ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA METES
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E

privind aprobarea Regulamentului-cadru privind modul de utilizare al microbuzelor de transport şcolar din Comuna Meteş, judeţul Alba

Consiliul Local al comunei Metes, judeţul Alba, întrunit în şedinţă extraordinară cu convocare de indata,publică, în data de 29 octombrie 2026,-la sediul Primariei comunei Metes;

Luand in dezbatere:

-Proiectul de hotărâre, iniţiat de primarul comunei Metes , privind aprobarea Regulamentului-cadru privind modul de utilizare al microbuzelor de transport şcolar din Comuna Meteş, judeţul Alba ;

-Referatul de aprobare al proiectului de hotarare inregistrat sub nr.8297/2026 intocmit de cate primarul comunei Metes,initiatorul proiectului de hotarare;

-Raportul de specialitate inregistrat sub nr.8298/2026 intocmit de catre d-na Groza Monica-Ioana-consilier ,vizat pentru legalitatea acestuia de catre d-na Todorut Adina-inspector si persoana responsabila cu CFP si aprobat de catre primarul comunei Metes;

-Raportul de avizare al comisiilor de specialitate nr.1,nr.2 si nr.3 din cadrul Consiliului local al comunei Metes;

-Anuntul inregistrat sub nr.7068 /2026 intocmit in conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003-privind transparenta decizionala in administratia publica,republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare ;

Avand in vedere prevederile:

- Legii nr. 198/2023 - Legea învăţământului preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Art.5 din Legea nr. 162/2024 pentru utilizarea autovehiculelor şcolare destinate transportului elevilor din învăţământul preuniversitar de stat;
- OME nr. 4183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- OMECTS nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare şi desfăşurare a competiţiilor şcolare;
- Ordonanţei Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările şi completările ulterioare;
- OUG nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare;

- art. 6 alin. (3) şi art. 30 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Luând în considerare:

- Adresa unității de învățământ de pe raza comunei Meteş;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. f) şi art. 139 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

ART. 1. Se aprobă Regulamentul privind modul de utilizare a microbuzelor de transport şcolar din Comuna Meteş, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2. Impotriva prezentei hotarari ,persoana care se considera vatamata intr un drept al sau sau intr un interes legitim poate formula plangere prealabila la primarul comunei Metes,in termen de 30 de zile de la data comunicarii;

(2) Prezenta hotarare poate fi contestata la sectia de contencios administrativ a Tribunalului in termen de 6 luni de la data comunicarii raspunsului la plangerea prealabila,conform Legii contenciosului administrativ nr.554/2004,cu modificarile si completarile ulterioare;

ART.3 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Meteş şi conducerea unității de învățământ preuniversitar de pe raza comunei Metes;

ART. 4. Prezenta hotărâre se aduce la cunoştință publică prin afişare şi se comunică, în scris, cu:

- Instituția Prefectului - Județul Alba;
- Primarul comunei Meteş;
- Scolii gimnaziale Metes.

Metes la 29 octombrie 2026
Nr.75/2026

Presedinte de sedinta, **Contrasemneaza pentru legalitate**
Irimie Stefan **-Secretar general al com.Metes -Elena Man**

Hotararea a fost adoptata in conformitate cu prevederile art.139 alin.(1) din OUG nr.57/2019 cu un nr. De 10 voturi »pentru » ,0 voturi"impotriva",0 abtineri din 10 consilieri prezenti si din 11 din consilieri in functie

ANEXA NR. 1
La H.C.L. Meteş 75/2026

REGULAMENT PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A AUTOVEHICULELOR DE TRANSPORT ŞCOLAR
AN ŞCOLAR 2026-2027

CAPITOLUL I. SCOPUL

Art. 1 Prezentul regulament asigură punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 162/2024 pentru utilizarea autovehiculelor şcolare destinate transportului elevilor din învăţământul preuniversitar de stat şi reglementează condiţiile generale în care pot fi utilizate autovehiculele şcolare destinate transportului elevilor în scopul deplasării la cursuri şi la alte activităţi culturale/educative de natură să contribuie la dezvoltarea competenţei de învăţare şi a abilităţilor socio emoţionale în rândul acestora.

Art. 2 Scopul principal al utilizării autovehiculelor şcolare este transportul dus-întors al elevilor la şi de la cursuri, între localitatea de domiciliu a acestora şi unitatea de învăţământ în care îşi desfăşoară cursurile.

Art. 3 Alte scopuri de utilizare a autovehiculelor şcolare:

transportul elevilor şi cadrelor didactice la alte activităţi culturale/educative de natură să contribuie la dezvoltarea competenţei de învăţare şi a abilităţilor socio emoţionale în rândul acestora: manifestări culturale şi competiţii sportive, vizite de studiu, realizarea unor activităţi din proiectele educaţionale şcolare şi extraşcolare în care unitatea de învăţământ este implicată, transportul cadrelor didactice la conferinţe, întâlniri de lucru, consfătuiri şi/sau alte activităţi care au ca beneficiar final elevul, care să avantajeze dezvoltarea acestuia fără a perturba sub nicio formă transportul elevilor la unitatea de învăţământ şi la domiciliul acestora, după terminarea orelor de curs.

CAPITOLUL II. UTILIZAREA AUTOVEHICULULUI ŞCOLAR

Art. 4 Transportul elevilor cu autovehiculele şcolare este gratuit, în condiţiile hotărârii autorităţii deliberative la nivelul unităţii administrativ-teritoriale, şi este asigurat de unitatea administrativ-teritorială sau unitatea de învăţământ, cu autovehiculele aflate în proprietatea acestora sau deţinute cu orice alt titlu. Transportul elevilor se efectuează în baza certificatului de transport în cont propriu şi a copiei/copiilor conforme ale acestuia.

Art. 5 Utilizarea autovehiculelor şcolare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acesta îndeplineşte toate condiţiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, este dotat conform legislaţiei în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru autovehiculul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA etc.).

Art. 6 Utilizarea autovehiculelor şcolare se realizează cu respectarea dispoziţiilor legale privind circulaţia pe drumurile publice şi transporturile rutiere. Autovehiculele şcolare sunt inscripţionate în mod unitar, indiferent de marca/tipul autovehiculului respectiv, atât în partea frontală, cât şi pe lateral cu textul "TRANSPORT ŞCOLAR".

Art. 7 Cheltuielile implicate de îndeplinirea condiţiilor prevăzute anterior cad în sarcina unităţii administrativ-teritoriale şi sunt suportate din bugetul local Meteş.

Art. 8 În scopul deplasării elevilor la cursuri, pentru autovehiculele şcolare, unitatea de învăţământ transmite primarului: graficul de circulaţie, traseul/traseele, locul de îmbarcare, numărul de elevi transportaţi într-o cursă şi numărul de curse efectuate zilnic, pe durata

desfăşurării cursurilor anului şcolar curent. Numărul elevilor transportaţi într-o cursă nu poate depăşi numărul locurilor.
Art. 9 În scopul deplasării elevilor şi cadrelor didactice la activităţi culturale/educative, pentru autovehiculele şcolare, unitatea de învăţământ transmite primarului: locul de îmbarcare, locul de destinaţie/punctele de destinaţie, traseul/traseele, durata, perioada de efectuare a traseului/traseelor şi frecvenţa. Numărul elevilor transportaţi într-o cursă nu poate depăşi numărul locurilor. Traseele se pot organiza pentru orice destinaţie de pe teritoriul naţional atât în timpul anului şcolar, cât şi în perioada vacanţelor.
Art. 10 La stabilirea graficului de circulaţie, în ceea ce priveşte deplasările prevăzute anterior se vor avea în vedere, după caz:
a) orele de începere şi finalizare a cursurilor, după caz, a activităţilor culturale/educative;
b) timpul necesar parcurgerii traseului;
c) starea drumurilor;
d) condiţiile meteo în funcţie de anotimp;
e) numărul de curse efectuat de respectivul autovehicul şcolar;
f) orice alt factor care poate influenţa graficul de circulaţie;
g) distanţa dintre locul de îmbarcare şi locul de debarcare.
Art. 11 În ceea ce priveşte traseul/traseele cu locul de îmbarcare şi debarcare ale deplasărilor, acestea sunt aprobate prin hotărâre a Consiliului Local la nivelul unităţii administrativ-teritoriale Meteş.
Art. 12 Locurile de îmbarcare-debarcare pentru elevi, aflate pe drumurile publice, sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local la nivelul unităţii administrativ-teritoriale Meteş.
Art. 13 Locurile de îmbarcare-debarcare, precum şi orele de îmbarcare-debarcare sunt trecute în foaia de parcurs a conducătorului auto.
Art. 14 Îmbarcarea-debarcarea elevilor se va realiza doar în locurile special stabilite în acest sens. Pentru îmbarcarea-debarcarea elevilor în alte locuri decât cele stabilite şi pentru orice eventual incident petrecut cu această ocazie va fi răspunzător direct conducătorul auto.
Art. 15 Însoţirea elevilor în autovehiculele şcolare în scopul supravegherii acestora şi asigurării condiţiilor de securitate va fi asigurată de către conducătorul autovehiculului respectiv. În sensul acestor dispoziţii, se întocmeşte un proces-verbal din care să rezulte obligaţiile pe care şi le asumă reprezentantul autorităţii publice, respectiv conducătorul auto cu atribuţii în acest sens, în calitate de însoţitor(i), precum şi un angajament scris din partea acestuia/acestora.
Art. 16 Autovehiculele şcolare vor fi echipate cu sisteme tehnice de localizare prin GPS pentru a asigura supravegherea în timpul deplasării, în condiţii de siguranţă a elevilor.
Art. 17 Autovehiculele şcolare nu pot efectua transportul unor terţe persoane, altele decât elevii şi cadrele didactice. Răspunderea disciplinară pentru încălcarea acestei prevederi aparţine conducătorului autovehiculului şi poate conduce, în funcţie de repetabilitate şi gravitate, până la desfacerea contractului de muncă, în conformitate cu dispoziţiile din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv ale contractului colectiv de muncă aplicabil.
Art. 18 Pentru transportul şcolar dedicat, conducerea unităţii şi reprezentanţii autorităţilor administraţiei publice locale vor colabora în vederea susţinerii şi monitorizării modului în care se desfăşoară transportul cu autovehiculele şcolare.

CAPITOLUL III. REGULI PRIVIND COMPORTAREA ELEVILOR ÎN CONDIŢIILE TRANSPORTULUI CU AUTOVEHICULUL ŞCOLAR

Art. 19 Elevii vor fi instruiţi cu privind normele de comportament şi siguranţă pe toată perioada efectuării transportului şcolar.

Art. 20 Se impune respectarea cu strictețe de către toți elevii unității de învățământ care beneficiază de transport școlar a următoarelor reguli de comportare:
a) Așteptarea autovehiculului școlar se face în curtea unității de învățământ sau într-o sală de clasă și niciun elev nu părăsește grupul decât în momentul în care autovehiculul școlar a oprit la locul de îmbarcare. Așteptarea autovehiculului școlar se face sub supravegherea profesorului de serviciu.
b) Urcarea elevilor în mijlocul de transport se face sub supravegherea directă a conducătorului autovehiculului, elevilor revenindu-le sarcina să asculte și să urmeze cu strictețe indicațiile acestuia.
c) Urcarea în mijlocul de transport școlar se face în perfectă ordine și liniște.
d) Elevii sunt obligați să ocupe locurile stabilite în timpul deplasării, să aibă un comportament și un limbaj civilizat și să nu distrugă bunurile din respectivul autovehicul.
e) În autovehiculul școlar, fiecare elev rămâne așezat pe locul lui până la destinație. Se interzice cu strictețe folosirea, în joacă sau cu intenție, a oricăror obiecte care ar putea conduce la vătămarea corporală sau ar pune în pericol viața vreunei persoane din autovehicul.
f) Pe toată durata transportului, se păstrează liniștea pentru a nu distrage în niciun fel atenția conducătorului auto.
g) Coborârea din autovehiculul școlar se face în ordine, după coborâre așteptându-se plecarea acestuia din stație, fiind interzisă traversarea prin fața sau prin spatele acestuia.

Art. 21 Elevii care nu respectă obligațiile prevăzute anterior pot primi sancțiuni disciplinare, în conformitate cu normele legale în vigoare, respectiv interzicerea deplasării cu autovehiculele anterior menționate, pentru o perioadă determinată de timp.

CAPITOLUL IV. CONDUCĂTORUL AUTO

Art. 22 Ocuparea postului de conducător auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 23 În cazul în care postul de conducător auto este aflat în statul de funcții al unității de învățământ, răspunzător pentru organizarea concursului de ocupare a postului este directorul unității, care va face toate demersurile legale în acest sens.

Art. 24 Ocuparea prin concurs a postului de sofer se va realiza de catre si cu raspunderea conducerea unitatii de invatamant , conform legislației în vigoare.

Art. 25 Salarizarea conducătorului auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie, etc. Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art. 26 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 27 (1) Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul autovehiculului școlar:

- Cartea de identitate sau Buletin de identitate;
- Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D");

- Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- Certificat de înmatriculare în original, având Inspecţia tehnică periodică (ITP) la zi;
- Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportaţi, vizat de către directorul unităţii;
- Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată si semnată ;
- Rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate. (2) Răspunderea pentru integritatea, existenţa şi păstrarea tuturor documentelor menţionate o are conducătorul auto al autovehiculului şcolar.

Art. 28 Responsabilităţi şi sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu stricteţe actele normative care reglementează circulaţia pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligaţia să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecţiuni/nereguli ale autovehiculului şi îşi anunţă imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecţiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă şi predă foaia din ziua precedentă completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
- nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometri parcurşi să fie în funcţiune;
- menţine starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a autovehiculului (anvelope de iarnă, lanţuri antiderapante, verificarea instalaţiilor de climatizare şi încălzire a autovehiculului, etc);
- parchează autovehiculul la locul şi ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenţei de transport, precum şi actele maşinii în condiţii corespunzătoare şi le prezintă la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătăţirea cunoştinţelor sale profesionale şi legislative în domeniul transporturilor;

- execută operativ şi corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizat în relaţiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici şi organele de control;
- va avea o ţinută decentă şi corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul de ordine interioară al unităţii;
- îndeplineşte orice alte sarcini trasate de conducere;
- comunică imediat coordonatorului de transport (directorului unitatii de invatamant preuniversitar din comuna Metes)- telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulaţie în care este implicat;
- are obligaţia să nu schimbe poziţia autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliţiei şi să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrităţii corporale sau a sănătăţii vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracţiune sau s-a produs ca urmare a unei infracţiuni;
- se prezintă la examinarea medicală şi psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport(directorul unitatii de invatamant);
- respectă şi îndeplineşte cu strictețe normele PSI şi protecţia muncii.
-

CAPITOLUL V. PARTICIPAREA LA ACTIVITĂŢI EDUCATIVE ŞCOLARE ŞI EXTRAŞCOLARE

Art. 29 (1) Efectuarea transportului pentru activităţi educative şcolare şi extraşcolare (inclusiv excursiile) se va efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanţe.
(2) Este interzisă cu desăvârşire perturbarea graficului de transport şcolar al elevilor la şi de la unitate cu ajutorul autovehiculului şcolar.
(3) Transportul de elevi efectuat pentru activităţi educative şcolare şi extraşcolare se supune regulilor transportului şcolar prevăzute de prezentul regulament.

Art. 30 Deplasarea echipajelor cu elevi la toate activităţile deservite de către autovehiculul şcolar se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unităţii, precum şi a primarului şi Inspectoratului Şcolar, după caz, după prelucrarea şi însuşirea de către elevi a normelor de comportament şi siguranţă pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 31 (1) Participarea echipajelor de elevi proveniţi de la unitatea deţinătoare de autovehiculul şcolar, precum şi a elevilor proveniţi de la unităţile arondate acesteia, la activităţi organizate de către Ministerul Educaţiei, sau a altor instituţii publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea de învăţământ (parteneriate, colaborări, competiţii, seminarii etc.), aprobate de către Inspectoratul Şcolar, se poate face doar în cazul existenţei unei invitaţii oficiale scrise din partea acestor parteneri.
(2) Invitaţia va fi făcută pe numele unităţii şi va conţine obligatoriu: denumirea

organizatorului; competiția, parteneriatul, etc; perioada de desfășurare; locația; condiții de cazare și masă; program de desfășurare.
(3) Directorul / Consiliul de administrație al unității de învățământ trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

Art. 32 Directorul unității este cel care are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la aceste activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare.

Art. 33 Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 34 (1) În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus.
(2) Conducerea unității de învățământ va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VI. CHELTUIELI

Art. 35 a) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea autovehiculului de transport școlar se estimează luând în considerare: numărul rutelor zilnice și rutele aprobate; starea tehnică a autovehiculului; taxele legale obligatorii; costurile reviziilor periodice obligatorii;

b) Cheltuielile suportate de către Consiliul Local Meteș pe componenta autovehiculului școlar sunt: cheltuieli de întreținere și asigurări auto; cheltuieli pentru obținerea autorizațiilor și licențelor de transport persoane; cheltuieli pentru asigurarea de combustibil(curent electric sau Diesel); cheltuieli pentru alte autorizații necesare bunei funcționări a autovehiculului. Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget local al primăriei Meteș la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

Art. 36 Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la unitatea de învățământ și invers.

CAPITOLUL VII. PROCESUL DE ÎNCĂRCARE ȘI SIGURANȚĂ SPECIFICĂ

Art. 37. Încărcarea microbuzului se va efectua exclusiv la stațiile de reîncărcare special dedicate sau indicate de Primăria Comunei Meteș, utilizând cablurile și echipamentele originale din dotarea vehiculului.
Art. 38. Reguli de siguranță la încărcare:
a) Este strict interzisă cuplarea vehiculului la stația de încărcare dacă cablul, conectorul sau priza vehiculului prezintă urme de uzură, lovituri, umiditate sau corpuri străine;
b) Conectarea și deconectarea de la stația de încărcare se fac doar cu motorul complet oprit și cheia/cartela scoasă din contact;
c) Pe durata procesului de încărcare a bateriei de înaltă tensiune, staționarea elevilor sau a altor persoane în interiorul sau în imediata apropiere a microbuzului este strict interzisă.
Art. 39. În caz de accident sau defecțiune majoră, șoferul va acționa cu maximă prudență, având în vedere prezența sistemului de propulsie de înaltă tensiune (marcat de regulă prin cabluri de culoare portocalie), și va respecta protocolul de urgență specific vehiculelor electrice, alertând autoritățile și service-ul autorizat.

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 40 Orice modificare ce se doreşte a fi adusă autovehiculului trebuie aprobată în prealabil de către conducerea unității deținătoare şi apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

Art. 41 Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data adoptării şi va fi adus la cunoştința persoanelor responsabile din cadrul unității.

Presedinte de sedinta, **Contrasemneaza pentru legalitate**

Irimie Stefan **-Secretar general al com.Metes -Elena Man**

Hotararea a fost adoptata în conformitate cu prevederile art.139 alin.(1) din OUG nr.57/2019 cu un nr. De 10 voturi »pentru« ,0 voturi"impotriva",0 abtineri din 10 consilieri prezenti si din 11 din consilieri in functie

ANEXA REGULAMENT

GRAFICUL DE TRANSPORT AL ELEVILOR LA CURSURI CU AUTOVEHICULUL ȘCOLAR

ANUL ȘCOLAR

2026 – 2027

ZIUA	TRASEUL 1	TRASEUL 2	TRASEUL 3
LUNI - VINERI	7:00 LUNCA AMPOIȚEI 7:20 AMPOIȚA 7:40 TĂUȚI (gimnaziu)	8:00 PRESACA AMPOIULUI 8:25 METEȘ 8:35 TĂUȚI (gimnaziu)	8:45 AMPOIȚA (școală) 8:55 TĂUȚI 9:05 METEȘ

ZIUA	TRASEUL 1 G.P.N. + PRIMAR	TRASEUL 2 G.P.N. +PRIMAR	TRASEUL 3 GIMNAZIU
LUNI - VINERI	11:30 AMPOIȚA 11:50 LUNCA AMPOIȚEI 12:10 AMPOIȚA (școală)	12:40 METEȘ 13:00 PRESACA AMPOIULUI 13:15 METEȘ 13:25 TĂUȚI 13:40 AMPOIȚA	14:10 TĂUȚI 14:45 LUNCA AMPOIȚEI 15:10 TĂUȚI 15:40 PRESACA AMPOIULUI

Intocmit,

Compartimentul Contabilitate - Achizitii Publice-Resurse Umane,

Groza Monica Ioana

Vizat,

Inspector, Todorut Adina

COMUNA METEȘ VIZAT CONTROL FINANCIAR PREVENTIV TODORUT ADINA AN LUNA ZI

Presedinte de sedinta,

Irimie Stefan

ROMÂNIA JUDEȚUL ARGEȘ COMUNA METEȘ CONSILIUL LOCAL

Contrasemneaza pt. legalitate,

Secretar General, Mar Elena