ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA METES
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

privind aprobare ordine de zi

Consiliul local al comunei Metes,judetul Alba,intrunit in sedinta ordinara,publica, in data 26 noiembrie 2020,la sediul Caminului cultural din satul Presaca Ampoiului;

Avand in vedere art.135 alin.(7) din OG nr.57/2019-privind Codul administrativ;

In temeiul art.139 alin.(1) si ale art.196(1) lit."a"din OG nr.57/2019-privind Codul administrativ,adopta prezenta

H O T A R A R E

ART.UNIC: Se aproba Ordinea de zi :

1. Depunerea juramantului de catre d-nul Roman Constantin- consilier local
2. Proiect de hotarare pentru modificarea si completarea HCL nr.51/2020 privind constituirea comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Metes
   initiator-primar-Opruta Dan Cosmin
3. Proiect de hotarare privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului local al comunei Metes Initiator-primar-Opruta Dan Cosmin
4. Proiect de hotarare privind rectificarea bugetului local al comunei Metes;
   Iniţiator: Primar –Opruta Dan Cosmin
5. Proiect de hotarare privind aprobarea achitarii cotizatiei ,pe anul 2020 catre Asociatia ADI „"Motii-Tara de piatra". Initiator-Primar-Opruta Da Cosmin
6. Proiect de hotarare privind infiiintarea unor posturi de asistent personal pentru persoane cu handicap Initiator-Primar-Opruta Da Cosmin
7. Proiect de hotarare privind inregistrarea in domeniul public al comunei Metes si delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apa a bunului rezultat prin investitia :"Alimentare cu apa potabila a localitatii Ampoita,comuna Metes-judetul Alba"....Initiator-Primer Opruta Dan Cosmin
8. Completarea pct.1 de pe ordinea de zi: Depunerea juramantului de catre d-nul Ursales Traian Nicolae-consilier local;
9. Proiect de hotarare Privind aprobarea investitiei **„"Sprijin pentru persoanele vulnerabile in contextul pandemiei COVID -19"-cod Mysmis 137872** in cadrul Programului operational capital .....Initiator –primar Opruta Dan Cosmin
10. Proiect de hotarare privind insusirea documentatiei tehnice cadastrale pentru intabularea unor imobile .....Initiator-primar-Opruta Dan Cosmin

11. Proiect de hotarare pentru modificarea art.2 si art.3 din HCL nr.58/2019 privind aprobarea documentatiei tehnico-economice-faza DALI pentru investitia „"Modernizare drumuri comunale in comuna Metes-etapa I".....Initiator-primar-Opruta Dan Cosmin

12. Proiect de hotarare privind modificarea si completarea Liste de investitii,pe anul 2020..... initiator-primar-Opruta Dan Cosmin

13.Probleme curente

Metes la 26 noiembrie 2020
Nr_____/2020

Presedinte de sedinta, Contrasemneaza pentru legalitate-Secretar general al com.Metes
Scrob Daniel Elena Man

Hotararea a fost adoptata in conformitate cu prevederile art.139 alin.(1) din OUG nr.57/2019 cu un nr. De 9 voturi »pentru » ,0 voturi"impotriva",0 abtineri din 9 consilieri prezenti si din 9 din consil.in functie

R O M Â N I A
JUDEŢUL ALBA
COMUNA METES
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E

Pentru modificarea si completarea HCL nr.51/2020-privind organizarea comisiilor de specialitate
pe principalele domenii de activitate

Consiliul local al comunei METES intrunit in sedinta ordinara ,publica, la data de 26 noiembrie 2020 -la sediul Caminului cultural din satul Ampoita,comuna Metes;

Vazand:

-referatul de aprobare al proiectului de hotarare nr.7842/19.11.2020;

-Raportul de specialitate nr.7843/19.11.2020 intocmit de catre d-na Elena Man-secretarul general al comunei Metes;

-Raportul de avizare"Favorabil" al Comisiei de specialitate nr.1 si nr.2 din cadrul Consiliului local al comnei Metes;

Având în vedere prevederile art. 124,art.125 si art.126 din OUG nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, precum Procesul verbal nr.7285/26.10.2020 prezentat de catre Comisia de specialitate nr.1 ,nr.2 si nr.3 privind alegerea presedintelui si secretarul fiecarei comisii de specialtate

Tinand seama de faptul ca din 9 consilieri validati au fost prezenti doar 7 consilieri la sedinta extraordinara din data de 26 octombrie 2020 ,iar un consilier local desi a fost validat de catre Judecatoria Alba Iulia nu a fost prezent la sedinta de constituire a Consiliului local al comunei Metes in vederea depunerii „"Juramantului" ,a fost adoptata HCL nr.51/2020 privind constituirea comisiilor de specialitate ,componenta acestora fiind alcatuita doar din cadrul consilierilor locali prezenti la sedinta ,drept pentru care este necesar completarea acestor comisii si cu ceilalti membri ;

-Amendamentul depus de catre d-nul Ursales Traian Nicolae la proiectul de hotarare pentru modificarea si completarea HCL nr.51/2020 privind organizarea comisiilor de specialitate pe principalele domenii de activitate – in care este mentionat faptul ca acest proiect de hotarare contravine art.124 alin.(4) din Codul administrativ ,respectiv"Numarul locurilor ce revine fiecarui grup de consilieri in fiecare comisie de specialitate se stabilesc de catre consiliul local ,cu respectoarea confoguratiei politice de la ultimele alegeri locale",fiind prezentat procentual configuratia Consiliului local al comunei Metes in urma alegerilor locale din 27.09.2020,precum si propunerea privind configuratia politica a comisiilorde specialitate. In urma supunerii acestui amendament la vot a fost votat cu 5 voturi „"pentru" si 6 voturi"impotriva",nefiind intrunit cvorumul necesar pentru aprobarea acestuia';

In temeiul dispozitiilor art.124 , art.139 alin.(1) si art.196 alin.(1) lit."a" din OUG nr.57/2019-privind Codul administrativ,adopta prezenta

H O T Ă R Ă Ş T E:

ART.I Se completeaza art.2 al HCL nr.51/2020 cu privire la componenta comisiilor de specialitate ,pe domenii de activitate care vor avea urmatoarea componenta:

OUG nr.57/2019-privind Codul administrativ,adopta prezenta

H O T Ă R Ă Ş T E:

ART.I Se completeaza art.2 al HCL nr.51/2020 cu privire la componenta comisiilor de specialitate ,pe domenii de activitate care vor avea urmatoarea componenta:

« « ART.2 Comisiile de specialitate,pe domenii de activitate,vor avea urmatoarea componenta:

1.Comisia de specialitate nr.1:-**Man Ioan-PNL-Presedinte;**
- **Todea Rodica-PNL-Secretar;**
- **Scrob Daniel-PNL-membru**
- **Haragus Nicolae-ALDEmembru;**
- **Ursales Traian Nicolae-PSD-membru**

2.Comisia de specialitate nr.2 - **Irimie Stefan-PNL-Presedinte;**
- **Micu Raveca Florina-PNL-Secretar;**
- **Roman Constantin-PSD- Membru;**

3. Comisia de specialitate nr.3-**Bacila Petru-PSD-Presedinte;**
- **Faur Gheorghe Aurel -PSD-Secretar;**
- **Sanzaiana Daniel -Membru;**

ART.II (1) Impotriva prezentei hotarari ,persoana care se considera vatamata intr un drept al sau sau intr un interes legitim poate formula plangere prealabila la primarul comunei Metes,in termen de 30 de zile de la data comunicarii;

(2) Prezenta hotarare poate fi contestata la sectia de contencios administrativ a Tribunalului in termen de 6 luni de la data comunicarii raspunsului la plangerea prealabila,conform Legii contenciosului administrativ nr.554/2004,cu modificarile si completarile ulterioare;

(3) Celelalte prevederi ale HCL nr.51/2020 raman neschimbate;

Metes la 26 noiembrie 2020
Nr 58 /2020

Presedinte de sedinta, Contrasemneaza pentru legalitate-Secretar general al com.Metes
Scrob Daniel Elena Man

Hotararea a fost adoptata in conformitate cu prevederile art.139 alin.(1) din OUG nr.57/2019 cu un nr. De 6 voturi »pentru » ,5 voturi"impotriva",0 abtineri din 11 consilieri prezenti si din 11 din consil.in functie

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA METES
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E
privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al Consiliului Local al comunei Metes

Consiliul local al comunei Metes, întrunit în şedinţă ordinară,publica, la data de 26 noiembrie 2020,la sediul caminului cultural din satul Ampoita,comuna Metes;

Vazand:

-Proiectul de hotarare rpivind aprobarea Regulamentului de organizarre si functionare al Consiliului local al comunei Metes;

-Referatul de aprobare nr. 7844/19.11.2020, la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al Consiliului Local al comunei Metes;

-Raportul de specialitate nr.7845/19.11.2020 intocmit de catre d-na Elena Man-secretarul general al comunei Metes;

-Raportul de avizare"Favorabil" pentru proiectul de hotarare intocmit de catre Comisia de specialitate nr.1 si nr.2 din cadrul Consiliului local al comunei Metes;

Avand in vedere prevederile:

-art.121 alin.(2) din Constitutia Romaniei,republicata;

-legea nr.199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonimiei locale,adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

-Legea nr.24/2000 privind normele de tehnica legilativa pentru elaborarea actelor normative ,republicata,cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legea nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea trasparentei in exercitarea demnitatilor publice,a functiilor publice si in mediul de afaceri,prevenirea si sanctionarea coruptiei,cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legea nr.176/2010 privind integritatea si exercitarea functiilor si demnitatilor publice,pentru modificarea si completarea Legii nr.144/2007 ;

-HGR nr.282/2005-privind stabilirea modelului legitimatiei pentru alesii locali si a modelului distinctiv al calitatii acestora;

-Legii nr.52/2003-privind transparenta decizionala in administratia publica,republicata;

- art.129 alin.(3) lit."a" din OUG nr.57/2019-privind Codul administrativ ,cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) şi art.196 alin.(1) lit.a din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, adopta prezenta

HOTĂRÂRE:

ART.1 – Se aprobă Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Consiliului Local al comunei Metes, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2 – La data prezentei îşi încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Local nr.55/2016 , privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al Consiliului Local Metes.

ART.3 (1) Impotriva prezentei hotarari ,persoana care se considera vatamata intr un drept al sau sau intr un interes legitim poate formula plangere prealabila la primarul comunei Metes,in termen de 30 de zile de la data comunicarii;

(2) Prezenta hotarare poate fi contestata la sectia de contencios administrativ a Tribunalului in termen de 6 luni de la data comunicarii raspunsului la

plangerea prealabila,conform Legii contenciosului administrativ nr.554/2004,cu modificarile si completarile ulterioare;

– Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului comunei Metes;
- Instituţiei Prefectului judeţul Alba.
- consilierilor locali;

Metes la 26 noiembrie 2020

Nr 59 /2020

Presedinte de sedinta, Scrob Daniel

Contrasemneaza pentru legalitate-Secretar general al com.Metes Elena Man

Hotararea a fost adoptata in conformitate cu prevederile art.139 alin.(1) din OUG nr.57/2019 cu un nr. De 11 voturi »pentru » ,0 voturi"impotriva",0 abtineri din 11 consilieri prezenti si din 11 consil.in functie

Anexă la HCL nr. 59 /2020

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI METES

CAPITOLUL I Constituirea consiliului local

Art.1. (1) Consiliul local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfăşurării alegerilor autorităţilor administraţiei publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declaraţi aleşi sunt validate în condiţiile prevăzute la art. 2.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o şedinţă privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

Art.2. (1) Mandatele consilierilor locali declaraţi aleşi sunt validate în cel mult 25 de zile de la data desfăşurării alegerilor pentru autorităţile administraţiei publice locale de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunţată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.

(2) Mandatul unui consilier local este validat dacă, la data pronunţării încheierii, consilierul local declarat ales îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:

a) are domiciliul pe teritoriul unităţii administrativ-teritoriale în care a fost ales, dovedit prin actul de identitate în copie;

b) nu şi-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar;

c) nu şi-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales, urmare a demisiei sau urmare a excluderii prin hotărârea definitivă a forului competent al partidului politic ori prin hotărâre definitivă a unei instanţei judecătoreşti, fapt dovedit prin confirmările prevăzute la art. 9 alin. (1) din prezentul regulament sau prin hotărâre definitivă a instanţei judecătoreşti, după caz;

d) mandatarul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor şi cheltuielilor electorale în conformitate cu prevederile legii privind finanţarea activităţii partidelor politice şi a campaniilor electorale, fapt dovedit prin depunerea raportului, în condiţiile legii;

e) nu a renunţat la mandat, în condiţiile art. 3;

f) nu a fost ales prin fraudă electorală constatată în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, dovedită prin documentele privind rezultatele alegerilor înaintate de către biroul electoral de circumscripţie judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au fost desfăşurate alegeri.

(3) Consilierii locali declaraţi aleşi au obligaţia transmiterii către secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale Al comunei Metes a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condiţiilor prevăzute la alin. (2) lit. a) - e) în cel mult 15 zile de la data desfăşurării alegerilor, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul de 15 zile este termen de decădere, caz în care secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale al comunei Metes transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziţie înăuntrul acestui termen, precum şi o adresă prin care propune validarea consilierilor care au depus documentele prevăzute la alin. (2) sau, după caz, invalidarea consilierilor care nu au depus aceste documente.

(4) Secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale al comunei Metes are obligaţia de a transmite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri documentele doveditoare pentru îndeplinirea condiţiilor prevăzute la alin. (2) lit. a) - e) în termen de 2 zile de la împlinirea termenului prevăzut la alin. (3), în vederea validării mandatelor consilierilor locali declaraţi aleşi.

(5) Încheierea judecătoriei privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor consilierilor locali cuprinde numele consilierilor locali ale căror mandate au fost validate şi se comunică de îndată prefectului şi secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale. În prima zi lucrătoare ulterioară comunicării încheierii, secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale informează consilierii locali declaraţi aleşi cu privire la validarea mandatelor lor, supleanţii acestora cu privire la invalidarea mandatelor consilierilor locali declaraţi aleşi şi partidele politice sau organizaţiile cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale. Încheierea judecătoriei prin care sunt invalidate mandatele este comunicată şi respectivilor consilieri locali declaraţi aleşi.

(6) În termen de 3 zile de la comunicare, cei interesaţi pot formula apel împotriva încheierii judecătoriei de validare sau invalidare a mandatelor. Apelul se soluţionează de tribunalul în a cărui circumscripţie se află judecătoria care a pronunţat încheierea în termen de 5 zile de la depunerea apelului, în procedură necontencioasă, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată de la pronunţare prefectului, secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale şi consilierului local declarat ales.

(7) Pronunţarea încheierii judecătoriei, respectiv pronunţarea hotărârii tribunalului se poate amâna, o singură dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv a hotărârii este de cel mult 48 de ore de la pronunţare.

Art.3. (1) Consilierul local declarat ales poate renunţa la mandat în cel mult 10 zile de la data desfăşurării alegerilor, situaţie în care comunică, în acelaşi termen, sub semnătură, decizia sa secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale.

(2) Secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale transmite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri şi prefectului declaraţiile semnate de consilierii locali declaraţi aleşi, prevăzuţi la alin. (1), în termenul prevăzut la art. 2 alin. (4).

Art.4. (1) Pentru fiecare consiliu local din judeţ, prefectul convoacă consilierii locali pentru şedinţa privind ceremonia de constituire a consiliului local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătoriei prevăzute la art. 2 alin. (5) ori a comunicării hotărârii tribunalului în condiţiile art. 2 alin. (6) şi (7), după caz, în situaţia în care numărul mandatelor de consilier local, validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

(2) Prefectul îi comunică secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale data şi ora stabilite pentru şedinţa privind ceremonia de constituire a consiliului local, la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al instituţiei prefectului desemnat prin ordin de către prefect. În situaţii motivate, cu respectarea dispoziţiilor alin. (1) prefectul poate comunica o altă dată şi o altă oră.

(3) Secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data şi ora şedinţei privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul consiliului local.

(4) Şedinţa pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.

(5) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun jurământul prevăzut la art.5 în cadrul şedinţei privind ceremonia de constituire a consiliului local.

(6) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condiţiile alin(5) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local stabilit potrivit art. 112 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua şedinţă privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei şedinţe.

(7) În cadrul celei de a doua şedinţe pot depune jurământul consilierii locali validaţi care au absentat de la prima şedinţă şi supleanţii ale căror mandate au fost validate în condiţiile art. 7 şi consilierii locali validaţi în condiţiile art. 2 alin. (6) şi (7) şi care nu au fost convocaţi la prima şedinţă de constituire a consiliului local.

(8) Prin excepţie de la dispoziţiile alin. (7) consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenţei pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei şedinţe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situaţii precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forţă majoră, cum ar fi inundaţii sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situaţii similare.

(9) Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua şedinţă privind ceremonia de constituire ori în condiţiile prevăzute la alin. (8) sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(10) Locurile consilierilor locali declaraţi aleşi ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt consideraţi demisionaţi de drept şi care nu pot fi completate cu supleanţi se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima şedinţă ordinară a consiliului local.

Art.5. (1) Consilierii locali aleşi al căror mandat a fost validat depun următorul jurământ în limba română: Jur să respect Constituţia şi legile ţării şi să fac, cu bună-credinţă, tot ceea ce stă în puterile şi priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Metes. Aşa să îmi ajute Dumnezeu! „"Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus şi fără formula religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special şi se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local.

(2) Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale.

Art.6. (1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condiţiile art. 4 alin. (5) - (7) este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

(2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfăşurării primei şedinţe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condiţiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condiţiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale şi se aduce la cunoştinţă publică.

(4) În situaţia în care consiliul local nu este legal constituit în condiţiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 4 alin. (6) prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condiţiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menţionează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, şi situaţiile în care este necesară validarea mandatelor supleanţilor. Ordinul prefectului care

cuprinde situaţiile în care este necesară validarea mandatelor supleanţilor se comunică judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice şi organizaţiilor cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale care au propus candidaţi şi secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale.

Art.7. Validarea mandatelor supleanţilor în cadrul procedurii de constituire a consiliului local

(1) Mandatele supleanţilor sunt validate de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunţată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanţilor se realizează în condiţiile art. 2 alin. (2), cu respectarea prevederilor legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale în situaţia în care consilierul local declarat ales se află în una dintre următoarele situaţii:

a) nu este validat ca urmare a neîndeplinirii condiţiilor prevăzute la art. 2 alin. (2);

b) este considerat demisionat de drept, potrivit art. 4 alin. (9).

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. a), mandatele supleanţilor sunt validate în termen de 10 zile de la data rămânerii definitive a încheierii de invalidare a mandatului consilierului local declarat ales.

(3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. b), mandatele supleanţilor sunt validate în termen de 10 zile de la comunicarea ordinului prefectului prevăzut la art. 6 alin. (5).

(4) Supleanţii au obligaţia transmiterii către secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condiţiilor prevăzute la art. 2 alin. (3) cu cel puţin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz, pentru care li se eliberează o confirmare de primire.

Termenul pentru transmiterea documentelor către secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale este termen de decădere, caz în care secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziţie înăuntrul acestui termen, precum şi o adresă de informare prin care propune validarea supleanţilor care au depus documentele prevăzute la art. 2 alin. (2) sau, după caz, invalidarea supleanţilor care nu au depus aceste documente.

(5) Secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale transmite judecătoriei documentele doveditoare pentru îndeplinirea condiţiilor prevăzute la art.2 alin.(2) lit.a) - d) cu cel puţin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(6) Supleantul al cărui mandat a fost validat în condiţiile prezentului articol depune jurământul în a doua şedinţă privind ceremonia de constituire a consiliului local prevăzută la art. 4 sau în prima şedinţă a consiliului local, după caz.

(7) Prevederile alin. (6) se aplică în mod corespunzător supleantului declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanţă, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului.

(8) Supleantul al cărui mandat a fost validat, care nu depune jurământul în condiţiile alin(6) sau, după caz, alin.(7) ori care refuză să depună jurământul, este considerat demisionat de drept.

Art.8. Organizarea alegerilor parţiale

(1) În situaţia în care consiliul local nu a fost constituit în condiţiile art. 6, sunt organizate alegeri parţiale de completare în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 4 alin. (10).

(2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 6 alin. (4), în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităţilor cu atribuţii în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării

prefectului.

Art.9. Confirmarea calităţii de membru al partidului politic sau organizaţiei cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale a candidaţilor declaraţi aleşi şi a supleanţilor

(1) Partidele politice sau organizaţiile cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale confirmă, sub semnătura persoanelor din cadrul conducerilor acestora, calitatea de membru a consilierilor declaraţi aleşi şi a supleanţilor, în următoarele condiţii:

a) în termen de 3 zile de la încheierea, de către biroul electoral de circumscripţie, în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, a procesului-verbal privind constatarea rezultatului alegerilor şi atribuirea mandatelor;

b) în termen de 3 zile de la comunicarea încheierii prevăzute la art. 2 alin. (5);

c) în termen de 3 zile de la primirea ordinului prefectului prevăzut la art. 6 alin. (5);

d) în termen de 3 zile de la solicitarea secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale, în situaţia vacanţei mandatelor de consilieri aleşi pe liste de candidaţi constatată prin hotărâre a consiliului local sau prin ordin al prefectului.

(2) Confirmările de la alin. (1) sunt transmise, în termenele prevăzute, secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale.

(3) Secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale transmite de îndată confirmările primite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri în vederea validării mandatelor consilierilor locali declaraţi aleşi, în condiţiile art. 2, sau a validării mandatelor supleanţilor, în condiţiile art. 7 sau art. 10.

Art.10. Validarea mandatelor supleanţilor pe durata mandatului consiliului local

(1) În caz de vacanţă a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanţilor sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condiţiile art. 204 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunţată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanţilor se realizează cu respectarea prevederilor art. 2 alin. (2) şi art. 9 alin. (1) lit. d), alin. (2) şi (3). Supleanţii au obligaţia transmiterii către secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. a) - d) cu cel puţin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispoziţiile art. 2 alin. (4) - (7) se aplică în mod corespunzător.

(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în faţa consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanţă, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului depune jurământul în faţa consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

(4) Consiliul local se convoacă în condiţiile art. 19 alin. (1) pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condiţiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepţia cazului în care se află în una dintre situaţiile prevăzute la art. 6 alin. (8).

(6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condiţiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, într-una dintre situaţiile prevăzute la art. 4 alin. (8), termenul pentru depunerea jurământului se prelungeşte până la încetarea acestei situaţii.

CAPITOLUL II Organizarea consiliului local

Art.11. Preşedintele de şedinţă

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local, un preşedinte de şedinţă, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce şedinţele consiliului şi semnează hotărârile adoptate de acesta. Preşedintele de şedinţă se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5 lit. ee) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

(2) Consilierul local ales în condiţiile alin. (1) poate fi schimbat din funcţie, la iniţiativa a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(3) În cazul în care preşedintele de şedinţă lipseşte, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt preşedinte de şedinţă, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce şedinţa respectivă. Acesta exercită pentru această şedinţă atribuţiile prevăzute de prezentul cod pentru preşedintele de şedinţă.

(4) Preşedintele de şedinţă exercită următoarele atribuţii principale:

a) conduce şedinţele consiliului local;

b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri şi anunţă rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotrivă şi a abţinerilor numărate şi evidenţiate de secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale în procesul-verbal al şedinţei;

c) semnează procesul-verbal al şedinţei;

d) asigură menţinerea ordinii, în condiţiile regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local;

e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competenţa de soluţionare a consiliului local;

f) aplică, dacă este cazul, sancţiunile prevăzute la art. 49 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancţiuni, după caz;

g) îndeplineşte alte atribuţii prevăzute de lege, de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

Art.12. Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local

(1) După constituire, consiliul local îşi organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, în termenul stabilit prin regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(3) Operaţiunile desfăşurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul şi denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii şi modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenţi, precum şi componenţa nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configuraţiei politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(4) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenţi în fiecare comisie de specialitate se stabileşte de către consiliul local, cu respectarea configuraţiei politice de la ultimele alegeri locale.

(5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenţi de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opţiunea acestora, pregătirea lor profesională şi domeniul în care îşi desfăşoară activitatea. În funcţie de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puţin o comisie şi din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

Art.13. Comisiile de specialitate

După constituire, Consiliul local al comunei Metes isi organizează 3 comisii de

specialitate care sunt constituite numai din consilieriii locali aleşi, structurate după cum urmează:

I. Comisia nr.1 economico-financiara,administrarea domeniului public si privat al comunei ,amenajarea teritoriului ,invatamant si protectia mediului;

Este formată din 5 membrii şi are următoarele atribuţii:

- Întocmeşte studii, prognoze orientative şi prognoze de dezvoltare economico-sociale;
- Urmăreşte şi controlează activitatea instituţiilor şi serviciilor publice din subordinea Consiliului local;
- Analizează proiectele de hotărâri ale Consiliului local;
- Se pronunţă asupra altor probleme trimise de Consiliul local spre avizare;
- Avizează proiectele de hotărâri care se referă la:

- înfiinţarea, organizarea şi statul de funcţii ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor şi serviciilor publice de interes local, precum şi reorganizarea şi statul de funcţii ale regiilor autonome de interes local;
- participaţiile deţinute la societăţi comerciale sau regii autonome, în condiţiile legii;
- bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare şi contul de încheiere a exerciţiului bugetar;
- contractarea şi/sau garantarea împrumuturilor, precum şi contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare în numele unităţii administrativ- teritoriale, în condiţiile legii;
- impozitele şi taxele locale;
- propuneri privind stabilitatea taxelore de bază a chiriilor pentru spaţii cu altă destinaţie decât locuinţe şi unele terenuri;
- orice alte atribuţii prevăzute de lege.
- Întocmeşte studii şi face propuneri privind modul de administrare a domeniului public al municipiului;
- - Analizează proiectele de hotărâri ale Consiliului local;
- - Avizează proiectele de hotărâri care privesc administrarea domeniului public şi privat, cum sunt:

  - strategiile privind dezvoltarea economică, socială şi de mediu a unităţii administrativ-teritoriale;
  - realizarea lucrărilor şi luarea măsurilor necesare implementării şi conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de intergare europeană în domeniul protecţiei mediului şi gospodării apelor pentru serviciile furnizate cetăţenilor;
  - darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a municipiului, precum şi a serviciilor furnizate cetăţenilor;
  - vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a municipiului;
  - schimburilor de terenuri, delimitarea şi partajarea imobilelor (terenuri şi construcţii) aflate în indiviziune cu domeniul privat al municipiului;
  - renunţările sau recunoaşterile de drepturi în favoarea terţelor persoane asupra bunurilor din domeniul privat;
  - recunoaşterea dreptului de proprietate, respectiv a dreptului de administrare a societăţilor comerciale în cadrul procedurii de obţinere a Certificatului de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor;
  - orice alte atribuţii prevăzute de lege.

- Întocmeşte studii şi prognoze de organizare şi dezvoltare urbanistică a municipiului, precum şi de amenajare a teritoriului;
- Analizează proiectele de hotărâri ale Consiliului local;
- Se pronunţă asupra altor probleme trimise de Consiliul local spre avizare;
- Avizează proiectele de hotărâre care se referă la:
  - documentaţiile de amenajarea teritoriului şi urbanism ale municipiului;
  - documentaţiile tehnico-economice pentru lucrările de investiţii de interes local;

- propuneri privind planurile de organizare şi de dezvoltare urbanistică (PUG; PUZ; PUD) şi măsurile necesare realizării acestora;
- propuneri privind măsurile de refacere şi protecţia mediului înconjurător în scopul creşterii calităţii vieţii;
- propuneri privind protecţia şi consevarea monumentelor istorice şi de arhitectură, a parcurilor şi rezervaţiilor naturale;
- orice alte atribuţii prevăzute de lege

- Întocmeşte studii şi face propuneri pentru asigurarea condiţiilor necesare bunei funcţionări a instituţiilor de învăţământ, sanitare, de cultură, sport, asistenţă şi protecţie socială;
- Face propuneri privind înfiinţarea de instituţii de binefacere de interes local;
- Analizează propunerile de hotărâri ale Consiliului local;
- Se pronunţă asupra altor probleme trimise de Consiliul local spre avizare;
- Avizează proiectele de hotărâre care se referă la:
- atribuirea sau schimbarea, în condiţiile legii, a unor denumiri de străzi, de pieţe şi de obiective de interes public;
- furnizarea serviciilor publice de interes local privind:
1. educaţia;
2. serviciile sociale pentru protecţia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei şi a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
3. sănătatea;
4. cultura;
5. tineretul;
6. sportul;
7. locuinţele sociale şi celelalte unităţi locative aflate în proprietatea unităţii administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

II Comisia nr.2 : Juridica ,de disciplina ,familie si protectie sociala si protectia copilului

Este formată din 3 consilieri şi are următoarele atribuţii:

- Efectuează studii şi face propuneri pentru îmbunătăţirea relaţiei dintre cetăţeni şi Consiliul local, precum şi asupra infomării cetăţenilor;

- Propune soluţii referitoare la problemele ridicate de cetăţeni prin cereri şi petiţii adresate Consiliului local, care vizează localităţi componente, cartiere sau a căror obiect are o frecvenţă mai mare în cadrul petiţiilor;

- Efectuează anchete asupra problemelor dirijate spre comisie de către Consiliul local, prezentând acestuia raportul despre cele constatate;

- Avizează proiectele de hotărâre care se referă la:
- statutul comunei , precum şi la regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local;
- cooperarea sau asocierea cu persoanele juridice române sau străine, în vederea finanţării şi realizării în comun a unor acţiuni, lucrări, servicii sau proeicte de interes public local;
- înfrăţirea municipiului cu unităţi administrativ-teritoriale din alte ţări;
- cooperarea sau asocierea cu alte unităţi administrativ-teritoriale din ţară sau din străinătate, precum şi aderarea la asociaţii naţionale şi internaţionale ale autorităţilor administraţie publice locale în vederea promovării unor interese comune;
- conferirea persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite, titlul de cetăţean de onoare;
- propuneri de participare a Consiliului local cu capital sau bunuri, la societăţi comerciale pentru realizarea de lucrări şi servicii de interes public local;
- propuneri referitoare la alegerea viceprimarilor şi completarea Consiliului local în

situaţia în care mandatul viceprimarilor sau mandatul de consilier încetează înainte de termen;

- propuneri privind asigurarea protecţiei drepurilor copilului;
- orice alte atribuţii prevăzute de lege.

III.**Comisia de specialitate nr.3:Agricultura,activitati social-culturale ,culte si turism;**

Este formată din 3 consilieri şi are următoarele atribuţii:
Efectuează studii şi face propuneri pentru îmbunătăţirea relaţiei dintre cetăţeni şi Consiliul local, precum şi asupra infomării cetăţenilor;
Propune soluţii referitoare la problemele ridicate de cetăţeni prin cereri şi petiţii adresate Consiliului local, care vizează localităţi componente, cartiere sau a căror obiect are o frecvenţă mai mare în cadrul petiţiilor;

- Efectuează anchete asupra problemelor dirijate spre comisie de către Consiliul local, prezentând acestuia raportul despre cele constatate;
- Avizează proiectele de hotărâre care se referă la:
  - activitatea cultelor religioase;
  - propuneri privind funcţionarea instituţiilor de învătământ, sănătate, de cultură şi sport;
- propuneri privind punerea în valoare a obiectivelor turistice slab mediatizate sau nevalorificate încă, promovarea turismului local rural, omologarea şi întreţinerea traseelor turistice
-problemele de agricultura ,oragnizarea si administrarea pasunatului communal;
-orice alte atribuţii prevăzute de lege.

Art.14. Atribuţiile comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuţii principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;

b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri şi asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

c) îndeplinesc orice alte atribuţii stabilite prin regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

Art.15. Preşedintele şi secretarul comisiei de specialitate

(1) Comisiile de specialitate îşi aleg, prin votul deschis al majorităţii absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un preşedinte şi câte un secretar.

(2) Preşedintele comisiei de specialitate are următoarele atribuţii principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale şi cu celelalte comisii;

b) convoacă şedinţele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local şi informează secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale cu privire la data şi locul şedinţei;

c) conduce şedinţele comisiei;

d) susţine în şedinţele consiliului local avizele formulate de comisie;

e) anunţă rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

f) îndeplineşte orice alte atribuţii referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau stabilite de consiliul local;

g) comunică secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezenţa şi procesele-verbale ale fiecărei şedinţe ale

comisiei de specialitate.

(3) Preşedintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe şi alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar şi poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanţă pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplineşte următoarele atribuţii principale:

a) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a membrilor comisiei;

b) numără voturile şi îl informează pe preşedinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz şi asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale şi a altor documente prevăzute de lege.

Art.16. Comisiile speciale şi comisiile mixte

(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză şi verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie sau a primarului. Componenţa, obiectivele şi perioada de desfăşurare a activităţilor acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acţionează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Comisia de analiză şi verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor şi verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătăţire a activităţii în domeniul supus analizei sau verificării.

(3) Consiliile locale pot organiza, din proprie iniţiativă sau din iniţiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcţionari publici şi alţi specialişti, pe perioadă determinată. Componenţa comisiilor mixte, obiectivele şi perioada de desfăşurare a activităţii acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Şedinţele comisiilor mixte sunt publice.

Art.17. Funcţionarea comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen şi deliberează cu votul majorităţii simple a membrilor lor.

(2) Participarea membrilor comisiei la şedinţele acesteia este obligatorie. Dacă absenţele continuă, fără a fi motivate, preşedintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancţiunilor prevăzute la art. 49.

(3) Comisia poate invita să participe la şedinţele sale specialişti din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la şedinţele comisiei şi iniţiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita şi alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Şedinţele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(5) Comisia poate hotărî ca unele şedinţe sau dezbaterea unor puncte de pe ordinea de zi să se desfăşoare cu uşile închise.

(6) Convocarea şedinţelor comisiei se face de către preşedintele acesteia cu cel puţin 3 zile înainte sau de îndată, în situaţia şedinţelor convocate în condiţiile art. 19 alin. (4).

(7) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea preşedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(8) Şedinţele comisiilor de specialitate se desfăşoară înaintea şedinţelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a şedinţei acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(9) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale, preşedintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul şedinţei proiectele şi, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de iniţiator.

(10) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (9) întocmeşte avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor şi a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenţi.

(11) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele şi propunerile acceptate, cât şi cele respinse.

(12) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

(13) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situaţii comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, şi modalitatea de exprimare a acestuia.

(14) Lucrările şedinţelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea şedinţei, procesul-verbal este semnat de către preşedintele şi secretarul comisiei.

(15) Preşedintele poate încuviinţa ca procesele-verbale ale şedinţelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la şedinţă, cu excepţia proceselor-verbale întocmite în şedinţele ale căror lucrări s-au desfăşurat cu uşile închise.

CAPITOLUL III Funcţionarea Consiliului local

Art.18. Tipurile de şedinţe ale consiliului local

(1) Consiliul local se întruneşte în şedinţe ordinare, cel puţin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni şi în şedinţe extraordinare la convocarea:

a) primarului;

b) a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie;

c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condiţiile prevăzute la art. 257 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Art.19. Convocarea şedinţelor consiliului local

(1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:

a) prin dispoziţie a primarului, în cazurile prevăzute la art. 18 alin.(1), alin.(2) lit. a) şi c);

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această iniţiativă, în cazul prevăzut la art. 18 alin. (2) lit. b).

(2) Consilierii locali sunt convocaţi în scris , prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziţiei sau documentului de convocare iniţiat de cel puţin o treime din numărul consilierilor locali în funcţie.

Convocarea se face prin SMS trimis de catre persoana responsabila ,desemnata prin grija secretarului general al comunei Metes, tuturor consilierilor locali din cadrul Consiliului local al comunei Metes in care se prevede convocarea CL in sedinta ordinara/extraordinara/extraordinara cu convocare de indata,data ,locul si ora desfasurarii sedintei,documentul in baza caruia sunt convocati ;

Materialele care vor fi supuse dezbaterii in sedinta ordinara/extraordinara /extraordinara cu convocare de indata vor fi puse la dispozitia consilierilor locali incepand cu ziua convocarii acestora,in format letric si vor putea fi ridicate de la Primaria comunei Metes-compartiment-Registratura,semnand pentru primirea acestora ;

Consilierii locali pot solicita ca materiale care urmeaza a fi dezbatute in sedinta la care sunt convocati sa le fie comunicate prin e-mail ul personal care va fi comunicat secretarului general al comunei Metes;

(3) Data şedinţei consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu

respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziţiei de convocare pentru şedinţele ordinare;

b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziţiei sau documentului de convocare pentru şedinţele extraordinare.

(4) În caz de forţă majoră şi/sau de maximă urgenţă pentru rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului, în cazuri excepţionale care necesită adoptarea de măsuri imediate, pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea urmărilor calamităţilor, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, precum şi pentru apărarea ordinii şi liniştii publice, convocarea acestuia pentru şedinţa extraordinară, prin excepţie de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informaţii despre şedinţă:

a) data, ora şi locul desfăşurării;

a1)modalitatea de desfasurare;

a2)locul desfasurarii,in cazul sedintelor desfasuate cu participarea fizica a connsilierilor locali,sau aplicatiile electronice folosite ,in cazul sedintelor desfasurate prin mijloace electronice;

b) proiectul ordinii de zi;

c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziţia consilierilor locali, potrivit opţiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;

f) invitaţia de a formula şi depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general al unităţii administrativ - teritoriale transmite prefectului, sub semnătura sa, evidenţa prezenţei consilierilor locali la convocările pentru şedinţele care nu s-au putut desfăşura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidenţa transmisă prefectului precizează şi situaţiile în care, urmare a ultimei absenţe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 204 alin. (2) lit. e) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al şedinţei.

Art.20. Ordinea de zi

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale şi compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condiţiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 21 alin. (8).

(3) Proiectul ordinii de zi a şedinţei consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menţionarea titlului şi a iniţiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică în unităţile administrativ-teritoriale, după caz, precum şi orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a şedinţei consiliului local se aduce la cunoştinţă locuitorilor municipiului prin mass-media, prin afişarea pe pagina de internet a unităţii administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) În comunele, în oraşele sau în municipiile în care cetăţenii aparţinând unei minorităţi naţionale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoştinţa publică şi în limba minorităţii naţionale respective.

(6) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situaţia în

care acesta nu îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 21 alin. (8) sau numai cu acordul iniţiatorului, dacă acesta îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 21 alin. (8).

(7) Ordinea de zi a şedinţei se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(8) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(9) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condiţiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizaţia cuvenită consilierilor locali pentru şedinţa respectivă.

Art.21. Proiectele de hotărâri ale consiliului local

(1) Proiectele de hotărâri pot fi iniţiate de primar, de consilierii locali sau de cetăţeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale şi al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri şi referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoţite de referatele de aprobare ale acestora şi de alte documente de prezentare şi de motivare se înregistrează şi se transmit de secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării şi întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii şi întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort şi a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum şi celelalte documente, potrivit prevederilor alin.(3), se face de către primar împreună cu secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale.

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică şi data de depunere a rapoartelor şi a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise şi comisiilor de specialitate înainte de pronunţarea acestora.

(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei se transmite secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali şi către iniţiatori, după caz, cel mai târziu în ziua şedinţei.

(8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a şedinţei consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoţit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare şi motivare, semnat de iniţiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislaţia specială.

(9) Secretarul general al unităţii administrativ - teritoriale asigură îndeplinirea condiţiilor de la alin. (8) şi aduce la cunoştinţa consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(10) Rapoartele şi avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor extraordinare. În situaţia şedinţelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgenţă, cel

târziu odată cu proiectul hotărârii.

(11) Iniţiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunţa, în orice moment, la susţinerea acestuia.

Art.22. Cvorumul şedinţelor consiliului local

(1) Şedinţele consiliului local se desfăşoară legal în prezenţa majorităţii consilierilor locali în funcţie.Se considera prezenti la sedinta si consilierii locali care participa prin utilizarea mijloacelor electronice;

(2) Prezenţa consilierilor locali la şedinţă este obligatorie, cu excepţia cazului în care aceştia absentează motivat. Absenţa este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forţă majoră;

d) în cazul decesului soţiei/soţului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soţiei/soţului acestuia, inclusiv;

e) alte situaţii similare.

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la şedinţele consiliului local este sancţionat, în condiţiile art. 49.

(4) Consilierii locali sunt obligaţi să îşi înregistreze prezenţa în evidenţa ţinută de secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale.

(5) **Consilierul local care nu poate lua parte la şedinţă este obligat să aducă această situaţie la cunoştinţa secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale.**

Art.23. Desfăşurarea şedinţelor consiliului local

(1) Şedinţele consiliului local sunt publice.

(2) Caracterul public al şedinţelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesaţi, în condiţiile legii, la procesele-verbale ale şedinţelor consiliului local;

b) accesul celor interesaţi, în condiţiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum şi la instrumentele de prezentare şi de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetăţenilor cu domiciliul sau reşedinţa în unitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la şedinţele consiliului local şi/sau de a le urmări pe internet, în condiţiile regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local.

(3) Lucrările şedinţelor se desfăşoară în limba română. În consiliile locale în care consilierii locali aparţinând unei minorităţi naţionale reprezintă cel puţin 20% din numărul total, la şedinţele consiliului local se poate folosi şi limba minorităţii naţionale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele şedinţelor de consiliu local se întocmesc şi se aduc la cunoştinţă publică în limba română.

(4) La lucrările consiliului local pot asista şi lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, preşedintele consiliului judeţean sau reprezentanţii acestora, deputaţii şi senatorii, miniştrii şi ceilalţi membri ai Guvernului, secretarii şi subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort şi conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unităţile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum şi alte persoane interesate, în condiţiile prevăzute în regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local.

(5) Dezbaterea proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile prezentului

regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local.

(6) Preşedintele de şedinţă este obligat să asigure luarea cuvântului de către iniţiator pentru susţinerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită.

(7) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligaţi ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(8) Preşedintele de şedinţă are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcţie de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum şi timpul total de dezbatere a proiectului.

(9) Preşedintele de şedinţă permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(10) Preşedintele de şedinţă sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuţia consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuţiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(11) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenţi la şedinţă, precum şi dialogul dintre vorbitori şi persoanele aflate în sală.

(12) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale şi pe articole, consilierii locali, precum şi ceilalţi iniţiatori prezenţi la şedinţă putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

(13) Sinteza dezbaterilor din şedinţele consiliului local, precum şi modul în care şi-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de preşedintele de şedinţă şi de secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale.

(14) Preşedintele de şedinţă, împreună cu secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale îşi asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicităţii celor consemnate.

(15) La începutul fiecărei şedinţe, secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale supune spre aprobare procesul-verbal al şedinţei anterioare. Consilierii locali şi primarul au dreptul ca, în cadrul şedinţei curente a consiliului local, să conteste conţinutul procesului-verbal şi să ceară menţionarea exactă a opiniilor exprimate în şedinţa anterioară.

(16) Procesul-verbal semnat de preşedintele de şedinţă şi de către secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale, precum şi documentele care au fost dezbătute în şedinţa anterioară se depun într-un dosar special al şedinţei respective, care se numerotează şi se sigilează de preşedintele de şedinţă şi de secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuţii în acest sens, desemnată în condiţiile legii.

(17) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al şedinţei, secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale afişează la sediul primăriei şi publică pe pagina de internet a unităţii administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al şedinţei.

Art.24. Adoptarea hotărârilor consiliului local

(1) În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) în OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ a consilierilor locali în funcţie următoarele hotărâri ale consiliului local:

a) hotărârile privind bugetul local;

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condiţiile legii;

c) hotărârile prin care se stabilesc impozite şi taxe locale;

d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare judeţeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;

e) hotărârile privind organizarea şi dezvoltarea urbanistică a localităţilor şi amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorităţi publice, cu persoane juridice române sau străine;

g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;

h) hotărârile privind exercitarea atribuţiilor prevăzute la art. 92 din OUG nr. 57/2019;

i) alte hotărâri necesare bunei funcţionări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local.

(4) Votul consilierilor locali este individual şi poate fi deschis sau secret.

(5) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalităţi:

a) prin ridicarea mâinii;

b) prin apel nominal, efectuat de preşedintele de şedinţă;

c) electronic.

(6) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepţiile prevăzute de lege.

(7) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(8) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opţiunii se folosesc, de regulă, cuvintele da sau nu.

(9) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opţiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (8).

(10) Abţinerile se numără la voturile împotrivă.

(11) Dacă pe parcursul desfăşurării şedinţei nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, preşedintele de şedinţă amână votarea până la întrunirea acesteia.

(12) Dacă în urma dezbaterilor din şedinţa consiliului local se impun modificări de fond în conţinutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali şi cu acordul majorităţii consilierilor locali prezenţi, preşedintele de şedinţă retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către iniţiator şi de către compartimentele de specialitate.

(13) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiaşi şedinţe.

Art.25. Semnarea şi contrasemnarea hotărârilor consiliului local

(1) După desfăşurarea şedinţei, hotărârile consiliului local se semnează de către preşedintele de şedinţă şi se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale.

(2) În cazul în care preşedintele de şedinţă refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puţin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la şedinţă. Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se stabileşte prin regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local.

(3) Secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea şedinţă a consiliului local, depune în scris şi expune în faţa acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al şedinţei.

CAPITOLUL IV Întrebări, interpelări, petiţii şi informarea consilierilor locali

Art.26. (1) Consilierii locali pot adresa întrebări primarului, viceprimarilor, secretarului general al comunei, precum şi şefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor şi unităţilor subordonate.
(2) Prin întrebare se solicită informaţii cu privire la un fapt necunoscut.
(3) Cei întrebaţi vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea şedinţă a consiliului local.

Art.27. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicaţii în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligaţia de a răspunde în scris, până la următoarea şedinţă a consiliului local, sau verbal, la proxima şedinţă, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.28. (1) Consilierii locali pot solicita informaţiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizate sunt obligate să i le furnizeze astfel:
a) imediat, în cazul informaţiei verbale;
b) în cel mai scurt timp, dar nu mai mult de 15 zile, în cazul materialelor de documentare, de consultare şi de analiză.
(2) Informaţiile pot fi cerute şi comunicate în scris sau verbal.

Art.29. (1) Orice cetăţean are dreptul să se adreseze cu petiţii consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, primesc un număr de înregistrare, consemnându-se elementele principale cu privire la petent şi la obiectul cererii.
(2) Semestrial, Consiliul local al comunei Metes analizează modul de soluţionare apetiţiilor.

CAPITOLUL V Dispoziţii privind exercitarea mandatului de consilier local

Secţiunea I Drepturile aleşilor locali

Art.30. După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcţie li se eliberează o legitimaţie care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar şi primesc un semn distinctiv al calităţii lor de reprezentanţi aleşi ai colectivităţii locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

Art.31. (1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluţionarea şi gestionarea treburilor publice în interesul colectivităţii locale pe care o reprezintă este garantată.
(2) Aleşii locali nu pot fi traşi la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.
(3) Reţinerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleşilor locali, precum şi faptele săvârşite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoştinţă atât autorităţii administraţiei publice din care fac parte, cât şi prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.
(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleşii locali se consideră în exerciţiul autorităţii publice şi se bucură de protecţia prevăzută de lege.

Art.32. (1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcţie de partidele sau alianţele politice pe ale căror liste au fost aleşi, dacă sunt în număr de cel puţin 3.
(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condiţiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un

grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorităţii membrilor grupului.

(4) Prevederile alin. (1) şi (2) se aplică şi consilierilor independenţi.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puţin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Art.33. (1) Consilierul local al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condiţiile legii, la data începerii exercitării mandatului, îşi reia activitatea în executarea aceluiaşi raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.

(2) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii ştiinţifici, persoanele care deţin funcţii sau desfăşoară activităţi în domeniul creaţiei literar-artistice.

Art.34. Aleşii locali au dreptul de iniţiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art.35. (1) Pentru participarea la şedinţele consiliului şi ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizaţie lunară. Primarilor, viceprimarilor, preşedinţilor şi vicepreşedinţilor consiliilor judeţene nu li se acordă indemnizaţie pentru participarea la şedinţe.

(2) Indemnizaţia lunară pentru consilierii locali care participă la şedinţele ordinare ori la şedinţele extraordinare ale consiliului local, respectiv consiliului judeţean şi ale comisiilor de specialitate este în cuantum de până la 10% din indemnizaţia lunară a primarului, în condiţiile OUG nr. 57/2019, respectiv ale regulamentului de organizare şi funcţionare a autorităţii deliberative.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizaţia lunară doar dacă participă la cel puţin o şedinţă a autorităţii deliberative şi o şedinţă a comisiei de specialitate, pe lună, desfăşurate în condiţiile legii.

(4) Plata indemnizaţiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secţiunii de funcţionare din bugetul unităţii administrativ-teritoriale.

(5) Consilierilor locali li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 153 alin. (2) din OUG nr. 57/2019.

(6) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizaţiei prevăzute la alin. (2) şi a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (5), în concordanţă cu posibilităţile de finanţare.

(7) Drepturile băneşti cuvenite aleşilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condiţiile legii.

(8) Consilierii locali care participă la şedinţele de consiliu local organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiţi de drept, fără a le fi afectat salariul şi celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art.36. Aleşii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfăşoară şedinţa consiliului localsau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

Art.37. (1) Aleşii locali au dreptul la pregătire, formare şi perfecţionare profesională.

(2) Aleşii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare şi perfecţionare profesională organizate în condiţiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizaţiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condiţiile legii.

(3) Autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare şi perfecţionare profesională organizate de Institutul Naţional de Administraţie sau alţi furnizori de formare şi perfecţionare profesională în decursul mandatului, cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleşilor locali, organizate la iniţiativa ori în interesul autorităţii sau instituţiei publice.

Art.38. (1) Dreptul aleşilor locali de a avea acces la orice informaţie de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, instituţiile, serviciile publice, precum şi persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleşilor locali, potrivit competenţelor ce le revin, asupra treburilor publice şi asupra problemelor de interes local.

Art.39. Aleşii locali se pot asocia liber în partide politice şi în alte forme de asociere, în condiţiile legii.

Secţiunea a 2-a Obligaţiile aleşilor locali

Art.40. (1) Aleşii locali sunt obligaţi să respecte Constituţia şi legile ţării, precum şi să se supună regulilor de curtoazie şi disciplină şi să nu folosească în cuvântul lor sau în relaţiile cu cetăţenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligaţi să respecte regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local.

Art.41. Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepţia situaţiilor prevăzute în regulamentul de organizare şi funcţionare.

Art.42. Consilierii locali aflaţi în serviciul colectivităţii locale, în calitatea lor de reprezentanţi legali ai unităţii administrativ-teritoriale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competenţelor autorităţilor administraţiei publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună-credinţă şi fidelitate faţă de ţară şi de colectivitatea care i-a ales.

Art.43. Aleşii locali sunt obligaţi la probitate şi discreţie profesională.

Art.44. (1) În exercitarea mandatului, aleşii locali sunt obligaţi să dea dovadă de cinste şi corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Aleşii locali nu pot face uz şi nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activităţi de interes personal.

Art.45. (1) Aleşii locali sunt obligaţi ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puţin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetăţenii, să acorde audienţe şi să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetăţenii.

(2) Fiecare consilier local, precum şi viceprimarii, sunt obligaţi să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al unităţii administrativ-

teritoriale.

(3) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuţii stabilite prin lege, aleşii locali sunt obligaţi să prezinte la prima şedinţă ordinară a autorităţii deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(4) În cazul nerespectării prevederilor alin. (3), aleşii locali suportă cheltuielile deplasării.

Art.46. (1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale şi al aparatului de specialitate, să pună la dispoziţie consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informaţiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condiţiile legii.

(2) Consilierii locali pot adresa întrebări şi interpelări primarului, viceprimarului, după caz.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea şedinţă a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligaţia de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea şedinţă a consiliului local.

Secţiunea a 3-a Răspunderea aleşilor locali

Art.47. Aleşii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârşite în exercitarea atribuţiilor ce le revin, în condiţiile legii şi ale prezentului cod.

Art.48. (1) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfăşurată în exercitarea mandatului, precum şi solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte şi pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al şedinţei consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local, se menţionează în mod expres votul acestuia.

Art.49. (1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor prezentului regulament, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese şi a prevederilor OUG nr.57/2019, după caz, consiliul local poate aplica următoarele sancţiuni disciplinare:

a) avertismentul;

b) chemarea la ordine;

c) retragerea cuvântului;

d) eliminarea din sala de şedinţă;

e) excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiei de specialitate;

f) diminuarea indemnizaţiei lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;

g) retragerea indemnizaţiei lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către preşedintele de şedinţă, iar cele de la alin. (1) lit. e) - g) de către consiliul local prin hotărâre.

(3) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - e) sunt aplicabile şi viceprimarilor.

(4) Pentru aplicarea sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate şi aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicaţiilor furnizate de cel în cauză.

Art.50. La prima abatere, preşedintele de şedinţă atrage atenţia consilierului local în culpă şi îl invită să respecte regulamentul.

Art.51. (1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul şi invitaţia preşedintelui de şedinţă şi continuă să se abată de la regulament, precum şi cei care încalcă în mod grav, chiar

pentru prima dată, dispoziţiile regulamentului sunt chemaţi la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de şedinţă.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către preşedintele de şedinţă să îşi retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul şi care ar atrage aplicarea sancţiunii.

(4) Dacă expresia întrebuinţată a fost retrasă ori dacă explicaţiile date sunt apreciate de preşedintele de şedinţă ca satisfăcătoare, sancţiunea nu se mai aplică.

Art.52. În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, preşedintele de şedinţă îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfăşurării şedinţei consiliului. În situaţia în care un consilier persistă să se abată de la regulament, preşedintele de şedinţă îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absenţa nemotivată de la şedinţă.

Art.53. (1) În cazul unor abateri grave, săvârşite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancţiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local şi ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local şi ale comisiilor de specialitate nu poate depăşi două şedinţe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local şi ale comisiilor de specialitate are drept consecinţă neacordarea indemnizaţiei lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la şedinţe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

Art.54. (1) Sancţiunile prevăzute la art. 49 alin. (1) lit. e) şi f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local cu majoritatea absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancţiunilor prevăzute la art. 49 alin. (1) lit. e) şi f), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiţi la cvorumul pentru şedinţă.

(3) Pentru menţinerea ordinii în şedinţele comisiilor de specialitate, preşedinţii acestora au aceleaşi drepturi ca şi preşedintele de şedinţă. Aceştia pot aplica sancţiunile prevăzute la art.49 alin. (1) lit. a) - d).

(4) Sancţiunile prevăzute la art. 49 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarilor, preşedinţilor şi vicepreşedinţilor consiliilor judeţene, pentru abaterile săvârşite în calitatea lor de consilier local.

CAPITOLUL VI Dispoziţii finale

Art.55. Prevederile prezentului regulament se completează şi/sau se coroborează cu alte prevederi legale incidente în materie.

Art.56. Prevederile prezentului regulament intră în vigoare de la data aprobării de către Consiliul local al comunei Metes .

Presedinte de sedinta,

Scrob Daniel

Contrasemneaza -Secretar general
al comunei Metes
Man Elena

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA METES
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind rectificarea bugetului local.

Consiliul local al comunei Metes,judetul Alba-intrunit in sedinta ordinara,publica,cu convocare de indata,in 26 noiembrie 2020,la sediul Caminului cultural din satul Ampoita,comuna Metes;

Vazand:

-proiectul de hotarare privind rectificarea bugetului local,pe anul 2020;

-referatul de aprobare a proiectului de hotarare nr. 7826/19.11.2020 privind rectificarea bugetului local pe anul 2020;

-raportul de specialitate nr.7827/19.11.2020 intocmit de catre d-na Todorut Adina-inspector contabil in cadrul aparatului de specialitate al primaului comunei Metes;

-raportul de avizare "Favorabil"pentru proiectul de hotarare inocmit de catre Comisia de specialitate nr.1 din cadrul Consiliului local al comunei Metes;

Avand in vedere:

- prevederile art.34(2) si ale art.53 din Legea nr.273/2006-privind finantele publice locale,cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legea nr.5/2020-privind bugetul de stat pe anul 2020;

In temeiul dispozitiilor art.129 alin.(2) lit "b" coroborat cu alin..(4) lit."a" , art.136 si art.196 alin.(1) lit."a" din OUG nr.57/2019-privind Codul administrative ,adopta prezenta

H O T A R A R E

ART.1 Se rectifica bugetul local al comunei Metes,judetul Alba -conform anexei parte integranta din prezenta hotarare.

ART.2(1) Impotriva prezentei hotarari ,persoana care se considera vatamata intr un drept al sau sau intr un interes legitim poate formula plangere prealabila la primarul comunei Metes,in termen de 30 de zile de la data comunicarii;

(2) Prezenta hotarare poate fi contestata la sectia de contencios administrativ a Tribunalului in termen de 6 luni de la data comunicarii raspunsului la plangerea prealabila,conform Legii contenciosului administrativ nr.554/2004,cu modificarile si completarile ulterioare;

ART.3 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza d-na Todorut Adina-inspector-contabil din cadrul compartimentului Contabilitate-Achizitii publice-Resurse Umane

Prezenta hotarare se comunica:

-primarului comunei Metes; -Institutiei Prefectului- judetul Alba; -AJFP Alba,d-nei Todorut Adina; -Trezoreriei Alba Iulia;

Metes la 26 noiembrie 2020

Nr 60 /2020

Presedinte de sedinta, Contrasemneaza pentru legalitate-Secretar general,

Scrob Daniel Elena Man

Hotararea a fost adoptata in conformitate cu prevederile art.139 alin.(3) din OUG nr.57/2019 cu un nr. De 6 voturi »pentru » ,4 voturi"impotriva",1 abtinere din 11 consilieri prezenti si din 11 din consil.in functie

ANEXA LA HCL.60/26.11.2020

Se rectifica bugetul local al comunei Metes , astfel:

-Mii lei

Venituri-Total.....80,64
Art. 480201.....56,44
Art. 480203.....24,20

Cheltuieli Total.....80,64
Cap.68.50 » Asistenta socială » titl.58.....80,64

Cap.84 » Drumuri » til.71.....-214
Cap.54 » Alte chelt. » titl.20.....-10,17

Cap.51' » Autoritati publice –titl.10.....+75,48
titl.20.....+26,63
tit.59.....+ 9,75
Cap.67 » Cultura » titl.20.....+4,16

Cap.68 » Asistenta sociala »titl.10.....+43,55
titl.57.....+34.43
Cap.70 » Serv.de dezv.publica » til.20.....+10,17
Cap.84 » Drumuri » titl.20.....+ 20

Intocmit –Contabil;
Todorut Adina

Metes la 26.11.2020

Presedinte de sedinta ;
Scrob Daniel

Contrasemneaza pt.legalitate -Secretar General;
Man Elena

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA METES
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea cuantumului cotizatiei datorate Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "MOTII TARA DE PIATRA",

Consiliul local al comunei Metes,judetul Alba-intrunit in sedinta ordinara,publica,in data 26 noiembrie 2020 ,la sediul caminului cultural din satul Ampoita,comuna Metes;

Luand in dezbatere:

-Proiectul de hotarare privind aprobarea cuantumului cotizatiei datorate Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "MOTII TARA DE PIATRA",

-Referatul de aprobare al proiectului de hotarare nr.7828/19.11.2020;

-Raportul de specialitate nr.7829/19.11.2020 intocmit de catre d-na Todorut Adina-inspector contabil in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Metes;

-raportul de avizare"Favorabil" intocmit de catre Comisia de specialitate nr.1 si nr.2 din cadrul Consiliului local al comunei Metes;

Vazand Hotararea nr.2/2020-privind aprobarea cuantumului cotizatiei anuale adoptata de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "MOTII TARA DE PIATRA"

-Hotararea Consiliului local al comunei Metes nr.24/2018 privind asocierea comunei Metes,prin Consiliul local al comunei Metes cu Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "";

Avand in vedere Actul constitutiv si Statutul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara "MOTII TARA DE PIATRA" ;

-prevederile art.46 alin.(1) lit."a" din OG nr.26/2000-cu privire la asociatii si fundatii,cu modificarile si completarile ulterioare;

- prevederile art.35 alin.(3) ,alin.(4) si alin.(6) din Legea nr.273/2006-privind finantele publice locala,cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul dispozitiilor art.129 alin.(2) lit "e" coroborat cu alin..(9) lit."a" , art.136 si art.196 alin.(1) lit."a" din OUG nr.57/2019-privind Codul administrative ,adopta prezenta

H O T A R A R E

ART.1 Se aloca suma de 1.000 lei reprezentand plata cotizatiei anuala a comunei Metes ,in calitate de membru ,datorata ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "MOTII TARA DE PIATRA";

ART.2 (1) Impotriva prezentei hotarari ,persoana care se considera vatamata intr un drept al sau sau intr un interes legitim poate formula plangere prealabila la primarul comunei Metes,in termen de 30 de zile de la data comunicarii;

(2) Prezenta hotarare poate fi contestata la sectia de contencios administrativ a Tribunalului in termen de 6 luni de la data comunicarii raspunsului la plangerea prealabila,conform Legii contenciosului administrativ nr.554/2004,cu modificarile si completarile ulterioare;

ART.3 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza d-na Todorut Adina-inspector contabil in cadrul aparatului de specialtate al primarului comunei Metes ; Prezenta hotarare se comunica:Primarului comunei Metes,Institutiei Prefectului-judetul Alba si d-nei Todorut Adina-referent contabil in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Metes;

Metes la 26 noiembrie 2020
Nr 61 /2020

Presedinte de sedinta,
Scrob Daniel

Contrasemneaza pentru legalitate-Secretar general,
Elena Man

Hotararea a fost adoptata in conformitate cu prevederile art.139 alin.(3) din OUG nr.57/2019 cu un nr. De 9 voturi »pentru » ,0 voturi"impotriva",2 abtineri din 11 consilieri prezenti si din 11 din consil.in functie

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA METES
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea infiintarii unor posturi de asistent personal pentru persoanele cu handicap

Consiliul local al comunei Metes,judetul Alba-intrunit in sedinta ordinara,publica,in data 26 noiembrie 2020 ,la sediul caminului cultural din satul Ampoita,comuna Metes;

Luand in dezbatere:

-Proiectul de hotarare privind aprobarea infiintarii unor posture de asistent personal pentru persoanele cu handicap;

-Referatul de aprobare al proiectului de hotarare nr.7804/18.11.2020;

-Raportul de specialitate nr.7805/18.11.2020 intocmi de catre d-na Haragus Nicoleta Silvia-consilier achizitii publice in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Metes;

-Raportul de avizare "Favorabil" pentru proiectul de hotarare intocmit de catre Comisia de specialitate nr.1 si nr.2 din cadrul Consiliului local al comunei Metes;

Avand in vedere prevederile art.86,87,88 din Legea nr.292/2011-Legea asistentei sociale,cu modificarile si completarile ulterioare;

- prevederile art.40,41,42,43,44 din Legea nr.448/2006-privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.6 alin.(2) din HGR nr.427/2001 –pentru aprobarea Normelor metodologice privind conditiile de incadrare ,drepturile si obligatiile asistentului personal al persoanei cu handicap,cu modificarile si completarile ulterioare;

Tinand seama de faptul ca avem inregistrate cereri pentru incadrarea pe postul de asistent personal pentru persoanele cu handicap ,iar posturile care au fost aprobate pana in prezent sunt toate ocupate este necesar si oportun suplimentarea cu inca 5 posturi de asistent personal pentru ingrijirea persoanelor cu handicap ;

In temeiul dispozitiilor art.139 alin.(3) si ale art.196 alin.(1) lit."a" din OUG nr.57/2019-privind Codul administrative ,adopta prezenta

HOTARARE:

ART.1 Se aproba suplimentare prin infiintare,a unui nr.de 5 posturi de asistent personal pentru persoane cu handicap-in total fiind 22 posturi de asistent personal;

ART.2 Incadrarea asistentilor personali se va face prin grija d-nei Haragus Nicoleta Silvia-inspector -persoana responsabila cu resursele umane cat si a d-nei Haragus Camelia-Amalia-referent cu atributii delegate de asistenta sociala- in conformitate cu prevederile legale in vigoare privind incadrarea asistentilor personali;

ART.3(1) Impotriva prezentei hotarari ,persoana care se considera vatamata intr un drept al sau sau intr un interes legitim poate formula plangere prealabila la primarul comunei Metes,in termen de 30 de zile de la data comunicarii;

(2) Prezenta hotarare poate fi contestata la sectia de contencios administrativ a Tribunalului in termen de 6 luni de la data comunicarii raspunsului la plangerea prealabila,conform Legii contenciosului administrativ nr.554/2004,cu modificarile si completarile ulterioare;

ART.4 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza compartimentul Contabilitate-Achizitii publice-resurse Umane si compartimentul Asistenta sociala;

Prezenta hotarare se comunica:Institutiei prefectului-judetul Alba, d-nei Haragus Nicoleta Silvia, d-nei Todorut Adina-referent contabil in cadrul compartimentului Contabilitate-Achizitii publice-resurse Umane si d-nei Haragus Camelia Amalia-referent cu atributii delegate de asistenta sociala;

Metes la 26 noiembrie 2020

Nr 62 /2020

Presedinte de sedinta, Contrasemneaza pentru legalitate-Secretar general,

Scrob Daniel Elena Man

Hotararea a fost adoptata in conformitate cu prevederile art.139 alin.(3) din OUG nr.57/2019 cu un nr. De 7 voturi »pentru » ,0 voturi"impotriva",4 abtinere din 11 consilieri prezenti si din 11 din consil.in functie

ROMANIA
COMUNA METES
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA

privind inregistrarea in domeniul public al comunei Metes si delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apa a bunului rezultat prin investitia :"Alimentare cu apa potabila a localitatii Ampoita,comuna Metes-judetul Alba"

Consiliul Local al comunei Metes, intrunit in sedinta ordinara,publica, la data de 26 noiembrie 2020,la sediul caminului cultural din satul Ampoita,comuna Metes:

Luand in dezbatere:

-Proiectul de hotarare privind inregistrarea in domeniul public al comunei Metes si delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apa a bunului rezultat prin investitia :"Alimentare cu apa potabila a localitatii Ampoita,comuna Metes-judetul Alba"

-Referatul de aprobare inregistrat sub nr.7823/19.11.2020 al proiectului de hotarare privind inregistrarea in domeniul public al comunei Metes si delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apa a bunului rezultat prin investitia ;

-Raportul de specialitate nr.7823/19.11.2020 intocmit de catre d-ra Voica Anca Maria –inspector in cadrul compartimentului Urbanism;

-Raportul de avizare "favorabil " pentru proiectul de hotarare intocmit de catre Comisia de specialitate nr. 1 si nr.2 din cadrul Consiliului local al comunei Metes;

Avand in vedere:

-Prevederile art.286 si anexa nr.4 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrative ,cu modificarile si completarile ulterioare, prevederile art.9 si art.25 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice ,cu modificarile si completarile ulterioare, Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apa si de canalizare ,cu modificarile si completarile ulterioare;

Tinanad seama de adresa nr.319/2020,inregistrata la Primaria comunei Metes sub nr.6684/12.10.2020 si procesul verbal de receptie nr.5870/18.09.2020 , -emise de SC APA CTTA;

In temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit."c" coroborat cu alin(6) lit."a".139 alin.(3) lit."g" si art.196 alin.(1) lit."a" din OUG nr.57/2019-privind Codul administrative ,adopta prezenta

H O T A R A R E:

Art.1. Se aproba inregistrarea in domeniul public al comunei Metes -a bunurilor rezultate din investitia "Alimentare cu apa potabila a localitatii Ampoita,comuna Metes,judetul Alba"- cuprinse in anexa nr. 1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Aproba concesionarea bunurile cuprinse in anexa nr. 1, catre operatorul regional S.C. APA CTTA S.A. Alba, cu sediul in Alba Iulia, str. Vasile Goldis, nr. 3, inmatriculata la Oficiul Registrului Comertului Alba cu nr. J01/36/1999, CIF RO 1755482.

Art.3. Impotriva prezentei hotarari ,persoana care se considera vatamata intr un drept al sau sau intr un interes legitim poate formula plangere prealabila la primarul comunei Metes,in termen de 30 de zile de la data comunicarii;

(2) Prezenta hotarare poate fi contestata la sectia de contencios administrativ a Tribunalului in termen de 6 luni de la data comunicarii raspunsului la plangerea prealabila,conform Legii contenciosului administrativ nr.554/2004,cu modificarile si completarile ulterioare;

Art.4 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza Compartimentul Contabilitate-Achizitii publiice –Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Metes;

Prezenta hotarare se comunica:Institutiei prefectului-judetul Alba,primarului comunei Metes, Compartimentul Contabilitate-Achizitii publiice –Resurse Umane si S.C. APA CTTA S.A. Alba

Metes la 26 noiembrie 2020

Nr 63 /2020

Presedinte de sedinta, Scrob Daniel

Contrasemneaza pentru legalitate-Secretar general, Elena Man

Hotararea a fost adoptata in conformitate cu prevederile art.139 alin.(3) din OUG nr.57/2019 cu un nr. De 11 voturi »pentru » ,0 voturi"impotriva",0 abtineri din 11 consilieri prezenti si din 11 din consil.in functie

Romania
Municipiul Alba Iulia
Consiliul local

Anexa nr. 1 **la HCL nr.** 63/2020.

Anexa la procesul verbal de receptie nr. 5870/18.09.2020
Privind lucrarile executate la:
"Alimentare cu apa potabila loc. Ampoita, Com. Metes, judetul Alba"

Nr. crt.	Denumirea lucrarii	Valoare
	Retea apa potabila: PEHD Dn 160mm-1952 ml; PEHD Dn 125 mm-2442 ml; PEHD Dn 110mm-1297 ml; PEHD Dn 75mm-720ml; PEHD Dn 63mm-3397 ml; PEHD Dn 50mm-910ml; Hidrant subt. Dn80=6buc; Hidrant subt. Dn100=4 buc; C.G.= 5buc.; C.W.=12 buc; C.R.=2 buc	1.029.676,70
	C+M (Foraj orizontal, material)	1.161.053,59
	Statie pompare complete si compacta cu 2 pompe verticale (1 activa si una in rezerva) modelWILO HELIX V 2213/2CF/SCADA cu urmatoarele caracterisitici: Q=25 m3/h; H=160 M ca; V=3X400V	110.521,03
	Alte cheltuieli (proiectare, com. I.S.C. supraveghere arheologica, com. Bancar, etc)	61.884,48
	TOTAL	**2.363.135,80**

Valorile nu cuprind TVA.

Intocmit resp. urbanism,
Voica Anca Maria

Presedinte de sedinta,
Scrob Daniel

Contrasemneaza – Secretar general,
Jr. Man Elena

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA METES
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

-Privind aprobarea investitiei **„"Sprijin pentru persoanele vulnerabile in contextul pandemiei COVID -19"-cod Mysmis 137872** in cadrul Programului operational capital uman

Consiliul local al comunei Metes,judetul Alba-intrunit in sedinta ordiara ,publica,in data de 26 noiembrie 2020,la sediul Caminului cultural din satul Amoita,comuna Metes;

Luand in dezbatere :

-Proiectul de hotarare privind aprobarea investitiei **„"Sprijin pentru persoanele vulnerabile in contextul pandemiei COVID -19"-cod Mysmis 137872** in cadrul Programului operational capital uman

-Referatul de aprobare al proiectului de hotarare nr.7940/24.11.2020;

- Raportul de specialitate nr.7941/24.11.2020 intocmit de catre d-na Inel Veronica Livia—Consilier in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Metes;
- Raportul de avizare „"Favorabil" intocmit de catre Comisia de specialitate nr.1 din cadrul Consiliului local al comunei Metes;
- Acordul de sprijin nr.114/17.07.2020,inregistrat la Primaria comunei Metes sub nr.4403/17.07.2020-incheiat intre Ministerul Muncii si Protectiei Sociale si UAT-Comuna Metes-obiectul contractului fiind""Cresterea calitatii vietii si combaterea situatiilor de risc si excluziune sociala pentru 100 persoane varstinice(Varsta minima de 65 de ani) si persoane cu dizabilitati (varsta minima 16 ani) in contextul pandemiei –COVID - 19.Durata initiala a acordului de sprijin : Perioada de implementare a proiectului nu trebuie sa depaseasca data de 21.11.2020,fiind prelungita prin Act nr.2 pana la data de 21.02.2020;
- Prevederile Ghidului solicitantului - **„"Sprijin pentru persoanele vulnerabile in contextul pandemiei COVID -19"-cod Mysmis 137872** in cadrul Programului operational capital uman ;
- Metodologia privind efectuarea achizitiilor de catre beneficiarii privati in cadrul proiectului **„"Sprijin pentru persoanele vulnerabile in contextul pandemiei COVID -19"-cod Mysmis 137872;**
- Prevederile Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Local Metes;

- In temeiul prevederilor art.129, alin. 2, lit. c) si d) si ale alin. (7), lit. m), art.139 alin. .(1) si (3) din OUG nr.57/2001-privind Codul administrativ,

- **HOTĂRĂȘTE:**

ART 1. (1)Se aprobă valoarea totala a investitiei **„"Sprijin pentru persoanele vulnerabile in contextul pandemiei COVID -19"-cod Mysmis 137872** in cadrul Programului operational capital uman ,Axa prioritara 4-Incluziunea sociala si combaterea saraciei,Obiectivul specific 4.4.-Reducerea numarului de persoane apartinand grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/medicale/socio-profesionale/de formare profesionala adecvata nevoilor specific,Cod proiect 137872,Titlu proiect **„"Sprijin pentru persoanele vulnerabile in contextul pandemiei COVID -19"**-conform Acordului de sprijin,incheiat intre Ministerul Muncii si Protectiei Sociale si UAT comuna Metes- anexa la prezenta hotarare.

(2) Valoarea totala a investitiei**„"Sprijin pentru persoanele vulnerabile in contextul pandemiei COVID -19"** , este de 80.640 lei,TVA inclus, din care:

-46.500lei,TVA inclus, cheltuieli cu material de protectie precum si substante dezinfectant,masti de protectie,etc;

-31.500 lei cheltuieli cu subventii ,respectiv venituri ale asistentului social sau asistent medical comunitar pentru derularea activitatilor specific de grup tinta,conform proiectului;

-2.640 lei cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu si experti implicati in implementarea proiectului;

ART 2.(1)Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condiţiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

(2) Se desemneaza d-na Inel Veronica Livia-responsabil de proiect in vederea depunerii acestuia si implementarii proiectului;

ART 6. Se împuterniceşte D-l Primar Dan Cosmin OPRUTA să semneze toate actele necesare şi contractul de finanţare în numele Comunei Metes.

ART 7. (1)Prezenta hotărâre se va comunica :Primarului Comunei Metes – Dan Cosmin Opruta,Consiliului Local Metes - la dosarul şedinţei,Institutiei prefectului-judetul Alba;D-nei Inel Veronica Livia-responsabil de proiect ;

Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoştinţa publică prin afişare la sediul Comunei Metes şi publicare pe site-ul propriu Primăriei Comunei Metes.

Metes la 26 noiembrie 2020

Nr 64 /2020

Presedinte de sedinta, Contrasemneaza pentru legalitate-Secretar general,

Scrob Daniel Elena Man

Hotararea a fost adoptata in conformitate cu prevederile art.139 alin.(3) din OUG nr.57/2019 cu un nr. De 11 voturi »pentru » ,0 voturi"impotriva",0 abtineri din 11 consilieri prezenti si din 11 din consil.in functie

Anexa la
HCL nr. 64/2020.

PRIMĂRIA COMUNEI METEȘ
INTRARE NR. 4403 17.07.2020
IEȘIRE

Nr. Mcg. 3447/64
114/17.07.2020

ACORD DE SPRIJIN

1.Părțile:

Ministerul Muncii și Protecției Sociale, persoană juridică de drept public, cod de înregistrare fiscală 4266669, cu sediul în str. Demetru I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, București, cod poștal 010026, telefon 0213,158,556, fax 0213,118.708 și contul ..... deschis la ATCPMB reprezentată legal de doamna Victoria Violeta ALEXANDRU având funcția de ministru al muncii și protecției sociale, in calitate beneficiar al proiectului ID 137872

și

UAT COMUNA METES, cod de înregistrare fiscală ,.4562150, cu sediul în str. PRINCIPALA, nr. 43, sector/județ.ALBA., , cod poștal 517445, telefon 0258849003, fax 0258849071 și cont numărul RO40TREZ00221360250XXXXX deschis la TREZORERIA ALBA IULIA, reprezentată legal de OPRUTA DAN COMIN, având funcția de PRIMAR., in calitate de beneficiar,

Au convenit încheierea prezentului acord de sprijin în următoarele condiții:

Art. 1 – Obiectul acordului de sprijin

Creşterea calităţii vieţii şi combaterea situaţiilor de risc şi excluziune socială pentru 100 persoane vârstnice(vârsta minimă de 65 de ani) şi persoane cu dizabilităţi(vârsta minimă de 16 ani), in contextul pandemiei COVID-19.

Art.2 – Anexele acordului de sprijin

a) Anexa nr. 1 solicitarea avans/plata
b) Anexa nr. 2 raport financiar si raport tehnic
c) Anexa nr. 3 lista documentelor justificative

Art.3 – Durata acordului de sprijin

(1)Acordul de sprijin intră în vigoare la data semnării de către reprezentantul legal al MMPS, după ce a fost semnat, în prealabil, de către reprezentantul legal al Beneficiarului.

(2) Perioada de implementare a proiectului nu trebuie să depășească data de 21.11.2020, respectiv de implementare proiectului.

(3) Prelungirea perioadei sau orice altă modificare/completare în legătură cu proiectul se realizează exclusiv prin acordul scris al părților, prin act aditional încheiat obligatoriu înainte de expirarea acesteia.

Art. 4 – Valoarea proiectului

4.1 Valoarea totală a acordului de sprijin este de 80.640 lei, din care:

-46.500 lei cheltuieli cu materiale de protectie precum si substante dezinfectant.....;

-31.500 lei cheltuieli cu subventii;

-2.640 lei cheltuieli cu cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experti implicati in implementarea proiectului.

4.2 Pe parcursul derulării acordului valoarea contractului poate fi modificată prin act adițional.

4.3 Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze acordul de sprijin pe propia răspundere in conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul acord de sprijin, inclusiv anexele acestuia și cu legislația națională și comunitară în vigoare.

Art. 5 - Plata și eligibitatea cheltuielilor

5.1 MMPS va efectua plata astfel:

-o primă tranșă cu titlu de avans în valoare de 50% din valoarea acordului de sprijin pe baza solicitării beneficiarului(Anexa nr. 1). Prima tranșă trebuie justificată în maxim 2 luni calendaristice de la acordarea acestuia prin depunerea de către beneficiar a raportului financiar si a raportului tehnic(Anexa nr. 2).

-o a doua tranșă în valoare de 50% din valoarea acordului de sprijin pe baza solicitării beneficiarului(Anexa nr. 1) se va acorda după justificarea primei tranșe de avans. A doua tranșă trebuie justificată până la data de 2.11.2020 (Anexa nr. 2). Sumele neutilizate vor fi virate in contul Ministerului Muncii si Protectiei Sociale pana la data de 2.11.2020.

5.2 Achiziția materialelor de protectie precum si substante dezinfectant trebuie să respecte principiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

5.3 Acordarea subventiilor trebuie să respecte prevederile Legii nr. 227/2015 privind codul fiscal și a actelor normative din domeniu în vigoare.

5.4 Cheltuieli cu cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experti implicati in implementarea proiectului trebuie să respecte prevederile Hotărârii de guvern nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului. În condițiile în care deplasarea se efectuează cu autoturismul, decontarea cheltuielilor de transport se face cu respectarea prevederiilor legislației mai sus menționate și atașarea bonului fiscal care să aibă minim valoarea ce poate fi decontată conform prevederilor HG nr. 714/2018.

Decontul pentru justificarea avansului acordat trebuie să fie însoțit de documentele precizate în Lista documentelor justificative(Anexa nr. 3) **fără a se limita la acestea.**

Decontarea cheltuielilor se realizează numai în condițiile în care documentele justificative sunt complete și întocmite corect conform legislației în vigoare.

Art. 6 – Obligațiile beneficiarului

6.1 Benefiarul va realiza toate activitățile conform acordului de sprijin.

6.2 Beneficiarul are obligația de a furniza reprezentanților MMPS orice informație solicitată de aceștia referitoare la realizarea proiectului.

6.3 Beneficiarul trebuie să respecte prevederile legislației naționale și comunitară în vigoare.

6.4 Beneficiarul are obligativitatea pastrarii documentelor in original timp de 10 ani.

Art.7 – Modificarea acordului de sprijin

7.1 Orice modificare a prezentului acord se face în scris, cu acordul părților, prin încheierea unui act aditional.

7.2 Prin excepție de la pct. 7.1, modificările la adresă , cont bancar etc., care nu conduc la schimbarea condițiilor contractuale în ceea ce privește valoarea, destinația sumelor, termenele de realizare, activitățile și alte aspect majore legate de realizarea proiectului sunt doar notificate SIAPFFEN, fără a mai fi necesară încheierea unui act aditional.

7.1 Orice modificare a prezentului acord se face în scris, cu acordul părților, prin încheierea unui act aditional.

Art. 8 – Rezilierea acordului

8.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea acordului.

8.2.În cazul în care, pe parcursul executării contractului, beneficiarul utilizează fondurile acordate de MMPS în alte scopuri decât cele prevăzute de prezentul contract, sau prezintă documente justificative false sau neconforme cu realitatea, contractul se reziliază de drept.
În acest caz, MMPS notifică situaţia constatată BENEFICIARULUI care este obligat ca, în termen de 30 de zile de la primirea notificării, să returneze MMPS toate fondurile primite până la momentul rezilierii.
8.3. În cazul în care, pe parcursul executării acordului, beneficiarul nu respectă prevederile prezentului acord, altele decât cele pentru care se pot aplica motivele de reziliere, MMPS suspendă acordul până la remedierea situaţiei notificate.
Dacă, în termen de 15 zile de la primirea notificării transmise de MMPS, privind suspendarea acordului, beneficiarul nu remediază situaţia, MMPS va rezilia acordul, beneficiarul fiind direct răspunzător şi obligat la plata eventualelor daune, conform legislaţiei în vigoare.
8.4. MMPS îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral acordul în condiţiile prevăzute la pct. 8.2. şi 8.3.

Articolul 9- Rezolvarea litigiilor
9.1. Orice diferende apărute între părţi cu privire la valabilitatea sau rezultând din interpretarea, execuţia sau rezilierea prezentului acord vor fi rezolvate de părţi pe cale amiabilă.
9.2. Dacă în termenul de 15 zile diferendele nu pot fi stinse, conform prevederilor pct.9.1., ele vor fi rezolvate de instanţele judecătoreşti teritoriale competente de pe raza judeţului unde s-a produs diferendul.

Articolul 10 – Control
10.1. MMPS îşi rezervă dreptul de a controla în orice etapă desfăşurarea proiectului.

Articolul 11 – Asigurări
MMPS nu este responsabilă pentru nici un fel de daune, interese, compensaţii plătibile prin lege în privinţa sau ca urmare a unui accident ori prejudiciu produs de acord.

Articolul 12 - Cesiunea
12.1.Prezentul acord în integralitatea sa, precum şi toate drepturile şi obligaţiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii către terţe persoane.

Art. 13 Răspunderea

13.1. MMPS nu răspunde în nici o situaţie şi pentru nici un motiv pentru pagubele sau prejudiciile suferite de personalul sau proprietatea beneficiarului în timpul derulării acordului şi nici nu poate accepta vreo pretenţie de compensare sau cerere de plată legată de aceste situaţii.
13.2 MMPS este exonerat de orice răspundere asociată oricărei pretenţii sau acţiuni cauzate de încălcarea regulilor, reglementărilor sau legislaţiei de către beneficiar, angajaţii acestuia sau de persoanele care răspund de aceşti angajaţi, precum şi ca urmare a încălcării drepturilor aparţinând terţelor părţi.
13.3 Beneficiarul îşi asumă responsabilitatea în faţa terţelor părţi, inclusiv răspunderea pentru fapte sau prejudicii de orice fel cauzate de acesta în limita derulării contractului. Acordul angajează răspunderea solidară a beneficiarului şi a succesorilor săi, pe de o parte, iar pe de altă parte, a MMPS şi a succesorilor acestuia.
13.4 Reprezentanţii SIAPFFEN sau alte institutii indreptatite au dreptul să verifice atât la sediul operatorilor economici, cât şi la cel al furnizorilor veridicitatea şi conformitatea declaraţiilor, activităţilor şi cheltuielilor făcute în cadrul Programului.
13.5. Beneficiarul finantarii trebuie să accepte şi să faciliteze controlul reprezentanţilor SIAPFFEN sau ai altor institutii indreptatite asupra utilizării alocaţiei financiare nerambursabile acordate prin acest program.
13.6.Verificarea la faţa locului vizează stadiul de realizare a investiţiei, realitatea, legalitatea şi regularitatea operaţiunilor economico-financiare. Pe durata efectuării controlului la adresa unde întreprinderea a realizat investiţia şi la sediul social, echipa de control trebuie să aibă acces la documentele contabile, în original, ale întreprinderii.

Art. 14 - Conflict de interese
14.1. În înţelesul prezentului Acord, conflictul de interese reprezintă orice situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui acord, de către părţi, în mod obiectiv şi imparţial. Astfel de situaţii pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice sau naţionale, legăturilor de familie sau emoţionale, or al altor legături sau interese comune.
14.2. Părţile se obligă să întreprindă toate diligenţele necesare pentru a evita orice conflict de interese şi să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunoştinţă, în legătură cu orice situaţie care dă naştere sau este posibil să dea naştere unui astfel de conflict. Orice conflict de interese care apare în decursul executării acordului trebuie notificat fără întârziere către MMPS. MMPS îşi rezervă dreptul de a verifica aceste situaţii şi de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

Art. 15 - Clauza de confidenţialitate

15.1Partile se angajează să depună toate diligenţele pentru păstrarea confidenţialităţii asupra documentelor, materialelor, datelor şi informaţiilor în legătură cu Proiectul, respectiv să nu multiplice, utilizeze, copieze sau să transmită unor terţi orice informaţii declarate de părţile la prezentul acord ca fiind confidenţiale.

15.2 Partile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii confidenţiale referitoare la acord dacă:

a)informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

b)partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.

Art. 16 - Incetarea acordului

16.1.acordul poate înceta prin reziliere la iniţiativa MMPS, fără acordarea niciunui preaviz, fără a plăti nici un fel de compensaţie şi fără nici o altă formalitate, atunci când beneficiarul:

a) nu îşi îndeplineşte oricare dintre obligaţiile asumate prin acord;

b) a fost deschisă procedura reorganizării judiciare şi a falimentului, a fost declarat insolvabil;

c) a făcut declaraţii false sau incomplete pentru a obţine finanţarea prevăzută în contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;

d) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupţie în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

Art. 17 - Forţa majoră

17.1.Forţa majoră exonerează părţile de răspundere în cazul imposibilităţii derulării acordului, al executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligaţiilor asumate prin acesta.

17.2.Prin forţă majoră se înţelege un eveniment independent de voinţa părţilor, imprevizibil ori insurmontabil, apărut după încheierea acordului, care împiedică părţile să îşi execute obligaţiile asumate.

17.3.Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice celeilalte părţi, în termen de 5 zile, prin fax/scrisoare recomandată, existenţa şi data de începere a evenimentului sau împrejurările considerate ca forţă majoră, fiind obligată să ia toate măsurile posibile pentru limitarea consecinţelor produse de un asemenea caz.

17.4. În cazul în care forţa majoră şi/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului acord pe o perioada mai mare de 3 (trei) luni, părţile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a acordului.

17.5. Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

Art. 18 - Dispoziţii finale

18.1. Orice comunicare între părţi referitoare la îndeplinirea prezentului acord, se transmite în scris. Orice document scris este înregistrat în momentul transmiterii şi în momentul primirii. Comunicările dintre părţi se pot face şi prin alte mijloace de comunicare cu condiţia confirmării scrise a primirii comunicării.

18.2 Întreaga corespondenţă legată de prezentul acord se va transmite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar : UAT COMUNA METES, STR. PRINCIPALA, NR.43, JUD. ALBA, TEL 0258849003, email contact@primariametes.ro

Pentru MMPS:

- str. Dem I Dobrescu nr. 2-4 sect. 1 Bucuresti
- email: proiect4.4@mmuncii.gov.ro

18.3. Anexele care fac parte integrantă din prezentul acord de sprijin şi constituie împreună un singur act juridic, obligatoriu şi legal valabil pentru ambele părţi.
18.4. Prezentul acord de sprijin a fost încheiat la data de..... în doua exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, având aceeaşi valoare juridică.

Ministerul Muncii şi Protecţiei Sociale

Reprezentant legal

Eduard Corjescu, secretar general

BENEFICIAR

UAT COMUNA METES

Reprezentant legal
OPRUTA DAN COSMIN

ROMANIA COMUNA METES Judeţul Alba

PREŞEDINTE DE ŞEDINTA
SCROB DANIEL

CONTRASEMNEAZĂ PT. LEGALITATE
MANEA ELENA

ROMANIA
COMUNA METES
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA

privind insusirea documentatiei tehnice cadastrale pentru intabularea unor imobile

Consiliul Local al comunei Metes, intrunit in sedinta ordinara,publica, la data de 26 noiembrie 2020,la sediul caminului cultural din satul Ampoita,comuna Metes:

Vazand:

-Proiectul de hotarare privind insusirea documentatiei tehnice cadastrale pentru intabularea unor imobile

-Referatul de aprobare inregistrat sub nr.7.905/19.11.2020 al proiectului de hotarare privind insusirea documentatiei cadastrale pentru intabulare imobil;

-Raportul de specialitate nr.7908/23.11.2020 intocmit de catre d-ra Voica Anca Maria-inspector urbanism in cadrul aparatului de specialitate al primarului;

-Raportul de avizare"Favorabil" pentru proiectul de hotarare ,intocmit de catre Comisia de specialitate nr.1 din cadrul Consiliului local al comunei Metes;

-Documentatia tehnica cadastrala,intocmita de SC Larry&Cory Vermessungen SRL,prin ing.Pastiu Nicolae, inregistrata sub nr.7903/23.11.2020-Scoul lucrarii fiind;Partea A-Emiterea unei HCL care este necesara la intabularea in cartea funciara a dreptului de proprietate al comunei Metes-domeniul public asupra imobilului in suprafata de 1941mp,identificat cu parte din nr.top322 din CF nr.7 si total cu po.23 din anexa nr.45 la HG nr.974/2002 si Partea B-Modificarea suprafetei imobilului inscris in CF nr.70468 Metes,nr.top.19/1 de la 2877 mp la suprafata rezultata in urma masuratorii de 2823 mp;

Avand in vedere prevederile:

-art.129 alin.(2) lit."c" si "f",art.286 alin.(4)coroborat cu pct.5 din Anexa nr.4 ,art.287 li."b" si art.288 alin.(3) din OUG nr.57/2019-privind Codul administrative ,cu modificarile si commpletarile ulterioare;

-Legii nr.7/1996-a cadastrului si publicitatii imobiliare,republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legii nr.287/2009(Noul Cod civil),republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare;

_HGR nr.974-privind atestarea domeniului public al judetului Alba,precum si municipiilor,oraselor si comunelor din judetul Alba-anexa nr.45 ;

-Regulamentului de avizare ,receptive si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara aprobat prin Ordinul nr.700/2014- al directorului general al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara,cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit."c" coroborat cu alin(6) lit."a".139 alin.(3) lit."g" si art.196 alin.(1) lit."a" din OUG nr.57/2019-privind Codul administrative ,adopta prezenta

H O T A R A R E:

Art.1. Se insuseste Documentatia tehnica cadastrala realizata de SC Larry&Cory Vermessungen SRL,prin ing.Pastiu Nicolae,inregistrata la Primaria comunei Metes sub nr.7903/23.11.2020 pentru intabularea in cartea funciara a dreptului de proprietate a comunei Metes-domeniul public asupra imobilului avand suprafata masurata de 1941 mp,identificat cu parte din nr.top 322 ,CF nr.7 Ampoita –si total cu pozitia nr.23 din Anexa nr.45 la HGR nr.974/2002;

(2) Imobilul este situat in intravilanul localitatii Ampoita,nr.129,comuna Metes ,identificat cu parte din nr.topo 322 din CF nr.7 Ampoita si inscris la poz.23 din Anexa nr.45 la HGR nr.974/2002-Scoala generala de 8 ani;

ART.2 Se propune intabularea in cartea funciara a dreptului de proprietate a comunei Metes-domeniul public asupra terenului in suprafata de 1941 mp,avand categoria de folosinta Curti si constructii,situat in intravilanul localitatii Ampoita,nr.129,comuna Metes identificat cu parte din nr.topo 322 ,CF nr.7 Ampoita –imobil identificat la poz.23 din Anexa nr.45 la HGR nr.974/2002,situat intre vecinii:la Nord-DC 68,la Sud-Valea Ampoitei,la Est-Paraul Bisericii,la Vest-Feneser Marina;

ART.3 Se propune inscrierea constructiilor edificate pe terenul identificat cu parte din nr.top 322 din CF nr.7 si total cu poz.23 din Anexa nr.45 la HGR nr.974/2002,in favoarea **comunei Metes-domeniul public** ,avand urmatoarea descriere:C1 –Scoala generala,Rh=P+E,avand suprafata construita la sol de 328 mp si suprafata desfasurata de 656 mp,edificata in anul 1974, C2 –Anexa(grup sanitar-WC),Rh=P,avand suprafata construita la sol de 31 mp si desfasurata de 31 mp,edificata in anul 1974, C3-Anexa(magazie lemne),Rh=P,avand suprafata construita la sol de 27 mp si suprafata desfasurata de 27 mp,edificata in anul 1974;

ART.4 SE insuseste Documentatia tehnica cadastrala realizata de SC Larry&Cory Vermessungen SRL,prin ing.Pastiu Nicolae,inregistrata la Primaria comunei Metes sub nr.7903/23.11.2020 de actualizare date imobil-modificarea suprafetei imobilului(diminuare) situat in intravilanul comunei Metes ,inscris in CF 70468 Metes,nr.top.19/1,proprietate publica a comunei Metes;

ART.5 **Se aproba modificarea suprafetei imobilului inscris in CF nr 70468,nr.top.19/1 ,mentionat la art.4 ,de la suprafata de 2877 mp,la suprafata de 2823 mp,rezultatat in urma identificarii si masuratorilor efectuate de catre SC Larry&Cory Vermessungen SRL,prin ing.Pastiu Nicolae.**

ART.6 Se solicita oficiului de cadastru si Publicitate Imobiliara inscrierea in Cartea Funciara a imobilui prevazut la art.1,art.2 si art.3 si a modificarilor insusite si aprobatela art.4 si art 5 prin prezenta hotarare;

ART.7 (1) Impotriva prezentei hotarari ,persoana care se considera vatamata intr un drept al sau sau intr un interes legitim poate formula plangere prealabila la primarul comunei Metes,in termen de 30 de zile de la data comunicarii;

(2) Prezenta hotarare poate fi contestata la sectia de contencios administrativ a Tribunalului in termen de 6 luni de la data comunicarii raspunsului la plangerea prealabila,conform Legii contenciosului administrativ nr.554/2004,cu modificarile si completarile ulterioare;

ART.8 Primarul comunei Metes prin intermediul compartimentului urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Metes-va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari;

Prezenta hotarare se comunica : Institutiei prefectului-Judetul Alba,primarului comunei Metes,compartimentului Urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Metes;

Metes la 26 noiembrie 2020
Nr 65 /2020
Presedinte de sedinta, Contrasemneaza pentru legalitate-Secretar general,
Scrob Daniel Elena Man

Hotararea a fost adoptata in conformitate cu prevederile art.139 alin.(3) din OUG nr.57/2019 cu un nr. De 10 voturi »pentru » ,0 voturi"impotriva",1 abtinere din 11 consilieri prezenti si din 11 din consil.in functie

ROMANIA
COMUNA METES
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA

pentru modificarea art.2 si art.3 din HCL nr.58/2019 privind aprobarea documentatiei tehnico-economice-faza DALI pentru investitia „"Modernizare drumuri comunale in comuna Metes-etapa I"

Consiliul Local al comunei Metes, intrunit in sedinta ordinara,publica, la data de 26 noiembrie 2020,la sediul caminului cultural din satul Ampoita,comuna Metes:

Vazand:

-Memoriul tehnic justificativ,inregistrat la Primaria comunei Metes sub nr.8004/25.11.2020 modificat si completat in baza Dispozitiei de santier nr.1;

-dispozitia de santier nr.1 inregistrata la Primaria comunei Metes sub nr.8003/25.11.2020;

-Contractul de achizitie publica""Proiectare si executie lucrari necesare realizarii obiectivului„"Modernizare drumuri comunale in comuna Metes-etapa I" –nr.8544/11.11.2019

-Devizul general actualizat inregistrat sub nr.8009/25.11.2020;

Luand in dezbatere:

-Proiectul de hotarare pentru modificarea art.2 si art.3 din HCL nr.58/2019 privind aprobarea documentatiei tehnico-economice-faza DALI pentru investitia „"Modernizare drumuri comunale in comuna Metes-etapa I"

-Referatul de aprobare inregistrat sub nr.8014/25.11.2020 al proiectului de hotarare privind modificarea art.2 si art.3 din HCL nr.58/2019 ;

-Raportul de specialitate nr.8015/25.11.2020 intocmit de catre d-na Haragus Nicoleta Silvia-consilier achizitii publice in cadrul aparatului de specialitate ala primarului comunei Metes;

-Raportul de avizare "Favorabil" pentru proiectul de hotarare intocmit de catre Comisia de specialitate nr.1 din cadrul Consiliului local al comuei Metes;

Avand in vedere prevederile art.7 si art.113,art.221 alin.(1) lit."c" din Legea nr.98/2016-privind achizitiile publice,cu modificarile si completarile ulterioare si –Sectiunea 1-Etapele procesului de achizitie publica,Sectiunea a-2-a Reguli generale de participare la procedura de atribuire,Sectiunea a-3-a reguli aplicabile comunicarilor,Sectiunea a-4-a Reguli de publicitate si transparenta ,Sectiunea a-5-a –Paragraful 8 –Procedura simplificata din HGR nr.395/2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la constractele de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr.98/2016;

Tinand seama de dispozitiile art.1 din HGR nr.907/2016-privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obectivelor/proiectelor de investitii finantate din fondurile publice ;

-Instructiunea nr.1/2019 pentru modificarea Instructiunii nr.2/2018-privind ajustarea pretului contractului de achizitie publica/sectoriala;

In temeiul dispozitiilor art.129 alin.(2) coroborat cu alin..(4) lit."a" , art.136 si art.196 alin.(1) lit."a" din OUG nr.57/2019-privind Codul administrative ,adopta prezenta

H O T A R A R E:

ART.I Se modifica art. 2 si art. 3 din HCL nr.58/2019-care vor avea urmatorul cuprins:

"ART.2 Se aproba documentatia tehnico-economica faza DALI .pentru investitia „"Modernizare drumuri comunale in comuna Metes-etapa I",completata conform Memoriului justificativ,intocmit de catre SC Via Procons SRL si indicatorii tehnico-economici ,actualizati conform noului deviz actualizat-prevazuti in anexa nr.1 si anexa nr.2-parte integranta a prezentei hotarari;

ART.3 Se aproba noua valoarea totala a investitiei„"Modernizare drumuri comunale in comuna Metes-etapa I"-in cuantum de **1.165.366,48 lei**,la care se adauga **TVA** in valoare de **221.419,64** lei,**valoarea totala a investitiei fiind de 1.386.786,12 lei**,din care **C+M - 1.130.366,48** lei ,la care se adauga TVA in valoare de **214.769,63** lei ,cu un total de **1.345.136,11** lei;"

ART.II Celelalte prevederi ale HCL .58/2019 raman neschimbate;

Metes la 26 noiembrie 2020
Nr 65 /2020
Presedinte de sedinta, Contrasemneaza pentru legalitate-Secretar general,
Scrob Daniel Elena Man

Hotararea a fost adoptata in conformitate cu prevederile art.139 alin.(3) din OUG nr.57/2019 cu un nr. De 6 voturi »pentru » ,1 vot"impotriva"si 4 abtineri din 11 consilieri prezenti si din 11 din consil.in functie

ROMANIA

COMUNA METES

JUDETUL ALBA

ANEXA nr.1 la H.C.L nr. 66 / 26.11.2020

INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI AL OBIECTIVULUI

"MODERNIZARE DRUMURI COMUNALE IN COMUNA METES-ETAPA I"

TITULAR: COMUNA METES

Comuna Metes, localitatea Metes, strada Principala, nr.43, Judetul Alba, 0258/849.003

BENEFICIAR : COMUNA METES

Comuna Metes, localitatea Metes, strada Principala, nr.43, Judetul Alba, 0258/849.003

AMPLASAMENT: Drum comunal Ampoita-Metes de la km 0+000 (DC 68) pana la km 0+762 in lungime de L= 762 m; intravilan sat Ampoita de la km 0+000 la km 0+302; extravilan sat Ampoita de la km 0+302 la km 0+762; cu pod la km 0+033, judetul Alba, Comuna Metes. Lungimea totala a drumului este L=762 m . .

Dispozitie de santier nr.1: Prelungirea drumului lateral DAL1 cu 53 m pe o lungime de 3 m de la km 0 +135 la km 0+188. Sectorul de la km 0+095 la km 0+130 partea stanga zid de sprijin din pamant armat cu fatada din blocheti pentru sustinerea taluzelor;

INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI in urma lucrarilor suplimentare pentru obiectivul: **„MODERNIZARE DRUMURI COMUNALE IN COMUNA METES – ETAPA 1",** este de:

- **1.165.366,48 lei lei fără TVA** și s-a determinat astfel:

- valoarea serviciilor de proiectare pentru Elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuţie, DTAC si Documentaţii tehnice pentru obţinerea avizelor si acordurilor – **32.000 lei fără TVA;**
- valoarea serviciilor de asistență tehnică pe perioada execuţiei lucrărilor – **2.000 lei** fără TVA;
- asistenta tehnica din partea proiectantului: **1000 lei** , fara TVA;
- valoarea lucrărilor de execuție **: 1.116.815,52 lei** fără TVA;
- organizare de santier : **13.550,96 lei** fara TVA.

Intocmit,

HN/ HN

Presedinte de sedinta,

SCROB DANIEL

Contrasemneaza pentru legalitate,

Secretar General, MAN ELENA

ANEXA NR 2 LA HCL 55 / 26.11.2020.

PRIMĂRIA COMUNEI METES
INTRARE NR. 8009 25.11.2020
IESIRE

DEVIZ GENERAL al obiectivului de investitii

Proiectant SC VIA PROCONS SRL
CUI RO16120100
J01/124/2004

MODERNIZARE DRUMURI COMUNALE IN COMUNA METES-ETAPA I ACTUALIZAT

Nr.		Denumirea capitolelor şi subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA) lei	TVA lei	Valoare cu TVA lei
1		2	3	4	5
		CAPITOLUL 1			
		Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului			
1.1.		Obtinerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2.		Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3.		Amenajări pentru protecţia mediului si aducerea terenului la starea initiala	0,00	0,00	0,00
1.4.		Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAP. 1			**0,00**	**0,00**	**0,00**
		CAPITOLUL 2			
		Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii			
2		Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAP. 2			**0,00**	**0,00**	**0,00**
		CAPITOLUL 3			
		Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică			
3.1.		Studii	0,00	0,00	0,00
	3.1.1.	Studii de teren	0,00	0,00	0,00
	3.1.2.	Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
	3.1.3	Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
3.2.		Documentatii -suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	1000,00	190,00	1190,00
3.3.		Expertizare tehnica	0,00	0,00	0,00
3.4.		Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor	0,00	0,00	0,00
3.5.		Proiectare	**38000,00**	**7220,00**	**45220,00**
	3.5.1.	Tema de proiectare	0,00	0,00	0,00
	3.5.2.	Studiul de prefezabilitate	0,00	0,00	0,00
	3.5.3.	Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	0,00	0,00	0,00
	3.5.4.	Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor /autorizatiilor	2000,00	380,00	2380,00
	3.5.5.	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si al detaliilor de executie	4000,00	760,00	4760,00
	3.5.6.	Proiect tehnic si detalii de executie	32000,00	6080,00	38080,00
3.6		Organizarea procedurilor de achizitie	0,00	0,00	0,00
3.7		Consultanta	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	0,00	0,00	0,00
	3.7.2	Auditul financiar	0,00	0,00	0,00
3.8		Asistenta tehnica	**8000,00**	**1520,00**	**9520,00**
	3.8.1	Asistenta tehnica din partea proiectantului	1000,00	190,00	1190,00
	3.8.1.1	pe perioada de executie a lucrarilor	400,00	76,00	476,00
	3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii	600,00	114,00	714,00
	3.8.2	Dirigintie de santier	7000,00	1330,00	8330,00
TOTAL CAP. 3			**47000,00**	**8930,00**	**55930,00**
		CAPITOLUL 4			
		Cheltuieli pentru investiţia de bază			
4.1.		Construcţii şi instalaţii	1116815,52	212194,95	1329010,47
4.2		Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	0,00	0,00	0,00
4.3		Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	0,00	0,00	0,00
4.4		Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.5		Dotari	0,00	0,00	0,00
4.6		Active necorporale	0,00	0,00	0,00
		TOTAL CAP. 4	**1116815,52**	**212194,95**	**1329010,47**
		CAPITOLUL 5			
		Alte cheltuieli			
5.1.		Organizare de şantier	**13550,96**	**2574,68**	**16125,64**
	5.1.1.	Lucrări de construcţii si instalatii aferente organizarii de santier	13550,96	2574,68	16125,64
	5.1.2.	Cheltuieli conexe organizării şantierului	0,00	0,00	0,00
5.2.		Comisioane, cote , taxe, costul creditului	**12434,03**	**0,00**	**12434,03**
	5.2.1	Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0,00	0,00	0,00
	5.2.2	Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de	1130,37	0,00	1130,37
	5.2.3	Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de	5651,83	0,00	5651,83
	5.2.4	Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor-CSC	5651,83	0,00	5651,83
	5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	0,00	0,00	0,00
5.3.		Cheltuieli diverse şi neprevăzute	9775,92	1857,42	11633,34
5.4		Cheltuieli pentru informare si publicitate	0,00	0,00	0,00
		TOTAL CAP. 5	**35760,91**	**4432,11**	**40193,02**
		CAPITOLUL 6			
		Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste si predare la beneficiar			
6.1		Pregatirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
6.2		Probe tehnologice si teste	0,00	0,00	0,00
		TOTAL CAP. 6	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		TOTAL GENERAL	**1199576,43**	**225557,06**	**1425133,49**
		din care C+M(1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)	1130366,48	214769,63	1345136,11
		Data NOIEMBRIE 2020	Intocmit		
		Beneficiar/Investitor COMUNA METES, JUD ALBA	ing BODEA EMIL GRIGORE		
		In preturi la data de 1euro=			

Structura Deviz. General aprobata prin HG Nr.907 din 29.11.2016

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
SCROB DANIEL

CONTRASEMNEAZĂ PT. LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL MAN ELENA

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA METES
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

privind modificarea si completarea Listei de investitii din HCL nr.14 /2020

Consiliul local al comunei Metes,judetul Alba-intrunit in sedinta ordinara,publica, in data 26 noiembrie 2020 la sediul Caminului cultural din satul Ampoita,comuna Metes;

Vazand:

-proiectul de hotarare privind modificarea si completarea Listei de investitii,pe anul 2020;
-referatul de aprobare a proiectului de hotarare nr. 7945 /24.11.2020 privind modificarea si completarea listei de investitii, pe anul 2020;
-raportul de specialitate nr.7946/24.11.2020 intocmit de catre d-na Haragus Nicoleta Silvia-consilier achizitii publice in cadrul aparatului de specialitate al primaului comunei Metes;
-raportul de avizare "Favorabil"pentru proiectul de hotarare inocmit de catre Comisia de specialitate nr.1 din cadrul Consiliului local al comunei Metes;

Avand in vedere dispozitiile art.48 Legii nr.273/2006-privind finantele publice locale,cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legea nr.5/2020-privind bugetul de stat pe anul 2020;

In temeiul prevederilor art.129, alin. 2, lit. c) si d) si ale alin. (7), lit. m), art.139 alin. .(1) si (3) din OUG nr.57/2001-privind Codul administrativ,adopta prezenta

H O T A R A R E:

ART.1 Se modifica si se completeaza anexa la HCL nr. 14 /2020-privind aprobarea Listei de investitii a comunei Metes,pe anul 2020-conform anexei parte integranta din prezenta hotarare,intocmita de catre d-na Haragus Nicoleta Silvia-consilier achizitii publice;.

ART.2 (1) Impotriva prezentei hotarari ,persoana care se considera vatamata intr un drept al sau sau intr un interes legitim poate formula plangere prealabila la primarul comunei Metes,in termen de 30 de zile de la data comunicarii;

(2) Prezenta hotarare poate fi contestata la sectia de contencios administrativ a Tribunalului in termen de 6 luni de la data comunicarii raspunsului la plangerea prealabila,conform Legii contenciosului administrativ nr.554/2004,cu modificarile si completarile ulterioare;

ART.3 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza d-na Todorut Adina-inspector-contabil in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Metes;

Prezenta hotarare se comunica:
- primarului comunei Metes;
- Institutiei Prefectului- judetulAlba;
- d-nei Todorut Adina.

Metes la 26 noiembrie 2020
Nr 67 /2020

Presedinte de sedinta, Contrasemneaza pentru legalitate-Secretar general,
Scrob Daniel Elena Man

Hotararea a fost adoptata in conformitate cu prevederile art.139 alin.(3) din OUG nr.57/2019 cu un nr. De 10 voturi »pentru » ,0 voturi"impotriva",1 abtinere din 11 consilieri prezenti si din 11 din consil.in functie

COMUNA METES
Sat Metes, Comuna Metes, Judeţul Alba
Telefon: 0258-849.003 Fax: 0258-849.071
E-mail: contact@primariametes.ro

Anexa la HCL._____/26.11.2020

PROGRAMUL
OBIECTIVELOR DE INVESTITII CU FINANTARE DE LA BUGETUL LOCAL PROGRAMAT A SE REALIZA IN ANUL 2020

-mii lei-

Nr. Crt	Nominalizarea pe obiective de investitii,dotari si alte cheltuieli de investitii	Valoarea totala a investitiilor	Anul inceperii Investitiei	Anul Finalizarii
	TOTAL AN 2020, din care :	**4.477,56**	-	-
A	**Obiective de investitii in continuare-total**	**4184,42**	-	-
1.	Modernizare infrastructura rutiera in comuna Metes- Extinderea retelei de drum modernizat, Comuna Metes Judetul Alba	490,21	**2020**	**2020**
2.	Amenajarea sediului nou al Primariei comunei Metes, Comuna Metes, Judetul Alba	489,28	2020	2020
3	Reabilitare si modernizare Scoala Generala de 4 ani pentru infiintarea unui Centru Social fara competenta rezidentiala, Comuna Metes, Judetul Alba	3,5	2020	2020
4.	Reabilitare Scoala Gimnaziala cu clasele I-VIII Metes, Comuna Metes, Judetul Alba	10	2020	2020
5	Modernizare drum vicinal Calea Ivascanilor, localitatea Ampoita, Comuna Metes, Judetul Alba	704	2020	2020
6.	Modernizare drumuri comunale in Comuna Metes- ETAPA I	1.062,43	2020	2025
7.	Modernizare drumuri comunale in Comuna Metes, Faza III , Judetul Alba	891	2020	2020
8.	Amenajare zona de agrement Paraul Corbului Ampoita, Comuna Metes , Jud.Alba	534	**2020**	**2020**
B.	**OBIECTIVE NOI DE INVESTITII**	**186**	-	-
1.	Modernizare drumuri comunale in Comuna Metes- ETAPA II	86	**2020**	**2020**
2.	Modernizare drumuri comulale in Comuna Metes- FAZA IV	40	**2020**	**2020**
3	Infiintare sistem de distributie gaze naturale in satele Metes, Tauti, Ampoita, Poiana Ampoiului, Presaca Ampoiului si Valeni componenete ale comunei Metes, Judetul Alba	60	**2020**	**2020**
	ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII	**107,14**	-	-
1	M.O.D.E –Metes- Oportunitate si dezvoltare Europeana	10	2020	2020
2	Reabilitare,Dotare,Extindere punct sanitar,Presaca Ampoiului :cabinet medical in regim ambulatoriu –medicina de familie"in Presaca Ampoiului, com.Metes, judetul Alba	5	2020	2020
3	Achizitie copiator xerox pentru Primaria Comunei Metes	10	2020	2020
4	Digitlizarea infrastructurii si sistemului educational al comunei Metes, jud.Alba(Achizitie tablete si echipamente IT scolare pt.scolile din com.Metes)	1,5	2020	2020
5	Sprijin pentru Persoanele Vulnerabile In Contextul Epidemiei Covid-19	80,64	2020	2021

Intocmit-Compartiment Contabilitate-Achizitii publice ,
Haragus Nicoleta-Silvia

Presedinte de sedinta:
Scrob Daniel

Contrasemenaza pt.legalitate-Secretar general;
Man Elena