ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA METES
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

privind aprobare ordine de zi

Consiliul local al comunei Metes,judetul Alba,intrunit in sedinta ordinara,publica, in data 31 martie 2021,la sediul Caminului cultural din satul Ampoita,comuna Metes;

Avand in vedere art.135 alin.(7) din OG nr.57/2019-privind Codul administrativ;

In temeiul art.139 alin.(1) si ale art.196(1) lit."a"din OG nr.57/2019-privind Codul administrativ,adopta prezenta

HOTARARE

ART.UNIC: Se aproba Ordinea de zi :

1.Proiect de hotarare privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubrizare a *a* localităţilor din Judeţul Alba aplicabil pe raza UAT comuna Metes .....initiator-viceprimar cu atributii de primar-SANZAIANA DANIEL

2. Proiect de hotarare privind aprobarea organizarii si functionarii retelei scolare a invatamantului preuniversitar de stat din comuna Metes,judetul Alba, pentru anul scolar 2021-2022 .....initiator- viceprimar cu atributii de primar-SANZAIANA DANIEL

3. Proiect hotarare privind insusirea Raportul privind gestionarea patrimoniului public in anul 2020. ..... initiator- viceprimar cu atributii de primar-SANZAIANA DANIEL.

4. Proiect de hotarare privind desemnarea a doi consilieri locali care vor fi membri in cadrul comisiei de evaluare a performantelor profesioanle individuale ale secretarului general al comunei Metes..... initiator- viceprimar cu atributii de primar-SANZAIANA DANIEL.

5.Proiect de hotarare privind insusirea documentatiei tehnice de prima inscriere in Cartea Funciara pentru imobile cuprinse in HGR nr.974/2002-Anexa 45-poz.55 si 60 ..... initiator- viceprimar cu atributii de primar-SANZAIANA DANIEL.

6.Proiect de hotarare privind filmarea si difuzarea integral audio-video a sedintelor Consiliului local al comunei Metes..... initiator- consilier local-Ursales Traian Nicolae

7. Proiect de hotarare privind privind insusirea unor documentatii tehnice pentru inscrierea provizorie a unor imobile care apartin proprietatii publice a comunei Metes .....initiator-viceprimar cu atributii de primar-Sanzaiana Daniel

8. Prezentarea Raportului primarului comunei Metes 8privind starea economica,sociala si de mediu a comunei Metes,pe anul 2020;

9. Intrebari.Interpelari.Probleme curente

Metes la 31 martie 2021

Nr 15 /2021

Presedinte de sedinta, Irimie Stefan

Contrasemneaza pentru legalitate-Secretar general al com.Metes Elena Man

Hotararea a fost adoptata in conformitate cu prevederile art.139 alin.(1) din OUG nr.57/2019 cu un nr. De 10 voturi »pentru » ,0 voturi"impotriva",0 abtineri din 10 consilieri prezenti si din 11 din consil.in functie

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA METES
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea *Regulamentului serviciului de salubrizare a localităţilor din Judeţul Alba aplicabil pe raza UAT comuna Metes*

Consiliul Local al comunei Metes, judetul Alba, întrunit în şedinţă publică ordinară,publica, în data de 31 martie 2021,la sediul Caminului cultural din satul Ampoita,comuna Metes;

Luând în dezbatere:

- Proiectul de hotărâre privind aprobarea *Regulamentului serviciului de salubrizare a localităţilor din Judeţul Alba aplicabil pe raza UAT comuna Metes*
- Adresa A.D.I. Salubris Alba cu nr.5/1.03.2021 înregistrată la Primăria comunei Metes sub nr. 1755/2021 privind solicitarea de aprobare a *Regulamentului serviciului de salubrizare a localităţilor din Judeţul Alba aplicabil pe raza UAT comuna Metes;*
- Referatul de aprobare nr.2418/22.03.2021 întocmit de iniţiatorul proiectului de hotărâre, viceprimarul cu atributii de primar al comunei Metes – d-nul Sanzaiana Daniel, privind solicitarea de aprobare a *Regulamentului serviciului de salubrizare a localităţilor din Judeţul Alba aplicabil pe raza UAT comuna Metes*
- *Raportul de specialitate nr.2419/22.03.2021-intocmit de catre d-na Haragus Nicoleta Silvia-consilier achizitii publice;*
- *Rapoartele de avizare al comisiilor de specialitate nr.1,nr.2 si nr.3 din adrul Consiliului local al comunei Metes*

Având în vedere prevederile:

- art. 173 alin. 1 lit. d coroborat cu ***art. 173 alin. 5 lit. m din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;*

- Legii nr. 51/2006 *privind serviciile comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;*

- Legii nr. 101/2006 *a salubrizării localităţilor, republicată , cu modificările şi completările ulterioare;*

- Legii nr. 211/2011 *privind regimul deşeurilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;*

- Legii nr. 52/2003 *privind privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;*

- Legii nr. 249/2015 *privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare;*

- Ordinului nr. 82/2015 al Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice *privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;*

- Hotărârea nr. 74/20.03.2020 a Consiliului Judeţean Alba *privind aprobarea Regulamentul serviciului de salubrizare a localităţilor din Judeţul Alba.*

În temeiul ***art. 129 alin.(2) lit."d" coroborat cu alin.(7) lit."n",art.139 alin. 1 şi 3, art. 196 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019*** *privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,* adoptă următoarea

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă ***Regulamentul serviciului de salubrizare a localităţilor din Judeţul Alba aplicabil pe raza UAT comuna Metes,*** conform *anexei* - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2. Hotărârea Consiliului local al comunei Metes cu nr. _49_/15.07.2016 *privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubrizare pentru Judeţul Alba, a indicatorilor de performanţă şi a nivelului penalităţilor aferente serviciului public de salubrizare pentru Judeţul Alba*, îşi încetează aplicabilitatea la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 3. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează compartimentul Contabilitate-Achizitii publice –Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 4. (1)Impotriva prezentei hotarari ,persoana care se considera vatamata intr un drept al sau sau intr un interes legitim poate formula plangere prealabila la primarul comunei Metes,in termen de 30 de zile de la data comunicarii;

(2) Prezenta hotarare poate fi contestata la sectia de contencios administrativ a Tribunaluluiin termen de 6 luni de la data comunicarii raspunsului la plangerea prealabila,conform Legii contenciosului administrativ nr.554/2004,cu modificarile si completarile ulterioare;

Art.5. **(1).** Prezenta hotărâre se comunică : Instituţiei Prefectului - Judeţul Alba, A.D.I. Salubris Alba şi compartimentului Contabilitate-Achizitii publice –Resurse Umane.

(2). Publicitatea hotărârii se va asigura prin afişare la sediul Primăriei comunei Metes şi pe pagina de internet www.comunametes.ro

Metes la 31 martie 2021
Nr 16 /2021

Presedinte de sedinta,
Irimie Stefan

Contrasemneaza pentru legalitate-Secretar general al com.Metes
Elena Man

ROMÂNIA JUD. ALBA. COMUNA METEŞ CONSILIUL LOCAL

Hotararea a fost adoptata in conformitate cu prevederile art.139 alin.(3) din OUG nr.57/2019 cu un nr. De 10 voturi »pentru » ,0 voturi"impotriva",0 abtineri din 10 consilieri prezenti si din 11 din consil.in functie

Anexa la proiectul de hotărâre nr. 16 din 30.03.2021

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL ALBA

REVIZIA 1

- 2020 -

Cuprins

PREAMBUL 3
CAP. I DISPOZIȚII GENERALE 5
SECȚIUNEA 1 - Domeniul de aplicare 5
SECȚIUNEA 2 - Accesul la Serviciu 11
SECȚIUNEA 3 - Documentația tehnică 12
SECȚIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ 14
CAP. II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE 15
SECȚIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori 15
SECȚIUNEA 2 - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora 31
SECȚIUNEA 3 - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor 32
SECȚIUNEA 4 - Operarea/Administrarea stațiilor dc transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare 33
SECȚIUNEA 5 - Sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare 36
SECȚIUNEA 6 – Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare 38
SECȚIUNEA 7 – Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare 39
SECTIUNEA 8 – Administrarea depozitului de deșeuri și a instalațiilor aferente acestuia 40
SECȚIUNEA 9 - Activitățile specifice serviciului de salubrizare prestate la cererea utilizatorilor 45
SECȚIUNEA 10 - Aspecte instituționale și finanțarea sistemului 45
CAP. III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII 48
SECȚIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubrizare 48
SECȚIUNEA 2 - Drepturile și obligațiile utilizatorilor 51
CAP. IV DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE 54
CAP. V INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 55
CAP. VI SANCȚIUNI 57
CAP. VII CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE DE CĂTRE OPERATORII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT 58
CAP. VIII DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE 59
ANEXA NR. 1 60
ANEXA NR. 2 68

PREAMBUL

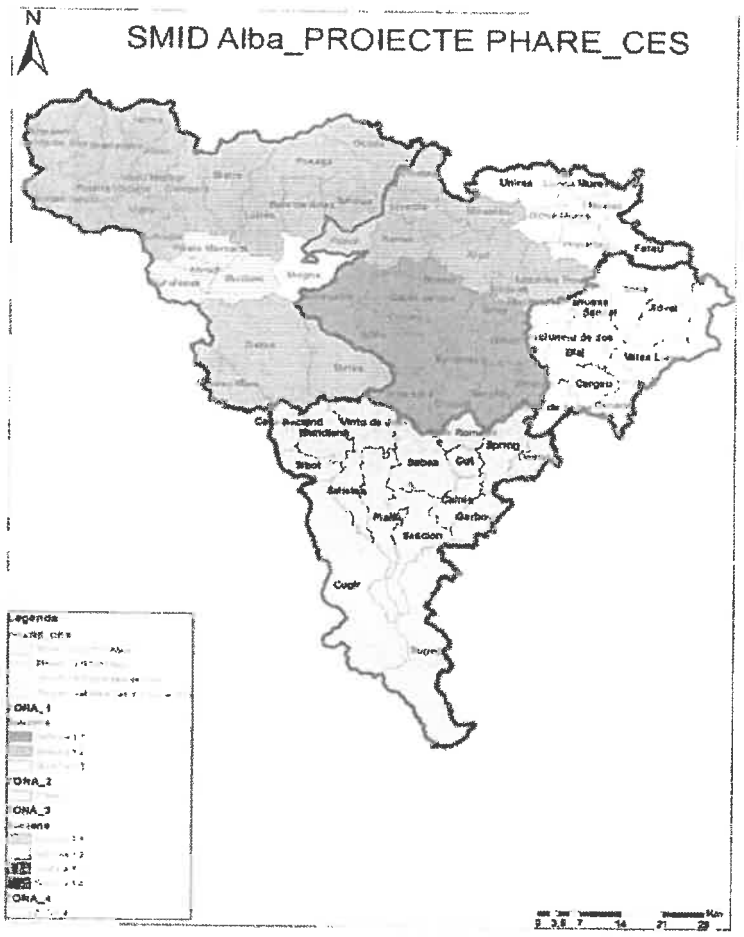
Prezentul regulament s-a întocmit în baza Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, care, la art. 22, instituie obligativitatea desfăşurării activităţilor specifice oricărui serviciu de utilităţi publice, pe baza unui regulament al serviciului, elaborat şi aprobat de autorităţile administraţiei publice locale.

În cazul asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, regulamentul serviciului şi caietele de sarcini se elaborează în cadrul asociaţiei şi se supun avizării autorităţilor administraţiei publice locale alc unităţilor administrativ-teritoriale membre, în condiţiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5) din Lege, şi se aprobă de adunarea generală a asociaţiei.

Prezentul regulament s-a întocmit pe baza Regulamentului cadru prevăzut de Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.

Sistemul de management integrat al deşeurilor (SMID) în judeţul Alba a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor şi ţintelor legislative, astfel cum sunt prevăzute în Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană. În cadrul SMID vor fi gestionate acele categorii de deşeuri care sunt în responsabilitatea autorităţilor administraţiilor publice locale.

Judeţul Alba a fost împărţit în 4 zone de colectare a deşeurilor:



* **Zona 1 – Alba Iulia** – include următoarele UAT-uri:

- **Sub-zona 1.1**: municipiul Alba Iulia, orașul Teiuș, comunele: Ciugud, Berghin, Ohaba, Mihalț, Stremț, Galda de Jos, Cricău, Întregalde, Ighiu, Sîntimbru.
- **Sub-zona 1.2**: municipiul Aiud, comunele: Râmeț, Rădești, Rimetea, Lopadea Nouă, Livezile, Miraslău, Ponor.
- **Sub-zona 1.3**: orașul Ocna Mureș, comunele: Hopârta, Fărău, Noșlac, Lunca Mureșului, Unirea.

* **Zona 2 – Tărtăria** – include următoarele UAT-uri:

- municipiul Sebeș, orașul Cugir, comunele: Daia Română, Cut, Șpring, Doștat, Gârbova, Câlnic, Săsciori, Pianu, Săliștea, Blandiana, Vințu de Jos, Ceru Băcăinți, Șibot, Șugag.

* **Zona 3 – Abrud, Zlatna, Baia de Arieș** – include următoarele UAT-uri:

- **Sub-zona 3.1**: orașul Zlatna, comunele: Almașu Mare, Meteș;
- **Sub-zona 3.2**: orașul Abrud, comunele: Roșia Montană, Ciuruleasa, Bucium, Mogoș;
- **Sub-zona 3.3**: orașul Câmpeni, comunele: Arieșeni, Avram Iancu, Vidra, Sohodol, Vadu Moților, Albac, Poiana Vadului, Horea, Scărișoara, Gârda de Sus;
- **Sub-zona 3.4**: orașul Baia de Arieș, comunele: Lupșa, Sălciua, Poșaga, Ocoliș, Bistra.

* **Zona 4 – Blaj** – include următoarele UAT-uri:
    - municipiul Blaj, comunele: Cergău, Cenade, Valea Lungă, Cetatea de Baltă, Jidvei, Șona, Sâncel, Bucerdea Grânoasă, Crăciunelu de Jos, Roșia de Secaș.

Proiectele existente prin care au fost construite stațiile de sortare Aiud, Baia de Arieș, Zlatna și stația de transfer Abrud au fost integrate în SMID. A fost conceput un flux de colectare, valorificare și eliminare a deșeurilor, care să asigure atingerea țintelor impuse. Eliminarea reziduurilor se face la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor de la Galda de Jos, depozit ce deservește întregul județ.
Prin elaborarea prezentului Regulament sunt integrate prevederile O.U.G. nr. 74/2018 modificată și completată prin Legea nr. 31/2019, în conformitate cu care România, potrivit angajamentelor luate în fața Comisiei Europene, trebuie să întreprindă toate măsurile necesare implementării unor instrumente economice. Aceste instrumente economice sunt foarte importante pentru modernizarea gestionării deșeurilor din România, dar și pentru implementarea legislației europene în domeniu. Instrumentele economice care trebuie implementate sunt: *„plătește pentru cât arunci”*, *„răspunderea extinsă a producătorului”* și *„contribuția la economia circulară” (taxa la depozitare).*

Pentru a pune în aplicare instrumentele economice *„plătește pentru cât arunci”* și *„răspunderea extinsă a producătorului”* este necesară modificarea și completarea Contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de salubrizare și a Caietelor de sarcini aferente acestora, astfel încât să fie stabilite clar responsabilitățile și obligațiile tuturor actorilor implicați, ținând cont inclusiv de modificările aduse prin promovarea pachetului economiei circulare.

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament (denumit în continuare *„Regulamentul”*) se aplică serviciului public de salubrizare (denumit în continuare,, *Serviciul* ”), pentru activitățile componente enumerate la art. 2 de mai jos. Serviciul de salubrizare este înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale altor persoane juridice de pe teritoriul județului Alba.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea serviciului de salubrizare din județul Alba, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea *Serviciului*, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii *Serviciului*, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea *Serviciului* în localitățile județului Alba, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Gestiunea activităților componente ale *Serviciului*, așa cum sunt ele definite în Art. 2 la prezentul regulament se realizează prin gestiune delegată.

(6) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Asociația de Dezvoltare intercomunitară SALUBRIS ALBA (denumită în continuare „A.D.I. SALUBRIS ALBA") poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubrizare, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

(7) Prezentul regulament asigură cadrul juridic unitar pentru implementarea la nivelul județului Alba a obligațiilor legale referitoare la regimul deșeurilor, astfel cum sunt cuprinse în Legea nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celor referitoare la modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, astfel cum sunt cuprinse în Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități componente ale *Serviciului*:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;

f) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

g) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;

i) stocare temporară a deșeurilor de echipamente electrice și electronice generate de populație, în containere de stocare de 30 mc existente în stațiile de transfer și în CMID Galda de Jos.

(2) Prezentul regulament se aplică și activității de compostare individuală în gospodării a deșeurilor biodegradabile menajere.

(3) Pentru toate celelalte activități ale serviciului din Legea 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- măturatul, spălatul și întreținerea căilor publice;

- curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț;

- dezinsecția, dezinfecția și deratizarea,

unitățile administrativ teritoriale vor decide prin Regulamentul propriu de salubrizare modul de gestionare al acestora.

Art. 3

Modul de organizare și funcționare a *Serviciului* trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) responsabilitatea față de cetățeni;

c) conservarea și protecția mediului înconjurător;

d) asigurarea calității și continuității serviciului;

e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

f) securitatea serviciului;

g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare „A.N.R.S.C.";

4.2. biodeșeuri – deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriile private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. compost – produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare – strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;

4.5. colectare separată – colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;

4.6. depozit – un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv;

4.7. deșeu – orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.8. deșeuri biodegradabile – deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină și care pot fi valorificate material;

4.9. deșeu cu regim special – deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.10. deşeuri din construcţii şi desfiinţări – deşeuri provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţare;

4.11. deşeuri de ambalaje/ambalaje – conform definiţiei prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 249/2015;

4.12. deşeuri menajere – deşeuri provenite din gospodării/locuinţe, inclusiv fracţiile colectate separat şi care fac parte din categoriile 15.01 şi 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.13. deşeuri municipale – deşeuri menajere şi deşeuri similare, inclusiv fracţiile colectate separat:

a) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia şi cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeşeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşeurile de baterii şi acumulatori şi deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobilă;

b) deşeuri amestecate şi deşeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deşeurile respective sunt similare ca natură şi compoziţie cu deşeurile menajere.

Deşeurile municipale nu includ deşeurile de producţie, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice şi reţeaua de canalizare şi tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz şi deşeurile provenite din activităţi de construcţie şi desfiinţări.;

4.14. deşeuri periculoase – orice deşeuri care prezintă una sau mai multe din proprietăţile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.15. deşeuri de producţie – deşeuri rezultate din activităţi industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.16. deşeuri reciclabile – deşeuri care, în urma unor procese suferite, pot constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau pentru alte scopuri;

4.17. deşeuri reziduale – deşeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deşeurile reciclabile;

4.18. deşeuri similare – deşeuri provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii care, din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei, sunt comparabile cu deşeurile menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere;

4.19. deşeuri stradale – deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă;

4.20. deşeuri voluminoase – deşeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării ș transportului;

4.21. deţinător de deşeuri – producătorul deşeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află ăn posesia acestora;

4.22. dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.23. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.24. eliminare – orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 2 la Legea nr. 211/2011, republicată, stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;

4.25. gestionarea deșeurilor – colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

4.26. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.27. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.28. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubrizare, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.29. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.30. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

4.31. operator al serviciului de salubrizare – serviciu public sau societate comercială licențiat/ă de A.N.R.S.C. și desemnat/ă în condițiile Legii nr. 51/2006 să presteze serviciul de salubrizare al localităților;

4.32. operator al depozitului de deșeuri – serviciu public / societate comercială licențiat/ă de A.N.R.S.C. și desemnat/ă în condițiile Legii nr. 51/2006 să presteze serviciile aferente administrării unui depozit de deșeuri;

4.33. «plătești pentru cât arunci» - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor.

4.34. producător de deseuri - producătorul inițial de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;

4.35. reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

4.36. salubrizare - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.37. schema de răspundere extinsă a producătorului - set de măsuri luate de stat pentru a se asigura că producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau financiară și organizatorică pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs.

4.38. sistem public de salubrizare - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

4.39. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.40. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate acestora la o stație de tratare;

4.41. tarif / taxă specială de salubrizare – modalitate prin care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare în vederea asigurării finanțării serviciului de salubrizare, conform art. 26 din Legea nr. 101/2006;

4.42. tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.43. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.44. trasabilitate - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;

4.45. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, respectiv persoanele fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciul de salubrizare, în condițiile legii. Acestea au fost delimitate în continuare sub denumirea de "utilizator casnic" și "utilizator non-casnic" sau de „beneficiar/i al/ai serviciului";

4.46. utilizatori casnici – utilizatorii, persoane fizice sau asociațiile de proprietari, după caz

4.47. utilizatori non-casnici – utilizatorii, alții decât cei care intră în categoria utilizatorilor casnici astfel cum sunt definiți de prezentul articol, cum ar fi: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietari, fundații, etc.

4.48. valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.

Art. 5

(1) Activitățile componente ale serviciului de salubrizare, așa cum sunt ele menționate în prezentul Regulament, se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele

de colectare și transport al deșeurilor formează sistemul public de salubrizare a localităților, denumit în continuare **sistem de salubrizare**.

(2) Sistemul public de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a) puncte de colectare separata a deșeurilor și recipientele din dotarea acestora;

b) unități mobile de colectare a deșeurilor cu regim special: periculoase menajere, voluminoase;

c) unități de compostare individuale;

d) stații de transfer și echipamentele, containerele, utilajele care le deservesc;

d) construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor, precum și echipamentele, vehiculele și utilajele care le deservesc, care constituie Centrul de Management Integrat al Deșeurilor: stația de sortare, stația de tratare mecono-biologică, depozitul ecologic de deșeuri;

e) alte instalații și echipamente destinate colectării separate, transportului,transferului, sortării și tratării deșeurilor, obținute prin finanțare PHARE CES, etc.

f) baze de garare și întreținere ale autovehiculelor specifice serviciului de salubrizare;

Art. 6

Operatorii *Serviciului* trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță aprobați de consiliile locale/consiliul județean și de A.D.I. SALUBRIS ALBA din caietul de sarcini al serviciului, din contractul de delegare a gestiunii serviciului și cei menționați în prezentul regulament.

SECȚIUNEA 2 - Accesul la Serviciu

Art. 7

(1) Toți utilizatorii, casnici sau non-casnici, așa cum au fost aceștia definiți în prezentul Regulament, de pe teritoriul județului Alba au garantat dreptul de a beneficia de Serviciul de salubrizare.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind *Serviciul*, la indicatorii de performanță ai *Serviciului*, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorii *Serviciului* sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și cel al protecției mediului.

(4) Operatorii *Serviciului* sunt obligați să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, respectiv A.D.I. SALUBRIS ALBA, după caz, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de delegare a gestiunii *Serviciului,* aplicabile.

SECȚIUNEA 3 - Documentația tehnică

Art. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură *Serviciul* de salubrizare.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubrizare prestate, următoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b) planurile cadastrale și situația terenurilor din aria de deservire, pentru instalațiile de gestiune a deșeurilor;

c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărțile tehnice ale construcțiilor;

f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;

i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;

2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;

3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

4. procese-verbale de punere în funcțiune;

5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;

6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;

7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

j) schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;

l) normele generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;

m) planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;

n) regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele şi autorizaţiile legale de funcţionare pentru clădiri, laboratoare, instalaţii de măsură, inclusiv cele de protecţie a mediului, obţinute în condiţiile legii;

p) inventarul instalaţiilor şi liniilor electrice conform instrucţiunilor în vigoare;

q) instrucţiuni privind accesul în incintă şi instalaţii;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări şi reclamaţii, de dare şi retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanţul de proiect şi rezultatele bilanţurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanţul de mediu.

(2) documentaţiile referitoare la construcţii se vor întocmi, completa şi păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcţiei".

Art. 10

(1) Documentaţia de bază a lucrărilor şi datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializaţi în proiectare, se predă titularului de investiţie odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligaţia de a corecta toate planurile de execuţie, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuţiei şi, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situaţiei reale de pe teren, şi să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucţiunile necesare exploatării, întreţinerii şi reparării instalaţiilor proiectate.

(3) Organizaţiile de execuţie şi/sau de montaj au obligaţia ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea şi schemele, planurile de situaţii şi de execuţie modificate conform situaţiei de pe teren în cazul în care nu s-au făcut modificări faţă de planurile iniţiale, se va preda cate un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea ca nu s-au făcut modificări în timpul execuţiei.

(4) În timpul execuţiei lucrărilor se interzic abaterile de la documentaţia întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11

(1) Consiliul Județean Alba, sau orice altă unitate administrativ teritorială, în calitate de proprietar al instalațiilor/ bunurilor, care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum și operatorii care dețin sau primesc în gestiune delegată *Serviciul*, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, la cererea autorităților de inspecție (Direcția Sanitar veterinară, Garda de Mediu, Inspectoratul pentru situații de urgență, ANRSC, etc).

(2) La încheierea activității, operatorul va preda, proprietarului bunului respectiv, Consiliului Județean Alba sau unităților administrativ teritoriale proprietare, după caz, în original, precum și A.D.I. SALUBRIS ALBA, în copie, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ

Art. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării activităților componente ale serviciului de salubrizare, așa cum au fost acestea definite în prezentul regulament, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea și/sau asigurarea funcționării în condiții tehnice corespunzătoare a unui echipament, instalație sau ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operatori în procedurile proprii în funcție de:

a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalațiilor;

c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13

(1) În timpul prestării *Serviciului* personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea *Serviciului* trebuie realizată astfel încât să se asigure:

a) protejarea sănătății populației;

b) protecția mediului înconjurător;

c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;

d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;

e) continuitatea serviciului.

CAP. II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 14

(1) Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare, conform specificațiilor din prezentul regulament și care vor fi incluse de unitatea administrativ-teritoriala și în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubrizare:

a) deșeuri reziduale;

b) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv ambalaje și deșeurile de ambalaje;

c) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;

d) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici;

e) deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Colectarea se va realiza separat, în recipienți diferiți, aferent fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri.

(2) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale au obligația să atingă, conform până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării. Procentul de 50% se calculează conform Planului Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD), aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 942/2017: la calculul țintei se aplică metoda 2 din Anexa I din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

(3) Pentru îndeplinirea obiectivului prevăzut la alin. (2), se introduc indicatori specifici minimi de performanță în *Anexa nr. 1 și 2* a prezentului regulament și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.

(4) În situațiile specifice în care nu este asigurată colectarea separată pentru cel puțin deșeurile prevăzute la alin. (1) punctul b), cu consecința neîndeplinirii de către operatorul serviciului de salubrizare a indicatorilor de

performanță specifici, acesta are dreptul de a propune autorităților publice locale sau A.D.I. SALUBRIS ALBA completarea investițiilor/realizarea de investiții noi în sistemul public de salubrizare în scopul atingerii obiectivului prevăzut la alin. (2). Sursele de finanțare a lucrărilor de investiții se asigură potrivit prevederilor art. 44 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată.

(5) Utilizatorii serviciului de salubrizare au obligația utilizării corespunzătoare a sistemului de colectare separată a deșeurilor implementat la nivelul fiecărui UAT. Situația în care utilizatorii/beneficiarii serviciului de salubrizare nu colectează separat în mod corect deșeurile generate potrivit prevederilor cuprinse în prezentul Regulament, poate atrage aplicarea unor tarife/taxe penalizatoare de 1,5 ori mai mari față de cele stabilite pentru colectarea corectă. Nivelul tarifelor/taxelor penalizatoare se stabilesc și se aprobă, prin hotărâre, adoptată de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale. Colectarea separată neconformă va fi constatată de operator în baza unei proceduri stabilită de A.D.I., operatorul având obligația de raportare a cazurilor de colectare neconformă identificate la UAT/ADI. Veniturile suplimentare rezultate din aplicarea tarifelor majorate vor fi utilizate de operatorii serviciului de salubrizare exclusiv în scopul acoperirii cheltuielilor suplimentare generate de sortarea deșeurilor colectate în amestec, a campaniilor de informare și a investițiilor suplimentare în sistemul de colectare/sortare efectuate în scopul creșterii gradului de colectare separată sau a gradului de sortare a deșeurilor.

(6) Pentru colectarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) lit. d) și e) de la utilizatorii casnici, operatorii serviciului de salubrizare organizează programe/campanii regulate trimestriale, incluse în tariful/taxa de salubrizare. Activitatea de colectare a deșeurilor prevăzute la alin. (1) lit. d) și e) se poate efectua și la cererea generatorului, pe baza unui tarif special aprobat, cu respectarea prevederilor contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.

Art. 15

Operatorii care colectează, transportă sau stochează temporar deșeuri municipale trebuie să cunoască:

a) tipurile și cantitățile de deșeuri care urmează să fie transportate sau stocate;

b) cerințele tehnice generale;

c) măsurile de precauție necesare;

d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 16

(1) Operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri municipale, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Utilizatorii, persoane fizice sau juridice, vor beneficia de prestarea serviciului de salubrizare de către operatorii de salubrizare în baza contractului de delegare și a contractelor individuale de prestare a serviciului de

salubrizare, după caz, încheiate în nume propriu cu operatorul de salubrizare desemnat în UAT-ul unde își are domiciliul sau își desfășoară activitatea.

(3) Autoritățile administrațiilor publice locale, împreună cu operatorii de salubrizare, au obligația de a ține, la zi, evidența tuturor utilizatorilor, cu și fără contracte de prestare a serviciului de salubrizare.

(4) În vederea stabilirii tarifului/taxei speciale de salubrizare perceput/ă fiecărui tip de beneficiar (casnic/non-casnic), operatorii de salubrizare vor fundamenta tarife distincte în funcție de activitățile desfășurate: un tarif pentru gestionarea deșeurilor reciclabile (hârtie, metal, plastic și sticlă) menajere/similare colectate separat și un tarif pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșeuri menajere/similare. Tarifele/taxele distincte trebuie comunicate beneficiarilor în vederea conștientizării importanței colectării separate a deșeurilor reciclabile; în cazul beneficiarilor non-casnici conștientizarea poate fi realizată prin facturarea separată a cantităților colectate separat.

(5) Tarifele/taxele pentru categoriile de deșeuri destinate depozitării în depozitele de deșeuri vor include contribuția pentru economia circulară prevăzută în O.U.G. nr. 196/2005 calculată corespunzător cu indicatorii de performanță prevăzuți în Regulament. În orice situație de modificare legislativă a cuantumului contribuției pentru economia circulară, tarifele/taxele de salubrizare se ajustează în mod corespunzător și se aplică fără a fi necesară aprobarea prealabilă a tarifelor de către autoritățile deliberative ale administrației publice locale. Operatorii de salubrizare și unitățile administrativ teritoriale vor asigura informarea utilizatorilor serviciului asupra modificării tarifelor/taxelor prin mijloacele de comunicare în masă și prin afișarea pe paginile de internet ale acestora.

(6) Costurile de depozitare inclusiv contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate și care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte și în prezentul regulament rămân în sarcina operatorilor de salubrizare; prin contractele de delegare a gestiunii serviciilor de salubrizare pot fi stabilite și alte penalități contractuale sau alte sancțiuni pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță aferenți serviciului public de salubrizare.

(7) Decontarea serviciilor de salubrizare se va face potrivit prevederilor art. 80.

(8) În vederea implementării prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor și ale Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS ALBA are dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP) acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului. UAT-urilor membre vor mandata Asociația să încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu OIREP în vederea încasării sumelor aferente costurilor nete plătite de organizația care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, respectiv pentru plata, în numele și pe seama UAT, către operatorii de salubrizare a costurilor aferente gestionării deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale reciclate/valorificate.

(9) Operatorii serviciului de salubrizare sunt obligați să reducă costurile serviciului de salubrizare facturate utilizatorilor corespunzător cu sumele plătite de OIREP pentru acoperirea costurilor aferente gestionării deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale reciclate/valorificate; reducerea se acordă proporțional cu cantitățile de ambalaje și deșeuri de ambalaje preluate selectiv de pe raza fiecărui UAT. Mecanismul de decontare / reducere a costurilor serviciului de salubrizare cu sumele decontate de la OIREP pentru deșeurile

municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorilor va fi detaliat în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare încheiat cu operatorii zonali.

(10) În vederea implementării instrumentului economic „plătești pentru cât arunci", Asociația de Dezvoltare Intercomunitară împreună cu operatorii serviciului de salubrizare vor extinde treptat sistemul de colectare „din poartă în poartă" în zonele de case din mediul rural și urban, pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, utilizând elementele de implementare prevăzute de Legea nr. 211/2011, fără a fi excluse din sistem containerele de 1,1 mc destinate colectării selective.

(11) În zonele de blocuri și în zonele unde colectarea se va face de la platforme de colectare, instrumentul economic „plătești pentru cât arunci" se va face fie cu reducerea numărului de recipiente de colectare (pubele sau containere) sau a volumului acestora, fie cu scăderea frecvenței de colectare (acolo unde frecvența actuală permite acest lucru). Implementarea instrumentului se poate face și prin cântărirea deșeurilor colectate în condițiile limitării accesului la punctul de colectare numai la utilizatorii arondați, cu decontarea corespunzătoare a costurilor pentru implementarea sistemului de cântărire.

(12) Pentru implementarea instrumentului economic prevăzut la alin. (10), prin contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare în fiecare din cele 4 zone de colectare ale județului Alba vor fi introduse elementele specifice precum și indicatori de performanță ce vor permite monitorizarea implementării acestui instrument economic.

Art. 17

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale au obligația să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit prin prezentul regulament și la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spatii special amenajate. În cazul în care operatorul serviciului de salubrizare constată un grad de impurificare a deșeurilor reciclabile mai mare de 25%, acesta are obligația notificării UAT-ului/utilizatorului/ilor cu privire la situația constatată și are dreptul să refuze colectarea fracției respective până la sortarea corespunzătoare a acesteia de către utilizator/i. În cazul neconformării utilizatorului/ilor până la următoarea colectare prevăzută în grafic, operatorul serviciului de salubrizare are dreptul reîncadrării deșeurilor reciclabile refuzate de la colectare în deșeuri reziduale cu aplicarea tariful respectiv, majorat conform prevederilor art. 14 alin. (5) din prezentul Regulament.

(2) În vederea realizării activității de colectare separată, autoritățile administrației publice locale asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

(4) Pe teritoriul unităţilor administrativ – teritoriale ale judeţului Alba **colectarea separată a deşeurilor** se realizează după cum urmează:

a) În zonele urbane ale judeţului Alba - în cartierele de blocuri - colectarea separată a deşeurilor menajere nepericuloase de la populaţie se realizează pe patru fracţii:

- deşeuri reziduale - în recipienţi de colectare de 1,1 mc (furnizate de operatorii de salubrizare) în punctele de colectare;
- deşeuri de hârtie şi carton - în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate prin SMID) în punctele de colectare;
- deşeuri de sticlă - în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate prin SMID) în punctele de colectare;
- deşeuri de plastic şi metal - în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate prin SMID) în punctele de colectare;

Colectarea separată a deşeurilor reciclabile se face numai prin aport voluntar - pe platforme de colectare amenajate şi dotate cu containere specializate.

b) În zonele urbane ale judeţului Alba - în cartierele de case - colectarea deşeurilor menajere nepericuloase se realizează pe patru fracţii:

- deşeuri reziduale - în recipiente de colectare având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondaţi şi cu frecvenţa de ridicare (furnizate de operatorii de salubrizare), din poartă în poartă;
- deşeuri de hârtie şi carton - în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate prin SMID) în punctele de colectare;
- deşeuri de sticlă - în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate prin SMID) în punctele de colectare;
- deşeuri de plastic şi metal - în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate prin SMID) în punctele de colectare.

Colectarea deşeurilor reziduale se face în recipiente, amplasate în apropierea/interiorul fiecărei proprietăţi.

Colectarea separata a deşeurilor reciclabile se face prin aport voluntar - pe platforme de colectare amenajate şi dotate cu eurocontainere specializate (furnizate prin SMID).

Colectarea separata a deşeurilor reciclabile se poate face şi prin sistemul „din poartă în poartă", în saci personalizaţi.

c) În zonele rurale colectarea separată a deşeurilor menajere nepericuloase se realizează pe patru fracţii:

- deşeurile reziduale - în recipiente de colectare având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondaţi şi cu frecvenţa de ridicare (furnizate de operatorii de salubrizare), din poartă în poartă;
- deşeuri de hârtie şi carton - în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate prin SMID) în punctele de colectare;

- deşeuri de sticlă - în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate prin SMID) în punctele de colectare;
- deşeuri de plastic şi metal - în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate prin SMID) în punctele de colectare.

Colectarea separată a deşeurilor reciclabile se face în containere specializate, amplasate pe platforme de colectare amenajate şi dotate cu eurocontainere specializate (furnizate prin SMID).

Platformele de colectare sunt amplasate astfel încât să asigure accesul facil al cetăţenilor.

Colectarea separata a deşeurilor reciclabile se poate face şi prin sistemul „din poartă în poartă" în saci personalizaţi.

(5) Colectarea separată a deşeurilor asimilabile celor menajere de la instituţii, comerţ şi industrie se realizează separat, pe patru fracţii:

- deşeuri reziduale;
- deşeuri de hârtie şi carton;
- deşeuri de sticlă;
- deşeuri de plastic şi metal.

Colectarea acestora se face în recipiente specializate, proprii sau închiriate de la operatorul de salubrizare.

(6) Pentru corecta implementare a proiectului SMID în judeţul Alba, cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 19 din Legea nr. 249/2015, cu modificările şi completările ulterioare, ambalajele folosite şi/sau deşeurile de ambalaje provenite din deşeurile municipale sunt colectate pe tipuri de materiale, prin aportul voluntar al utilizatorilor serviciului, în sistemele de colectare separată a deşeurilor municipale, gestionate de către operatorii serviciului de salubrizare, cu excepţia ambalajelor reutilizabile care pot fi gestionate corespunzător prin returnare la punctele de preluare.

(7) Operatorii serviciului de salubrizare gestionează activitatea de sortare a deşeurilor municipale/similare colectate separat şi admise la staţia de sortare în conformitate cu prevederile contractului de delegare a serviciului de salubrizare, cu îndeplinirea corespunzătoare a indicatorilor minimi de performanţă prevăzuţi în prezentul regulament şi în contractul de delegare. În situaţia nerealizării indicatorilor de performanţă, costurile aferente tarifului de depozitare şi a contribuţiei pentru economia circulară pentru cantităţile de deşeuri destinate a fi depozitate care depăşesc cantităţile corespunzătoare indicatorilor de performanţă prevăzuţi vor fi achitate de operatorul serviciului dc salubrizare, fără a putea fi recuperate prin taxa/tariful perceput de la beneficiari, prevederile art. 16 alin. (6) din prezentul regulament aplicându-se în mod corespunzător.

(8) Gestionarea deşeurilor biodegradabile se va face după cum urmează:

- deşeurile biodegradabile generate de **gospodăriile din periurban şi din mediul rural dotate cu unităţi de compostare** individuale furnizate prin SMID, vor fi tratate în vederea obţinerii compostului în aceste gospodării, fiind interzisă evacuarea lor în sistemul de colectare al ***operatorilor de salubrizare***. Aceste unităţi de compostare vor fi amplasate în incinta gospodăriilor, la cel puţin 10 m de locuinţe.

- surplusul deşeurilor biodegradabile, generate de gospodăriile din periurban şi din mediul rural dotate cu unităţi de compostare individuală, va fi colectat în amestec cu deşeurile menajere reziduale, în recipientele puse la dispoziţie de operatorul de salubrizare.
- deşeurile biodegradabile, generate de populaţia care nu a fost dotată cu unităţi de compostare individuală, vor fi colectate în amestec cu deşeurile menajere reziduale, în recipientele puse la dispoziţie de operatorul de salubrizare.

(9) Autorităţile administraţiilor publice locale, ADI Salubris Alba şi Consiliul Judeţean se vor preocupa de creşterea continuă a procentului gospodăriilor care vor composta la domiciliu deşeurilor biodegradabile proprii.
Obiectivul privind reducerea de la depozitare a deşeurilor biodegradabile (conform prevederilor HG 349/2005), este de 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric generată în anul 1995, până la sfârşitul anului 2020.

(10) Colectarea separată a deşeurilor biodegradabile din deşeurile menajere şi similare, în vederea valorificării lor se va realiza etapizat în funcţie de posibilitatile de implementare în SMID.

(11) Deşeurile specifice predominant vegetale colectate din parcuri, grădini şi cimitire de către operatori specializaţi (în cadrul altor scheme de colectare decât cele realizate de ***operatorii de salubrizare***) se transportă, la staţiile de transfer (pentru zonele 2, 3, 4), respectiv la CMID Galda de Jos pentru zona 1, unde vor fi preluate de ***operatorul CMID*** în vederea tratării în staţia TMB din cadrul CMID.
Colectarea deşeurilor predominant vegetale, precolectate din zonele publice (parcuri şi grădini) se va realiza direct în maşinile de colectare ale operatorului/ operatorilor desemnaţi pentru această activitate.

(12) Deşeurile din pieţe sunt precolectate pe următoarele fracţii:

- ☐ deşeuri reziduale;
- ☐ deşeuri de hârtie şi carton;
- ☐ deşeuri de sticlă;
- ☐ deşeuri de plastic şi metal.

Deşeurile din pieţe vor fi colectate separat în containere specializate cumpărate de Administraţia pieţelor din fiecare localitate, sau închiriate, de la operatorul de salubrizare.

(13) Modul de colectare a deşeurilor din construcţii şi desfiinţări rezultate de la populaţie este prezentat în SECŢIUNEA 2.

(14) Deşeurile municipale, generate cu ocazia unor evenimente publice/private sunt colectate şi transportate de către operatori de colectare şi transport, în baza unor solicitări punctuale din partea organizatorilor şi pe cheltuiala acestora. Colectarea deşeurilor se face în recipiente special destinate tipurilor de deşeuri, puse la dispoziţie prin grija organizatorilor.

(15) Colectarea separată a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere, altele decât cele menţionate la art. 26, se va face prin sisteme separate faţă de cele de la art. 18, organizate de ***operatorii de salubrizare*** desemnaţi, în condiţiile prevăzute în Caietul de sarcini, conform prevederilor legale. Este interzisă colectarea acestor deşeuri împreună cu deşeurile municipale nepericuloase menţionate la alin (2). Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât şi punctele de

staţionare a maşinii vor fi comunicate cetăţenilor din fiecare UAT la începutul fiecărui an. Deşeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate şi stocate temporar în spaţiile special amenajate în acest scop în staţiile de transfer şi CMID. Preluarea, stocarea temporară, precum şi tratarea şi eliminarea deşeurilor periculoase menajere se realizează în condiţiile legii şi ale Caietului de sarcini.

(16) Deşeurile agricole (de ex. gunoiul de grajd), rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul şi nu produc disconfort, amplasate la cel puţin 10 m de locuinţe, în incinta gospodăriei. Deşeurile agricole nu fac obiectul SMID, deci este interzisă eliminarea lor în recipienţii prevăzuţi pentru deşeurile municipale.

Art. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente adecvate (închise cu capac) marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondaţi şi cu frecvenţa de ridicare, asigurând condiţii de acces uşor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deşeurilor municipale se stabileşte conform tabelului 2 din *Standardul SR 13387:1997, Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii de proiectare a punctelor pentru colectare.*

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deşeurilor municipale, acestea vor fi inscripţionate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi şters fără ca prin aceasta operaţie să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient şi se stochează deşeuri municipale în afara lor.

(5) Menţinerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia punctelor de colectare revin persoanelor fizice şi/sau juridice în cazul în care acestea se află în spaţii aparţinând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociaţiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spaţiile interioare de colectare a deşeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deşeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului şi amplasate în locuri care să permită accesul uşor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanţa până la ferestrele spaţiilor cu destinaţie de locuinţă să fie mai mare de 10 m (conform *Ordinului Ministerului Sănătăţii nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei*).

(7) În situaţiile în care constrângerile de spaţiu nu permit amenajarea de platforme destinate depozitării recipientelor de colectare selectivă a deşeurilor menajere care să îndeplinească condiţia de amplasare a acestora la distanţă de minimum 10 m de ferestrele locuinţelor, se pot amplasa pubele pentru colectarea selectivă a deşeurilor municipale în spaţii protejate şi asigurate, cu cale de acces pentru evacuare, la distanţă de minimum 5

metri de fațada neprevăzută cu ferestre a celei mai apropiate locuințe/imobil, cu condiția ca ritmul de evacuare a acestor deșeuri să fie zilnic.

(8) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare. Acolo unde este posibil, platformele publice de colectare vor fi prevăzute cu sisteme de securizare pentru restricționarea utilizării: accesul la aceste platforme va fi permis doar utilizatorilor arondați acestora și operatorilor de colectare.

(9) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 19

(1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor pentru județul Alba, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și peste, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. vesela din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile generate de gospodăriile din periurban și din mediul rural dotate cu unități de compostare individuale, vor fi tratate în vederea obținerii compostului în aceste gospodării, și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lâna, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);

11. plante de casă;
12. bucăţi de lemn mărunţit;
13. ziare, hârtie, carton mărunţite, umede şi murdare.

c) deşeurile reciclabile de tip hârtie şi carton, curate şi mărunţite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deşeurile reciclabile din material de tip plastic şi metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deşeurile reciclabile din material de tip sticlă se colectează în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deşeuri din materiale de tip porţelan/ceramică.

Art. 20

(1) După colectare, deşeurile municipale colectate separat vor fi transportate astfel:

Staţii transfer:

- la Staţia de transfer deşeuri Abrud – **deşeurile din zona 3** (subzonelele 3.2, 3.3 –deşeuri reziduale şi deşeuri reciclabile şi 3.4 deşeurile reziduale);
- la Staţia de transfer deşeuri Blaj - **deşeurile din zona 4** (deşeuri reziduale şi deşeuri reciclabile).
- la Staţia de transfer deşeuri Tărtăria - **deşeurile din zona 2** (deşeuri reziduale şi deşeuri reciclabile).

Staţii de sortare:

- la Staţia de sortare din cadrul CMID Galda de Jos - **deşeurile reciclabile din zona 1** (deşeuri reciclabile din sub-zona 1.1. ;1.3 şi deşeuri reciclabile de la staţiile de transfer Abrud, Blaj şi Tărtăria);
- la Staţia de sortare Aiud - **deşeuri reciclabile din sub-zona 1.2;**
- la Staţia de sortare Baia de Arieş - **deşeuri reciclabile din sub-zona 3.4;**
- la Staţia de sortare Zlatna - **deşeuri reciclabile din sub-zona 3.1;**

Staţia TMB

- la Staţia TMB din cadrul CMID Galda de Jos - **deşeurile reziduale din: zona 1; sub-zona 3.1 şi de la staţiile de transfer Abrud, Blaj şi Tărtăria;**

Depozit ecologic

- la depozitul ecologic din cadrul CMID Galda de Jos: refuzul de la staţiile de sortare, refuzul şi compostul de la TMB; şi nămol (10% din cantitatea depozitată).

(2) Deşeurile municipale şi deşeurile similare colectate separat vor fi supuse procesului de sortare/tratare astfel:

a) deşeurile reciclabile colectate separat vor fi supuse procesului de sortare în staţiile de sortare, conform precizărilor din SECŢIUNEA 5 - Sortarea deşeurilor municipale colectate separat;

b) deşeurile reziduale vor fi tratate în staţia TMB în conformitate cu precizările din SECŢIUNEA 7 - Organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare.

(3) Este interzisă eliminarea directă prin depozitare a deşeurilor reziduale şi a deşeurilor reciclabile colectate separat.

Art. 21

(1) Colectarea deşeurilor reciclabile şi a celor reziduale (amestecate), în funcţie de sezon şi de categoria utilizatorului, se realizează minim în conformitate cu următorul program:

a) colectarea deşeurilor reciclabile (din punctele de colectare):

- hârtie/carton, plastic + metal – o dată pe săptămână
- sticlă – o dată la 2 săptămâni

b) colectarea deşeurilor reziduale (din punctele de colectare):

- zilnic în zonele centrale, pieţe agroalimentare, unităţi sanitare cu paturi, grădiniţe, creşe, unităţi de alimentaţie şi cazare
- de 3 ori/săptămână în zonele de blocuri

c) colectarea deşeurilor reziduale (din "poartă în poartă"):

- o dată pe săptămână în zonele urbane de case şi în mediul rural

(2) Programul de colectare va fi stabilit cu acordul administraţiilor publice locale / ADI Salubris Alba.

(3) Pentru implementarea instrumentului economic „plăteşte pentru cât arunci" şi/sau în alte situaţii specifice, prin caietele de sarcini şi prin contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare pot fi stabilite frecvenţe diferite pentru colectarea deşeurilor, cu asigurarea condiţiilor de curăţenie şi igienă, luând în calcul gradul de umplere a containerelor, cantităţile colectate şi volumul recipientelor de colectare, astfel încât să nu existe posibilitatea amestecării în maşinile de colectare a două categorii de deşeuri.

Art. 22

(1) Colectarea deşeurilor menajere şi similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise;

b) colectarea prin schimb de recipiente;

c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asiguraţi de operator/UAT, în condiţiile stabilite prin contractul de concesiune a serviciului;

d) alte sisteme care îndeplinesc condiţiile impuse prin normele igienico-sanitare şi de protecţie a mediului.

(2) Colectarea deşeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă.

(4) Încărcarea deşeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate. Obligația de colectare a întregii cantități de deșeuri și de curățare a locului de descărcare este în sarcina operatorului și în situațiile în care autovehiculul de colectare a fost descărcat într-o situație de urgență și pentru prevenirea unor pagube (de exemplu în situația în care încărcătura de deșeuri ia foc), indiferent de cine dispune măsura descărcării.

(7) Operatorii de salubrizare au obligația de a colecta deșeurile abandonate menajere pe o rază de maxim 10 m în jurul punctelor de colectare. Costurile pentru colectarea acestor deșeuri se vor regăsi în tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere. Pentru deșeuri abandonate la distanțe mai mari de 10 m de punctele de colectare, a se vedea SECȚIUNEA 9 a prezentului Regulament.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, făcând situația cunoscută în scris UAT-ul sau utilizatorului, dacă acesta din urmă poate fi identificat. Pentru gestionarea acestor deșeuri operatorul va aplica tariful pentru colectarea la cerere a deșeurilor potrivit SECȚIUNII 9 a prezentului Regulament.

Art. 23

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 24

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza din puncte fixe, după un program stabilit la începutul fiecărui an. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a vehiculului de colectare vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spatiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Art. 25

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi.

Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Art. 26

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubrizare sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubrizare, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

a) obiecte ascuțite;

b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;

c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;

d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;

e) medicamente citotoxice și citostatice;

f) alte tipuri de medicamente;

g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art. 27

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de acest tip de deșeuri vor fi colectate trimestrial și vor fi transportate de operatorii de salubrizare care efectuează în zona/zonele încredintată(e) activitatea de colectare și transport al deșeurilor din cadrul *Serviciului*, la Stația de transfer aferentă zonei (zonele 2,3, 4), respectiv în CMID Galda de Jos (pentru zona 1), în vederea stocării temporare în containere specifice amplasate în spații special amenajate.

(4) Colectarea periodică a deșeurilor se va realiza conform unui program întocmit și aprobat de UAT-uri și ADI Salubris Alba și comunicat populației și operatorilor economici, în cadrul unor campanii de colectare de minim 4 ori pe an cu ajutorul unor unități mobile de colectare. Stabilirea zilelor și intervalului orar de colectare va fi de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubrizare să se poată organiza astfel încât să poată asigura colectarea si transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre stațiile de transfer/CMID Galda de Jos.

(5) Deşeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubrizare, în locurile stabilite de ADI Salubris Alba în colaborare cu UAT-urile pe raza cărora se realizează activitatea, amenajate în acest scop și unde exista căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deşeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deşeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubrizare, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubrizare poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deşeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deşeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubrizare trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

(8) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deşeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;

b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

d) cantitățile de deşeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;

e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deşeuri.

Art. 28

Deşeurile de echipamente electrice și electronice, deși fac parte din categoria deseurilor municipale și colectarea lor de la gospodariile particulare este in sarcina autoritatilor publice locale, vor fi gestionate prin alte sisteme decat serviciul de salubrizare al localitatilor, stabilite de comun acord cu producatorii/importatorii de echipamente electrice si electronice sau tertii care ii reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare (OUG 5/2015 privind deşeurile de echipamente electrice și electronice și Legea 215/2001 a administrațiilor publice locale).

Pentru deşeurile de echipamente electrice și electronice generate de populație sunt prevăzute containere de stocare de 30 mc în stațiile de transfer și în CMID Galda de Jos, unde deşeurile, predate de către populație, vor fi stocate temporar înaintea preluării de operatorii economici autorizați pentru valorificare/reciclarea lor.

Art. 29

(1) Transportul deşeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorii *Serviciului*, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de

noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului – autogunoiere, iar în cazul materialelor reciclabile, a autogunoiere special destinate.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie inscripționate cu numele furnizorului de servicii, telefonul serviciului de relații cu clienții, numărul vehiculului;

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, precum și dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distantelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Colectarea și transportul deșeurilor se va face în intervalele orare, aprobate de Consiliile locale în colaborare cu ADI Salubris Alba, stipulate în contractele de delegare a gestiunii sau în caietele de sarcini anexate acestora, si corelate cu programele de funcționare ale instalațiilor de gestionare a deșeurilor. Colectarea se va face pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult doua zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spatiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stațiile de epurare a apelor uzate din județul Alba.

(10) Autovehiculele pentru colectare și transport vor fi dotate cel puțin cu: extinctor, trusă de prim-ajutor, mijloc sonor de alertă care se va activa de fiecare dată când vehiculul va merge în marșarier, mijloc de comunicare cu supraveghetorul și cu centrala sau biroul de întreținere din subordinea furnizorului de servicii, precum și orice alte dotări conform legislației;

(11) Pentru fiecare autovehicul de colectare și transport va exista un Jurnal de operațiuni și o foaie de parcurs, acesta incluzând: momentul plecării din garaj la începutul lucrului, momentul sosirii și al plecării de la locul încărcării și momentul sosirii în parcare de la sfârșitul lucrului, precum și utilizatorul/utilizatorii, destinatarul și tipurile de deșeuri. Vehiculele care au încărcăturile cântărite și măsurate vor avea aceste date trecute în

Jurnal. În Jurnal vor fi înregistrate orice întreruperi ale lucrului, motivul oricărei defecțiuni și timpul de remediere.

(12) Personalul echipajelor care deservesc autovehiculele pentru colectare și transport va fi dotat cu uniforme și echipament de protecție adecvate. În acest sens operatorii de colectare și transport vor asigura uniforme (inscripționate cu numele clar al companiei și al angajatului), șepci, mănuși, ghete de lucru, veste reflectorizante etc. pentru a asigura protejarea sănătății și siguranței muncitorilor.

Art. 30

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor/platformelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 24 de ore înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele/platformele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele/platformele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de colectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea *Serviciului* sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 31

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 32

(1) Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri (din care să reiasă ca deșeurile respective pot fi

acceptate pentru depozitare în condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare), locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau, la comanda UAT, pe cele existente pe traseul de colectare și transport și în alte puncte/zone de pe raza UAT, cu excepția celor periculoase care nu sunt incluse în deșeurile municipale;

c) să gestioneze, conform prezentului Regulament și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;

d) să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale / ADI Salubris și ANRSC cantitățile predate operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu;

e) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrațiilor publice locale și ADI Salubris Alba;

f) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

SECȚIUNEA 2 - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora

Art. 33

Deșeurile din construcții și demolări provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 34

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează separat contra cost, prin grija generatorului acestora, de către operatorul căruia i s-a delegat gestiunea de colectare și transport a deșeurilor în localitatea respectivă, la cerere, în baza unui contract de prestări servicii, și vor fi transportate la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme a căror tehnologie de depozitare controlată permite eliminarea acestor deșeuri.

(2) *Deșeurile de construcții și demolări provenite de la populație de altă natură decât cele prezentate mai sus, precum și cele provenite din demolări și construcții de la operatori economici* nu fac obiectul prezentului Regulament.

(3) Colectarea deşeurilor din construcţii se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deşeuri în recipientele sau containerele în care se depun deşeurile municipale.

(4) Transportul deşeurilor din construcţii provenite de la populaţie se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăştierea acestora în timpul transportului.

(5) În cazul deşeurilor din construcţii prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentraţia admisă.

Art. 35

(1) Deşeurile din construcţii şi demolări vor fi supuse proceselor de reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de umplere, rambleiere, în procent de minim 70% din masa cantităţilor de deşeuri nepericuloase provenite din activităţi de construcţie şi demolări, conform prevederilor legale (legea 211/2011, art. 17)

(2) Deşeurile din construcţii şi demolări vor fi tratate separat de deşeurile municipale.

(3) Deşeurile de construcţii şi demolări se vor elimina prin depozitare doar dacă nu au calităţile pentru a fi gestionate conform alin (1).

(4) Deşeurile din construcţii şi demolări nu sunt prevăzute a fi eliminate prin depozitare în depozitul ecologic din cadrul CMID Galda de Jos, decât cu acordul expres al Autorităţii Contractante.

Art. 36

(1) Deşeurile din construcţii care conţin azbest, nu se amestecă cu celelalte deşeuri şi vor fi colectate separat, în aşa fel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operaţie va purta echipament de protecţie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deşeurile periculoase din construcţii trebuie să fie prevăzute cu semne convenţionale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanţelor otrăvitoare şi inscripţionarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 37

Este interzisă abandonarea şi depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări pe domeniul public sau privat al autorităţii administraţiei publice locale.

SECŢIUNEA 3 - Organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor

Art. 38

(1) Indiferent de natura deşeurilor acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare şi valorificare materială şi energetică.

(2) Operatorii trebuie sa-si organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deşeurilor municipale, în instalaţii proprii sau ale unor terţi autorizaţi pentru aceste activităţi.

(3) Metodele şi tehnologiile de valorificare a deşeurilor trebuie să respecte legislaţia în vigoare şi Planul Judeţean de Gestionare a Deşeurilor şi să fie în concordanţă cu prevederile Master Plan-ului şi Studiului de Fezabilitate privind Sistemul de Management Integrat al Deşeurilor în Judeţul Alba.

Art. 39

(1) Pentru atingerea ţintelor obligatorii privind reducerea cantităţilor de deşeuri biodegradabile de la depozitare, precum şi pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind biodeşeurile, acestea şi deşeurile reziduale cu conţinut de biodegradabil trebuie tratate, după caz, prin compostare şi tratare mecano-biologică.

(2) Deşeurile biodegradabile care vor fi supuse tratării prin compostare sunt:

- deşeurile organice din gospodăriile populaţiei din mediul rural şi zonele peri-urbane.

(3) Tratarea deşeurilor menţionate la alin (2) se va realiza astfel:

- în unităţi de compostare individuale – pentru deşeurile organice provenite de la populaţia din mediul rural şi zonele periurbane; (populaţia va fi dotată cu 16.133 unităţi de compostare individuale);

(4) Deşeurile cu conţinut de biodegradabil care vor fi supuse tratării mecano-biologice sunt:

- deşeurile reziduale din deşeurile menajere, similare şi pieţe;
- deşeurile din parcuri şi grădini;
- deşeurile stradale

(5) Tratarea deşeurilor menţionate la alin (4) se va realiza astfel:

- în cadrul unui flux separat în staţia de tratare mecano-biologică din cadrul CMID

(6) În instalaţia TMB se va evita prezenţa substanţelor toxice care pot polua solul.

(7) Gazele de fermentare şi apele exfiltrate, rezultate din procesul de TMB, se captează şi se dirijează spre instalaţii adecvate de tratare şi neutralizare.

Art. 40

Operatorul instalaţiilor de tratare va defini în procedurile operaţionale proprii modul de prelucrare, neutralizare şi valorificare materială a deşeurilor, astfel încât cantitatea de deşeuri depozitate să fie minima.

SECŢIUNEA 4 - Operarea/Administrarea-staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale

Art. 41

(1) Deşeurile municipale colectate separat din zonele de colectare 2, 3 si 4, vor fi transportate separat de către operatorii de salubrizare desemnaţi, în Staţiile de transfer Blaj, Abrud şi Tărtăria, pentru stocarea temporară şi compactarea în vederea transferării lor.

(2) Deşeurile din zona 2 vor fi transferate prin Staţia de transfer Tărtăria, cele din zona 3 (subzonelele 3.2, 3.3 –deşeuri reziduale şi deşeuri reciclabile şi 3.4 deşeurile reziduale) vor fi transferate prin Staţia de transfer Abrud, iar cele din zona 4 prin Staţia de transfer Blaj.

(3) In staţiile de transfer vor fi stocate temporar următoarele categorii de deşeuri municipale:

- deşeurile de hârtie/carton colectate separat;

- deşeurile de plastic şi metal colectate separat;

- deşeurile de sticlă colectate separat;

- deşeurile reziduale din deşeurile menajere, deşeurile similare şi deşeurile din pieţe;

- deşeurile stradale (colectate de operatori specializaţi alţii decât ***operatorii de salubrizare***);

- deşeurile din parcuri, grădini şi cimitire (colectate de operatori specializaţi alţii decât ***operatorii de salubrizare***);

- deşeurile periculoase menajere colectate separat;

- deşeurile voluminoase;

- DEEE-urile generate de populaţie;

- deşeuri din construcţii şi demolări generate de populaţie.

(4) Stocarea temporară în staţiile de transfer a deşeurilor cu conţinut de biodegradabil şi a deşeurilor reziduale poate fi de maximum 24 ore.

(5) Durata de stocare temporară a celorlalte categorii de deşeuri va fi corelată cu frecvenţa de colectare a acestor deşeuri de la generatori;

(6) Operatorii de salubrizare care prestează activităţi de colectare şi transport al deşeurilor municipale vor depune aceste deşeuri numai la Staţiile de transfer aferente zonei pe care o deservesc, conform contractului de delegare a gestiunii *Serviciului*.

(7) La intrarea în staţiile de transfer, toate deşeurile vor fi cântărite prin trecerea maşinilor peste cântar la intrarea şi la ieşirea din locaţii.

(8) Se vor consemna în rapoartele operative zilnice ale staţiilor de transfer următoarele:

a) datele de identificare ale operatorilor care aduc deşeuri;

b) datele de identificare ale fiecărei maşini care transportă deşeuri;

c) categoria de deşeu pe care o transportă fiecare maşină şi locul de generare al deşeurilor (localitatea sau generatorul)

d) data şi ora fiecărui transport;

e) cantitatea de deşeu transportat cu fiecare maşină

f) locul de evacuare al deşeurilor în cadrul statiei staţiei de transfer (datele de identificare ale containerului din staţia de transfer în care sunt transferate deşeurile).

(9) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deşeuri în acelaşi container.

(10) Se interzice descărcarea oricăror categorii de deşeuri în altă parte decât direct în containerele de mare capacitate din staţia de transfer sau în containerele destinate fluxurilor speciale de deşeuri.

(11) In staţiile de transfer deşeurile municipale vor fi compactate în vederea transferului către CMID.

(12) Operatorul staţiei de transfer va transporta deşeurile intrate în Staţia de transfer numai la CMID Galda de Jos, conform contractului de delegare a gestiunii *Serviciului*; excepţie fac fluxurile speciale de deşeuri (voluminoase, DEEE, periculoase menajere, deşeuri din construcţii şi demolări) pentru care va încheia acorduri/ contracte de tratare/ eliminare cu operatorii economici autorizaţi pentru desfăşurarea acestor activităţi.

(13) Livrarea deşeurilor compactate din staţiile de transfer către CMID se va realiza cu ajutorul maşinilor de transport containere;

(14) Transportul se va efectua pe traseele cele mai scurte, cu respectarea legislaţiei în vigoare privind transportul deşeurilor pe drumurile publice;

Art. 42

(1) Operarea staţiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obţinerea avizelor şi autorizaţiilor solicitate prin acte normative în vigoare.

(2) Operatorul staţiei de transfer va opera activităţile din staţie conform caietului de sarcini şi contractului de delegare a serviciului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Astfel, va asigura minim următoarele:

a) un program clar de funcţionare al staţiei, în concordanţă cu programul de funcţionare a serviciului de salubrizare a localităţilor şi programul de funcţionare al CMID

b) recepţia tuturor deşeurilor pentru care operatorul de colectare şi transport este îndreptăţit să le descarce în staţia de transfer;

c) o procedură de urgenţă în cazul suprasolicitării staţiei de transfer

d) o rezervă de containere goale pentru cca 20% din capacitatea zilnică de preluare

e) evitarea formării de stocuri pentru fluxurile speciale de deşeuri

f) condiţii de spalare si dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la iesirea din statie, daca este cazul

g) măsuri de combatere a insectelor şi rozătoarelor prin dezinsecţie şi deratizare;

h) protecţia sănătăţii populaţiei în general, protecţia sănătăţii personalului şi protectia mediului; se acordă atenţie deosebită împrejmuirii şi perdelelor de protecţie.

i) planuri de inspecţie şi mentenanţă a echipamentelor, utilajelor şi instalaţiilor care funcţionează în staţie

j) plan de monitorizare a factorilor de mediu: aer, ape de supafață și subterane, sol

k) plan de intervenție pentru situații excepționale (accidente, poluări, incendii, etc)

(3) Spațiile din stațiile de transfer trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:

a) să permită stocarea temporară a deșeurilor prevăzute la **Error! Reference source not found.**, separat, pe fiecare tip de deșeu sortat;

b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de spălare a roților;

c) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;

d) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

e) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

f) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul.

(4) Operatorii stațiilor de transfer din județul Alba vor asigura și transferul deșeurilor la CMID Galda de Jos.

Art. 43

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localităților.

SECȚIUNEA 5 - Sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare

Art. 44

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți generatorii de deșeuri pe teritoriul UAT-urilor din județul Alba se transportă/transferă la stațiile de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu ADI SALUBRIS ALBA/UAT Județul Alba.

(2) Sortarea acestor deșeuri se va realiza în stația de sortare din cadrul CMID Galda de Jos, cu capacitatea de 43 000 tone/an și în stațiile de sortare realizate prin proiectele PHARE CES, existente la Aiud, Baia de Arieș și Zlatna).

(3) In stația de sortare din cadrul CMID Galda de Jos vor ajunge deșeurile reciclabile din zonele: 1 (sub-zonele 1.1 și 1.3), 2, 3 (sub-zonele 3.2. și 3.3) și 4; în stația de sortare Aiud vor ajunge deșeurile reciclabile din sub-zona 1.2; în stația de sortare Zlatna vor ajunge deșeurile reciclabile colectate din sub-zona 3.1.; în stația de sortare Baia de Arieș vor ajunge deșeurile reciclabile din sub-zona 3.4.

(4) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(5) Transportul deşeurilor sortate de la staţiile de sortare către instalaţiile de tratare, inclusiv reciclare, se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul staţiilor de sortare, în condiţiile legii.

Art. 45

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deşeurilor au şi următoarele obligaţii specifice:

a) să folosească spaţiile special amenajate pentru depozitarea temporară a deşeurilor, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare;

b) să evite formarea de stocuri de deşeuri ce urmează să fie sortate, precum şi de produse rezultate în urma sortării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu faţă de vecinătăţi;

c) să folosească, pentru sortarea deşeurilor, tehnologii şi instalaţii care îndeplinesc condiţiile legale privind funcţionarea acestora;

d) să se îngrijească de depozitarea sau valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deşeurilor.

Art. 46

Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puţin următoarele condiţii:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafaţă suficientă pentru primirea deşeurilor şi pentru depozitarea temporară, separate, a fiecărui tip de deşeu reciclabil;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia şi înregistrarea datelor la dispecer şi cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare şi spălare;

d) să aibă instalaţie de spălare şi dezinfectare;

e) să fie prevăzute cu instalaţii de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la staţia de epurare a apelor uzate aparţinând CMID;

f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a staţiei fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deşeuri;

h) să existe grupuri sanitare şi vestiare conform normativelor în vigoare;

i) să fie dotate cu instalaţie de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activităţii în orice perioadă a zilei;

j) să fie prevăzute cu instalaţii de detecţie şi de stins incendiul;

k) să fie prevăzute cu instalaţii de presare şi balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECȚIUNEA 6 – Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

Art. 47

(1) Operatorii de salubrizare au obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și de a le preda unităților de ecarisaj care sunt abilitate pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operatori în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

(3) Documentele de înregistrare și evidențele necesare sunt cele specifice activității de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor de origine animală rezultate din gospodăriile populației, fiind aplicabile prevederile în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 48

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau ai instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubrizare.

Art. 49

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

Art. 50

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

Art. 51

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Art. 52

(1) Operatorii de salubrizare au obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorii de salubrizare realizează neutralizarea cadavrelor de animale de pe domeniul public, acesta trebuie să păstreze evidenţele cu privire la tipul deşeurilor, cantitatea, documentele însoţitoare, modul de neutralizare, data şi, după caz, şarja/lotul, precum şi, pentru materiile sau produsele rezultate, destinaţia, transportatorul şi documentele însoţitoare şi trebuie să întocmească şi să completeze registre în conformitate cu legislaţia în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează şi se păstrează conform dispoziţiilor legale în vigoare.

SECŢIUNEA 7 – Organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare

Art. 53

In cadrul staţiei de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Galda de Jos, cu capacitate de cca 85.566 tone/an se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice şi biologice, numai fracţia umedă din deşeurile municipale (deşeuri reziduale colectate în amestec cu deşeuri biodegradabile, provenite de la populaţie şi operatori economici, instituţii publice, comerţ) din toate zonele. Nu sunt acceptate la tratare deşeurile reciclabile colectate separat, deşeurile voluminoase şi deşeurile periculoase.

Art. 54

(1) Instalaţia de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deşeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv metalele feroase şi neferoase cu potenţial de valorificare.

(2) Deşeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar şi transportate spre instalaţiile de valorificare/reciclare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunţire.

Art. 55

Instalaţiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obţină compost şi/sau o fracţie biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

Art. 56

Biogazul rezultat din procesele de tratare mecano-biologică se captează şi se dirijează spre instalaţii adecvate de tratare şi neutralizare.

Art. 57

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate şi gestionate conform prevederilor din autorizaţiile de gospodărire a apelor.

Art. 58

Pentru protecţia şi prevenirea poluării solului, toate suprafeţele din cadrul staţiei de tratare mecano-biologică sunt betonate.

Art. 59

(1)Operatorul statiei de tratare mecano-biologică are obligaţia de a monitoriza următorii parametri:

a) Cantitatea şi tipul de deşeruri intrate in staţie; cantitatea de deşeuri şi datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidenţă;

b) Tipul şi cantităţile de deşeuri reciclabile generate pe amplasament;

c) Cantitatea şi calitatea deşeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

d) Cantitatea deşeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

SECTIUNEA 8 – Administrarea depozitului de deşeuri şi a instalaţiilor aferente acestuia

Art. 60

(1) Depozitarea deşeurilor municipale este permisă numai în Depozitul de deşeuri conform din cadrul CMID Galda de Jos şi numai după obţinerea acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor prevăzute de legislaţie.

(2) Amplasarea şi înfiinţarea Depozitului de deşeuri conform din cadrul CMID Galda de Jos, s-a realizat ţinând seama de prevederile Strategiei nationale de gestionare a deşeurilor şi ale Planului naţional de gestionare a deşeurilor, precum şi de Planul regional şi Planul judeţean de gestionare a deşeurilor, cu luarea în considerare a modificărilor legislative ulterioare.

Art. 61

Depozitul de deşeuri conform din cadrul CMID Galda de Jos va deservi populaţia întregului judeţ Alba (cca 378.000 locuitori), având la bază abordarea regională a gestiunii deşeurilor.

Art. 62

Depozitul de deşeuri conform din cadrul CMID Galda de Jos a fost înfiinţat sub controlul şi coordonarea Consiliului Judeţean Alba pe terenurile aparţinând domeniului public al comunei Galda de Jos, încredinţate spre administrare Consiliului Judeţean Alba.

Art. 63

Depozitul de deşeuri conform din cadrul CMID Galda de Jos a fost înfiinţat, proiectat, construit şi monitorizat pe timpul exploatării, precum şi închis şi urmărit postînchidere astfel încât să se realizeze condiţii de împiedicare a eliminării şi diseminării poluanţilor în mediul natural: sol, ape de suprafaţă, ape subterane, aer sau în mediul urban.

Art. 64

La înfiinţarea Depozitului de deşeuri conform din cadrul CMID Galda de Jos s-a ţinut cont de:

a) distanţele de la perimetrul depozitului de deşeuri la zonele de locuit şi de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare şi la alte zone rurale sau urbane;

b) existenţa unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;

c) condiţiile geologice şi hidrogeologice din zona respectivă;

d) riscul producerii de inundaţii, tasări, alunecări de teren sau avalanşe;

e) protecţia naturii şi a patrimoniului cultural din regiune.

Art. 65

La proiectarea şi realizarea Depozitului de deşeuri conform din cadrul CMID Galda de Jos s-au avut în vedere condiţiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

a) controlul apei provenite din precipitaţii care intră pe teritoriul depozitului;

b) evitarea pătrunderii apei de suprafaţă şi/sau a apelor subterane în deşeurile depozitate;

c) colectarea apei contaminate şi a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului şi a deşeurilor care urmează să fie depozitate se stabileşte că acestea prezintă un pericol potenţial pentru mediu;

d) tratarea apei contaminate şi a levigatului colectat din depozitul conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deşeuri inerte.

Art. 66

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiţii:

a) prevederea şi respectarea metodelor şi tehnicilor adecvate de acoperire şi asigurare a deşeurilor; acoperirea şi asigurarea se fac zilnic;

b) În cursul operaţiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deşeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafaţa deşeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiţii de spălare şi dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieşirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor şi rozătoarelor prin dezinsecţie şi deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecţia sănătăţii populaţiei în general, protecţia sănătăţii personalului şi protecţia mediului; se acordă atenţie deosebită împrejmuirii şi perdelelor de protecţie.

Art. 67

Depozitarea deşeurilor se face exclusiv în depozite amplasate, construite, exploatate şi monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările şi completările ulterioare, şi a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

Art. 68

Depozitul de deşeuri poate fi administrat numai după autorizare conform legislaţiei de mediu în vigoare.

Art. 69

Administrarea şi exploatarea depozitului se poate realiza numai de operatori licenţiaţi de A.N.R.S.C.

Art. 70

(1) Protejarea solului, a apelor subterane şi a apei de suprafaţă pe perioada exploatării se realizează datorită combinării unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se va realiza prin combinarea unei bariere geologice şi cu o impermeabilizare la suprafaţă.

(2) Bariera geologică are o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potenţial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol şi pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului şi de etanşeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menţinută la nivelul minim posibil.

Art. 71

(1) În depozitul de deşeuri se va acorda o atenţie deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea şi migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat şi apoi utilizat, sau dacă gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operaţiile de colectare, tratare şi utilizare a gazelor generate în depozitul de deşeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului şi riscul pentru sănătatea umană.

Art. 72

(1) Depozitul de deşeuri este un depozit clasa „b", pentru deşeuri nepericuloase, compus din două celule cu o capacitate totală de depozitare a deşeurilor de 1.926.000 mc, fiind planificat a funcţiona pe o perioadă de 21 de ani.

(2) În depozitul pentru deşeuri nepericuloase din cadrul CMID Galda de Jos pot fi depozitate următoarele tipuri de deşeuri:

- Refuzul staţiilor de sortare (doar în cazul în care nu sunt valorificabile);
- Refuzul staţiei de tratare mecano-biologică din cadrul CMID;
- Material inertizat rezultat din tratarea biologică a deşeurilor, care nu are calităţile pentru a fi valorificat, ca material de acoperire al straturilor de deşeuri
- Nămoluri de la staţiile de epurare orăşeneşti (în cantitate şi de calitatea prevăzută de reglementările legale în vigoare)
- Alte deşeuri care îndeplinesc criteriile de acceptare a deşeurilor în depozitele pentru deşeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare şi se regăsesc pe lista de deşeuri admise din Autorizaţia integrată de mediu

Art. 73

(1) Pentru a putea fi depozitate, deşeurile trebuie să îndeplinească condiţiile necesare acceptării acestora în depozitul autorizat. Condiţiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispoziţiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul care administrează depozitul de deşeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deşeurilor în depozitul de deşeuri pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecţia mediului şi în special a apelor subterane şi a apelor de suprafaţă;

b) asigurării funcţionării sistemelor de protecţie a mediului, în special cele de impermeabilizare şi de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deşeurilor în interiorul rampei;

d) protecţiei împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietăţile deşeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerinţe referitoare la cunoaşterea compoziţiei totale;

b) limitări ale conţinutului în materie organică al deşeurilor;

c) cerinţe sau limită privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deşeurilor organice;

d) limitări ale cantităţii de componenţi specificaţi, posibil dăunători/periculoşi;

e) limitări ale nivelului potenţial şi estimat al levigatului în cazul anumitor componenţi, posibil dăunători/periculoşi;

f) proprietăţi ecotoxicologice ale deşeurilor şi ale levigatului rezultat.

(4) In funcţie de categoriile de deşeuri nepericuloase care sunt admise pe depozitul ecologic, şi prevăzute în autorizaţia de mediu a operatorului depozitului, pentru acceptarea lor pe celula de depozitare vor fi respectate procedurile de acceptare prevăzute în legislaţia privind depozitarea deşeurilor.

Art. 74

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum şi cele estimate pentru închidere şi operaţiile postînchidere şi postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deşeuri autorizate a fi depozitate.

Art. 75

Pentru exploatarea depozitului de deşeuri, operatorul care asigura activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deşeuri;

b) lista tipurilor definite şi cantitatea totală de deşeuri autorizată spre depunere în depozitul de deşeuri;

c) gradul de pregătire a depozitului pentru operaţiile de depozitare a deşeurilor şi pentru procedurile de supraveghere şi control, inclusiv planurile pentru situaţii neprevăzute, precum şi cerinţele temporare pentru închidere şi operaţiile postînchidere;

d) obligaţia operatorului de a informa cel puţin trimestrial autorităţile competente cu privire la:

1. tipurile şi cantităţile de deşeuri depozitate;

2. rezultatele programului de monitorizare;

3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condiţiilor impuse şi modul de comportare a diferitelor deşeuri în depozite;

e) controlul de calitate al operaţiilor analitice ale procedurilor de supraveghere şi control şi/sau al analizelor menţionate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

Art. 76

(1) Operatorul care asigură administrarea şi operarea depozitului trebuie să aibă şi să întocmească o documentaţie specifică urmăririi stării şi comportării depozitului în funcţie de factorii de mediu şi de deşeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calităţii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punct de vedere al deşeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice cel puţin următoarele:

a) cantităţile de deşeuri intrate în depozit pe tipuri de deşeu;

b) compoziţia deşeurilor intrate în depozit;

c) proveniența deşeurilor;

d) data şi ora fiecărui transport;

e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

a) accepte introducerea în depozit numai a deşeurilor permise, menţionate în autorizaţia integrată de mediu, şi să respecte tehnologia de depozitare aprobată de Consiliul Judeţean Alba;

b) supravegheze permanent modul de depozitare a deşeurilor sub aspectul stabilităţii şi etanşeităţii şi să efectueze măsuratorile necesare stabilite în prezentul regulament şi în autorizaţie, pentru exploatarea în condiţii de siguranţă a depozitului;

c) exploateze la parametrii proiectaţi instalaţiile de depoluare cu care sunt dotate şi să se doteze cu instalaţii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) execute controlul şi monitorizarea emisiilor şi imisiilor de poluanţi, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

Art. 77

(1) În vederea depozitării deşeurilor în depozitul autorizat, operatorii care prestează activitatea de transport al deşeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deşeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condiţiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deşeuri şi că deşeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament şi în actele cu caracter normativ in vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deşeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la depozitare.

SECŢIUNEA 9 - Activităţile specifice serviciului de salubrizare prestate la cererea utilizatorilor

Art. 78

(1) În categoria activităţilor specifice de salubrizare, prestate contra cost la cererea utilizatorilor de către operatorul căruia i-a fost delegată gestiunea activităţii de colectare a deşeurilor municipale, în localitatea respectivă, intră următoarele activităţi:

a) colectarea deşeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere (mobilier, deşeuri de echipamente electrice şi electronice etc.), provenite de la populaţie, în afara campaniilor regulate de colectare;

b) colectarea deşeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere (mobilier, deşeuri de echipamente electrice şi electronice etc.), provenite de la instituţii publice şi operatori economici, la cererea acestora;

c) colectarea deşeurilor generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară/exterioară a locuinţelor/apartamentelor proprietate individuală;

d) colectarea deşeurilor generate cu ocazia unor evenimente speciale – bâlciuri, nunti etc;

e) colectarea deşeurilor abandonate pe domeniul public.

(2) Activităţile prevăzute la alin. (1) de mai sus vor fi prestate în baza unui contract de prestări servicii încheiat între operatorul căruia i-a fost delegată gestiunea activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale în localitatea respectivă şi utilizatorul care a solicitat prestarea activităţii pe baza comenzii date de acesta. Colectarea deşeurilor prevăzute la alin. (1) lit. e) se realizează la solicitarea scrisă a UAT; operatorul facturează costul colectării către UAT.

(3) Colectarea, transportul, stocarea temporară şi eliminarea deşeurilor din aceste activităţi se fac în condiţiile impuse de legislaţia în domeniul protecţiei mediului şi a sănătăţii populaţiei, precum şi cu respectarea de către operatorii implicaţi a tuturor obligaţiilor tehnice prevăzute de prezentul Regulament pentru deşeurile de aceeaşi natură colectate de la utilizatorii casnici.

SECŢIUNEA 10 - Aspecte instituţionale şi finanţarea sistemului

Art. 79

(1) Finanţarea cheltuielilor de funcţionare, reabilitare şi dezvoltare a serviciului de salubrizare şi a cheltuielilor de investiţii pentru realizarea infrastructurii aferente, asigurate de către unităţile administrativ teritoriale se face cu respectarea legislaţiei în vigoare privind finanţele publice locale, în ceea ce priveşte iniţierea, fundamentarea, promovarea şi aprobarea investiţiilor publice, a legislaţiei privind serviciile comunitare de utilităţi publice, precum şi a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală prin tarife, taxe speciale sau după caz subvenţii de la bugetul local a costurilor de operare şi a investiţiilor pentru înfiinţarea, reabilitarea şi dezvoltarea sistemelor de salubrizare;

b) menţinerea echilibrului contractual.

(2) Pentru asigurarea finanţării Serviciului de salubrizare, utilizatorii achită contravaloarea Serviciului prin:

a) tarife, în cazul prestaţiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a Serviciului de salubrizare;

b) taxe speciale, în cazul prestaţiilor efectuate în beneficiul întregii comunităţi locale sau de care beneficiază individual fără contract.

(3) Cuantumul şi regimul tarifelor şi taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autorităţile administraţiei publice locale sau de către A.D.I. SALUBRIS ALBA, după caz, potrivit prevederilor legale în vigoare, pe baza fişelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor, elaborate de către A.N.R.S.C.

Aplicarea de către operatori a unor tarife mai mari decât cele stabilite şi aprobate astfel este interzisă.

(4) Structura şi nivelul tarifelor şi taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubrizare;

b) să acopere cel puţin sumele investite şi cheltuielile curente de întreţinere şi exploatare a serviciului de salubrizare;

c) să încurajeze investiţiile de capital;

d) să respecte şi să asigure autonomia financiară a operatorului.

(5) Tarifele aprobate operatorilor trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului de salubrizare la nivelurile de calitate şi indicatorii de performanţă stabiliţi de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, de A.D.I. SALUBRIS ALBA prin caietul de sarcini, prezentul Regulament şi prin contractele de delegare a gestiunii;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul de salubrizare prestat pe perioada angajată şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate de părţile contractante;

c) asigurarea funcţionării eficiente a Serviciului de salubrizare şi a exploatării bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al unităţilor administrativ-teritoriale, afectate Serviciului de salubrizare, precum şi asigurarea protecţiei mediului.

(6) Cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 16 alin. 4 din prezentul Regulament referitoare la fundamentarea şi aprobarea tarifelor distincte pentru activităţile desfăşurate de către operatorii de salubrizare, tarifele şi taxele se stabilesc astfel:

- pentru utilizatorii casnici: tarif/taxă pe persoană pe lună; acestea sunt propuse spre aprobare şi în forma tarif pe tonă;
- pentru utilizatorii non-casnici: tarif pe tonă; tariful pentru utilizatorii non-casnici poate fi determinat şi în forma lei/mc luând în considerare densitatea deşeurilor în funcţie de tipul de deşeu colectat, convenite cu fiecare utilizator (considerând o densitate de 250 kg/mc pentru deşeurile reziduale).

- pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare prestate la cererea utilizatorilor conform Art. 78 din prezentul Regulament: tarif pe tonă.

(7) În funcție de natura activităților prestate, plata serviciilor prestate de operatori se realizează astfel:

a) de către utilizatorii casnici și de către utilizatorii non-casnici pentru activitățile prestate pe bază de contract individual de prestare a serviciului pe baza tarifelor aprobate;

b) de către utilizatorii casnici și de către utilizatorii non-casnici pentru activitățile prestate la cererea lor Art. 78 din prezentul Regulament pe baza tarifelor aprobate;

c) de către unitatea administrativ-teritorială în calitate de delegatar pe baza tarifelor lei pe tonă sau lei pe kg pt colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public aprobate, direct din bugetul local și din taxele speciale încasate de la utilizatorii casnici sau non-casnici pentru activitățile prestate în beneficiul întregii colectivități locale sau din taxele speciale încasate de la utilizatorii casnici sau non-casnici pentru serviciile de care aceștia au beneficiat individual fără contract;

d) între diverși operatori care prestează activități diferite, componente ale Serviciului de salubrizare (în special între operatorii care gestionează stații de transfer/sortare/compostare și operatorul depozitului județean de deșeuri) pe baza tarifelor aprobate.

(8) Fiecare contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale Serviciului de salubrizare va stipula obligatoriu modalitatea de facturare și de plată a serviciilor prestate de operator, după caz, conform modalităților enunțate la alineatul precedent.

Art. 80

(1) De regulă, pentru utilizatorii casnici din mediul rural decontarea serviciului de salubrizare se va face pe bază de taxă specială (prestație efectuată în beneficiul întregii comunități locale), iar pentru utilizatorii casnici din mediul urban pe bază de tarife de salubrizare (prestație individuală, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubrizare). Unitatea de măsură a tarifelor/taxelor distincte pentru beneficiarii casnici (pentru gestionarea deșeurilor reciclabile, respectiv pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșeuri) va fi lei/persoană/lună sau lei/mc (în cazul aplicării opțiunilor referitoare la volum sau frecvență de colectare) sau lei/kg respectiv lei/tonă (în cazul aplicării opțiunii referitoare la greutate).

(2) În toate situațiile în care autoritatea deliberativă a administrației publice locale optează ca decontarea serviciului de salubrizare să se facă pe bază de tarif aplicat utilizatorului aceasta este obligată să instituie taxe speciale și să deconteze operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract, cu respectarea dispozițiilor art. 26 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților. Regulamentul de instituire a taxei speciale pentru decontarea contravalorii prestației efectuate la utilizatorii fără contract va conține în mod obligatoriu precizări referitoare la procedura identificării și ținerii evidenței utilizatorilor fără contract.

(3) Decontarea serviciilor de salubrizare se va face după cum urmează:

a) în situația finanțării serviciului pe bază de taxă: la termenul convenit în contract, operatorul de salubrizare facturează fiecărei UAT din zona de delegare contravaloarea prestației efectuate în beneficiul întregii comunități locale prin raportare la cantitățile de deșeuri colectate și cântărite de pe raza acesteia, aplicând tariful pe tonă aprobat. În funcție de modul de fundamentare a tarifului aprobat, facturile pot conține distinct reducerea aplicată costurilor serviciului de salubrizare echivalentă cu sumele achitate de OIREP/reciclatori pentru cantitățile de ambalaje și deșeuri de ambalaje/reciclabile valorificate de pe raza

fiecărei UAT. UAT-ul decontează prestația efectuată în beneficiul întregii comunități locale din bugetul local și din sumele colectate de la utilizatori cu titlul de taxă specială de salubrizare;

b) în situația finanțării serviciului pe bază de tarif: la termenul convenit în contract, operatorul de salubrizare facturează tariful de salubrizare tuturor utilizatorilor care beneficiază de servicii de salubrizare individual, pe bază de contract de prestare (inclusiv asociațiilor de proprietari). Diferența de cantitate rezultată dintre masa totală de deșeuri colectată de pe raza unei UAT și masa de deșeuri facturată utilizatorilor cu contract de prestare a serviciului se facturează către UAT la tariful de salubrizare pe tonă aprobat și se decontează din bugetul local și din taxa specială impusă utilizatorilor fără contract de salubrizare. În funcție de modul de fundamentare a tarifului aprobat, facturile pot conține distinct reducerea aplicată costurilor serviciului de salubrizare echivalentă cu sumele achitate de OIREP/reciclatori pentru cantitățile de ambalaje și deșeuri de ambalaje/reciclabile valorificate de pe raza fiecărei UAT; reducerea se împarte proporțional la numărul utilizatorilor cu contract și UAT-ului, pentru utilizatorii fără contract.

(4) Din sumele încasate la bugetele locale cu titlul de taxă specială de salubrizare, autoritățile administrației publice locale în a căror responsabilitate se află serviciile în cauză, vor asigura plata operatorilor de salubrizare selectați în condițiile legii. Nivelul taxelor speciale se stabilește cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanțare și a prevederilor legale aplicabile. Nivelul de taxare pentru populație va fi diferit pentru zonele rurale și urbane, în funcție de condițiile specifice de derulare a serviciului de salubrizare (cu titlu de exemplu: frecvența de colectare, greutatea colectată/indici de generare, colectare de la platforme/din poartă în poartă etc.).

(5) Prin Regulamentul de implementare a taxei speciale de salubrizare autoritatea deliberativă a administrației publice locale poate acorda utilizatorilor casnici subvenții/scutiri de la plata taxei de salubrizare pe baza unor criterii transparente și nediscriminatorii. Utilizatorii non-casnici pot beneficia de astfel de scutiri/subvenții numai cu respectarea legislației privind ajutorul de stat.

CAP. III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubrizare

Art. 81

(1) Operatorii serviciului de salubrizare împreună cu autoritățile administrației publice locale din județul Alba, au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri municipale.

(2) Operatorii serviciului de salubrizare împreună cu autoritățile administrației publice locale din județul Alba vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

(4) Autoritățile administrației publice locale din județul Alba au obligația să înființeze sistemele de colectare separată a deșeurilor și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

Art. 82

(1) Drepturile și obligațiile operatorulor serviciului de salubrizare se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- contractelor de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubrizare din județul Alba, așa cum sunt ele definite în prezentul Regulament;
- hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubrizare;
- Regulamentului serviciului public de salubrizare al A.D.I. SALUBRIS ALBA;
- contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.

(2) Operatorii serviciului de salubrizare vor deține licența corespunzătoare eliberată de către A.N.R.S.C. precum și celelalte autorizații conform legislației în vigoare.

Art. 83

Operatorii serviciului de salubrizare au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale/A.D.I. SALUBRIS ALBA, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, în conformitate cu metodologia elaborată și aprobată de autoritatea de reglementare competentă;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării activităților componente ale serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din aria delegării pentru care are contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale/ A.D.I. SALUBRIS ALBA, după caz;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate integral după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 84

Operatorii serviciilor de salubrizare au următoarele obligatii:

a) să asigure prestarea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale și cu respectarea prevederilor prezentului regulament, a legislației și normativelor specifice în vigoare, a autorizațiilor de mediu și de gospodărire a apelor;

b) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislația în vigoare;

c) să respecte prevederile legislației specifice în domeniu și a reglementărilor privind protecția muncii și PSI;

d) să presteze serviciul de salubrizare la toți utilizatorii din aria delegării pentru care au contract de delegare a gestiunii sau hotărâre de dare în administrare și să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale;

e) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice locale, evidența tuturor utilizatorilor, cu și fără contracte de prestări servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens.

f) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în prezentul regulament, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) să plătească despăgubiri/penalități pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului, penalități/amenzi, în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare sau în prezentul regulament și/ sau pentru nerespectarea prezentului regulament;

i) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

j) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

k) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare;

l) să repare/înlocuiască bunul deteriorat din culpa sa și să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

m)să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

n) să furnizeze Consiliului Județean Alba, A.D.I. SALUBRIS ALBA, UAT-urilor, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;

o) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

p) să doteze utilizatorii / platformele/ punctele de colectare, cu numărul și tipurile de containere necesare pentru asigurarea colectării deșeurilor pe numărul de fracții, în conformitate cu prevederile contractului de delegare și a prezentului regulament;

q) să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitarii recipientelor de colectare și domeniul public;

r) să asigure deratizarea platformelor/punctelor de colectare, precum și igienizarea semestrială a containerelor și a platformelor de colectare;

s) să manevreze cu atenție containerele și să le repună în locul inițial, în picioare cu capacul în poziție închisă;

t) să verifice starea tehnică a recipientelor – containere/pubele de colectare și să asigure repararea/înlocuirea acelora care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

u) să încheie contracte de prestări servicii, pentru activitățile prestate la cererea utilizatorilor;

v) să presteze la cerere contra cost, activități neprogramate suplimentare pentru colectarea deșeurilor abandonate (cu excepția deșeurilor industriale periculoase), în vederea eliberării unor terenuri;

w) să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubrizare, în funcție de modificările care apar la nivelul localităților, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;

x) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate c autoritatea competentă, la tarifele legal aprobate;

y) să informeze autoritatea publică locală despre situația rău-platnicilor (pentru zonele în care prestare serviciilor se face pe baza de tarif) și să stabilească împreună cu acestea măsuri adecvate;

z) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program d funcționare permanent;

aa) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna următoarele date: numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării precum și tipul utilajului folosit și resursele umane alocate (unde este cazul), numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

bb) să participe, cu personal și materiale, puse la dispoziție cu titlu gratuit, la solicitarea C.J. Alba, A.D.I. SALUBRIS ALBA sau a autorităților administrației publice locale la acțiunile, pe care județul Alba, A.D.I. SALUBRIS ALBA sau unitățile administrativ teritoriale delegatare, după caz, le organizează pentru conștientizarea și informarea publică privind gestionarea deșeurilor;

cc) să asigure derularea cel puțin o dată pe an, de campanii proprii de informare publică în scopul creșterii gradului de participare a populației și a celorlalți generatori de deșeuri la schemele de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile.

SECȚIUNEA 2 - Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 85

(1) Au calitatea de utilizatori, beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecți ai serviciului de salubrizare.

(2) Dreptul de acces, fără discriminare, la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 86

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condițiile contractului de prestare/contractului de delegare servicii;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare/contractului de delegare servicii, despăgubiri pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și altor autorități competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubrizare și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătura cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.D.I. SALUBRIS ALBA, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubrizare;
g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
h) să li se presteze serviciul de salubrizare în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contractul de delegare și după caz în contractul de prestare a serviciului încheiat cu operatorul;
i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorității administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
k) să fie dotați de operator/ autoritățile administrației publice locale cu recipiente de colectare adecvate tipurilor de deșeuri colectate în condițiile caietelor de sarcini;
l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare și de utilizare a acestora.

Art. 87
Utilizatorii au următoarele obligații:
a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubrizare;
b) să încheie contracte (în cazul prestațiilor pe baza de tarif), pentru activităților serviciului de salubrizare menționate la art. 2, numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria administrativ-teritoriala în care se afla utilizatorul;
c) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată - în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubrizare, pentru plata pe bază de tarif, sau să achite taxa de salubrizare aprobată de autoritățile administrației publice locale / asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de servicii de salubrizare prestate în beneficiul întregii comunități locale sau beneficiază individual de prestarea activității fără a avea contract; în situația în care colectarea deșeurilor se efectuează de la platforme/puncte de colectare, serviciul de salubrizare se prezumă a fi efectuat în beneficiul tuturor utilizatorilor casnici care locuiesc efectiv în zona de deservire a platformei/punctului de colectare;
d) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la platformele/punctele de colectare;
e) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale/ A.D.I. SALUBRIS ALBA. Fracțiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
f) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, în recipiente diferit inscripționate corespunzător și amplasate pe platformele de colectare/spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale/ A.D.I. SALUBRIS ALBA și/sau prevăzute în contract;

g) să nu depoziteze deşeurile municipale pe platformele/punctele de colectare la care nu sunt arondaţi – în cazul prestaţiilor pe baza de contract;
h) să încheie contracte pentru prestarea unei activităţi a serviciului de salubrizare numai cu operatorul căruia autoritatea administraţiei publice locale i-a atribuit în gestiune directă sau în gestiune delegată activitatea respectivă;
i) să împrejmuiască terenurile proprietate cu garduri corespunzătoare pentru a preveni depozitarea necontrolată a deşeurilor;
j) să accepte suspendarea sau limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare, sau ca urmare a neachitării contravalorii serviciului;
k) să respecte normele de igienă şi sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
l) să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face colectarea, precum şi recipientele în care se depozitează deşeurile municipale în vederea colectării;
m) să execute operaţiunea de deversare/abandonare a deşeurilor în recipientele de colectare în condiţii de maximă siguranţă din punct de vedere al sănătăţii oamenilor şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;
n) să nu introducă în recipientele de colectare deşeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcţii, din toaletarea pomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcţiile sanitar veterinare sau de autorităţile de mediu;
o) să asigure curăţenia recipientelor de colectare a deşeurilor reziduale/biodegradabile, a incintelor proprii, precum şi a zonelor cuprinse între imobil şi domeniul public (până la limita de proprietate); autorităţile administraţiei publice locale se vor îngriji de salubrizarea spaţiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
p) să poziţioneze recipientele, în cazul locatarilor de la casele individuale, lângă bordură sau în afara incintei proprietăţii, în ziua stabilită pentru serviciul de colectare şi să le aşeze apoi în locurile iniţiale, după încheierea serviciului;
q) să asigure curăţenia locurilor de parcare pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze spălarea autovehiculelor sau reparaţii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor;
r) să nu arunce deşeuri municipale şi obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coşurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
s) să depoziteze hârtiile şi resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport şi a activităţii desfăşurate pe străzile localităţii în coşurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri şi alte asemenea locuri;
t) să menţină curăţenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porţiunea din dreptul condominiului, gospodăriei şi a locurilor de parcare pe care le folosesc;
u) să păstreze curăţenia pe arterele de circulaţie, în pieţe, târguri şi oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii şi în alte locuri publice;
v) este interzisă preluarea/predarea sau vânzarea/achiziţionarea deşeurilor reciclabile precolectate în echipamentele puse la dispoziţie de unităţile administrativ-teritoriale, A.D.I. SALUBRIS ALBA sau operatorii serviciului de salubritate către/de către colectorii autorizaţi, alţii decât operatorii licenţiaţi pentru prestarea

activității în aria de delegare respectivă. Încălcarea prezentei se sancționează în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (10) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților.

CAP. IV DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

Art. 88

(1) Volumele de activitate executate de către operatorii de colectare și transport vor fi determinate având în vedere cantitatea de deșeuri/ categorii și tipuri de deșeuri, transportată la stațiile de transfer/sortare/TMB /instalația de concasare de pe raza județului Alba sau la depozitul județean pentru deșeuri nepericuloase Galda de Jos.

(2) Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozit / stațiile de transfer / sortare/TMB / instalația de concasare se face numai prin cântărire și eliberarea bonului de cântar.

(3) Pentru deșeurile generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală, operatorii de colectare și transport vor stabili cu generatorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire.

(4) În cazul asociațiilor de proprietari /locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa pe același cod poștal.

(5) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(6) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;

b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;

c) operatori economici;

d) instituții publice;

e) unitatea administrativ teritorială pentru prestațiile efectuate în beneficiul întregii comunități locale.

Art. 89

(1) În vederea dotării punctelor de colectare, acolo unde va fi necesar, cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale și reprezentanții asociației de dezvoltare intercomunitară vor stabili pe baza de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deşeurile provenite de la operatorii economici, cantităţile de deşeuri produse, tipul acestora, compoziţia, modul de tratare, condiţiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menţionate în autorizaţia de mediu eliberată de autorităţile competente. Pentru toate celelalte situaţii vor fi respectate prevederile prezentului Regulament.

(3) Determinarea cantităţilor de deşeuri primite la instalaţiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deşeurile din construcţii provenite de la populaţie, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

CAP. V INDICATORI DE PERFORMANŢĂ ŞI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art. 90

(1) A.D.I. SALUBRIS ALBA/Consiliul Judeţean Alba, după caz, stabilesc şi aprobă conform legii, valorile indicatorilor de performanţă ai serviciului de salubrizare şi penalităţile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.

2) Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare se precizează în caietul de sarcini, precum şi în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, după caz.

(3) A.D.I. SALUBRIS ALBA/Consiliul Judeţean Alba, după caz, sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanţă ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea şi realizarea ţintelor/obiectivelor conform legislaţiei în vigoare din domeniul gestionării deşeurilor.

(4) A.D.I. SALUBRIS ALBA/Consiliul Judeţean Alba, după caz, aplică penalităţi contractuale operatorului serviciului de salubrizare în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficienţă şi calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului.

Art. 91

(1) Indicatorii de performanţă prevăzuţi în Anexa nr. 1 şi 2 la prezentul Regulament stabilesc nivelurile minime ce trebuie respectate de către operatori pentru asigurarea Serviciului de salubrizare. Chiar dacă indicatorii minimi de performanţă în sarcina lor au fost atinşi pe parcursul anului contractual/calendaristic, operatorii serviciului de salubrizare sunt obligaţi să menţină activităţile delegate la un nivel corespunzător asigurării continuităţii calitative şi cantitative a serviciului prestat pe toată perioada anului contractual/calendaristic.

(2) Indicatorii de performanţă prevăzuţi în Anexa nr.1 şi 2 la prezentul Regulament, au în vedere următoarele:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) atingerea obiectivelor şi ţintelor pentru care autoritatea administraţiei publice locale /asociaţia de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;

c) prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria de responsabilitate a operatorului respectiv;

d) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;

e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;

g) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

(3) Indicatorii de performanţă pot fi suplimentaţi sau ajustaţi conform prevederilor legale.

Art. 92

Indicatorii de performanţă pentru serviciul de salubrizare asigură evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activităţi:

a) contractarea serviciului de salubrizare;

b) măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;

e) soluţionarea în termenii contractuali, dar fără a depăşi 30 de zile a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care respectivul operator are contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare, informare, consultanţă;

h) atingerea ţintelor privind gestionarea deşeurilor.

Art. 93

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorii de salubrizare trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deşeurilor menajere şi similare;

c) întreţinerea/repararea/înlocuirea/închirierea recipientelor de colectare a utilizatorilor;

d) evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora. În acest sens pentru preluarea reclamațiilor și sesizărilor operatorii vor organiza un serviciu de dispecerat, dotat cu telefon cu robot, PC, pentru preluarea electronică a acestora.

Art. 94

În conformitate cu competentele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, A.D.I. SALUBRIS ALBA, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințata prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare;

f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice;

g) cantităților de deșeuri gestionate (colectate, depozitate, stocate temporar, sortate, tratate) pe fluxuri de deșeuri.

Art. 95

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubrizare sunt cuantificați cantitativ, adaptați la specificul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Alba și sunt prevăzuți în Anexa nr.1 și 2 la prezentul Regulament.

Art. 96

Indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa 1 și 2 la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați sau ajustați conform prevederilor legale.

CAP. VI SANCȚIUNI

Art. 97

(1) Încălcarea prevederilor prezentului Regulament constituie contravenție, în măsura în care potrivit legii penale nu constituie infracțiune și se sancționează cu amendă contravențională în cuantumul prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament.
(2) Contravențiile menționate în Anexa nr. 3 se completează cu cele prevăzute în HG 349/2005, privind depozitarea deșeurilor, în Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor, în Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, în Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților cu modificările și completările ulterioare, precum și cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2 /2001 actualizată, privind regimul juridic al contravențiilor, aprobata prin Legea nr. 180/2002.

Art. 98

Constatarea contravențiilor prevăzute de prezentul Regulament și aplicarea sancțiunilor se face conform celor stipulate în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

CAP. VII CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE DE CĂTRE OPERATORII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT

Art. 99

(1) Prestarea serviciilor de salubrizare către utilizatori se va face numai de către operatorii care dețin contract de delegare atribuit în condițiile legii și licența A.N.R.S.C..

(2) Operatorii de colectare și transport care au dreptul de a presta Serviciul conform alin. 1, sunt obligați să încheie contracte de prestări servicii cu utilizatorii în următoarele situații:

a) cu utilizatori casnici pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale în situațiile prevăzute prin contractul de delegare;

b) cu utilizatorii non-casnici pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale în situațiile prevăzute prin contractul de delegare;

c) atât cu utilizatorii casnici cat și cu utilizatorii non-casnici pentru activitățile prestate la cererea lor conform Art. 78 din prezentul Regulament;

d) cu UAT, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale și pentru decontarea prestațiilor de care beneficiază utilizatorii individuali fără contract.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

CAP. VIII DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 100

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă și aprobate de Adunarea Generală A.D.I. SALUBRIS ALBA și Consiliul Județean Alba.

(2) Anexele 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

ANEXA NR. 1

la Regulamentul serviciului public de salubrizare a localităților din Județul Alba

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI
pentru activitatea de colectare și transport deșeuri

COLECTARE ȘI TRANSPORT DEȘEURI

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare			
1.	**INDICATORI DE PERFOMANȚĂ GENERALI**					
1.1	**Contractarea serviciilor de colectare și transport deșeuri**					
1.1.1	Numărul minim de utilizatori casnici acoperiți de contracte individuale/în beneficiul întregii comunități, aflate în execuție raportat la numărul total de utilizatori	%	60 primul an	80 anii 2-3	90 anii 4-5	
1.1.2	Numărul minim de utilizatori non-casnici acoperiți de contracte raportat la numărul utilizatorilor non-casnici din Zona de deservire	%	60 primele 6 luni	70 anul 1	80 anii 2-3	90 anii 4-5
1.1.3	Numărul de contracte încheiate anual raportat la numărul de solicitări, pentru activitățile neprogramate	%	100			
1.1.4	Numărul de localități acoperite de serviciul de salubrizare (în care serviciul de salubrizare este disponibil) raportat la numărul de localități din Zona de deservire	%	100			
1.2	**Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate**					
Colectare și transport deșeuri pentru fiecare zonă de delegare						
1.2.1	Populația deservită de serviciu de salubrizare ca procent din populația totală din aria de delegare	%	100			
1.2.2	Numarul de recipiente de colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	96 % 2020	98 % 2021	100 % din 2022	
1.2.3	Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii pres-	%	100 %			

	tate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori				
1.2.4	Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deşeuri de hârtie, metal, plastic si sticlă din deşeurile municipale*	%	50% 2020	60% 2021	70% din 2022
1.2.5	Cantitatea totală de deşeuri provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul staţiilor de transfer ca procentaj din cantitatea de deşeuri provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora colectate.	%	min. 70% 2020		
1.2.6	Penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei, pe activitati	%	0		
1.2.7	Numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	%	10 %		
1.2.8	Numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	%	10 %		
1.2.9	Cantitatea de deşeuri periculoase menajere colectată separat, predată la Staţiile de transfer / CMID, raportată la cantitatea totală de periculoase colectată	%	100 %		
1.2.10	Cantitatea de deşeuri voluminoase colectate separat/locuitor şi an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deşeurilor	%	100 %		
1.2.11	Cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	%	95		
1.2.12	Cantitatea totala de deseuri colectate din locurile neamenajate (abandonate), raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	%	5 %		
1.2.13	Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	%	100 %		
1.3	**Facturarea şi încasarea contravalorii prestaţiilor pentru activitatea de colectare şi transport**				
1.3.1	Numărul de reclamaţii privind facturarea, înregistrate într-un trimestru, raportat la numărul total de utilizatori (persoane fizice, institutii şi operatori economici)	%	0,5 %		

1.3.2	Numărul de reclamații privind facturarea care au fost rezolvate în mai puțin de zece zile calendaristice, raportat la numărul total de reclamații justificate privind facturarea înregistrate într-un trimestru	%	100 %		
1.4	**Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor**				
1.4.1	Numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	%	1 %		
1.4.2	Procentul din totalul de la pct. 1.4.1 la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	%	100 %		
1.4.3	Procentul din totalul de la pct. 1.4.1 care s-a dovedit a fi intemeiat	%	1 %		
2.	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI**				
2.1	**Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciului**				
2.1.1	Numărul anual de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul de colectare și transport a obligațiilor din licență	nr.	0		
2.1.2	Numărul anual de încălcări ale obligațiilor operatorului de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	0		
2.2	**Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare**				
2.2.1	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	nr.	0		
2.2.2	Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la pct. 2.2.1, raportată la valoarea totală facturată aferentă activitătii	nr.	0		
2.2.3	Numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	%	95 %		
2.2.4	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale*	%	50% 2020	60% 2021	70% din 2022

* Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de sortare din aria de delegare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate în aria de

delegare se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.

Nivelul penalităților pentru indicatorii de performanță prevăzuți la punctul 2.2.

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori / interval de valori	Penalități
1. Indicatori de performanță				
1.1	**Nerespectarea conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii**	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	**0**	O penalitate de 200 lei/caz.
		Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a), raportată la valoarea totală facturată aferentă activitătii	**0**	O penalitate de 200 lei/caz.
1.2	**Neconformitati din Caietul de sarcini**	Numărul de neconformități din Caietul de sarcini constatate de autoritatea administrației publice (ADI Salubris	**0**	O penatitate de 500 lei/caz.

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori / interval de valori	Penalități
		Alba), pe activități		
1.3	**Eficiență în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (în decurs de 30 zile)**	Numărul de contracte încheiate între Operator și Utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorie de Utilizatori (%)	**minim 95%**	O penalitate de 5.000 LEI în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorie de Utilizatori calculată pe o perioadă de 12 luni.
2. Indicatori tehnici				
2.1	**Colectarea separată a deșeurilor reciclabile, inclusiv ambalaje**	Cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat (hârtie și carton, plastic, metale, sticlă, deșeuri organice) ca procent din cantitatea totală de deșeuri colectate (%)	**50% pentru anul 2020** **60% pentru anul 2021** **70% începând cu anul 2022**	- Între 40% și 50%: 25.000 lei - 50% sau mai mult: nicio penalizare - Între 50% și 60%: 25.000 lei - 0% sau mai mult: nicio penalizare Următoarele penalități urmează să se aplice anual: 10% sau mai putin: 300.000 lei 20% sau mai putin: 250.000 lei 30% sau mai putin: 200.000 lei 40% sau mai putin: 150.000 lei 50% sau mai putin: 100.000 lei 60% sau mai putin: 50.000 lei Între 60% și 70%: 25.000 lei 70% sau mai mult: nicio penalizare

ANEXA NR. 2

la Regulamentul serviciului public de salubrizare a localităților din Județul Alba

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI

pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în cadrul SMID ALBA

OPERAREA INSTALAȚIILOR DE GESTIONARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN CADRUL SMID ALBA

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valori	Penalitați
1.	**INDICATORI DE PERFOMANȚĂ GENERALI**			
1.1	**Contractarea serviciilor de către operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale din cadrul SMID Alba**			
1.1.1	Numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări anuale ale operatorilor de colectare și transport deșeuri municipale și asimilabile care își desfășoară activitatea pe aria administrativă a UAT Alba	%	100	Se va aplica o penalitate de 10.000 lei în cazul în care indicatorul va fi mai mic de 100%
1.1.2	Contractarea valorificării deșeurilor reciclate raportată la producția trimestrială de deșeuri reciclate în stațiile de sortare din cadrul SMID Alba	%	100	Se va aplica o penalitate de 50.000 lei în cazul în care indicatorul va fi mai mic de 100%
1.1.3	Contractarea eliminării cantităților de deșeuri aferente fluxurilor speciale de dșeuri raportată la capacitatea de stocare temporară a deșeurilor speciale din cadrul instalațiilor SMID Alba Notă: Fluxuri speciale de deșeuri = deșeuri voluminoase; deșeuri periculoase din deșeurile menajere; DEEE-uri; deșeuri din construcții și demolări	%	100	Se va aplica o penalitate de 50.000 lei în cazul în care indicatorul va fi mai mic de 100%

1.2	**Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate**			
Operarea stațiilor de sortare deșeuri Galda de Jos, Aiud, Baia de Arieș și Zlatna				
1.2.2	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton / plastic / metal / sticlă (inclusiv deșeuri de ambalaje) trimise la reciclare raportată la cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton / plastic / metal / sticlă (inclusiv deșeuri de ambalaje) acceptată la stațiile de sortare – % pentru fiecare fracție în parte.	%	75	Se va aplica următorul sistem de penalizare în caz de mai puțin de 75%: - intre 0%-10%: 200.000 LEI - intre 10%-20%: 175.000 LEI - intre 20%-30%: 150.000 LEI - intre 30%-40%: 125.000 LEI - intre 40%-50%: 100.000 LEI - intre 50%-60%: 75.000 LEI - intre 60%-70%: 50.000 LEI - intre 70%-75%: 25.000 LEI
Operarea Stației de tratare mecano-biologică Galda de Jos				
1.2.4	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică.	%	3	Se va aplica o penalitate de 50.000 lei în cazul în care indicatorul va fi mai mic de 3%
1.3	**Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor pentru activitatea de colectare și transport**			
1.3.1	Numărul de reclamații privind facturarea care au fost rezolvate în mai puțin de zece zile calendaristice, raportat la numărul total de reclamații justificate privind facturarea înregistrate într-un trimestru	%	75	Se va aplica o penalitate de 50.000 lei în cazul în care indicatorul va fi mai mic de 75%

2.	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI**			
2.1	**Indicatori de performanță garantați prin licența ANRSC și autorizațiile de funcționare ale operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale din cadrul SMID Alba**			
2.1.1	Numărul anual de încălcări ale obligațiilor operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor, stipulate în licența ANRSC și autorizațiile de funcționare, rezultate în urma controalelor organismelor abilitate	nr.	0	Se va aplica o penalitate de 50.000 lei în cazul fiecărei obligații încălcate
2.2	**Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare**			
2.2.1	Durata maximă a remedierii deficiențelor din caietul de sarcini, semnalate de către Delegatar prin Avizul de rectificare	ore	24	Se va aplica o penalitate de 5.000 lei pentru fiecărei zi (24 ore) intarziere peste termenul limita de 24 de ore
2.2.2	Durata maximă a remedierii deficiențelor din caietul de sarcini, semnalate de către Delegatar prin Avizul de rectificare majoră	ore	48	Se va aplica o penalitate de 10.000 lei pentru fiecărei zi (24 ore) intarziere peste termenul limita de 48 de ore

* Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de sortare din aria de delegare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate în aria de delegare se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.

ANEXA NR. 3

la Regulamentul serviciului public de salubrizare a localităților din Județul Alba

CONTRAVENȚII ȘI SANCȚIUNI

Art. 1. Pentru **operatorii serviciului de salubrizare** constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 2500 lei, următoarele fapte:

1. încălcarea prevederilor art. 7 alin. (3) și (4) din prezentul Regulament;
2. încălcarea prevederilor art. 9 alin. (1) din prezentul Regulament;
3. încălcarea prevederilor art. 11 alin. (2) din prezentul Regulament;
4. încălcarea prevederilor art. 22 de la (2) la (8) din prezentul Regulament;
5. încălcarea prevederilor art. 23 din prezentul Regulament;
6. încălcarea prevederilor art. 24 din prezentul Regulament;
7. încălcarea prevederilor art. 29 din prezentul Regulament;
8. încălcarea prevederilor art. 30 din prezentul Regulament;
9. încălcarea prevederilor art. 32 din prezentul Regulament;
10. încălcarea prevederilor art. 36 din prezentul Regulament;
11. încălcarea prevederilor art. 42 alin. (2) și (3), art. 43 din prezentul Regulament
12. încălcarea prevederilor art. 45 din prezentul Regulament
13. încălcarea prevederilor art. 53, 57 și 59 din prezentul Regulament;
14. încălcarea prevederilor art. 66, art. 73, art. 75, art. 76 și art. 77 din prezentul Regulament;

Art. 2. Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de Legea nr. 101/ 2006 a serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și actualizările ulterioare, fără aprobarea autorităților administrației publice locale, prin hotărâre de dare în administrare, respectiv hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii – amenda între 30.000 și 50.000 lei.

Art. 3. Pentru **utilizatorii serviciului de salubrizare**, constituie contravenție și se sancționează cu amendă, următoarele fapte:

Nr. crt.	Descrierea faptei	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
1.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spatiile verzi, pe căile de circulație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100 - 200	500 - 1.000	500 - 2.500
2.	Lipsa contractului pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale cu operatorii licențiați din aria de delegare	500 - 600	600-800	800-1000
3.	Neluarea măsurilor de menținere în stare salubră a punctelor de colectare situate în spațiile care le aparțin	100-200	200-500	500-1.000
4.	Deteriorarea sau distrugerea cu buna știință a recipientelor de colectare selectivă a deseurilor	100-200	200-500	500-1.000

	municipale			
5.	Depozitarea deşeurilor rezultate din activităţile de reamenajare şi reabilitare interioară/ exterioară a locuinţelor/ apartamentelor proprietate individuală în recipientele în care se colectează deşeurile municipale	100-200	200-500	500-1.000
6.	Depozitarea materialelor care conţin azbest rezultate din lucrările de reabilitare şi reamenajare interioară/exterioară a locuinţelor la un loc cu celelalte deşeuri	100-200	200-500	500-1.000
7.	Depunerea deşeurilor de către utilizatori pe alte platforme de colectare decât cele la care au fost arondaţi	25 - 50	50 -500	250 - 1.000
8.	Depunerea deşeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor şi nemenţinerea curăţeniei pe platforme.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
9.	Depunerea în recipientele de colectare a deşeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, a deşeurilor animaliere (dejecţii, cadavre de animale/păsări), a deşeurilor vegetale, a deşeurilor periculoase etc.	200 - 1.000	500 - 1.500	1.000 - 2.500
10.	Blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor/utilajelor de intervenţie pentru stingerea incendiilor.	100 - 200	200-300	200-300
11.	Depozitarea materialelor de construcţii pe domeniul public sau privat al localităţii, fără aprobarea prealabila a autorităţilor administraţiei publice locale.	50 - 100	200 - 1.000	1.000 - 2.000
12.	Blocarea gurilor de canal prin depozitarea de deşeuri, pământ sau moloz rezultate din deşeurile de construcţii	50 - 100	200 - 1.000	1.000 - 2.000
13.	Organizarea necorespunzătoare a şantierelor de construcţii prin lipsa de împrejmuire, nemenţinerea curăţeniei, necurăţarea roţilor de la mijloacele de transport la ieşirea din şantier, lipsa plăcuţei indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului şi durata lucrării.	-	500 -1.000	1.500 - 2.500
14.	Utilizarea recipientelor pentru deşeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100 - 200	250 - 1.000	500 - 2.000

15.	Deteriorarea şi/sau sustragerea recipientelor/părţi ale acestora, aflate pe platformele de colectare.	100 - 200	250 – 1.000	500 - 2.000
16.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de colectare aferente asociaţiilor de proprietari/locatari de către utilizatori non casnici	100 - 200	250 - 1.000	500 - 2.000
17.	Folosirea recipientelor de colectare a deşeurilor reziduale, de pe platformele de colectare aferente asociaţiilor de proprietari/locatari de către persoanele rezidente la case.	100 - 200	250 - 1.000	500 - 2.000
18.	Folosirea platformelor de colectare amenajate pe domeniul public al localităţii de către persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare.	100 - 500	200 - 500	1.000 - 2.000
19.	Nerespectarea clauzelor contractului de prestare a serviciului de salubrizare	100-200	200-300	200-300
20.	Neachitarea obligaţiilor de plata în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubrizare	100-200	200-300	200-300
21.	Aprinderea şi/sau arderea deşeurilor din recipientele de colectare sau de ardere a deşeurilor vegetale rezultate de la operaţiunile de curăţare a spaţiilor verzi, arbuştilor, arborilor etc.	1.500-2.000	2.000-2.500	2.500-3.000
22.	Necolectarea separată a deşeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităţilor lucrative pe care le desfăşoară, în recipientele distinct inscripţionate şi amplasate în spaţii special amenajate (pe platformele de colectare)	100-200	200-300	200-300
23.	Neasigurarea accesului utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele de colectare	100-200	200-300	200-300

Art. 4. În funcţie de natura şi gravitatea faptei se pot aplica şi sancţiuni contravenţionale complementare.

Art. 5. Prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 2/2001 republicată, privind regimul juridic al contravenţiilor se aplica în mod corespunzător.

Art. 6. Contravenţiile se constată prin proces-verbal încheiat în forma prevăzută de Ordonanţa Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor.

Art. 7. Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se fac de către agenţi constatatori, aceştia fiind reprezentanţi împuterniciţi ai preşedintelui Consiliului Judeţean Alba, ai primarilor unităţilor administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. SALUBRIS ALBA, ai preşedintelui A.D.I. SALUBRIS ALBA în baza mandatului acordat de unităţile administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. SALUBRIS ALBA prin Statutul acesteia.

Art. 8. Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute de prezentul Regulament, agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

Art. 8. Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute de prezentul Regulament, agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI,

IRIMIE



CONTRAVENIENT - SECRETAR GENERAL

MANOLELOAIA

ANEXA NR. 1

la Regulamentul serviciului public de salubrizare a localităților din Județul Alba

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ŞI PENALITĂŢI
pentru activitatea de colectare și transport deșeuri

COLECTARE ŞI TRANSPORT DEŞEURI

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare			
1.	**INDICATORI DE PERFOMANȚĂ GENERALI**					
1.1	**Contractarea serviciilor de colectare și transport deșeuri**					
1.1.1	Numărul minim de utilizatori casnici acoperiți de contracte individuale/în beneficiul întregii comunități, aflate în execuție raportat la numărul total de utilizatori	%	60 primul an	80 anii 2-3	90 anii 4-5	
1.1.2	Numărul minim de utilizatori non-casnici acoperiți de contracte raportat la numărul utilizatorilor non-casnici din Zona de deservire	%	60 primele 6 luni	70 anul 1	80 anii 2-3	90 anii 4-5
1.1.3	Numărul de contracte încheiate anual raportat la numărul de solicitări, pentru activitățile neprogramate	%	100			
1.1.4	Numărul de localități acoperite de serviciul de salubrizare (în care serviciul de salubrizare este disponibil) raportat la numărul de localități din Zona de deservire	%	100			
1.2	**Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate**					
Colectare și transport deșeuri pentru fiecare zonă de delegare						
1.2.1	Populația deservită de serviciu de salubrizare ca procent din populația totală din aria de delegare	%	100			
1.2.2	Numarul de recipiente de colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	96 % 2020	98 % 2021	100 % din 2022	
1.2.3	Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii pres-	%	100 %			

	tate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori				
1.2.4	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale*	%	50% 2020	60% 2021	70% din 2022
1.2.5	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate.	%	min. 70% 2020		
1.2.6	Penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei, pe activitati	%	0		
1.2.7	Numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	%	10 %		
1.2.8	Numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	%	10 %		
1.2.9	Cantitatea de deşeuri periculoase menajere colectată separat, predată la Staţiile de transfer / CMID, raportată la cantitatea totală de periculoase colectată	%	100 %		
1.2.10	Cantitatea de deşeuri voluminoase colectate separat/locuitor şi an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deşeurilor	%	100 %		
1.2.11	Cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	%	95		
1.2.12	Cantitatea totala de deseuri colectate din locurile neamenajate (abandonate), raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	%	5 %		
1.2.13	Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate, pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	%	100 %		
1.3	**Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor pentru activitatea de colectare și transport**				
1.3.1	Numărul de reclamații privind facturarea, înregistrate într-un trimestru, raportat la numărul total de utilizatori (persoane fizice, instituții și operatori economici)	%	0,5 %		

1.3.2	Numărul de reclamații privind facturarea care au fost rezolvate în mai puțin de zece zile calendaristice, raportat la numărul total de reclamații justificate privind facturarea înregistrate într-un trimestru	%	100 %		
1.4	**Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor**				
1.4.1	Numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	%	1 %		
1.4.2	Procentul din totalul de la pct. 1.4.1 la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	%	100 %		
1.4.3	Procentul din totalul de la pct. 1.4.1 care s-a dovedit a fi intemeiat	%	1 %		
2.	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI**				
2.1	**Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciului**				
2.1.1	Numărul anual de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul de colectare și transport a obligațiilor din licență	nr.	0		
2.1.2	Numărul anual de încălcări ale obligațiilor operatorului de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	0		
2.2	**Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare**				
2.2.1	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	nr.	0		
2.2.2	Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la pct. 2.2.1, raportată la valoarea totală facturată aferentă activitătii	nr.	0		
2.2.3	Numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	%	95 %		
2.2.4	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale*	%	50% 2020	60% 2021	70% din 2022

* Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de sortare din aria de delegare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate în aria de

delegare se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.

Nivelul penalităților pentru indicatorii de performanță prevăzuți la punctul 2.2.

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori / interval de valori	Penalități
1. Indicatori de performanță				
1.1	**Nerespectarea conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii**	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	O penalitate de 200 lei/caz.
		Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a), raportată la valoarea totală facturată aferentă activitătii	0	O penalitate de 200 lei/caz.
1.2	**Neconformitati din Caietul de sarcini**	Numărul de neconformități din Caietul de sarcini constatate de autoritatea administrației publice (ADI Salubris	0	O penatitate de 500 lei/caz.

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori / interval de valori	Penalităţi
		Alba), pe activităţi		
1.3	**Eficienţă în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (în decurs de 30 zile)**	Numărul de contracte încheiate între Operator şi Utilizatori în mai puţin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorie de Utilizatori (%)	**minim 95%**	O penalitate de 5.000 LEI în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorie de Utilizatori calculată pe o perioadă de 12 luni.
2. Indicatori tehnici				
2.1	**Colectarea separată a deşeurilor reciclabile, inclusiv ambalaje**	Cantitatea de deşeuri reciclabile colectate separat (hârtie şi carton, plastic, metale, sticlă, deşeuri organice) ca procent din cantitatea totală de deşeuri colectate (%)	**50% pentru anul 2020** **60% pentru anul 2021** **70% începând cu anul 2022**	- Între 40% şi 50%: 25.000 lei - 50% sau mai mult: nicio penalizare - Între 50% şi 60%: 25.000 lei - 0% sau mai mult: nicio penalizare Următoarele penalităţi urmează să se aplice anual: 10% sau mai putin: 300.000 lei 20% sau mai putin: 250.000 lei 30% sau mai putin: 200.000 lei 40% sau mai putin: 150.000 lei 50% sau mai putin: 100.000 lei 60% sau mai putin: 50.000 lei Între 60% şi 70%: 25.000 lei 70% sau mai mult: nicio penalizare

ANEXA NR. 2

la Regulamentul serviciului public de salubrizare a localităților din Județul Alba

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI

pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în cadrul SMID ALBA

OPERAREA INSTALAȚIILOR DE GESTIONARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN CADRUL SMID ALBA

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valori	Penalitați
1.	**INDICATORI DE PERFOMANȚĂ GENERALI**			
1.1	**Contractarea serviciilor de către operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale din cadrul SMID Alba**			
1.1.1	Numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări anuale ale operatorilor de colectare și transport deșeuri municipale și asimilabile care își desfășoară activitatea pe aria administrativă a UAT Alba	%	100	Se va aplica o penalitate de 10.000 lei în cazul în care indicatorul va fi mai mic de 100%
1.1.2	Contractarea valorificării deșeurilor reciclate raportată la producția trimestrială de deșeuri reciclate în stațiile de sortare din cadrul SMID Alba	%	100	Se va aplica o penalitate de 50.000 lei în cazul în care indicatorul va fi mai mic de 100%
1.1.3	Contractarea eliminării cantităților de deșeuri aferente fluxurilor speciale de dșeuri raportată la capacitatea de stocare temporară a deșeurilor speciale din cadrul instalațiilor SMID Alba Notă: Fluxuri speciale de deșeuri = deșeuri voluminoase; deșeuri periculoase din deșeurile menajere; DEEE-uri; deșeuri din construcții și defințări	%	100	Se va aplica o penalitate de 50.000 lei în cazul în care indicatorul va fi mai mic de 100%

1.2	**Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate**			
Operarea stațiilor de sortare deșeuri Galda de Jos, Aiud, Baia de Arieș și Zlatna				
1.2.2	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton / plastic / metal / sticlă (inclusiv deșeuri de ambalaje) trimise la reciclare raportată la cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton / plastic / metal / sticlă (inclusiv deșeuri de ambalaje) acceptată la stațiile de sortare – % pentru fiecare fracție în parte.	%	75	Se va aplica următorul sistem de penalizare în caz de mai puțin de 75%: - intre 0%-10%: 200.000 LEI - intre 10%-20%: 175.000 LEI - intre 20%-30%: 150.000 LEI - intre 30%-40%: 125.000 LEI - intre 40%-50%: 100.000 LEI - intre 50%-60%: 75.000 LEI - intre 60%-70%: 50.000 LEI - intre 70%-75%: 25.000 LEI
Operarea Stației de tratare mecano-biologică Galda de Jos				
1.2.4	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică.	%	3	Se va aplica o penalitate de 50.000 lei în cazul în care indicatorul va fi mai mic de 3%
1.3	**Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor pentru activitatea de colectare și transport**			
1.3.1	Numărul de reclamații privind facturarea care au fost rezolvate în mai puțin de zece zile calendaristice, raportat la numărul total de reclamații justificate privind facturarea înregistrate într-un trimestru	%	75	Se va aplica o penalitate de 50.000 lei în cazul în care indicatorul va fi mai mic de 75%

2.	**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI**			
2.1	**Indicatori de performanță garantați prin licența ANRSC și autorizațiile de funcționare ale operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale din cadrul SMID Alba**			
2.1.1	Numărul anual de încălcări ale obligațiilor operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor, stipulate în licența ANRSC și autorizațiile de funcționare, rezultate în urma controalelor organismelor abilitate	nr.	0	Se va aplica o penalitate de 50.000 lei în cazul fiecărei obligații încălcate
2.2	**Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare**			
2.2.1	Durata maximă a remedierii deficiențelor din caietul de sarcini, semnalate de către Delegatar prin Avizul de rectificare	ore	24	Se va aplica o penalitate de 5.000 lei pentru fiecărei zi (24 ore) intarziere peste termenul limita de 24 de ore
2.2.2	Durata maximă a remedierii deficiențelor din caietul de sarcini, semnalate de către Delegatar prin Avizul de rectificare majoră	ore	48	Se va aplica o penalitate de 10.000 lei pentru fiecărei zi (24 ore) intarziere peste termenul limita de 48 de ore

* Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de sortare din aria de delegare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate în aria de delegare se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.

ANEXA NR. 3

la Regulamentul serviciului public de salubrizare a localităților din Județul Alba

CONTRAVENȚII ȘI SANCȚIUNI

Art. 1. Pentru **operatorii serviciului de salubrizare** constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 2500 lei, următoarele fapte:

1. încălcarea prevederilor art. 7 alin. (3) și (4) din prezentul Regulament;
2. încălcarea prevederilor art. 9 alin. (1) din prezentul Regulament;
3. încălcarea prevederilor art. 11 alin. (2) din prezentul Regulament;
4. încălcarea prevederilor art. 22 de la (2) la (8) din prezentul Regulament;
5. încălcarea prevederilor art. 23 din prezentul Regulament;
6. încălcarea prevederilor art. 24 din prezentul Regulament;
7. încălcarea prevederilor art. 29 din prezentul Regulament;
8. încălcarea prevederilor art. 30 din prezentul Regulament;
9. încălcarea prevederilor art. 32 din prezentul Regulament;
10. încălcarea prevederilor art. 36 din prezentul Regulament;
11. încălcarea prevederilor art. 42 alin. (2) și (3), art. 43 din prezentul Regulament
12. încălcarea prevederilor art. 45 din prezentul Regulament
13. încălcarea prevederilor art. 53, 57 și 59 din prezentul Regulament;
14. încălcarea prevederilor art. 66, art. 73, art. 75, art. 76 și art. 77 din prezentul Regulament;

Art. 2. Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de Legea nr. 101/ 2006 a serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și actualizările ulterioare, fără aprobarea autorităților administrației publice locale, prin hotărâre de dare în administrare, respectiv hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii – amenda între 30.000 și 50.000 lei.

Art. 3. Pentru **utilizatorii serviciului de salubrizare**, constituie contravenție și se sancționează cu amendă, următoarele fapte:

Nr. crt.	Descrierea faptei	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
1.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spatiile verzi, pe căile de circulație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100 - 200	500 - 1.000	500 - 2.500
2.	Lipsa contractului pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale cu operatorii licențiați din aria de delegare	500 - 600	600-800	800-1000
3.	Neluarea măsurilor de menținere în stare salubră a punctelor de colectare situate în spațiile care le aparțin	100-200	200-500	500-1.000
4.	Deteriorarea sau distrugerea cu buna știință a recipientelor de colectare selectivă a deșeurilor	100-200	200-500	500-1.000

	municipale			
5.	Depozitarea deşeurilor rezultate din activităţile de reamenajare şi reabilitare interioară/ exterioară a locuinţelor/ apartamentelor proprietate individuală în recipientele în care se colectează deşeurile municipale	100-200	200-500	500-1.000
6.	Depozitarea materialelor care conţin azbest rezultate din lucrările de reabilitare şi reamenajare interioară/exterioară a locuinţelor la un loc cu celelalte deşeuri	100-200	200-500	500-1.000
7.	Depunerea deşeurilor de către utilizatori pe alte platforme de colectare decât cele la care au fost arondaţi	25 - 50	50 -500	250 - 1.000
8.	Depunerea deşeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor şi nemenţinerea curăţeniei pe platforme.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
9.	Depunerea în recipientele de colectare a deşeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, a deşeurilor animaliere (dejecţii, cadavre de animale/păsări), a deşeurilor vegetale, a deşeurilor periculoase etc.	200 - 1.000	500 - 1.500	1.000 - 2.500
10.	Blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor/utilajelor de intervenţie pentru stingerea incendiilor.	100 - 200	200-300	200-300
11.	Depozitarea materialelor de construcţii pe domeniul public sau privat al localităţii, fără aprobarea prealabila a autorităţilor administraţiei publice locale.	50 - 100	200 - 1.000	1.000 - 2.000
12.	Blocarea gurilor de canal prin depozitarea de deşeuri, pământ sau moloz rezultate din deşeurile de construcţii	50 - 100	200 - 1.000	1.000 - 2.000
13.	Organizarea necorespunzătoare a şantierelor de construcţii prin lipsa de împrejmuire, nemenţinerea curăţeniei, necurăţarea roţilor de la mijloacele de transport la ieşirea din şantier, lipsa plăcuţei indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului şi durata lucrării.	-	500 -1.000	1.500 - 2.500
14.	Utilizarea recipientelor pentru deşeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100 - 200	250 - 1.000	500 - 2.000

15.	Deteriorarea şi/sau sustragerea recipientelor/părţi ale acestora, aflate pe platformele de colectare.	100 - 200	250 – 1.000	500 - 2.000
16.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de colectare aferente asociaţiilor de proprietari/locatari de către utilizatori non casnici	100 - 200	250 - 1.000	500 - 2.000
17.	Folosirea recipientelor de colectare a deşeurilor reziduale, de pe platformele de colectare aferente asociaţiilor de proprietari/locatari de către persoanele rezidente la case.	100 - 200	250 - 1.000	500 - 2.000
18.	Folosirea platformelor de colectare amenajate pe domeniul public al localităţii de către persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare.	100 - 500	200 - 500	1.000 - 2.000
19.	Nerespectarea clauzelor contractului de prestare a serviciului de salubrizare	100-200	200-300	200-300
20.	Neachitarea obligaţiilor de plata în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubrizare	100-200	200-300	200-300
21.	Aprinderea şi/sau arderea deşeurilor din recipientele de colectare sau de ardere a deşeurilor vegetale rezultate de la operaţiunile de curăţare a spaţiilor verzi, arbuştilor, arborilor etc.	1.500-2.000	2.000-2.500	2.500-3.000
22.	Necolectarea separată a deşeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităţilor lucrative pe care le desfăşoară, în recipientele distinct inscripţionate şi amplasate în spaţii special amenajate (pe platformele de colectare)	100-200	200-300	200-300
23.	Neasigurarea accesului utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele de colectare	100-200	200-300	200-300

Art. 4. În funcţie de natura şi gravitatea faptei se pot aplica şi sancţiuni contravenţionale complementare.

Art. 5. Prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 2/2001 republicată, privind regimul juridic al contravenţiilor se aplica în mod corespunzător.

Art. 6. Contravenţiile se constată prin proces-verbal încheiat în forma prevăzută de Ordonanţa Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor.

Art. 7. Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se fac de către agenţi constatatori, aceştia fiind reprezentanţi împuterniciţi ai preşedintelui Consiliului Judeţean Alba, ai primarilor unităţilor administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. SALUBRIS ALBA, ai preşedintelui A.D.I. SALUBRIS ALBA în baza mandatului acordat de unităţile administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. SALUBRIS ALBA prin Statutul acesteia.

Art. 8. Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute de prezentul Regulament, agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI, CONTRAVENIENȚĂ - Secretar general,

IRIMIE ȘTEFAN



ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA METES
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

privind aprobarea organizarii si functionarii retelei scolare a invatamantului preuniversitar de stat din comuna Metes,judetul Alba, pentru anul scolar 2021-2022

Consiliul local al comunei Metes,judetul Alba-intrunit in sedinta ordinara,publica,in data 31 martie 2021 ,la sediul Caminului cultural din satul Ampoita ,comuna Metes;

Luand in dezbatere:

-Referatul de aprobare al proiectului de hotarare inregistrat sub nr.990/16.02.2021;

-Raportul de specialitate nr.2417/22.03.2021 intocmit de catre d-na Inel Veronica Livia –consilier in cadrul apapratului de specialitate al primarului comunei Metes;

-Rapoartele de avizare ale Comisiei de specialitate nr.1,nr.2 si nr.3 din cadrul Consiliului local al comunei Metes;

Vazand:

- Avizul conform emis de catre Inspectoratul Scolar judetean Alba privind organizarea retelei scolare pe raza comunei Metes ,pentru anul scolar 2021-2022-nr.8660/21.12.2020 ,inregsitrat la Primaria comunei Metes sub nr.8640/2020;

Avand in vedere prevederile art.19 alin.4 si art.61alin.(2) si (4) si art.95 alin.(1) lit.(o) din Legea nr.1/2011 – a educatiei nationale,cu modificarile si completarile ulterioare ;

-prevederile art. 22,art.23,art.24 si art.25 Ordinului nr.5599/2020- pentru fundamentarea cifrei de scolarizare pentru invatamantul preuniversitar de stat,evidenta efectivelor de prescolari si elevi scolarizati in unitatile de invatamant particular,precum si emiterea avizului conform in vederea organizarii retelei unitatilor de invatamant preuniversitar pentru anul scolar 2021-2022;

Tinand seama de adresa nr.1419/12.03.2021 emisa de catre Inspectoratul scolar judetean Alba prin care se aduce la cunostinta faptul ca cererile parintilor inaintate de catre noi prin care parintii unor minori din satul Presaca Ampoiului solicita redeschiderea Gradinitei cu Program Normal din satul Presaca Ampoiului sunt din anul 2020 cu referire la anul scolar 2020-2021,aceste cereri nefiind reinoite si pentru anul scolar 2021-2022 ,iar cea mai mare parte din prescolari au fost inscrisi la alte gradinite-drept pentru care "Scoaetrea unei unitati de invatamant din reteua scolara pe baza planului de scolarizare nerealizat ,nu inseamna desfiintarea unei unitati ,astfele va rugam sa emiteti HCL in confromitate cu Avizul conform nr.8660/42/21/12/2020";

In temeiul dispozitiilor art.129 alin.(2) lit "b" coroborat cu alin..(4) lit."a" , art.136 si art.196 alin.(1) lit."a" din OUG nr.57/2019-privind Codul administrativ ,adopta prezenta

H O T A R A R E:

ART.1 Se aproba organizarea si functionarea retelei scolare de pe raza comunei Metes,pentru anul scolar 2021-2022,conform anexei –parte integranta a prezentei hotarari;

ART.2 Impotriva prezentei hotarari ,persoana care se considera vatamata intr un drept al sau sau intr un interes legitim poate formula plangere prealabila la primarul comunei Metes,in termen de 30 de zile de la data comunicarii;

(2) Prezenta hotarare poate fi contestata la sectia de contencios administrativ a Tribunaluluiin termen de 6 luni de la data comunicarii raspunsului la plangerea prealabila,conform Legii contenciosului administrativ nr.554/2004,cu modificarile si completarile ulterioare;

Prezenta hotarare se comunica: - Institutiei prefectului – judetul Alba; Inspectoratului Scolar judetean Alba; d-lui Sanzaiana Daniel viceprimar cu atributii de primar al comunei Metes; Scolii cu clasele I-VIII Metes;

Metes la 31 martie 2021
Nr 17 /2021

Presedinte de sedinta
Irimie Stefan

Contrasemneaza pentru legalitate-Secretar general al com.Metes
Elena Man

Hotararea a fost adoptata in conformitate cu prevederile art.139 alin.(3) din OUG nr.57/2019 cu un nr. De 7 voturi »pentru » ,0 voturi"impotriva",3 abtineri din 10 consilieri prezenti si din 11 din consil.in functie

Anexa la HCL nr. 17 /2021

ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA RETELEI SCOLARE PE RAZA COMUNEI METES IN ANUL 2021-2022

Nr.crt	Unitate scolara cu personalitate juridica	STRUCTURI ARONDATE	Observatii
1.	SCOALA GIMNAZIALA METES	-Gradinita cu program normal"Ion Creanga"' Metes -Scoala primara Ampoita -Gradinita cu program normal Ampoita -Scoala primara „Dionisie Popoviciu" Tauti -Gradinita cu program normal Tauti	Scoala primara Presaca Ampoiului si Gradinita cu program normal Presaca Ampoiului – raman fara Plan de scolarizare pentru anul 2021-2022;

Presedinte de sedinta,
Irimie Stefan

Contrasemneaza pentru legalitate-Secretar general al com.Metes
Elena Man

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA METES
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind insusirea Raportul privind gestionarea patrimoniului public in anul 2020

Consiliul local al comunei Metes,jud.Alba-intrunit in sedinta ordinara,publica, in data de 31 martie 2021,la sediul Caminului cultural din satul Ampoita,comuna Metes;

Luand in dezbatere:

- Proiectul de hotarare privind insusirea raportului privind gestionarea patrimoniului public ,in anul 2020;
- Referatul de aprobare al proiectului de hotarare –intocmit de catre initiatorul acestuia-viceprimar cu atributii de primar-nr.2389/22.03.2021
-Raportul de specialitate nr.2390/22.03.2021 intocmit de catre d-na Todorut Adina-inspector contabil in cadrul apapratului de specialitate al primarului comunei Metes;
-Rapoartele de avizare al comisiilor de specialitate nr.1,nr.2 si nr.3 din cadrul Consiliului local al comunei Metes;

Avand in vedere ;

-prevederile art.7 si art.8 din Legea nr.82/1991-Legea contabilitatii,cu modificarile si completarile ulterioare;
-prevederile pct.2,pc.4.pct.43,pct.45 si pct 46 din Anexa la Ordinul ministrului finantelor nr.2861/2009-privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor,datoriilor si capitalurilor proprii;
-prevederile cap.I,III si IV ale Ordinului nr.3471/2008-pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimonial institutiilor publice;
-prevederile art.289 alin.(1) din OUG nr.57/2019-privind Codul administrativ ,cu modificarile si competarile ulterioare;

In temeiul art.155 lit."e",art.196 alin.(1)lit."a" din OUG nr.57/2019-privind Codul administrativ ,cu modificarile si completarile ulterioare ,adopta prezenta

H O T A R A R E:

ART.1 Consiliul local al comunei Metes isi insuseste Raportul privind gestionarea patrimoniului public in anul 2020-anexa nr.1 la prezenta hotarare;

ART.2 Se aproba Situatia centralizatoare a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar-prezentata de catre Comisia de inventariere-conform anexei nr.2 la prezenta hotarare;

ART.3(1) Impotriva prezentei hotarari ,persoana care se considera vatamata intr un drept al sau sau intr un interes legitim poate formula plangere prealabila la primarul comunei Metes,in termen de 30 de zile de la data comunicarii;

(2) Prezenta hotarare poate fi contestata la sectia de contencios administrativ a Tribunaluluiin termen de 6 luni de la data comunicarii raspunsului la plangerea prealabila,conform Legii contenciosului administrativ nr.554/2004,cu modificarile si completarile ulterioare;

ART.4 Cu ducerea la indeplinire a HCL se incredinteaza d-na Todorut Adina-referent contabil in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Metes;

Prezenta se comunica:-viceprimarului cu atributii de primar al com.Metes;-Institutiei Prefectului judetului Alba-d-nei Todorut Adina –referent contabil in cadrul compartimentului Contabilitate Achizitii publice Resurse Umane din cadrul Primariei com.Metes

Metes la 31 martie 2021
Nr 12 /2021

Presedinte de sedinta,
Irimie Stefan

Contrasemneaza pentru legalitate-Secretar general al com.Metes
Elena Man

Hotararea a fost adoptata in conformitate cu prevederile art.139 alin.(3) din OUG nr.57/2019 cu un nr. De 10 voturi »pentru » ,0 voturi"impotriva",0 abtineri din 10 consilieri prezenti si din 10 din consil.in functie

ROMANIA
JUD.ALBA
COMUNA METES
Nr.2390/22.03.2021

ANEXA 1 la HCL 14 /31.03.2021

RAPORT

privind gestionarea patrimoniului public pe anul 2020

Subsemnata Todoruț Adina – contabil in cadrul Primariei comunei Metes;

In conformitate cu prevederile art.7(1) din Legea nr.82/1991-Legea Contabilitatii prin care se precizeaza ca institutiile publice au obligatia sa efectueze inventarierea generală a elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii deţinute la începutul activităţii, cel puţin o dată în cursul exerciţiului financiar.

Potrivit art.2 din Ordin 2861/2009-pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii - răspunderea pentru buna organizare a lucrărilor de inventariere, potrivit prevederilor Legii nr. 82/1991, republicată, şi în conformitate cu reglementările contabile aplicabile, revine ordonatorului de credite .Art.46 prevede faptul ca: „prevederile Legii nr. 82/1991, republicată, şi ale reglementărilor contabile aplicabile referitoare la obligativitatea corelării datelor din bilanţ cu datele înregistrate în contabilitate, puse de acord cu situaţia reală a elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii stabilită pe baza inventarului, se aplică şi instituţiilor publice."

In conformitate cu prevederile articolului 289 din OUG 57/2019-privind Codul administrativ-referitor la procesul privind inventarierea bunurilor din domeniul public al unităţilor administrativ – teritoriale,se prevede faptul ca „ toate bunurile aparţinând unităţilor administrativ - teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. Autorităţii deliberative i se prezintă anual, de către autoritatea executivă, un raport asupra situaţiei gestionării bunurilor". Inventarul astfel efectuat se atestă prin hotărâre a autorităţii deliberative a fiecărei unităţi administrativ-teritoriale.

Avand in vedere graficului privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor,datoriilor si capitalurilor proprii pe anul 2020 anexa la Dispozitia Primarului Nr. 183/14.12.2020-privind constitutirea comisiei de inventariere a patrimoniului public si privat al comunei Metes, astfel s-a trecut la inventarierea patrimoniului atit in cadrul Primariei cit si la institutiile subordonate acesteia, respectiv camine culturale,remize,puncte sanitare, scoli,dispensar medical, parcuri de joaca , statii de autobus,..etc, efectuandu-se astfel inventarierea tuturor elementelor de natura activelor, dar si a datoriilor şi capitalurilor proprii ,s-a constatat existenţa tuturor elementelor respective, cantitativ - valoric sau numai valoric, s-a dispus astfel inventarierea faptica a tuturor bunurilor din gestiuni cit si a cladirilor ,urmarindu-se apoi concordanta dintre bunurile trecute in listele de inventarieie(inventarierea scriptica) cu cele existente faptic in teren (inventarierea faptica) la locul fiecarei gestiuni,pt. fiecare gestionar in parte ,urmarindu-se astfel stabilirea corecta a rezultatelor inventarierii si constatatea plusurilor sau a minusurilor existente, inregistrarea plusurilor existente sau a minusurilor ,daca a fost cazul si apoi reflectarea acestora in contabilitate si mai apoi in bilantul contabil la 31.12.2020.

Conform celor precizate in Ordin nr.3471/2008- pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea şi amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituţiilor publice, in anul 2020 s-a efectuat reevaluarea bunurilor apartinand patrimoiului comunei Metes pentru ultimii 3 ani .La sfirsitul anului 2020 s-a efectuat amortizarea mijloacelor fixe si s-a constatat astfel ce durata normata de functionare au acestea sau daca au durata normata expirata, astfel a reiesit faptul ca unele sunt amortizate integral.

Mentionam ca mijlocele fixe de natura constructiilor si terenurilor sunt evidentiate atat in domeniul public al unitatii administrativ-teritoriale cat si in domeniul privat.

In cazul mijloacelor fixe de natura « Echipamente tehnologice », "Mijloace de transport ,Aparate de masurat « si acestea au fost inventariate , constatandu-se astfel daca acestea mai sunt in stare buna de functionare.

Referitor la obiectele de inventar de natura mobilierului , aparaturii de birou, echipamente de protectia valorilor umane si alte active fixe corporale si acestea au fost inventariate , pe fiecare gestiune in parte fiind si intrari pe parcursul anului 2020 de noi obiecte de inventar de natua mobilierului ,aparatura de birou, corpuri de iluminat public stradal ,care au achizitionate in acest an.

In cazul unor obiecte de inventar degradate,stricate, uzate ,care nu mai pot fi folosite , pt.acestea s-au facut propruneri de casare de catre comisia de inventariere , acestea urmand fi scoase din functiune.

De asemenea s-au trecut la categoria constructii(cont 212) de la active fixe corporale si necorporale in curs de executie(cont 231 ,233)toate lucrarile receptionate cu proces-verbal de receptie la terminarea lucrarilor aprobate de comisia de receptie ,atat lucrarile de modernizare a drumurilor cat si cele de modernizare a constructiilor .

Astfel, Situatia gestiunii patrimoniului la finele anului 2020 , la Uat Comuna Metes si la subunitatile aferente , insumate toate gestiunile , se prezinta astfel :

Specificatie	Valoarea contabila -lei -	Cresteri -total *Reevaluare/ Achizitii* *	Reduceri-total *** *Lucrari receptionate*	Sold la sfirsitul perioadei-lei-
Programe informatice-208.01-	5.967,50	-		5.967,50
Alte active fixe necorporale-208.02-	82.218,40	-	-	82.218,40
Terenuri -211-01	2.386.732,96	25.265,04	-	2.411.998
Amenajari la terenuri (Paduri)-211.02-	10.415.356,09	856.264,91	-	11.271.621
Constructii-212-	34.319.082,10	6.476.493,94	-	40.795.576,04
Echipamente tehnologice—213.01	79.203,97	-		79.203,97
Aparate de masurat 213.01	21.425,95	-	-	21.425,95
Mijloace de transport 213.03	146.195,83	-	-	146.195,83
Mobilier, aparatura birou--214-	296.496,12	9.993,91*	-	306.490,93
Obiecte de inventar-303-	285.105,51	114.027,49*		399.133
Active fixe corporale in curs-231-	11.415.930,05	** 3.464.966,65	*** 5.424.509,61	9.456.387,09
Active fixe necorporale in curs-233	967.477,80	-	559.403,11***	408.074,69

** lucrari de investitii efectuate in cursul anului 2020.

***trecute pe constructii lucrarile in curs receptionate cu PVReceptie la terminarea lucrarilor.

Potrivit Art.45(2) din Ordinul 2861/2009 „pe baza registrului - inventar şi a balanţei de verificare întocmite la finele exerciţiului financiar se întocmeşte bilanţul, parte componentă a situaţiilor financiare anuale, ale cărui posturi trebuie să corespundă cu datele înregistrate în contabilitate, puse de acord cu situaţia reală a elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, stabilită pe baza inventarului".

Fata de cele prezentate mai sus , propun Consiliului Local Metes aprobarea gestiunii patrimoniului public la finele anului 2020.

Intocmit-Contabil ;
Todorut Adina

Aprob- P.Primar,
Viceprimarcu atributii de primar-Sanzaiana Daniel

Presedinte de sedinta ;
Irimie Stefan

Contrasemneaza pt.legalitate-Secretar General ;
Man Elena

ROMANIA JUD. ALBA, COMUNA METES CONSILIUL LOCAL

ROMANIA
JUD.ALBA
CONSILIUL LOCAL METES

ANEXA 2 HCL. 18 /31.03.2021

SITUATIA CENTRALIZATOARE
privind gestionarea patrimoniului public pe anul 2020
La CONSILIUL LOCAL METES

Avind in vedere prevederile art.7 alin.1 din Legea 82/1991 –Legea contabilitatii, republicata,cu modificarile si completarile ulterioare -prin care se precizeaza ca » instituţiile publice,au obligaţia să efectueze inventarierea generală a elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii deţinute la începutul activităţii, cel puţin o dată în cursul exerciţiului financiar".Conform art.3" Rezultatul inventarierii se înregistrează în contabilitate potrivit reglementărilor contabile aplicabile in vigoare".

In conformitate cu prevederile art.8 din Legea nr.82/1991-Legea Contabilitatii prin care se precizeaza ca institutiile publice au obligatia sa efectueze la sfirsitul anului inventarierea generala a elementelor patrimoniale;

In conformitate cu prevederile articolului 289 din OUG 57/2019-Privind Codul administrativ-referitor la Inventarierea bunurilor din domeniul public al unităţilor administrativ – teritoriale, se prevede faptul ca „ toate bunurile aparţinând unităţilor administrativ - teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. Autorităţii deliberative i se prezintă anual, de către autoritatea executivă, un raport asupra situaţiei gestionării bunurilor".

Avind in vedere O.M.F.P nr. 2861/2009- pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii ,conform careia s-a efectuat inventarierea patrimoniului public al comunei Metes ,s-au stabilit rezultatele inventarieii,s-a trecut la inregistrarea in contabilitate si apoi reflectarea acestora in bilantul contabil la data de 31.12.2020 pt.a reflecta o imagine fidelă a poziţiei financiare şi a performanţei entităţii pentru respectivul exerciţiu financiar.

In conformitate cu O.M.F.P 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea şi amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituţiilor publice in anul 2020 s-a efectuat reevaluarea domeniului public si privat al comunei Metes .In conformitate cu H.G.R nr.2139/2004-Hotarire pentru aprobarea catalogului privind clasificatia si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe ,s-au stabilit duratele de functionare pentru mijloacele fixe nou achizitionate in acest an.

In baza dispozitiei primarului nr.183/14.12.2020-privind constitutirea comisiei de inventariere a patrimoniului public si privat al comunei Metes s-a stabilit comisia de inventariere si pe baza graficului de desfasurare a inventarierii s-a trecut la inventarierea faptica a elementelor patrimoniale ,dupa care s-au confruntat cu datele scriptice din evidenta contabila si s-au stabilit rezultatele inventarierii patrimoniului public al comunei Metes la finele anului 2020 ;

Situatia gestiunii patrimoniului se prezinta astfel :

Specificatie	Valoarea contabila -lei -	Cresteri -total *Reevaluare/ Achizitii* *	Reduceri- total *** *Lucrari receptionate*	Sold la sfirsitul perioadei-lei-
Programe informatice-208.01-	5.967,50	-		5.967,50
Alte active fixe necorporale-208.02-	82.218,40	-	-	82.218,40
Terenuri -211-01	2.386.732,96	25.265,04	-	2.411.998
Amenajari la terenuri (Paduri)	10.415.356,09	856.264,91	-	11.271.621
Constructii-212-	34.319.082,10	6.476.493,94**	-	40.795.576,04
Echipamente tehnologice—213.01	79.203,97	-		79.203,97
Aparate de masurat	21.425,95	-	-	21.425,95
Mijloace de transport	146.195,83	-	-	146.195,83
Mobilier, aparatura birou-	296.496,12	9.993,91*	-	306.490,93
Obiecte de inventar-303-	285.105,51	114.027,49*		399.133
Active fixe corporale in curs-231-	11.415.930,05	3.464.966,65***	5.424.509,61***	9.456.387,09
Active fixe necorporale in curs-233	967.477,80	-	559.403,11***	408.074,69

** lucrari de investii finalizate si receptionate
***trecute pe constructii lucrarile in curs receptionate cu PVReceptie la terminarea lucrarilor

Situatia obiectelor de inventar se prezinta astfel :

Nr.crt.	Denumire	Valoare	Reduceri- Casari	Total
1.	Obiecte de inventar	399.133	5.726,35	393.406,65

Totodata s-a inventariat si monetarul din casa, imprimatele cu regim special,materialele si garantiile materiale,stocurile de materiale ,neexistind in toate aceste cazuri plusuri sau minusuri la inventar.

Intocmit-Contabil;
Todorut Adina

Presedinte de sedinta ;
Irimie Stefan

Contrasemneaza pt.legalitate-Secretar General,
Man Elena

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA METES
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind desemnarea consilierilor locali,membri in comisia pentru evaluarea Secretarului general al comunei Metes

Consiliul local al comunei Metes,jud.Alba-intrunit in sedinta ordinara,publica, in data de 31 martie 2021,la sediul Caminului cultural din satul Ampoita,comuna Metes;

Luand in dezbatere:

- Proiectul de hotarare privind desemnarea consilierilor locali,membri in comisia pentru evaluarea Secretarului general al comunei Metes
- Referatul de aprobare al proiectului de hotarare –intocmit de catre initiatorul acestuia-viceprimar cu atributii de primar-Sanzaiana Daniel,inregistrat sub nr.2453/22.03.2021;
-Raportul de specialitate nr.2454/22.03.2021 intocmit de catre d-na Elena Man secretarul general al comunei Metes;
-Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate nr.1,nr.2 si nr.3 din cadrul Consiliului local al comunei Metes;

Avand in vedere :

-prevederile art.485 alin.(5),art.11 alin.(4) lit."e" si art.11 alin.(6) din Anexa la OUG nr.57/2019-privind Codul administrativ ,cu modificarile si completarile ulterioare;
-prevederile art.7 alin.(2) din Codul Civil;
-prevederile Legii nr.24/2000-privind normele de tehnica legislativa;

In temeiul prevederilor art.129 alin.(14),art.139 alin.(1) si art.196 alin.(1) lit."a" din OUG nr.57/2019 –privind Codul administrativ ,cu modificarile si completarile ulterioare,adopta prezenta

H O T A R A R E:

ART.1 Se desemneaza 2 consilieri locali, domnii consilieri locali Man Ioan si Haragus Nicolae din cadrul Consiliului local al comunei Metes –care vor avea calitatea de membri in cadrul Comisiei pentru evaluarea secretarului general al comunei Metes:

ART.2 Comisia de evaluare a secretarului general al comunei Metes se constituie prin Dispozitia primarului comunei Metes pe baza nominalizarilor Consiliului local al comunei Metes;

ART.3(1) Impotriva prezentei hotarari ,persoana care se considera vatamata intr un drept al sau sau intr un interes legitim poate formula plangere prealabila la primarul comunei Metes,in termen de 30 de zile de la data comunicarii;

(2) Prezenta hotarare poate fi contestata la sectia de contencios administrativ a Tribunaluluiin termen de 6 luni de la data comunicarii raspunsului la plangerea prealabila,conform Legii contenciosului administrativ nr.554/2004,cu modificarile si completarile ulterioare;

Prezenta dispozitie se comunica:Institutieie prefectului-judetul Alba,viceprimarului cu atributii de primar al comunei Metes,secreatrului general al comunei Metes;

Metes la 31 martie 2021
Nr 19 /2021

Presedinte de sedinta,
Irimie Stefan

Contrasemneaza pentru legalitate-Secretar general al com.Metes
Elena Man

Hotararea a fost adoptata in conformitate cu prevederile art.139 alin.(1) din OUG nr.57/2019 cu un nr. De 10 voturi »pentru » ,0 voturi"impotriva",0 abtineri din 10 consilieri prezenti si din 11 din consil.in functie

ROMANIA
COMUNA METES
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA

privind insusirea documentatiei tehnice de prima inscriere in Cartea Funciara pentru imobile cuprinse in HGR nr.974/2002-Anexa 45-poz.55 si 60

Consiliul Local al comunei Metes, intrunit in sedinta ordinara,publica, la data de 31 martie 2021,la sediul caminului cultural din satul Ampoita,comuna Metes:

Vazand:

-Poriectul de hotarare privind insusirea documentatiei tehnice de prima inscriere in Cartea Funciara pentru imobile cuprinse in HGR nr.974/2002-Anexa 45-poz.55 si 60 ;

-Referatul de aprobare inregistrat sub nr.2428/22.03.2021 al proiectului de hotarare privind insusirea documentatiei tehnice de prima inscriere in Cartea Funciara pentru imobile cuprinse in HGR nr.974/2002-Anexa 45-poz.55 si 60 ;

-Raportul de specialitate nr.2430/22.03.2021 intocmit de catre d-ra Voica Anca Maria-inspector urbanism in cadrul compartimentului de specialitate al primarului comunei Metes;

-Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate nr.1,nr.2 si nr.3 din cadrul Consiliului local al comunei Metes;

-Documentatia tehnica cadastrala,inregistrata sub nr.2365/19.03.2021 privind insusirea documentatiei tehnice de prima inscriere in Cartea Funciara pentru imobile cuprinse in HGR nr.974/2002-Anexa 45-poz.55 si 60 -intocmita de catre PFA Filipescu Florina Georgiana prin ing.topo Filipescu Florina Georgiana ;

Avand in vedere prevederile:

-art.129 alin.(2) lit."c" si "f",art.286 alin.(4)coroborat cu pct.5 din Anexa nr.4 ,art.287 li."b" si art.288 alin.(3) din OUG nr.57/2019-privind Codul administrative ,cu modificarile si commpletarile ulterioare;

-Legii nr.7/1996-a cadastrului si publicitatii imobiliare,republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legii nr.287/2009(Noul Cod civil),republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare;

_HGR nr.974-privind atestarea domeniului public al judetului Alba,precum si municipiilor,oraselor si comunelor din judetul Alba-anexa nr.45 ;

-Regulamentului de avizare ,receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara aprobat prin Ordinul nr.700/2014- al directorului general al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara,cu modificarile si completarile ulterioare; In temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit."c" coroborat cu alin(6) lit."a".139 alin.(3) lit."g" si art.196 alin.(1) lit."a" din OUG nr.57/2019-privind Codul administrative ,adopta prezenta

H O T A R A R E:

ART.1. Se insuseste Documentatia tehnica cadastrala de prima inscriere in Sistemul Integrat de Cadstru si carte Funciara a unor imobila-drumuri si vale din comuna Metes intocmita de catre PFA Filipescu Florina Georgiana prin ing.topo Filipescu Florina Georgiana,inregistrata la Primaria comunei Metes sub nr.2365/19.03.2021;

ART.2 **Se propune aprobarea documentatiei de prima inscriere pentru Drumul comunal Tauti Paclisa** – identificat cu parte din imobilul inscris in HG 974/2002 Anexa 45 –poz. 60 in suprafata totala de 16.000 mp si cu parte din nr. topo 145 inscris in CF 7 Tauti respectiv cu suprafata totala masurata de 7888 mp. Din punct de vedere topografic imobilul Drum comunal Tauti Paclisa se identifica cu parte din nr topo 145, sistat, inscris initial in CF 7 Tauti –(acest imobil este traversat de o vale in suprafata de 438mp), cartea funciara deteriorata, fara suprafata si ca urmare se propune parcelarea acestuia astfel:

-lotul 1 parcela cu nr top nou 145/1 drum fara suprafata;

-lotul 2 parcela cu nr top nou 145/2 drum in suprafata masurata de 4449 mp;

-lotul 3 parcela cu nr top nou 145/3 drum in suprafata masurata de 3439 mp.

ART.12 Se solicita Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliarra/Biroul de cadastru si publicitate Imobiliara Alba Iulia inscrierea **provizorie** a unei suprafete de 438 mp constand in vale care traverseaza drumul comunal Tauti Paclisa –identificat cu parte din nr. topo. 150 inscris in CF 7 Tauti sistat, inscris initial in CF 7 Tauti, CF deteriorata cum se poate vedea in copia extenso a CF 7 Tauti.

ART.13 Se solicita Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliarra/Biroul de cadastru si publicitate Imobiliara Alba Iulia - **ca lotul 2** sa fie introdus in circuitul civil in favoarea Domeniul Public al com. Metes, pana la modificarea HGR NR.974/2002-ANEXA NR.45

ART.14 (1) Impotriva prezentei hotarari ,persoana care se considera vatamata intr un drept al sau sau intr un interes legitim poate formula plangere prealabila la primarul comunei Metes,in termen de 30 de zile de la data comunicarii;

(2) Prezenta hotarare poate fi contestata la sectia de contencios administrativ a Tribunalului in termen de 6 luni de la data comunicarii raspunsului la plangerea prealabila,conform Legii contenciosului administrativ nr.554/2004,cu modificarile si completarile ulterioare;

ART.15 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza d-ra Voica Anca Maria-inspector urbanism in cadrul aparatului de specialitate al primarului;

Prezenta hotarare se comunica : Institutiei prefectului-Judetul Alba,viceprimarului cu atributii de primar al comunei Metes,d-rei Voica Anca Maria-inspector in cadrul compartimentului Urbanism;

Metes la 31 martie 2021
Nr 20 /2021

Presedinte de sedinta,
Irimie Stefan

Contrasemneaza pentru legalitate-Secretar general al com.Metes
Elena Man

Hotararea a fost adoptata in conformitate cu prevederile art.139 alin.(3) din OUG nr.57/2019 cu un nr. De 10 voturi »pentru » ,0 voturi"impotriva",0 abtineri din 11 consilieri prezenti si din 11 din consil.in functie

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA METES
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind filmarea si difuzarea integral audio-video a tuturor sedintelor Consiliului local al comunei Metes

Consiliul local al comunei Metes,jud.Alba-intrunit in sedinta ordinara,publica, in data de martie 2021,la sediul Caminului cultural din satul Ampoita,comuna Metes;

Luand in dezbatere:

- Proiectul de hotarare privind filmarea si difuzarea integral audio-video a tuturor sedintelor Consiliului local al comunei Metes,initiat de catre d-nul consilier local Ursales Traian Nicolae;
- Referatul de aprobare al proiectului de hotarare –intocmit de catre initiatorul acestuia-Ursales Traian Nicolae-consilier local ;
-Raportul de specialitate nr.2503/23.03.2021intocmit de catre d-na Inel Veronica Livia-consilier in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Metes;
-Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate nr.1 ,nr.22 si nr.3 din cadrul Consiliului local al comunei Metes;

Avand in vedere prevederile:
-art.15(1),art.18(1),art.19 alin.92) si (3) din Legea nr.544/2001-priivind liberul acces la informatiile de interes public,cu modificarile si completarile ulterioare;
-Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului local al comunei Metes;

In temeiul prevederilor art.136 alin.(1),art.139 alin.(1) si art.196 alin.(1) lit."a" din OUG nr.57/2019 –privind Codul administrativ ,cu modificarile si completarile ulterioare,adopta prezenta

H O T A R A R E:

ART.1(1) Se respinge proiectul de hotarare privind filmarea si difuzarea integral audio-video a tuturor sedintelor Consiliului local al comunei Metes;

ART.2(1) Impotriva prezentei hotarari ,persoana care se considera vatamata intr un drept al sau sau intr un interes legitim poate formula plangere prealabila la primarul comunei Metes,in termen de 30 de zile de la data comunicarii;

(2) Prezenta hotarare poate fi contestata la sectia de contencios administrativ a Tribunaluluiin termen de 6 luni de la data comunicarii raspunsului la plangerea prealabila,conform Legii contenciosului administrativ nr.554/2004,cu modificarile si completarile ulterioare;

Prezenta hotarare se comunica:Institutiei prefectului-Judetul Alba,d-lui Sanzaiana Daniel-viceprimar cu atributii de primar al comunei Metes;

Metes la 31 martie 2021
Nr 21 /2021

Presedinte de sedinta,
Irimie Stefan

Contrasemneaza pentru legalitate-Secretar general al com.Metes
Elena Man

Hotararea a fost adoptata in conformitate cu prevederile art.139 alin.(1) din OUG nr.57/2019 cu un nr. De 4 voturi »pentru » ,4 voturi"impotriva",2 abtineri din 10 consilieri prezenti si din 11 din consil.in functie

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA METES
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

privind insusirea unor documentatii tehnice pentru inscrierea provizorie a unor imobile care apartin proprietatii publice a comunei Metes

Consiliul local al comunei Metes,judetul Alba-intrunit in sedinta ordinara,publica, in data de 31 martie 2021,la sediul Caminului cultural din satul Ampoita,comuna Metes;

Luand in dezbatere:

- Proiectul de hotarare privind insusirea unor documentatii tehnice pentru inscrierea provizorie a unor imobile care apartin proprietatii publice a comunei Metes ;
-Referatul de aprobare al proiectului de hotarare inregistrat sub nr.2743/31.03.2021 ;
-Raportul de specialitate nr.2715/31.03.2021 intemit de catre d-na Voica Anca Maria-inspector-urbanism in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Metes ;
-Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate nr.1,nr.2 si nr.3 din cadrul Consiliului local al comunei Metes ;

Vazand Documetatia tehnica intocmita de catre S.C. Total Busines Land SRL – reprezentata de Marius Traian Todor care a efectuat masuratorile pe sectoare cadastrale –in baza Contractului de prestari servicii nr. 1663/12.03.2020 incheiat de catre Comuna Metes in vederea inregistrarii imobilelor in sistemul integrat de cadastru si carte funciara in conformitate cu prevederile OUG nr.35/2006 si a Ordinului nr.819/2016-prin care propune aprobarea Documentatiei tehnice de inscriere a dreptului de proprietate a comunei Metes-doemniul public asupra unor imobile cuprinse partial in HGR nr.974/2002-anexa nr.45;

Avand in vedere:

- prevederile art.40 si 41 alin.(7) din Legea nr.7/1996-Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare ,republicata,cu modificarile si completarile ulterioare,asa cum a fost modificata prin OUG nr.35/2016;
-prevederile Ordinului nr.700/2014,cu modificarile si completarile ulterioare ;
-prevederile art.881din Legea nr.287/2009-cu modificarile si completarile ulterioare;
-prevederile Legii nr.213/1998-privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia,cu modificarile si completarile ulterioare ;

Tinand seama de prevederile HGR nr.974/2002-anexa nr.45-atestare domeniului public al comunei Metes;

In temeiul prevederilor art.36 alin.(2) lit."c",art.45 alin.(3) si ale art.115 alin.(1) lit."b" din Legea nr.215/2001-privind administratia publica locala,republicata,cu modificarile si completarile ulterioare,adopta prezenta **H O T A R A R E**

ART.1 Consiliul local al comunei Metes aproba urmatoarele Documentatii tehnice de inscriere provizorie a imobilelor care apartin proprietatii publice a comunei Metes,judetul Alba,dupa cum urmeaza:
-Sector 58-ID 6425-imobil situat in extravilanul UAT Metes,cu suprafata masurata de 2523 mp,avand categoria de folosinta-DRUM;
-Sector 58-ID 6443-imobil situat in extravilanulUAT i Metes,cu suprafata de 1066 mp,avand categoria de folosinta PASUNE;
-Sector 58-ID 6444-imobil situat in extravilanul UAT Metes,cu suprafata de 24.625 mp,avand categoria de folosinta PASUNE;
-Sector 59-ID 6467 -imobil situat PARTIAL IN INTRAVILAN al UAT Metes -cu suprafata de 3.853 mp,avand categoria de folosinta DRUM;
-Sector 59-ID 6468 -imobil situat partial intravilanul UAT Metes,cu suprafata de 1096 mp,avand categoria de folosinta parau;
-Sector 59-ID 6567-imobil situat in extravilanul UAT Metes,cu suprafata de 1949 mp,avand categoria de folosinta DRUM
-Sector 59-ID 6569-imobil situat in extravilanul UAT Metes,cu suprafata de 373 mp,avand categoria de folosinta DRUM ;
-Sector 59-ID 6559-imobil situat in extravilanul UAT Metes,cu suprafata de 2205 mp,avand categoria de folosinta DRUM ;
-Sector 59-ID 6578-imobil situat in extravilanul UAT Metes,cu suprafata de 463 mp,avand categoria de folosinta PARAU ;

-Sector 59-ID 6575-imobil situat in extravilanul UAT Metes,cu suprafata de 223 mp,avand categoria de folosinta PARAU ;
-Sector 61-ID 6588-imobil situat in extravilanul UAT Metes,cu suprafata de 815 mp,avand categoria de folosinta PARAU ;
-Sector 61-ID 6593-imobil situate in extravilanul UAT Metes,cu suprafata de 918 mp,avand categoria de folosinta DRUM ;
-Sector 61-ID 6592-imobil situat in extravilanul UAT Metes,cu suprafata de 4887 mp,avand categoria de folosinta DRUM ;
-Sector 61-ID 6602-imobil situat in extravilanul UAT Metes,cu suprafata de 1101 mp,avand categoria de folosinta DRUM ;
-Sector 62-ID 6697-imobil situat in partial intravilan UAT Metes,cu suprafata de 5178 mp,avand categoria de folosinta DRUM ;
-Sector 62-ID 6817-imobil situat in extravilanul UAT Metes,cu suprafata de 3250 mp,avand categoria de folosinta DRUM ;
-Sector 62-ID 6772-imobil situat in partial intravilan UAT Metes,cu suprafata de 741 mp,avand categoria de folosintaPARAU ;
-Sector 72-ID 6820-imobil situat in extravilanul UAT Metes,cu suprafata de 2382 mp,avand categoria de folosinta PARAU;
-Sector 72-ID 6853-imobil situat partial in intravilanul UAT Metes,cu suprafata de 720 mp,avand categoria de folosinta PARAU;
-Sector 72-ID 6855-imobil situat in extravilanul UAT Metes,cu suprafata de1064 mp,avand categoria de folosinta DRUM;
-Sector 89-ID 6085-imobil situat in extravilanul UAT Metes,cu suprafata de 700 mp,avand categoria de folosinta DRUM;
-Sector 89-ID 6087-imobil situat in extravilanul UAT Metes,cu suprafata de 842 mp,avand categoria de folosinta DRUM;
-Sector 89-ID 6046-imobil situat in extravilanul UAT Metes,cu suprafata de 3832 mp,avand categoria de folosinta DRUM;
-Sector 89-ID 6033-imobil situat in PARTIAL IN INTRAVILAN UAT Metes,cu suprafata de 6296 mp, avand categoria de folosinta DRUM;
-Sector 89-ID 6007-imobil situat in extravilanul UAT Metes,cu suprafata de 894 mp,avand categoria de folosinta DRUM;
-Sector 90-ID 6166-imobil situat in extravilanul UAT Metes,cu suprafata de 1889 mp,avand categoria de folosinta DRUM;
-Sector 90-ID 6130-imobil situat in extravilanul UAT Metes,cu suprafata de 2429 mp,avand categoria de folosinta DRUM;
-Sector 90-ID 6105-imobil situat in extravilanul UAT Metes,cu suprafata de 944 mp,avand categoria de folosinta DRUM;
-Sector 90-ID 6110-imobil situat in partial in intravilanl UAT Metes,cu suprafata de 158 mp,avand categoria de folosinta DRUM;
-Sector 90-ID 6113-imobil situat partial in intravilan UAT Metes,cu suprafata de 1910 mp,avand categoria de folosinta DRUM;
-Sector 90-ID 6153-imobil situate partial in intravilan UAT Metes,cu suprafata de 6296 mp,avand categoria de folosinta DRUM;
-Sector 159-ID 6395-imobil situat in extravilanul UAT Metes,cu suprafata de 1021 mp,avand categoria de folosinta PARAU;
-Sector 159-ID 6378-imobil situat in extravilanul UAT Metes,cu suprafata de 1533 mp,avand categoria de folosinta DRUM;
-Sector 159-ID 6330-imobil situat in extravilanul UAT Metes,cu suprafata de 1990 mp,avand categoria de folosinta PARAU;
-Sector 159-ID 6302-imobil situat in extravilanul UAT Metes,cu suprafata de 2381 mp,avand categoria de folosinta DRUM;
-Sector 159-ID 6423-imobil situat in extravilanul UAT Metes,cu suprafata de2630 mp,avand categoria de folosinta PARAU;

ART.2 Solicita OCPI Alba Iulia inscrierea provizorie a dreptului de proprietate –in favoarea Comunei Metes-domeniul PUBLIC ,asupra imobilelor-Drumuri cu ID si suprafetele cuprinse in anexa nr.1 la prezenta hotatare,situate in sectoarele cadastrale nr.58,59,61,62,72,89,90 SI 159 cuprinse in "Programul national de cadastru si Carte funciara" in comuna Metes,judetul Alba;

ART.3 (1) Impotriva prezentei hotarari ,persoana care se considera vatamata intr un drept al sau sau intr un interes legitim poate formula plangere prealabila la primarul comunei Metes,in termen de 30 de zile de la data comunicarii;

(2) Prezenta hotarare poate fi contestata la sectia de contencios administrativ a Tribunalului in termen de 6 luni de la data comunicarii raspunsului la plangerea prealabila,conform Legii contenciosului administrativ nr.554/2004,cu modificarile si completarile ulterioare;

ART.4 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza compartimentul urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Metes;

Prezenta hotarâre va fi comunicata :Institutiei Prefectului-judetul Alba Primarului comunei Metes,compartimentului Urbanism si OCPI Alba IuliaA

Metes la 31 martie 2021
Nr 22 /2021

Presedinte de sedinta,
Irimie Stefan

Contrasemneaza pentru legalitate-Secretar general al com.Metes
Elena Man

Hotararea a fost adoptata in conformitate cu prevederile art.139 alin.(3) din OUG nr.57/2019 cu un nr. De 10 voturi »pentru » ,0 voturi"impotriva",0 abtineri din 10 consilieri prezenti si din 11 din consil.in functie