a bugetului local;

ART.2(1) Impotriva prezentei hotarari ,persoana care se considera vatamata intr un drept al sau sau intr un interes legitim poate formula plangere prealabila la primarul comunei Metes,in termen de 30 de zile de la data comunicarii;

(2) Prezenta hotarare poate fi contestata la sectia de contencios administrativ a Tribunaluluiin termen de 6 luni de la data comunicarii raspunsului la plangerea prealabila,conform Legii contenciosului administrativ nr.554/2004,cu modificarile si completarile ulterioare;

ART.3 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza d-na Todorut Adina-inspector contabil in cadrul compartimentului Contabilitate-Achizitii publice-Resurse Umane;

Prezenta hotarare se comunica:Institutiei prefectului – judetul Alba; primarului comunei Metes;d-nei Todorut Adina;

Metes la 9 februarie 2022
Nr 11 /2022

Presedinte de sedinta,
Haragus Nicolae

Contrasemneaza pentru legalitate-Secretar general al com.Metes
Elena Man

Hotararea a fost adoptata in conformitate cu prevederile art.139 alin.(3) din OUG nr.57/2019 cu un nr. De 11 voturi »pentru » ,0 voturi"impotriva",0 abtineri din 11 consilieri prezenti si din 11 din consil.in functie

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA METES
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

privind adoptarea Listei de investitii-Programul obiectivelor de investitii cu finantare de la bugetul local programat a se realiza in anul 2022

Consiliul local al comunei Metes,judetul Alba-intrunit in sedinta ordinara,publica, in data de 9 februarie 2022,la sediul Primariei comunei Metes;

Luand in dezbatere:

-**Proiectul de hotarare** privind adoptarea Listei de investitii-Programul obiectivelor de investitii cu finantare de la bugetul loacla programat a se realiza in anul 2022 ;

-**Referatul de aprobare** al proiectului de hotarare privind aprobareaListei de investitii a comunei Metes,pe anul 2022,inregistrat sub nr.822/2022 ;

-**Raportul de specialitate** nr.821/2022-intocmit de catre d-na Inel Veronica-Consilier in cadrul compartimentului Contabilitate-Achizitii publice-Resurse Umane , avizat pentru legalitatea acestuia de catre d-na Todorut Adina-Inspector contabil si persoana responsabila cu CFP si aprobat de catre primarul comunei Metes ;

-**Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate nr.1,nr.2 si nr.3** din cadrul Consiliului local al comunei Metes ;

Vazand adresa nr.ABG_STZ-399/10.01.2022 emisa de catre AGFP Alba privind repartizarea sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2022 si estimarile pe anii 2023-2025 , adresa nr.ABG_STZ-993/25.01.2022 -privind repartizarea pe trimestre sume pentru buget 2022 , unitati administrativ teritoriale din judetul Alba a sumelor defalcate din TVA ,adresa nr.ABG_STZ-1256/1.02.2022 emisa de catre AGFP Alba privind repartizarea sumelor defalcate din TVA pentru drumuri judetene si comunale , adresa nr.ABG_STZ-175/5.01.2022 emisa de catre AGFP Alba privind repartizarea sumelordin impozitul pe venit si a sumelor defalcate din TVA, adresa nr.2529/DDB/VII.2.E.11/31.01.2022 emisa de catre Consiliul judetean Alba;

Avand in vedere :

- **prevederile Sectiunii a-2-a din Legea nr.317/2021**-privind bugetul de stat pe anul 2022;
- **prevederile Sectiunii a-3-a** _Prevederi referitoare la investitiile publice locale din cadrul cap.III _Procesul bugetar- **din Legea nr. nr.273/2006**-privind finantele publice locale ,precum si **prevederile Legii nr.500/2002**-privind finantele publice ;

Tinand seama de amendamentele depuse de catre d-nul consilier local Ursales Traian Nicolae :

-Amendamentul nr.2 supus la vot si votat cu 4 voturi » pentru » ,5 voturi » impotriva » si 2 abtineri-Respins,neintrunind cvorumul necesar aprobarii acestuia ;

-Amendamentul nr.3 supus la vot si votat cu 3 voturi » pentru » ,5 voturi » impotriva » si 3 abtineri-Respins,neintrunind cvorumul necesar aprobarii acestuia ;

-Amendamentul nr.4 supus la vot si votat cu 1 vot » pentru » ,6 voturi » impotriva » si 4 abtineri-Respins,neintrunind cvorumul necesar aprobarii acestuia ;

-Amendamentul nr.5 supus la vot si votat cu 3 voturi » pentru » ,6 voturi » impotriva » si 3 abtineri-Respins,neintrunind cvorumul necesar aprobarii acestuia ;

In temeiul dispozitiilor art.129 alin.(2) lit "b" coroborat cu alin .(4) lit."a" , art.136 si art.196 alin.(1) lit."a" din OUG nr.57/2019-privind Codul administrative ,adopta prezenta

H O T A R E S T E

ART.1 Se aproba **Programul obiectivelor de investitii cu finantare de la bugetul local –programat a se realiza in aul 2022-** parte integranta din bugetul local al comunei Metes.-conform anexei nr.1 parte integranta din prezenta hotarare

ART.2 Impotriva prezentei hotarari ,persoana care se considera vatamata intr un drept al sau sau intr un interes legitim poate formula plangere prealabila la primarul comunei Metes,in termen de 30 de zile de la data comunicarii;

(2) Prezenta hotarare poate fi contestata la sectia de contencios administrativ a Tribunaluluiin termen de 6 luni de la data comunicarii raspunsului la plangerea prealabila,conform Legii contenciosului administrativ nr.554/2004,cu modificarile si completarile ulterioare;

ART.3 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza d-na Todorut Adina-inspector in cadrul compartimentului Contabilitate-Achizitii publice-Resurse Umanesi d-na Haragus Nicoleta Silvia-consilier achizitii publice;;

Prezenta hotarare se comunica:Institutiei prefectului – judetul Alba; primarului comunei Metes;d-nei Todorut Adina.AJFP Alba;

Metes la 9 februarie 2022
Nr 12 /2022

Presedinte de sedinta, Contrasemneaza pentru legalitate-Secretar general al com.Metes
Haragus Nicolae Elena Man

Hotararea a fost adoptata in conformitate cu prevederile art.139 alin.(3) din OUG nr.57/2019 cu un nr. De 10 voturi »pentru » ,1 vot"impotriva",0 abtineri din 11 consilieri prezenti si din 11 din consil.in functie

JUDETUL ALBA
COMUNA METES
Sat Metes, Comuna Metes, Judeţul Alba
Telefon: 0258-849.003 Fax: 0258-849.071
E-mail: contact@primariametes.ro

Anexa la HCL.____12/____/09.02.2022

PROGRAMUL

OBIECTIVELOR DE INVESTITII CU FINANTARE DE LA BUGETUL LOCAL PROGRAMATE A SE REALIZA IN ANUL 2022

Nr. Crt	Nominalizarea pe obiective de investitii, dotari si alte cheltuieli de investitii	Valoarea totala a investitiilor	Anul inceperii Investitiei	Anul Finalizarii
	TOTAL AN 2022 ,din care :	**5.201,57**	-	-
A	**OBIECTIVE DE INVESTITII IN CONTINUARE**	**3.332,88**	-	-
1	Modernizare drumuri comunale in Comuna Metes Faza III , Judetul Alba	239,88	2022	2022
2	Modernizare drumuri comulale in Comuna Metes- ETAPA II, Judetul Alba	1.900	2022	2022
3	Amenajarea sediului nou al Primariei comunei Metes, Comuna Metes, Judetul Alba	155	2022	2022
4	Modernizare drumuri in comuna Metes-obiect Pod peste Raul Ampoi	1.000	2022	2023
5	Modernizare drumuri in comuna Metes (Anghel S.)	35	2022	2024
6	Infiintare sistem de distributie gaze naturale in satele Metes, Tauti, Ampoita, Poiana Ampoiului, Presaca Ampoiului si Valeni componenete ale comunei Metes, Judetul Alba	1	2022	2023
7	"Reabilitare si modernizare Scoala Generala de 4 ani pentru infiintarea unui Centru Social fara competenta rezidentiala, Comuna Metes, Judetul Alba"(loc.Poiana Ampoiului)	1	2020	2023
8	Construire baza sportiva Tip 2 , Comuna Metes, Judetul Alba	1	2022	2023
B	**OBIECTIVE NOI DE INVESTITII**	**1.350**	-	-
1	Extindere retea de apa potabila in localitatea METEŞ, Comuna Metes, Judetul Alba	600	2020	2023
2	Extindere retea de apa potabila in localitatea AMPOITA , Comuna Metes, Judetul Alba	50	2022	2023
3	Modernizare drumuri comunale in com.Metes-Etapa III	700	2022	2023
C	**ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII**	**518,69**	-	-
1	Digitlizarea infrastructurii si sistemului educational al comunei Metes, jud.Alba(Achizitie tablete si echipamente IT scolare pt.scolile din com.Metes)	1	2022	2023
2	Reabilitare, Dotare, Extindere punct sanitar,Presaca Ampoiului :cabinet medical in regim ambulatoriu –medicina de familie"in Presaca Ampoiului, com.Metes, judetul Alba	1	2022	2023
3	M.O.D.E –Metes- Oportunitate si dezvoltare Europeana-Sc.V.Varului	1	2022	2023
4	Reabilitare, Modernizare si Dotare cladire ,Reabilitare Scoala Gimnaziala cu CLS.I-VIII, Corp .II , sat.Metes, com.Metes, jud.Alba	5	2022	2023
5	Elaborarea Planului Urbanistic General al Comunei Metes	5	2022	2023
6	Achizitie buldoexcavator pt. comuna Metes, jud.Alba	413,60	2022	2023
7	Achizitie tocator vegetal pt.buldoexcavator –curatat vegetatie	35,09	2022	2022
8	Cresterea eficientei energetice si gestionarea intelingenta a energiei la scoala primara Dionisie Popoviciu Tauti, com.Metes si Scolii primare Ampoita, com.Metes,jud.Alba	45	2022	2023
9	Dotarea sediului nou al Primariei comunei Metes,jud.Alba	12	2022	2022

Intocmit-Compartiment Contabilitate-Achizitii publice-Resurse Umane
Inel Veronica-Livia

Metes la 09.02.2022

Presedinte de sedinta;
Haragus Nicolae

Contrasemneaza pentru legalitate-Secretar General;
Man Elena

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA METES
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

privind aprobarea finantarii multianuale a obiectivelor de investitii

Consiliul local al comunei Metes,judetul Alba-intrunit in sedinta ordinara,publica, in data de 9 februarie 2022,la sediul Primariei comunei Metes;

Luand in dezbatere:

-**Proiectul de hotarare** ,inregistrat sub nr.867/2022-privind aprobarea finantarii multianuale a obiectivelor de investitii ;

-**Referatul de aprobare al proiectului de hotarare** privind aprobarea finantarii multianuale a obiectivelor de investitii,inregistrat sub nr.837/2.02.2022 ;

-**Raportul de specialitate** nr.838/2022 intocmit de catre d-na Inel Veronica-Consilier in cadrul compartimentului Contabilitate-Achizitii publice-Resurse Umane , avizat pentru legalitatea acestuia de catre d-na Todorut Adina-Inspector contabil si persoana responsabila cu CFP si aprobat de catre primarul comunei Metes ;

-**Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate nr.1,nr.2 si nr.3** din cadrul Consiliului local al comunei Metes ;

Vazand adresa nr.ABG_STZ-399/10.01.2022 emisa de catre AGFP Alba privind repartizarea sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2022 si estimarile pe anii 2023-2025 , adresa nr.ABG_STZ-993/25.01.2022 -privind repartizarea pe trimestre sume pentru buget 2022 , unitati administrativ teritoriale din judetul Alba a sumelor defalcate din TVA ,adresa nr.ABG_STZ-1256/1.02.2022 emisa de catre AGFP Alba privind repartizarea sumelor defalcate din TVA pentru drumuri judetene si comunale , adresa nr.ABG_STZ-175/5.01.2022 emisa de catre AGFP Alba privind repartizarea sumelordin impozitul pe venit si a sumelor defalcate din TVA, adresa nr.2529/DDB/VII.2.E.11/31.01.2022 emisa de catre Consiliul judetean Alba;

Avand in vedere prevederile **Sectiunii a-2-a din Legea nr.317/2021**-privind bugetul de stat pe anul 2022;

In temeiul dispozitiilor art.129 alin.(2) lit "b" coroborat cu alin..(4) lit."a" , art.136 si art.196 alin.(1) lit."a" din OUG nr.57/2019-privind Codul administrative ,adopta prezenta ;

H O T A R E S T E

ART.1 Se aproba finantarea multianuala a obiectivului de investitii « **Modernizare drumuri comunale-in comuna Metes-Etapa II »**

ART.2 Se aproba finantarea multianuala a obiectivului de investitii « **Dotarea sediului nou al Primariei comunei Metes »**

ART.3 Se aproba finantarea multianuala a obiectivului de investitii « **Intocmire PT pentru Reabilitare si modernizare a scolilor din comuna Metes»**

ART.4 Se aproba finantarea multianuala a obiectivului de investitii **«Extindere retea de apa in localitatea Metes,comuna Metes,judetul Alba** « ;

ART.5 Se aproba finantarea multianuala a obiectivului de **investitii » Modernizare drumuri comunale in comuna Metes-Etapa III** ;

ART.6 Se aproba finantarea multianuala a obiectivului de investitii « **Modernizare drumuri in comuna Metes » (Angel S)** ;

ART.7 Se aproba finantarea multianuala a obiectivului de investitii **«Reabilitare si modernizare cladire adminiatrativa –Poiana Ampoiului »**

ART.8 Se aproba finantarea multianuala a obiectivului de investitii » **Modernizare drumuri comunale in comuna Metes-Etapa IV ,judetul Alba »**

ART.9 Graficul de esalonare a executiei financiare a obiectivelor de investitii prevazute la art.1-8 este prevazut in anexa nr.1 la prezenta hotarare ;

ART.10 Programul multianual de investitii se revizuie ,se ajusteaza si se aproba anual sau ori de cate ori este nevoie ;

ART.11 Impotriva prezentei hotarari ,persoana care se considera vatamata intr un drept al sau sau intr un interes legitim poate formula plangere prealabila la primarul comunei Metes,in termen de 30 de zile de la data comunicarii;

(2) Prezenta hotarare poate fi contestata la sectia de contencios administrativ a Tribunaluluiin termen de 6 luni de la data comunicarii raspunsului la plangerea prealabila,conform Legii contenciosului administrativ nr.554/2004,cu modificarile si completarile ulterioare;

ART.6 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza d-na Todorut Adina-inspector contabil in cadrul compartimentului Contabilitate-Achizitii publice-Resurse Umane si d-na Haragus Nicoleta Silvia-consilier achizitii publice;

Prezenta hotarare se comunica:Institutiei prefectului – judetul Alba; primarului comunei Metes;d-nei Todorut Adina.,d-nei Haragus Nicoleta Silvia si AJFP Alba;

Metes la 9 februarie 2022
Nr 13 /2022

Presedinte de sedinta,
Haragus Nicolae

Contrasemneaza pentru legalitate-Secretar general al com.Metes
Elena Man

Hotararea a fost adoptata in conformitate cu prevederile art.139 alin.(3) din OUG nr.57/2019 cu un nr. De 11 voturi »pentru » ,0 voturi"impotriva",0 abtineri din 11 consilieri prezenti si din 11 din consil.in functie

ROMANIA
COMUNA METES
JUDETUL ALBA

Anexa nr. 1 la HCL 13/2022

GRAFIC DE ESALONARE FINANCIARA
PROGRAM MULTIANUAL DE INVESTITII 2023 - 2025

Nr. crt.	DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTITII	FINANTARE ANUL 2023 Mii lei	FINANTARE ANUL 2024 mii lei	FINANTARE ANUL 2025 mii lei
1.	Dotarea sediului nou al Primariei comunei Metes,jud.Alba	20	-	-
2.	Intocmire PT pentru - Reabilitare si modernizarea Scolile din Comuna Metes	20	-	-
3.	Extindere retea de apa potabila in localitatea METEŞ, Comuna Metes, Judetul Alba	800	310	-
4.	Modernizare drumuri comunale in com.Metes- Etapa III	1200	-	-
5.	Modernizare drumuri in comuna Metes (Anghel S.)	1412,04	-	1872
6.	Reabilitare si modernizare cladire administrative - Poiana Ampoiului, Comuna Metes, Judetul Alba	-	290	-
7.	Modernizare drumuri comulale in Comuna Metes- ETAPA IV, Judetul Alba	-	1277,18	-
	TOTAL	3452,04	1877,18	1872

Intocmit,
INEL VERONICA LIVIA

Presedinte de sedinta
Haragus Nicolae

Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar General, Elena Man

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA METES
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

privind adoptarea bugetului local al comunei Metes, pe anul 2022

Consiliul local al comunei Metes,judetul Alba-intrunit in sedinta ordinara,publica, in data de 9 februarie 2022,la sediul Primariei comunei Metes;

Luand in dezbatere:

-Proiect de hotarare ,inregsitrat sub nr.868/2022 privind adoptarea bugetului local al comunei Metes, pe anul 2022 ;

-Referatul de aprobare al proiectului de hotarare privind adoptarea bugetului locale al comunei Metes,pe anul 2021,inregistrat sub nr.846 si referatul nr.819/2.02.2002 pentru aprobarea proiectului de hotarare privind aprobarea bugetului local al comunei Metes pe anul 2022 ;

-Raportul de specialitate nr.824/2022 intocmit de catre d-na Todorut Adina-Inspector contabil,persoana responsabila cu CFP in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Metes ;

-Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate nr.1,nr.2 si nr.3 din cadrul Consiliului local al comunei Metes ;

Vazand adresa nr.ABG_STZ-399/10.01.2022 emisa de catre AGFP Alba privind repartizarea sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2022 si estimarile pe anii 2023-2025 , adresa nr.ABG_STZ-993/25.01.2022 -privind repartizarea pe trimestre sume pentru buget 2022 , unitati administrativ teritoriale din judetul Alba a sumelor defalcate din TVA ,adresa nr.ABG_STZ-1256/1.02.2022 emisa de catre AGFP Alba privind repartizarea sumelor defalcate din TVA pentru drumuri judetene si comunale , adresa nr.ABG_STZ-175/5.01.2022 emisa de catre AGFP Alba privind repartizarea sumelordin impozitul pe venit si a sumelor defalcate din TVA, adresa nr.2529/DDB/VII.2.E.11/31.01.2022 emisa de catre Consiliul judetean Alba;

Avand in vedere prevederile :

-Sectiunii a-2-a din Legea nr.317/2021-privind bugetul de stat pe anul 2022;

-prevederile Legii nr.52/2003-privind transparenta decizionala in administratia publica,cu modificarile si completarile ulterioare ;

-prevederile cap.III _Procesul bugetar- din Legea nr. nr.273/2006-privind finantele publice locale ,precum si prevederile Legii nr.500/2002-privind finantele publice ;

- O.U.G. nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal bugetare, prorogarea unor termene precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative; - O.U.G. nr. 131/2021 privind modificarea şi completarea unor acte normative precum şi prorogarea unor termene;

- H.G. nr. 1071/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe ţară garantat în plată;

Tinand seama de faptul ca proiectul Bugetului local al comunei Metes a fost afisat la afisierul Primariei si pe site-ul Primariei comunei Metes-fiind intocmit procesul verbal de afisare nr.-174/11.01./2022-pentru dezbaterea publica a bugetului local al comunei Metes,pe anul 2022 ;

-Amandamentul nr.6 supus la vot si votat cu 1 vot » pentru » ,6 voturi » impotriva » si 4 abtineri-Respins,neintrunind cvorumul necesar aprobarii acestuia ;

-Amendamentul nr.7 supus la vot si votat cu 3 voturi » pentru » ,6 voturi » impotriva » si 2 abtineri-Respins,neintrunind cvorumul necesar aprobarii acestuia ;

In temeiul dispozitiilor art.129 alin.(2) lit "b" coroborat cu alin..(4) lit."a" , art.136 si art.196 alin.(1) lit."a" din OUG nr.57/2019-privind Codul administrative ,adopta prezenta

H O T A R A R E:

ART.1 (1) Se **adopta bugetul local al comunei Metes,pe anul 2022, in suma totala de 5.901,92 mii lei** din care : la partea de **venituri 5.901,92 mii lei** si **8.036,01 lei la partea de cheltuieli**,conform anexei nr.1 la prezenta hotarare .

(2) Bugetul local al comunei Metes –**Sectiunea de functionare pe anul 2022**, se stabileste in **suma de 2.834,44mii lei** ;

(3) Bugetul local al comunei Metes –**Sectiunea de dezvoltare pe anul 2022**, se stabileste in **suma de 5.201,57 mii lei** ;

ART.2 Se aproba **Statul de functii si Organigrama** aparatului propriu al Consiliului local al comunei Metes-conform anexei nr.2 si 3-parte integranta din prezenta hotarare.

ART.3 Se aproba **suma de 3.000 lei pentru organizarea unor activitati specifice adresate elevilor Scolii gimnaziale Metes ,in anul 2022-**conform anexei nr.4 la prezenta hotarare ;

ART.4(1) Impotriva prezentei hotarari ,persoana care se considera vatamata intr un drept al sau sau intr un interes legitim poate formula plangere prealabila la primarul comunei Metes,in termen de 30 de zile de la data comunicarii;

(2) Prezenta hotarare poate fi contestata la sectia de contencios administrativ a Tribunaluluiin termen de 6 luni de la data comunicarii raspunsului la plangerea prealabila,conform Legii contenciosului administrativ nr.554/2004,cu modificarile si completarile ulterioare;

ART.5 Primarul comunei Metes prin intermediul compartimentului Contabilitate-Achizitii publice-Resurse Umane va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari ;

Prezenta hotarare se comunica:Institutiei prefectului – judetul Alba; primarului comunei Metes; d-nei Todorut Adina.AJFP Alba;

Metes la 9 februarie 2022
Nr 14 /2022

Presedinte de sedinta, Haragus Nicolae

Contrasemneaza pentru legalitate-Secretar general al com.Metes Elena Man

Hotararea a fost adoptata in conformitate cu prevederile art.139 alin.(3) din OUG nr.57/2019 cu un nr. De 10 voturi »pentru » ,1 vot"impotriva",0 abtineri din 11 consilieri prezenti si din 11 din consil.in functie

ROMANIA
JUD.ALBA
CONSILIUL LOCAL

ANEXA NR.1 LA HCL...15.../09.02.2022

BUGETUL LOCAL DE VENITURI SI CHELTUIELI
PE ANUL 2022

Denumire indicatori	Cod rand	Prevederi bugetare initiale
TOTAL VENITURI	00102	5.901,92
Imp.pe venit.din trans.propr.imobiliare	030218	2,59
Cote defalcate din impozitul pe venit	040201	218
Sume aloc.din cote defalcate din impozitul pe venit	040204	973
Sume repartizate din fondul la dispozitia CJ	040205	250
Impozitul pe cladiri de la Pers.fizice	070101	120
Impozitul si taxa pe cladiri de la Pers.fizice	070102	16,20
Impozitulpe terenuri de la persoane fizice	070201	195
Impozit si taxa pe teren dela persoane juridice	070202	38
Taxe judiciare de timbru	70203	9,66
Alte impozite si taxe pe proprietate	070250	6,22
Sume defalcate din TVA-chelt.desecntralizate	110202	1.079
Sume defalcate din TVA pentru drumuri	110205	400
Sume defalcate din TVA-echilibrare	110206	1.007
Impozit pe mijloace de transport pers.fizice	160201	199
Impozit pe mijloace de transport pers.juridice	160202	45,09
Taxe si tarife pt.eliberare de liceente si autorizatii	160203	0,10
Alte taxe pe utlizarea bunurilor	160250	0,50
Alte impozite si taxe	180250	0,20
Alte venituri din concesiuni si inhirieri	300530	0,33
Taxe extrajuciare de timbru	340202	1,23
Venituri din amenzi si alte sanctiuni	350102	158,98
Taxe speciale	360206	2,35
Alte venituri	360250	49
Sume alocate din bugetul ANCPI pt.lucr.inreg.sistematica	420234	15,90
Finantarea PNDL	420265	327,31
Sume alocate din bugetul ANCPI pt.lucrari sistematice	430234	260
Sume alocate din sumele obtin.in urma scoaterii la licit.a certif.de emisii de gaze cu efect de sera pt.proiecte INVEST.	420244	200
FEADR-Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	480402	327,26

Denumire indicatori	Cod rand	Prevederi bugetare initiale
TOTAL CHELTUIELI	5002	**8.036,01**
Sectiunea de functionare		*2.834,44*
TITL.I Cheltuieli de personal	10	1.303,40
Titl.II Bunuri si servicii	20	938,50
Titl.IX Asistenta sociala	57	481,90
Titl.X-Alte cheltuieli	59	110,64
Sectiunea de dezvoltare		*5.201,57*
Titl.X-Proiecte cu finanatre din FEN	58	448,69
Titl.XII-Cheltuieli de capital	71	4752,88

DETALIEREA CHELTUIELILOR PE CAPITOLE :

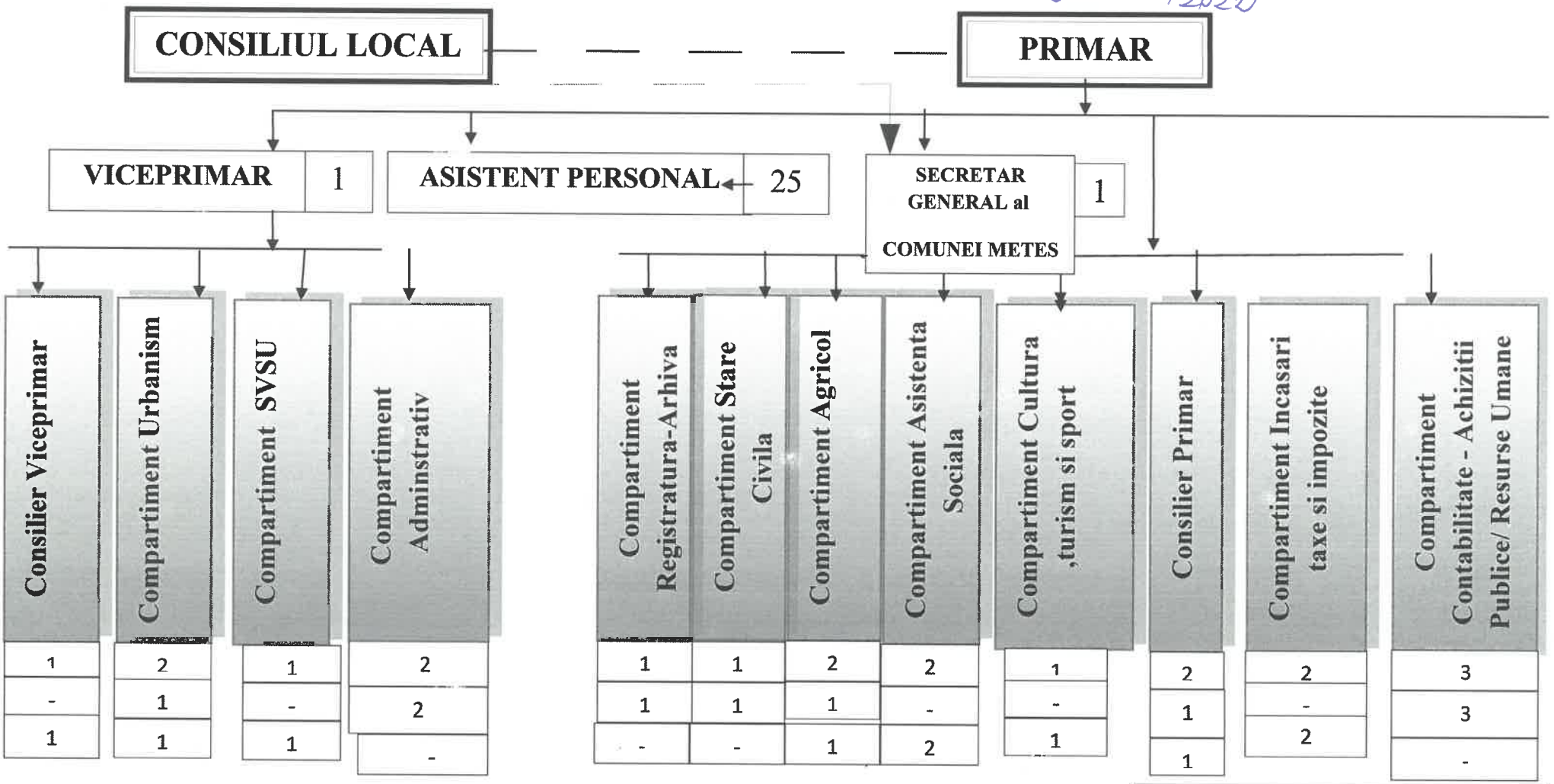
Denumire indicatori	Cod rand	Titlu	Prevederi bugetare initiale
Total Cheltuieli			8.036,01
Autoritati publice	51	10-chelt.de personal	717,40
		20-bunuri si seevicii	150,40
		59-asociatii si fundatii	35,64
		71-Active nefinanciare	175
Invatamant	65	10- chelt.de personal	15
		20-Bunuri si servicii	135
		57-Ajutore sociale	37
		59-Burse	42
		71-Active nefinanciare	51
Cultura	67	20-Bunuri si servicii	20
		59-Sustinerea cultelor	33
		71-Active nefinanciare	1
Asistenta sociala	68	10-Chelt.de personal	571
		57-Asistenta sociala	444.90
Serv.de dezvoltare publica	70	20-Bunuri si servicii	276,10
		71-Active nefinanciare	651
Agricultura	83	20-Bunuri si servicii	173
Transporturi-Drumuri si poduri	84	20-bunuri si servicii	184
		58-Proiecte FEN	448,69
		71-Active nefinanciare	3874,88

Intocmit- Inspector Contabil;
Todoruț Adina

Presedinte de sedinta;
Hărăguș Nicolae

Contrasemenaza pt.legalitate-Secretar General;
Man Elena

Anexa 2 HCL . nr. 14/2022



TOTAL POSTURI: - 22 DIN CARE: - DE DEMNITATE PUBLICA – 2

NR. TOTAL FUNCTII PUBLICE: - DE CONDUCERE: -1

- DE EXECUTIE: - 8

NR. TOTAL PERSONAL CONTRACTUAL: - 12

-DE CONDUCERE: - 0

- DE EXECUTIE: - 12 d.c :1 post bugetat conf.art.III din OUG nr.63/2010 -asistent medical comunitar

Presedinte sedinta

Haragus Nicolae

ROMANIA JUD. ALBA COMUNA METES CONSILIUL LOCAL

Contrasemneaza pentru legalitate-Secretar General al comunei Metes

Man Elena

STAT DE FUNCŢII Anexa 3 la HCL nr. 14 /2022

Nr. crt.	Numele şi prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	Structura*)	Funcţia de demnitate publică	Funcţia publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcţia contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/ Gradul	Observaţii
				Înalt funcţionar public	de conducere **)	de execuţie **)				de conducere	de execuţie			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Demnitari														
1			Primar				-	-						
2.			Viceprimar	–	–	–	-	-						
Cabinet primar														
3	Cimpean Monica Ioana		Consilier primar	–	–						I	S	IA	
4.	Post vacant		Consilier primar	–	–						I	M	IA	
Cabinet viceprimar														
5.	Post vacant		Consilier viceprimar	–	–	–					I	M	IA	
Secretar general														
6	MAN ELENA				Secretar general al comunei Metes	–	I	S						

Compartiment Contabilitate-Achizitii publice-Resurse Umane															
7	Haragus Nicoleta Silvia					Consilier achizitii publice	I	S	asistent						
8.	Todorut Adina					Inspector	I	S	principal						
9.	Inel Veronica Livia										Consilier	S	II		
Compartimentul Impozite si Taxe															
10	Gavrila Paraschiva Ileana					Referent	III	M	Asistent						
11	Post vacant										Referent Casier	M	II		
Compartimentul Agricol															
12	Oancea Georgeta Adriana					Consilier	I	S	principal						
13	Post vacant					Inspector	I	S	Debutant						
Compartiment Urbanism															
14	Voica Anca Maria					Inspector	I	S	debutant						
15	Post vacant					Inspector	I	S	debutant						

Compartiment Registratura -Arhiva															
16	Haragus Camelia Amalia										Referent	M	II		
Compartiment Stare civila															
17	Pastiu Elisabeta										Referent	M	II		
Compartiment Asistenta sociala															
18.	Post vacant-					Inspector	I	S	Debutant						
19.	Post vacant-post exceptat de la nr.max.de posturi,conf.art .III alin.(2) – OUG 63/2010										Asis-tent medical comuni -tar	PL	D	Art.III og 63	
Compartimentul. Cultura- turism- sport															
20.	Post vacant										Referent	M	II		
Compartimentul administrativ															
21	Marincas Silvia														
22											Referent	M	D		
											Guard				
23	Post vacant										Sef servi-ciu volun-tar pt situatii	M	D		

											de urgenta			

	Nr. total de demnitari	Nr. total de înalţi funcţionari publici	Nr. total de funcţii publice de conducere	Nr. total de funcţii publice de execuţie	Nr. total de funcţii publice	Nr. total de funcţii contractuale de conducere	Nr. total de funcţii contractuale de execuţie	Nr. total de posturi din cadrul autorităţii/ instituţiei publice
Total, din care:	2	-	1	8	9	-	12	23
ocupate	2	-	1	5	6	-	6	14
vacante	-	-	-	3	3	-	6	9

In cadrul compartimentului asistenta soociala mai figureaza:

-1 post vacant de Asistent medical comunitar-post exceptat de la nr.max de posturi,conform art.III alin.(2) din OUG nr.63/2010

-25 posturi de asistent personali

*) În cadrul fiecărei subdiviziuni organizatorice se vor completa atât funcţiile publice, cât şi funcţiile contractuale, după caz.
**) Funcţiile publice specifice echivalente/asimilate acestora.

Presedinte de sedinta,

Haragus Nicolae

ROMÂNIA JUD. ALBA CONSILIUL LOCAL COMUNA METEŞ

Contrasemneaza pentru legalitate-Secretar general al com.Metes

Elena Man

ROMANIA
JUD. ALBA
PRIMARIA –COMUNEI
METES 2022

Anexa la HCL 14/2022

Organizarea unor activitati specifice adresate elevilor scolilor din comuna Metes in anul 2022

Nr.crt.	Actiunea desfasurata	Localitatea desfasurarii	Data desfasurarii	Suma initiala Prevazuta in Buget Metes -LEI
1.	Dulcele de 1 IUNIE	Scoli comuna Metes,	Luna iunie 2022	1000
2.	Primul Ghiozdan (clasa pregatitoare)	Scoli comuna Metes	Luna septembrie 2022	2000
TOTAL	-	-	-	3000

Intocmit,

Inel Veronica Livia

Presedinte de sedinta

Haragus Nicolae

Contrasemneaza pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL - MAN ELENA